



RESOLUCIO PER LA QUE ES DECLARA LA ELEVACIÓ A DEFINITIU I S'ORDENA LA PUBLICACIO INTEGRAL DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DENOMINAT " REGLAMENT D'ORGANITZACIO I FUNCIONAMENT DEL GOVERN I L'ADMINISTRACIO LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA "

El Ple de l'Ajuntament de Benissa, en sessió ordinària de **27 de novembre de 2018** va donar aprovació inicial al nou Reglament Orgànic Municipal denominat "**REGLAMENT D'ORGANITZACIO I FUNCIONAMENT DEL GOVERN I L'ADMINISTRACIO LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA**".

Considerant que en el termini d'exposició pública, segons publicacions al Tauler d'anuncis municipal i BOP d'Alacant nº 231 de 4 de desembre de 2018 no es va presentar cap reclamació.

En compliment del que determinen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, i 56 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el Reglament s'entén aprovat definitivament al no haver-se presentat cap reclamació en el termini indicat, per la qual cosa,

HE RESOLT

PRIMER.- Declarar la elevació a definitiu i publicar el text íntegre del Reglament Orgànic Municipal denominat "**REGLAMENT D'ORGANITZACIO I FUNCIONAMENT DEL GOVERN I L'ADMINISTRACIO LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA**" aprovat pel Ple en sessió de 27 de novembre de 2018 que seguidament es transcriu com annex i en compliment d'allò disposat a l'article 70 de la Llei 7/85 7/85 Reguladora de las Bases del Règim Local, mitjançant anunci al tauler d'anuncis i en el BOP amb indicació que contra l'acord elevat a definitiu es podrà interposar pels interessats recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP d'Alacant, tot d'acord amb allò establert a la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

SEGON.- Amb l'aprovació definitiva del nou Reglament queda sense efecte l'anterior Reglament aprovat pel Ple de la Corporació el 9 d'abril de 1986 i les seues modificacions posteriors.

ANNEX

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL GOVERN I DE
L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**



ÍNDEX

EXPOSICIO DE MOTIUS

TITOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS TITOL

I. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL III. ALCALDIA I TINENCES D'ALCALDIA

CAPÍTOL IV. JUNTA DE GOVERN LOCAL CAPÍTOL

V. EL PLE MUNICIPAL

CAPÍTOL VI. ÒRGANS COMPLEMENTARIS

TITOL II. ESTATUT DE LES PERSONES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS

CAPÍTOL II. DELS DRETS

CAPÍTOL III. DELS DEURES

CAPÍTOL IV. DECLARACIO DE BÉNS I ACTIVITATS

CAPÍTOL V. GRUPS MUNICIPALS I JUNTA DE PORTAVEUS

CAPÍTOL VI. MOCIÓ DE CENSURA I QÜESTIÓ DE CONFIANÇA

TÍTOL III. COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES

CAPÍTOL I. COMUNICACIONS DE LES REGIDORES I REGIDORS I DELS GRUPS POLÍTICS

CAPÍTOL II. ACCÉS A LA INFORMACIÓ PER PART DE LES REGIDORES I ELS REGIDORS I DELS GRUPS POLÍTICS

CAPÍTOL III. ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LES REGIDORES I ALS REGIDORS I ALS GRUPS POLÍTICS

CAPÍTOL IV. LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA NO PRESENCIAL EN LES SESSIONS DEL PLE O D'ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT



CAPÍTOL V. CLÀUSULES COMUNES

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. UTILITZACIÓ DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. UTILITZACIÓ DE VIDEOACTA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. DE LA SIGNATURA ELECTRÒNICA DELS DECRETS, NOTIFICACIONS I CERTIFICATS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL SOCIAL DE BENISSA.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. PUBLICACIÓ I ENTRADA EN VIGOR

EXPOSICIO DE MOTIUS

Considerant que als municipis se'ls reconeix un espai propi per a regular, dintre del marc de la Llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i funcionament, és el que ha portat a l'Ajuntament de Benissa a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text, que **no és una mera proposta de modificació i adaptació de l'anterior Reglament Orgànic**, sinó una proposta més ambiciosa, de creació d'un nou instrument organitzatiu, que done resposta al model municipal que està configurat pel nostre sistema constitucional, en base, no solament al Principi d'autonomia local constitucionalment garantit, sinó també al Principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant aquest instrument normatiu, aborda la regulació de la peculiar **organització municipal**, mitjançant l'establiment d'aspectes tan decisius com els Principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter necessari i de caràcter complementari; el règim de funcionament i el règim jurídic dels seus òrgans i l'Estatut dels membres de la Corporació.

Juntament amb això, també es regula d'una manera específica la **informació i participació ciutadana** i les normes particulars de procediment administratiu, així com la manera en que s'han d'aplicar en aquest Ajuntament, en base als Principis d'objectivitat i transparència, celeritat i eficàcia que han de presidir l'actuació municipal, amb l'objecte d'establir els canals necessaris per a facilitar la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en els assumptes públics municipals, i aconseguir així una societat participativa, conscient i responsable dels



assumptes que els afecten, com autèntics titulars dels drets que es deriven d'aquests, dels que aquest Ajuntament és únicament el seu gestor.

L'Ajuntament de Benissa, per tant, en exercici del dret d'autonomia local garantit als municipis per la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i de l'essencial manifestació de les seves potestats auto organitzatives i reglamentàries, proposa l'aprovació del Reglament orgànic municipal, arreglant les novetats legislatives en matèria de règim local que permeten dotar aquesta Corporació de l'eina que estructura el règim organitzatiu i funcional adequat a les característiques i necessitats d'aquest municipi, tot fent prevaler l'interès local i una millor consecució de les finalitats públiques.

En exercici de la seva potestat d'autoorganització s'opta pel **disseny de processos i la implementació de mesures que fomenten l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)**, que, necessàriament, va acompanyat per canvis organitzatius i funcionals que es reflecteixen en aquest Reglament orgànic. En el disseny de processos es prioritza la introducció de **mitjans telemàtics**, amb l'abolició progressiva del paper, d'acord amb els principis inspiradors del dret administratiu. El dret a una bona administració ha de fonamentar el disseny dels serveis públics, que en tot cas ha d'establir les mesures de garantia de l'accés a la informació, publicitat i transparència de l'actuació municipal, el mitjà per a la simplificació de tràmits administratius i la protecció efectiva de dades de caràcter personal.

D'acord amb el vigent Reglament de normalització lingüística, **el valencià és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Benissa**. No obstant això, els ciutadans tenen dret a escollir amb quina de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana es volen relacionar amb l'Ajuntament. Cas que la documentació haja de tenir efectes allà on el valencià no siga llengua cooficial s'ha de redactar també en llengua castellana.

Aquest Reglament orgànic municipal (ROM) ha estat fruit d'un treball col·lectiu i participatiu de tots els grups municipals representats a l'Ajuntament.

Les aportacions realitzades han permès definir un Reglament que haurà de regular d'ara endavant el règim organitzatiu de l'Ajuntament, el funcionament dels òrgans municipals i els procediments d'informació i de participació.

Son finalitats fonamentals, d'aquest Reglament, regular el règim organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament i dels seus òrgans, l'estatut dels membres de la corporació municipal, els drets d'informació i de participació de la ciutadania.

L'antiguitat de l'anterior Reglament Orgànic Municipal, d'una banda, i els principis d'economia -pressupostària i procedimental-, transparència i eficiència, d'una altra, ens aconsellen adaptar aquell a les circumstàncies jurídiques, econòmiques, tecnològiques i socials de l'any 2018.

És per això que el present Reglament opta per la plena inserció dels mitjans electrònics en l'àmbit polític, administratiu i participatiu, fent coherent el Reglament Orgànic amb l'**Ordenança d'Administració Electrònica (BOP nº 226 de 25/11/2014)** i el **Reglament Municipal de Participació Ciutadana (BOP nº129 de 8.07.2015)**; tot això rubrica la tendència corporativa de



fomentar l'estalvi de recursos municipals i la reducció de paper, tràmits i càrregues administratives innecessaris.

En esta línia, les principals característiques respecte de la norma anterior són:

Es redacta la norma en un llenguatge més modern, respectant els principis de claredat i igualtat.

Al Títol I es desenvolupa l'Organització Municipal amb els seus diferents òrgans col·legiats i unipersonals i s'aclareix el sistema de fonts aplicable en matèria d'organització i funcionament municipal.

S'incorpora normativament la doctrina sobre els membres no adscrits de la Corporació, normativa autonòmica sobre el Règim Local i pronunciament del Tribunal Constitucional sobre el caràcter públic en determinats casos de les sessions de la Junta de Govern.

Al Títol II es desenvolupa el conegut com a "estatut dels membres de la corporació", amb els seus drets i deures regulant els diferents aspectes de la seua participació política.

Al Títol III es regula detalladament el regim de les comunicacions electròniques, la regulació de l'accés a la informació per part de les regidores i regidors així com la participació ciutadana.

S'incorpora una **Disposició addicional segona** que regula, el sistema de **videoactes**, que ja va ser objecte de modificació incorporant-se a l'anterior ROM el que va permetre aquest sistema d'enregistrament de les intervencions que fa innecessària la transcripció literal en paper de les mateixes amb la millora que això suposa tant a nivell de transparència com de seguretat jurídica.

En la **Disposició addicional quarta** es fa una remissió al Reglament de Participació ciutadana que té caràcter orgànic, i que va estar publicat íntegrament al BOP d'Alacant nº 129 de 8.07.2015.

Finalment, cal destacar la inclusió d'una **Disposició Addicional cinquena** amb la regulació del **CONSELL SOCIAL DE BENISSA**, que ja va estar definit pel Reglament Municipal de participació ciutadana (BOP nº 129 de 8.07.2015) com a màxim òrgan consultiu municipal de participació ciutadana.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte del Reglament

En virtut i reconeixement de la capacitat d'autoorganització de les Corporacions Locals reconeguda per l'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i de la potestat conferida per l'article 28 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, l'Ajuntament de Benissa adopta el



present acord constitutiu del Reglament Orgànic municipal d'organització i funcionament del seu Govern i Administració.

Article 2.- Fonts del Dret

L'organització i el funcionament del Govern i Administració de l'Ajuntament de Benissa es regiran per la legislació bàsica de règim local de l'Estat, per la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, els reglaments que la desenvolupen i altra legislació sectorial, les disposicions del present Reglament Orgànic , i altres disposicions aplicables.

Article 3.- Desenvolupament del Reglament Orgànic

1. Les presents normes reglamentàries podran ser objecte de desenvolupament mitjançant disposicions i instruccions aprovades pel Ple o per l'Alcalde/ssa, segons el règim de competències establert.

2. En els casos que l'Alcalde/ssa faça ús d'aquesta competència, s'adonarà al Ple de les disposicions i instruccions aprovades.

Article 4.- Llengües oficials

De conformitat amb el que es disposa en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià i altres disposicions aplicables, el funcionament oral i escrit tant dels òrgans de govern com dels administratius de l'Ajuntament de Benissa s'adequarà a el establert en el vigent "REGLAMENT MUNICIPAL DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA (BOP N° 215 de 09/11/2016).

TÍTOL I. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS

Article 5.- Òrgans de l'Ajuntament

L'Ajuntament exercirà les seues competències a través dels següents òrgans:

1. Amb facultats decisòries:
 - a) L'Alcalde/ssa
 - b) Els/les Tinents/es d'Alcalde/ssa.



- c) La Junta de Govern Local.
- d) El Ple.

2. Amb facultats d'estudi, informe, i proposta:

- a) Les Comissions Informatives.
- b) La Comissió Especial de Comptes.

3. De participació:

- a) Les Associacions.
- b) El Consell Social de Benissa.
- c) Els Consells Sectorials.

La seua composició i funcionament es regirà per allò establert al Reglament de Participació Ciutadana (BOP N° 129 DE 8.07.2015)

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 6.- Òrgans de govern

Constitueixen els òrgans de govern municipal :

- a) L'Alcaldia.
- b) Les Tinences d'Alcaldia.
- c) La Junta de Govern Local.
- d) El Ple.

Aquests òrgans, en el marc de les seues respectives competències, dirigeixen el govern i l'administració local.

CAPÍTOL III. ALCALDIA I TINENCES D'ALCALDIA

Article 7.- L'Alcaldia

L'Alcaldia assumeix la Presidència la Corporació i ostenta les atribucions assignades pel present ROM i altres Reglaments, corresponent-li exercir les competències establides per la legislació bàsica de l'Estat en matèria de règim local, per la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i els reglaments que la



desenvolupen, a més d'aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Valenciana assignen al municipi i no s'atribuïsquen a altres òrgans municipals.

Les atribucions esmentades en l'article anterior, en tot cas, són les següents:

- a) Dirigir el Govern i l'Administració Municipal.
- b) Representar a l'Ajuntament.
- c) Convocar i presidir les sessions del Ple, de la Junta de govern Local i de quines vulga un altre òrgan municipal col·legiat.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals .
- e) Dictar bàndols.
- f) Autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la seua competència, ordenar pagaments i retre comptes.
- g) Exercir la prefectura superior de tot el personal de la Corporació.
- h) Exercir la prefectura de la policia local, així com el nomenament i sanció dels funcionaris que usen armes.
- i) Exercitar accions judicials i administratives en cas d'urgència.
- j) Adoptar personalment, i sota la seua responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortunis públics, o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades, adonant immediata al ple.
- k) Sancionar les faltes de desobediència a la seua autoritat, o per infracció de les ordenances municipals .
- l) Contractar obres, serveis i subministraments, dins dels límits establits en la legislació de contractes del sector públic.
- m) Atorgar les llicències conformement a les ordenances.
- n) La convocatòria de les consultes populars municipals en els termes de l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 8.- Delegacions de competències



L'Alcaldia podrà delegar, mitjançant decret, les competències que li atribueixen les lleis en els termes establits per elles en la Junta de Govern Local i en els/les regidors/es, amb excepció de les enumerades en els apartats a), c), i), g) quan afecte a la Prefectura superior de tot el personal de la Corporació, i) i j) de l'article anterior i aquelles que per llei no siguen susceptibles de delegació.

Article 9.- Règim general de delegacions

1. Les delegacions referides en l'article anterior abastaran, tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, fins i tot la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten a tercers, que haurà de constar expressament.
2. Les delegacions de competències que efectue l'Alcalde/ssa assortiran efectes des de l'endemà al de la data del decret, llevat que en el mateix es dispose una altra cosa, sense perjudici de la seua preceptiva publicació.
3. De totes les delegacions i de les seues modificacions s'adonarà al Ple en la primera sessió ordinària que se celebre.

Article 10.- Les Tinences d'Alcaldia

1. Els/les Tinents d'Alcalde/ssa seran nomenats i revocats lliurement per l'Alcalde/ssa d'entre els/les Regidors/es membres de la Junta de Govern Local. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant Decret d'Alcaldia del que s'adonarà al Ple en la primera sessió que celebre, notificant-se, a més, personalment a les persones designades, i es publicarà en el Butlletí Oficial corresponent, sense perjudici de la seua efectivitat des de l'endemà de la signatura del Decret de l'Alcalde/ssa, si en ell no es disposara una altra cosa.

2.- El nombre de Tinents d'Alcalde/ssa no podrà excedir del nombre de membres de la Junta de Govern Local.

3.- La condició de Tinent d'Alcalde/ssa es perd, a més de per el cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membres de la Junta de Govern Local.

Article 11.- Funcions

Corresponen a les Tinences d'Alcaldia, amb independència de la seua condició de membres de la Junta de Govern Local i del Ple de l'Ajuntament, les següents funcions:

- a) Substituir accidentalment a l'Alcaldia en la totalitat de les seues funcions, per l'ordre del seu nomenament, en casos d'absència, malaltia o impediment. En aquests suposats la substitució es produirà automàticament, i quan supere les 24 hores l'Alcaldia amb caràcter preceptiu dictarà resolució expressa. No obstant açò, quan per causa imprevista li haguera resultat impossible atorgar-la li substituirà en la totalitat de les seues funcions la Tinença d'Alcaldia a qui li corresponga, retent compte a la resta de la Corporació. En aquests supòsits la Tinença d'Alcaldia que



assumisca les seues funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat l'Alcaldia. El/la secretari/a informará d'aquesta circumstància a la resta de la corporació per correu electrònic el mateix dia en què es produísca.

- b) Exercir, per l'ordre del seu nomenament, les funcions de l'Alcaldia en els supòsits de vacants en l'Alcaldia per renúncia de la seua persona titular, defunció o sentència ferma, fins que prenga possessió el/la nou/va Alcalde/ssa.
- c) Exercir la direcció, coordinació i gestió de les matèries pròpies de l'Àrea en les atribucions que l'Alcaldia els haja delegat genèricament.
- d) Substituir a l'Alcaldia en actes concrets quan expressament aquest així ho dispose, encara quan es tracte de l'exercici d'atribucions no delegables o quan per imperatiu legal tinguen l'obligació d'abstenir-se d'intervenir.

Article 12.- Llibre especial

Les resolucions de l'Alcalde/ssa i d'altres òrgans unipersonals es transcriuran, així mateix, en el llibre especial destinat a aquest efecte.

CAPÍTOL IV. JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 13.- Junta de Govern Local

- 1.- La Junta de Govern Local està integrada per l'Alcaldia que la presideix i un nombre de regidors/es no superior al terç del nombre legal de membres de la Corporació.
- 2.- El nomenament i separació de les persones membres de la Junta de govern local correspon lliurement a l'Alcaldia, s'efectuarà per Decret del que retrà compte al Ple de l'Ajuntament i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.
- 3.- L'Alcaldia efectuarà el nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local dins dels 30 dies següents a la constitució de l'Ajuntament, quedant constituïda la mateixa amb caràcter general.

Article 14.- Atribucions

La Junta de Govern Local exercirà les següents atribucions:

- a) L'assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seues atribucions.
- b) Les que l'Alcaldia i el Ple li deleguen.



c) Les atribuïdes per la legislació de l'Estat o la Comunitat Autònoma en matèria de règim local.

Article 15.- Sessions i convocatòria

1. Les sessions de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Benissa, podran ser de caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari i urgent.
2. Són sessions ordinàries, aquelles la periodicitat de les quals està preestablida. A tals efectes, la Junta de Govern es reunirà amb caràcter ordinari amb la periodicitat que fixe el ple de l'Ajuntament.
3. Són sessions extraordinàries, aquelles que convoque l'Alcaldia amb tal caràcter per iniciativa pròpia, quan vinga aconsellat en atenció al caràcter extraordinari de l'assumpte a incloure en l'ordre del dia.
4. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, a la qual s'acompanyarà l'ordre del dia, es realitzarà amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, mitjançant la remissió de la mateixa a les seues persones membres.
5. Són sessions extraordinàries i urgents, les que convoque l'Alcaldia amb tal caràcter quan la urgència de l'assumpte a tractar no permeta convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima assenyalada en el punt anterior, havent d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia la ratificació sobre la urgència per la Junta de Govern amb l'acord de la majoria absoluta de les seues persones membres.

Article 16.- Vàlida constitució

1. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern, a l'efecte de celebració de sessions, es requerirà la presència de l'Alcaldia, de la Secretaria o, si escau, de les persones qui els substituïsquen, i l'assistència de la majoria absoluta del nombre legal de membres del mateix. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.
2. Si no s'aconsegueix el nombre de persones assistents necessàries per a constituir vàlidament la Junta de Govern, es constituirà, en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, sent suficient l'assistència de la tercera part de les seues persones membres i, en tot cas, un nombre no inferior a tres.
3. A les seues sessions podran assistir regidors/es no pertanyents a la mateixa i personal al servei de l'Ajuntament, a fi d'informar quant a l'àmbit de les seues activitats, quan siguen convocats expressament per l'Alcaldia.

Article 17.- Règim aplicable

Les regles i requisits generals relatius als debats i al sistema de votació del Ple seran aplicables a la Junta de Govern Local.



Article 18.- Actes i certificació dels acords

1. Els acords de la Junta de Govern hauran de constar en acta, que estendrà el/la Secretari/a, fent-se constar com a mínim, la data i hora de començament i fi; els noms del/de la president/a i altres assistents; el seu caràcter ordinari o extraordinari, els assumptes debatuts, amb expressió succinta de les opinions emeses, indicació del sentit dels vots i els acords adoptats, així com aquelles altres incidències esdevingudes o detalls que es consideren necessaris per a reflectir tot allò succeït en la sessió.
2. L'acta, serà remesa a les persones membres de la Junta de Govern Local, amb la finalitat de ser aprovada en la següent sessió ordinària que se celebri.
3. Aprovada l'acta, que serà subscripta pel/per la Secretari/a, es remetrà als organismes i institucions que resulten preceptius per disposició legal, així com a les persones portaveus dels grups polítics.
4. Les decisions que adopte la Junta de Govern en l'exercici de les seues competències revestiran la forma d'acord i es denominaran *acords de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Benissa*, i es publicaran i notificaran en els casos i en la forma prevista per les Lleis.
5. Les sessions de la Junta de Govern no són públiques però d'acord amb allò establert en Sentència del Tribunal Constitucional 161/2013 seran públiques les sessions de la Junta de Govern pel que respecta a aquells assumptes que han estat delegats pel Ple de la Corporació.

CAPÍTOL V. EL PLE MUNICIPAL

Article 19.- El Ple

El Ple, format per l'Alcalde/ssa i els/les Regidors/es, és l'òrgan de màxima representació política de la ciutadania en el govern municipal i al mateix li corresponen les competències enumerades en l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i les que li atribuïska la legislació de règim general i qualsevol altra de naturalesa anàloga.

Article 20.- Presidència

1. En la seua condició d'òrgan de direcció del Ple, la Presidència assegura la bona marxa dels seus treballs, convoca i presideix les sessions, dirigeix els debats i manté l'ordre dels mateixos.
2. Correspon a la Presidència complir i fer complir el present reglament, interpretant-ho en cas de dubte i suplint-ho en cas d'omissió.



3. La Presidència exerceix, així mateix, totes les altres funcions que li confereixen les Lleis i aquest reglament.

4. La Presidència en el desenvolupament de les seues funcions, comptarà amb l'assistència de la Secretaria General.

5. La Presidència del Ple li correspon a l'Alcalde/ssa, qui podrà delegar-la, quan ho estime oportú, entre els/les seus/es Regidors/es.

6. En cas d'absència, vacant o malaltia, el/la President/a del Ple, si l'Alcalde/ssa no haguera delegat la presidència, serà substituït/da per un/a tinent d'Alcalde/ssa, atenent a l'ordre del seu nomenament. Si la presidència estiguera delegada, la suplència s'ajustarà als termes previstos en la delegació.

7. La suplència es produirà sense necessitat d'un acte declaratiu exprés sobre aquest tema, havent-se de retre compte al Ple d'aquesta circumstància.

8. L'Alcalde/ssa podrà participar en el debat com a membre del seu grup. En aquest cas les seues intervencions consumiran torn de paraula de la mateixa manera que les de la resta de corporatius/ves. En qualsevol cas s'haurà de respectar el dret de l'autor de la proposta de tancar el debat amb una última intervenció abans de la votació.

Article 21.- La Secretaria General

1. Correspondran a la Secretaria General les següents funcions:

a) La funció de fe pública respecte de les actuacions del Ple. Referent a açò, li corresponen, entre altres funcions, la redacció i custòdia de les actes, així com la supervisió i autorització de les mateixes, amb el vistiplau del/de la President/a, i l'expedició, amb el vistiplau del/de la President/a, de les certificacions dels actes i acords que s'adopten.

b) L'assistència a la Presidència per a assegurar la convocatòria de les sessions, l'ordre en els debats i la correcta celebració de les votacions, així com la col·laboració en el normal desenvolupament dels treballs del Ple i les comissions.

c) La comunicació i publicació i dels acords plenaris, inclosa la remissió a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Comunitat de Valenciana de la còpia o, si escau, extracte, dels actes i acords del Ple.

d) L'assessorament legal al Ple i a les Comissions, que serà preceptiu en els següents suposats:

1. Quan així ho ordene el/la president/a o quan ho sol·licite un terç dels seus membres amb antelació suficient a la celebració de la sessió en què l'assumpte hagués de tractar-se.

2. Sempre que es tracte d'assumpes sobre matèries per a les quals s'exigisca una majoria especial.



3. Quan una Llei així ho exigisca en les matèries de la competència plenària.

4. En el supòsit de l'exercici de la iniciativa popular prevista en la legislació de Règim Local.

e) Les funcions que la legislació electoral assigna als/a les secretaris/es dels Ajuntaments.

f) Dur i custodiar el registre d'interessos de membres de la Corporació.

2. La Secretaria General exercirà les seues funcions amb autonomia i, per al compliment de les mateixes, podrà recaptar de tots els òrgans i serveis de l'Ajuntament de Benissa quanta informació considere necessària.

3. Per al desenvolupament de les seues funcions i competències, la Secretaria General disposarà de locals adequats, i del personal i suport tècnic necessaris, corresponent a la mateixa, sota la direcció de la Presidència del mateix, l'administració dels mitjans necessaris perquè el Ple desenvolupe les seues funcions

Article 22.- Lloc de les sessions

1. Les sessions plenàries de l'Ajuntament de Benissa se celebraran en el Saló d'Actes que així quede identificat en una de les dependències municipals que es determine, per reunir les millors condicions per a la seua celebració per motius d'espai, accessibilitat, numero d'assistents i en general que permeten una major participació de la ciutadania.
2. Per raons justificades, l'Alcalde/ssa, escoltada la Junta de Portaveus, podrà determinar el canvi d'ubicació a un lloc diferent, donant-se publicitat d'aquesta circumstància reflectint-se en l'acta.
3. També es canviarà la ubicació a un lloc diferent quan ho sol·licite la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació amb antelació a l'emissió del decret de convocatòria.
4. Les sessions de constitució de l'Ajuntament o elecció de l'alcalde/ssa hauran de celebrar-se en un espai amb capacitat suficient per a donar cabuda a la ciutadania interessada i per seguretat ateses les limitacions del saló de sessions.

Article 23.- Col·locació dels Grups Municipals

Amb la finalitat de facilitar l'emissió i el recompte dels vots, així com les deliberacions entre les persones integrants dels diferents grups polítics, les persones membres de la Corporació prendran seient en el saló de sessions unides al seu grup. L'ordre de col·locació es determinarà per la Presidència, escoltades les persones portaveus, i tenint preferència el grup format per la llista que haguera obtingut major nombre de vots.



Article 24.- Tipus de sessions

1. Les sessions del Ple poden ser de tres tipus:
 - a) Ordinàries
 - b) Extraordinàries
 - c) Extraordinàries de caràcter urgent

2. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està establida per acord del propi Ple adoptat en sessió extraordinària que haurà de convocar-se dins dels 30 dies següents a la sessió constitutiva de la Corporació. L'acord tindrà caràcter flexible en cas de coincidir amb algun esdeveniment que per la seua importància requerisca la presència d'un nombre important de membres de la Corporació. En aquest cas podrà modificar-se la data o l'hora de celebració per l'Alcaldia, escoltada la Junta de Portaveus. Igualment i per acord del Ple es podrà declarar la no realització de Ple Ordinari i Juntes de Govern Local ordinàries durant el mes d'agost.

3. Són sessions extraordinàries aquelles que convoque l'Alcaldia amb tal caràcter, per a abordar un ordre del dia integrat per un o diversos assumptes determinats. La iniciativa per a convocar sessions extraordinàries correspon a l'Alcaldia i a un nombre de Regidors/es no inferior a la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació.

4. Cap Regidor/a podrà sol·licitar més de tres sessions extraordinàries del Ple a l'any.

5. La convocatòria se sol·licitarà per escrit, en el qual s'especificarà l'assumpte que la motiva i, en cas que es pretenga adoptar un acord, s'inclourà el text que es vulga sotmetre a debat i votació.

6. La celebració del Ple extraordinari no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des que fóra sol·licitada, sense que es puga incorporar l'assumpte proposat a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari, si no ho autoritzen expressament les persones sol·licitants de la convocatòria. Si la Presidència no convocara el ple dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a les 12.00 hores.

7. Són extraordinàries i urgents les sessions convocades per la Presidència quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeta convocar la sessió amb una antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas haurà d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència de la convocatòria, que haurà de ser aprovada per majoria simple de les seues persones membres.

Article 25.- Convocatòria

1. Les sessions plenàries seran convocades per l'Alcaldia almenys amb dos dies hàbils d'antelació a la data prevista per a la seua celebració, excepte les extraordinàries i urgents la convocatòria de les quals amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel Ple.



2. La convocatòria contindrà la data, hora i lloc de celebració, així com el corresponent ordre del dia.
3. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia haurà de figurar a la disposició dels Regidors i Regidores des del dia de la convocatòria en la secretaria general de l'Ajuntament.
4. La convocatòria es comunicarà a les persones membres de la corporació per mitjans telemàtics i s'entendrà realitzada des del moment en què estiga disponible, en qualsevol mitjà que permeta tenir constància de la seua recepció, pels i les components del Ple.
5. A la convocatòria s'unirà l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
6. El/la President/a, escoltat el/la Secretari/a General, podrà modificar la qualificació donada a una iniciativa pel seu autor o autora, atenent al seu contingut.
7. En cada sessió del Ple, se substanciaran, com a màxim, tres iniciatives per cada grup polític, incloent proposicions i mocions. No hi haurà límit màxim per a la presentació de precis i preguntes.

Article 26.- Ordre del dia

1. L'ordre del dia és la relació d'assumptes que van a ser abordats en una sessió del Ple, i ho elaborarà el/la President/a assistit pel/per la Secretari/a General, podent consultar a la Junta de Portaveus per a determinar la inclusió de les propostes dels grups polítics.
2. L'ordre del dia de les sessions extraordinàries només podrà incloure els assumptes que justifiquen la seua convocatòria.
3. Els/les autors/es de les iniciatives podran retirar-les de l'ordre del dia abans que s'inicie el debat de les mateixes.
4. El desenvolupament de les sessions ordinàries podrà ajustar-se a la següent estructura:
 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
 2. Part resolutiva:
 - 2.1. Propostes.
 - 2.2. Proposicions.
 - 2.3. Declaracions institucionals.
 - 2.4. Mocions d'urgència.
 3. Part d'informació, impuls i control dels òrgans de govern.
 - 3.1. Decrets d'Alcaldia.
 - 3.2. Precs i preguntes.

Article 27.- Publicitat de les sessions



1. Les sessions del Ple seran públiques, no obstant açò, podrà ser secret el debat i la votació d'aquells assumptes que puguen afectar al dret arreplegat en l'article 18.1 de la Constitució quan així s'acorde per majoria absoluta.
2. En cap cas s'admetrà intervenció alguna de persones diferents de les quals componen la Corporació Municipal i del personal funcionari intervinent en la sessió en l'exercici de les seues funcions.
3. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir en les mateixes ni tampoc es permetran manifestacions de grat o reprovació, podent la Presidència en cas extrem, ordenar el desallotjament del públic assistent a la sessió.
4. En finalitzar la sessió podran intervenir el públic en un torn de precs i preguntes sobre temes concrets d'interès municipal.

Article 28.- Durada

1. Tota sessió haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabe el mateix dia del seu començament.
2. Exceptuant circumstàncies excepcionals, la sessió s'alçarà a les 24.00 hores, llevat que no haguera conclòs el debat o votació del punt de l'ordre del dia que s'estiga examinant.
3. Els assumptes no debatuts s'inclouran en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària excepte indicació expressa en contrari del grup proponent.
4. Durant el transcurs de la sessió, el/la President/a podrà acordar les interrupcions que estime convenients per a permetre les deliberacions dels grups o per altres motius, i al seu torn, també podrà donar un període de descans, quan la durada de la sessió així ho aconselle.

Article 29.- Vàlida constitució del Ple

1. Abans del començament formal de la sessió, el/la Secretari/a procedirà a comprovar el quòrum de vàlida constitució.
2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres del mateix. En tot cas, es requereix l'assistència del/de la President/a i del/de la Secretari/a del Ple o de les persones qui legalment els/les substituïsquen.
3. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Article 30.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior



1. Al començament de la sessió, la Presidència del Ple preguntarà si algun/a membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'hagués distribuït amb la convocatòria. Si no hi haguera observacions es considerarà aprovada. Si les hi haguera es debatran i decidiran les rectificacions que procedisquen.
2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només caldrà esmenar els mers errors materials o de fet.
3. En el punt *lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior* es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

Article 31.- Ordre dels assumptes

1. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estigueren relacionats en l'ordre del dia.
2. No obstant açò, la Presidència podrà alterar l'ordre dels assumptes.
3. Quan diversos assumptes guarden relació entre si, podran debatre's conjuntament si així ho decideix la Presidència, si bé la votació de cadascun d'ells podrà dur-se a terme per separat.

Article 32.- Retirada d'assumptes i assumptes sobre la taula

1. Els autors o autores de les diferents iniciatives podran retirar-les abans que comence la deliberació o votació de l'assumpte corresponent.
2. La Presidència podrà retirar de l'ordre del dia, per a la seua posterior inclusió en la sessió següent, una proposta de la part resolutiva quan la majoria necessària per a la seua aprovació no poguera obtenir-se en el moment en què corresponga escometre el seu debat i votació.
3. Qualsevol Regidor o Regidora podrà demanar de forma raonada durant el debat, a l'efecte de que s'incorporen al mateix documents o informes, que l'expedient quede sobre la taula, ajornant-se la seua discussió per a la següent sessió.
4. En tots dos casos, la petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votara a favor de la petició no pertocarà a votar la proposta o proposició d'acord.

Article 33.- Debats

1. Correspon a la Presidència la direcció dels debats i vetlar per la bona marxa de les deliberacions i per l'ordre de les votacions, així com exercir les potestats disciplinàries que siguen precises perquè el Ple complisca les funcions que li atribueix la legislació de règim local i el present Reglament Orgànic.



2. Els assumptes es debatran per l'ordre que estiguera establert en la convocatòria. No obstant açò la Presidència podrà, alterar l'ordre dels assumptes.

3. El tractament de cada assumpte s'iniciarà amb la lectura del punt de l'ordre del dia que corresponga. L'Alcaldia llegirà el dictamen i la proposta, íntegrament o en extracte, desenvolupant-se després les intervencions en la forma acordada també per l'Alcaldia. A sol·licitud de qualsevol grup, es podrà també donar lectura a aquelles parts de l'expedient que es considere oportú per a una major comprensió. Després de la lectura, si cap grup sol·licités l'ús de la paraula es passarà directament a la votació.

4. Després de la lectura de cadascun dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, que podrà ser extractada, la Presidència preguntarà si l'assumpte s'aprova. En el cas que totes les persones assistents manifestaren per signes convencionals el seu assentiment, quedaran els assumptes aprovats per unanimitat sense votació alguna, procedint la Presidència a manifestar-ho expressament. Si per contra alguna persona de la Corporació manifestarà la seua oposició mitjançant senyals de disconformitat, la Presidència ordenarà el seu debat i/o posterior votació que procedisca.

5. Si es promou debat, les intervencions s'ordenaran conforme a les següents regles:

- a) Només podrà fer-se ús de la paraula prèvia autorització de la Presidència.
- b) El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta o proposició a càrrec de la persona autora de la mateixa. La ponència no consumirà torn i el seu termini màxim d'exposició serà de deu minuts.
- c) En tot assumpte objecte de deliberació, cada Grup Polític disposarà d'un màxim de dos torns. La primera intervenció no podrà tenir una durada superior a deu minuts.
- d) La segona intervenció de cada Grup Polític no podrà tenir una durada superior a cinc minuts.
- i) El debat finalitzarà amb una intervenció de la persona ponent que tindrà una durada màxima de cinc minuts, que ratificarà o modificarà la seua proposició.
- f) La Presidència vetlarà perquè en totes les intervencions no se sobrepassi el temps màxim de durada dels torns.
- g) Qui es considere al·ludit o al·ludida per una intervenció podrà sol·licitar de la Presidència que se li concedisca un torn per al·lusions, que serà breu i concís.
- h) No s'admetran altres intervencions que les de la Presidència per a cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda o les de les persones que formen la corporació per a sol·licitar l'aclariment d'una qüestió d'ordre.

6. Els funcionaris o funcionàries responsables de la Secretaria i de la Intervenció hauran d'emetre el seu informe previ en els casos previstos en la legislació bàsica estatal de règim local, i podran intervenir quan es requerisca pel President/a per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Al seu torn, quan el personal funcionari entenga que en el debat s'hagués plantejat expressa i formalment alguna qüestió sobre la qual pugua dubtar-se



sobre la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar a la Presidència l'ús de la paraula per a assessorar a la Corporació.

7. Quan alguna persona membre de la Corporació estiga vinculat en causa legal d'abstenció que li impedisca participar en la deliberació, votació, decisió o execució d'algun assumpte inclòs en l'ordre del dia, haurà d'absentar-se del saló de Plens durant el debat i votació d'aquest assumpte. Aquesta circumstància es farà constar en l'acta succincta.

Article 34.- Qüestions disciplinàries

1. Les persones membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per a substanciar una qüestió d'ordre, invocant a aquest efecte la norma de procediment l'aplicació del qual es reclama. El President o Presidenta resoldrà sense que pugui establir-se per aquest motiu debat algun.

2. Quan, segons el parer del President o Presidenta, en el desenvolupament d'un debat es feren al·lusions que impliquen judicis de valor o inexactituds que afecten al decor, dignitat o conducta d'un Regidor o Regidora, podrà concedir-se a aquesta persona l'ús de la paraula per temps no superior a cinc minuts perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte objecte de debat, conteste estrictament a les al·lusions realitzades.

3. L'Alcalde/ssa podrà cridar a l'ordre a qualsevol Regidor/a que:

- Proferisca paraules o aboque conceptes ofensius al decore de la Corporació o dels/de les seus/es membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
- Produïska interrupcions o, de qualsevol altra forma, altere l'ordre de les sessions.
- Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.

Després de la segona trucada a l'ordre, l'Alcalde/ssa advertirà al Regidor/a de les mesures disciplinàries que podria adoptar si es produïra una tercera. Produïda la tercera trucada a l'ordre, l'Alcalde/ssa podrà adoptar qualsevol de les següents mesures disciplinàries:

- Retirar la paraula al Regidor/a, donant per conclusa la seua intervenció.
- Ordenar l'expulsió del Regidor/a del Saló de Plens, adoptant les mesures oportunes per a fer-la efectiva.

4. L'Alcalde/ssa vetlarà, en les sessions públiques, pel manteniment de l'ordre en els espais reservats al públic assistent. Els/les qui, en aquests espais reservats al públic, donessin mostres d'aprovació o desaprovació, pertorbessin l'ordre o faltessin al degut componiment, seran immediatament expulsats/des del Saló de Plens per indicació del President/a.

Article 35.- Propostes, proposicions i declaracions institucionals.



1. El Ple adoptarà acords a iniciativa de l'Alcaldia, de la Junta de Govern, de les seues persones membres, dels grups polítics, d'una quarta part dels i de les membres de la Corporació i a iniciativa popular.
2. Els projectes d'acord de l'Alcaldia i de la resta de l'equip de govern rebran el nom de propostes i els de els grups polítics, d'una quarta part dels i de les membres de la Corporació i els de iniciativa popular rebran el nom de proposicions.
3. Les proposicions hauran de presentar-se amb almenys deu dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent per a la seua inclusió en l'ordre del dia. Si la proposta es presentara passat aquest termini només podrà procedir-se al seu debat i votació plenària mitjançant acord previ que aprecie la seua urgència adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.
4. Les propostes i les proposicions hauran d'anar dictaminades per la Comissió Informativa competent, no obstant açò i per raons d'urgència degudament motivades, la Presidència podrà incloure en l'ordre del dia de les sessions ordinàries, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels o les Portaveus, assumptes que no hagen sigut dictaminats prèviament per la respectiva Comissió; però en aquest supòsit no podrà adoptar-se acord algun sense que el Ple ratifique la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia.
5. Declaracions institucionals.
 1. Les declaracions institucionals són manifestacions de la postura del Ple en tant que és l'òrgan màxim de representació política municipal, en relació amb qüestions d'interés general, que afecten el Municipi de Benissa.
 2. Hauran de versar sobre fets, circumstàncies, esdeveniments o efemèrides de transcendència política contrastada, la importància i singularitat del qual permeten al Ple Municipal emetre un pronunciament unànime, i que reflectisca el parèixer general de la ciutadania de Benissa a través de les seues persones representants democràticament triades.
 3. Podran proposar-se per un o més Grups Municipals. La proposta podrà anar acompanyada d'un text bàsic o dels criteris a tindre en compte respecte als esdeveniments ressenyats.
 4. La iniciativa es traslladarà a l'Alcaldia, per a la redacció de la Declaració Institucional, respectant el fonament de la proposta formulada.
 5. El text de la Declaració Institucional serà dut per l'Alcaldia a la Junta de Portaveus, per a la seua redacció definitiva i la seua subscripció per tots els Grups Polítics.

Article 36.- Mocions d'urgència

1. Els Regidors i Regidores, amb el vistiplau de la persona portaveu, podran sotmetre a la consideració del Ple mocions per raons d'urgència.



2. Les mocions es formularan per escrit i es podran presentar fins a l'hora assenyalada per a l'inici de la sessió plenària. També podran presentar-se mocions "in voce" durant el transcurs de la sessió quan la urgència de l'assumpte així ho requerisca.

3. El Ple votarà sobre la procedència del seu debat urgent, i únicament si el resultat de la votació fóra positiu, obtenint-se el vot favorable de la majoria absoluta del Ple, es procedirà al debat i votació del projecte d'acord que es tracte.

Article 37.- Esmenes

1. Les esmenes seran les propostes de modificació d'una proposta, una proposició o una moció.

2. Sempre que açò siga possible, les esmenes es presentaran mitjançant escrit dirigit al President o Presidenta i subscrit pel o per la portaveu del grup fins que s'inicie la deliberació de l'assumpte al fet que es referisquen. No obstant açò, podran admetre's esmenes "in voce".

3. Les esmenes es debatran i resoldran prèviament al debat i votació de la proposta, proposició o moció al fet que es referisquen.

4. En el debat de les esmenes podrà intervenir cinc minuts la persona ponent i cinc minuts cadascun de la resta dels grups, podent concedir-se un segon torn de paraula, que tampoc podrà superar els cinc minuts.

Article 38.- Votacions

1. Finalitzat el debat sobre un assumpte es procedirà a la seua votació, i començada aquesta, no podrà interrompre's per cap motiu i durant el desenvolupament de la mateixa el President o Presidenta no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar en el saló de Plens o abandonar-ho. Abans de començar la votació el President o Presidenta plantejarà clara i concisament els termes de la mateixa i la forma d'emetre el vot, si açò fos necessari o així ho demandés alguna de les persones corporatives.

2. No podrà sotmetre's a votació cap assumpte:

- Quan no figure en l'ordre del dia excepte en les sessions ordinàries prèvia declaració d'urgència.
- Quan no haja sigut debatut en la forma anunciada.
- Quan no concórreguen els requisits de convocatòria i quòrum exigits per la legislació de règim local.

3. El vot de Regidors i Regidores és personal i indelegable.

4. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, podent els i les integrants de la Corporació abstenir-se de votar.



5. A l'efecte de la votació corresponent es considerarà que s'abstenen els Regidors i/o Regidores que s'hagueren absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estigueren presents en el moment de la votació. En el cas que s'hagueren reincorporat al saló de sessions abans de l'inici de la votació podran prendre part en la mateixa.
6. En el cas de votacions amb resultat d'empat quan es requerisca majoria simple, s'efectuarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcalde/ssa.
7. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes. Seran ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció, nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per cognoms i en la qual cada component de la Corporació, se li cridarà, respondrà en veu alta "sí", "no" o "s'absté", i secretes les que es realitzen per papereta que cada membre de la Corporació vaja dipositant en una urna.
8. El sistema normal serà la votació ordinària, mentre que la votació nominal requerirà la sol·licitud d'una o més persones corporatives, o quan la Presidència advertira senyals de disconformitat en alguna de les persones corporatives amb el dictamen o proposada objecte de debat. La votació secreta s'utilitzarà quan l'assumpte afecte al dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge. L'elecció de l'Alcalde/ssa s'efectuarà mitjançant votació a mà alçada.
9. Quan previsiblement el resultat de la votació d'un assumpte siga el mateix que el d'una altra votació immediatament anterior ja realitzada, el President o Presidenta podrà preguntar si es reproduïx el resultat de la votació. Si alguna persona corporativa s'oposés, es votarà pel procediment ordinari.
10. Els acords de la Corporació Local s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de les persones membres presents, i només en aquells supòsits en què així ho establisca la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local o qualsevol altra norma amb rang de Llei, estatal o autonòmica, serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. En aquests supòsits s'entendrà que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació.
11. Acabada la votació ordinària, la Presidència declararà allò acordat. Si la votació és nominal o secreta, una vegada acabada, el Secretari o Secretària computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, i la Presidència proclamarà l'acord adoptat.
12. Proclamat l'acord, els grups municipals que no hagueren intervingut en el debat o que després d'aquest hagueren canviat el sentit del seu vot podran sol·licitar un torn d'explicació de vot. En aquest torn haurà de cenyir-se estrictament a fonamentar les raons del canvi del vot per un temps no superior a tres minuts.

Article 39.- Documentació de les sessions

1. El desenvolupament de cada sessió del Ple, ordinària o extraordinària, exigirà l'elaboració de l'acta de la sessió, que serà alçada pel Secretari/a, fent constar en ella com a mínim: el lloc de la reunió, la data i hora de començament i acabament de la sessió, els noms de qui la



presidisca i de les restants persones membres assistents a la mateixa, el seu caràcter ordinari o extraordinari, els assumptes debatuts, indicació del sentit dels vots i els acords adoptats, així com aquelles altres incidències esdevingudes o detalls que es consideren necessaris per a reflectir el succeït en la sessió. Les intervencions quedaren reflectides en la corresponent videoacta de la sessió en els termes que s'arrepleguen en aquest Reglament.

2. L'Acta de cada sessió s'incorporarà al Llibre d'Actes, corresponent la seua custòdia a la Secretaria General.

3. En el cas d'utilització de mitjans informàtics certificats per a l'enregistrament de les sessions podrà elaborar-se un acta succinta. En aquest cas es podrà accedir a l'enregistrament de les intervencions mitjançant un enllaç en l'acta succinta.

En l'Ajuntament de Benissa les actes plenàries adopten el sistema de videoactes. En la resta d'òrgans, aquest sistema es utilitzarà de manera preferent, i sempre que fóra possible. En concret, les videoactes del ple seran publicades en la web municipal.

La videoacta es defineix com un document electrònic i multimèdia, compost almenys pels següents elements:

a) Acta succinta: document electrònic que conté els punts de l'ordre del dia d'una sessió d'un òrgan col·legiat municipal i els acords adoptats en cadascun dels punts d'aquest ordre del dia. Depenent del tipus de sessió que s'haja d'estendre acta, pot tenir un format específic, fins i tot determinat per legislació vigent, com és el cas de les actes dels plens municipals.

b) Document audiovisual o vídeo: gravació en vídeo de tot el succeït en la sessió i que conté àudio i imatges. Aquest document arreplega la literalitat de les intervencions de cadascun/a dels/de les oradors/es (normalment regidors i regidores), i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.

c) Signatura electrònica: la signatura electrònica de curs legal de la persona que exerceix la secretaria de la sessió i la dota fefaentment i té efectes de dret en el document. Aquesta signatura es realitza fent ús del certificat de signatura d'aquesta persona. En el cas dels plens municipals, la videoacta la signa el Secretari o Secretària general de l'Ajuntament i l'Alcalde/ssa-President/a.

Clàusula de responsabilitat. La videoacta és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la Secretaria general, en la seua funció de fe pública. En conseqüència, s'han de guardar totes les cauteles respecte del seu maneig i tractament, i és recomanable evitar la descàrrega total o parcial i la republicació, tenint en compte que els principis de transparència i publicitat se salvaguarden igualment amb el visionat de la part audiovisual, la qual es troba a la disposició de totes les persones en el seu web oficial sense límit de reproduccions. L'incompliment del deure cautela previst en el present article donarà lloc a responsabilitat en els casos en què el tràfic o re difusió de la videoacta perjudique la imatge o els interessos corporatius.



En tot allò no previst en el present article, serà aplicable a les videoactes el règim jurídic vigent de les actes.

Article 40.- Preguntes de resposta oral en el Ple i preguntes a respondre per escrit

1. Els Regidors i Regidores podran formular preguntes de resposta oral en Ple dirigides a l'equip de govern, havent de presentar-se les mateixes per escrit davant la Secretaria del Ple. Estaran en condicions de ser incloses en l'ordre del dia del Ple les preguntes de resposta oral presentades en la Secretaria amb almenys 72 hores d'antelació respecte de la sessió corresponent. Per això es generarà un expedient electrònic amb la denominació **"precis i preguntes ple ordinari"** que estarà assignat i accessible a la totalitat de regidors/es del Plenari permetent que qualsevol regidor/a pugui inserir les mateixes en el termini indicat.
2. L'escrit no podrà contenir més que la succinta i estricta formulació d'una sola qüestió, interrogant sobre un fet, una situació o una informació, o sobre si s'ha pres o va a prendre alguna decisió en relació amb algun assumpte, dins de l'àmbit de competència municipal.
3. El President o Presidenta, escoltada la Junta de Portaveus, no admetrà a tràmit les preguntes en els següents suposats:
 - a) Les que es referisquen a assumptes aliens a l'àmbit de competència de l'Ajuntament.
 - b) Les preguntes que siguin d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada.
 - c) Les preguntes en que els seus antecedents o formulació es referisquen paraules o aboquen conceptes contraris a les regles de cortesia.
 - d) Les preguntes que suposen una consulta d'índole estrictament jurídica.
 - i) Les que pogueren ser reiteratives d'una altra pregunta de resposta oral substanciada durant el mateix any natural.
4. La substanciació de les preguntes de resposta oral en Ple donarà lloc a la succinta formulació de la pregunta pel Regidor/a, a la qual contestarà el membre de l'equip de govern encarregat de respondre en nom d'aquest, llevat que el destinatari demane l'ajornament de la mateixa per a la sessió següent. Es podrà produir una segona intervenció per a aclarir algun aspecte, però en cap cas es podrà entaular debat sobre les mateixes.
5. Les preguntes formulades oralment en el transcurs d'una sessió seran contestades en la sessió següent, llevat que la persona interpellada done resposta immediata.
6. Podran formular-se preguntes a respondre per escrit, que hauran de ser contestades per la persona destinatària en el termini màxim d'un mes, donant posteriorment explicació al Ple en la primera sessió que celebre.

Article 41.- Precs

1. El prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels òrgans del govern municipal .



2. Els precs podran formular-se per qualsevol Regidor/a en el Ple, Junta de Govern o en la Comissió Informativa competent per raó de la matèria sobre la qual versen, i figuraran com a últim punt de l'ordre del dia del Ple, Junta de Govern o de la Comissió Informativa corresponent.
3. Una vegada exposat el prec, per un temps màxim de cinc minuts, el Regidor o la Regidora que ho formule podrà sol·licitar formalment la seua constància en l'acta de la sessió.
4. Els precs no seran sotmesos a votació en cap cas.

CAPÍTOL VI. ÒRGANS COMPLEMENTARIS

Article 42.- Les Comissions Informatives

1. Tots els grups polítics integrants de la corporació, excepte renúncia expressa, estan representats en aquestes comissions, per mitjà dels seus regidors i regidores, en proporció al nombre de membres que tinguen en el Ple. Quan per la composició de la corporació no siga possible aconseguir aquesta proporcionalitat, podrà optar-se bé per repartir els llocs de manera que la formació de majories siga la mateixa que en el Ple, bé per integrar les comissions amb un nombre de membres igual per a cada grup, aplicant-se el sistema de vot ponderat.
2. Correspon al Ple, a proposta de l'Alcaldia, determinar el nombre, denominació i funcions de les comissions municipals, podent el Ple al seu torn sense necessitat de proposta prèvia de l'Alcaldia, constituir comissions municipals especials de caràcter temporal per a qüestions específiques, que quedaran dissoltes una vegada que complisquen les funcions que li anaren encomanades pel Ple.
3. Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats complementaris dels Òrgans de Govern, sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, consulta i informe preceptiu i no vinculant dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de govern quan actue per delegació d'aquest, així com el seguiment de la gestió de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local i els/les regidors/es delegats/des.
4. La presidència de les Comissions Informatives correspondrà a l'Alcalde/ssa President/a, que podrà delegar lliurement en qualsevol de les seues persones membres.
5. Als sessions de les comissions informatives podran ser convocades, només a l'efecte d'escortar el seu parer o de rebre el seu informe respecte d'un tema concret, persones representants de les associacions veïnals o entitats de defensa d'interessos sectorials.

Article 43.- Comissió Especial de Comptes



1.- És la comissió informativa d'existència preceptiva a la qual correspon l'examen, estudi i informe dels Estats i Comptes Anuals, que comprendran totes les operacions pressupostàries, independents i auxiliars, patrimonials i de Tresoreria, dutes a terme durant cada exercici, en els termes del que es disposa en el Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

2. La Comissió Especial de Comptes es reunirà necessàriament abans de l'1 de juny de cada any per a examinar els comptes generals de la Corporació, que s'acompanyaran dels corresponents justificants i antecedents, sense perjudici que podrà celebrar reunions preparatòries, si el/la seu/a president/a ho decideix o si ho sol·licita una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la comissió.

3. Els comptes generals, així com els seus justificants i la documentació complementària estaran a la disposició de les persones membres de la comissió en els serveis econòmics municipals, perquè la puguen examinar i consultar, com a mínim, quinze dies abans de la primera reunió.

Article 44.- Els Consells

4. L'Ajuntament de Benissa mitjançant Reglament Municipal de participació ciutadana (BOP nº 129 de 8.07.2015) va crear com a màxim òrgan consultiu municipal de participació ciutadana EL CONSELL SOCIAL DE BENISSA. Així mateix i d'acord amb el que estableix l'esmentat Reglament es podran constituir Consell Sectorials Municipals per la canalització de la participació de la ciutadania.

A hores d'ara es compta amb els següents:

- Consell Municipal d'Igualtat.
- Consell Municipal d'Urbanisme i Medi ambient.
- Consell Escolar Municipal.
- Consell assessor de Turisme.
- Consell Municipal Agrari i Ramader.

Cadascun haurà de dotar-se, si no en té, del seu propi Reglament d'organització i funcionament.

No obstant i pel que respecta al Consell Social, per exigència de l'article 32 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, es contempen a la **disposició addicional cinquena** les normes d'organització i funcionament que li afecten.

TÍTOL II. ESTATUT DE LES PERSONES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ CAPÍTOL I.

CONDICIONS GENERALS

Article 45.- Adquisició, suspensió i pèrdua. Incompatibilitats.



1. L'Alcalde/ssa i regidors/es de la Corporació gaudiran, una vegada que hagen pres possessió dels seus càrrecs, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies dels mateixos, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, estant obligades al compliment estricte dels deures i obligacions inherents a aquells.

2. Quant a l'adquisició, suspensió i pèrdua de la condició d'Alcalde/ssa o regidors/es de la Corporació s'estarà al que es disposa en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, i a les normes citades en el paràgraf anterior.

3. Incompatibilitats.

3.1. L'Alcalde/ssa i Regidors/es hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats i hauran de posar en coneixement de la Corporació qualsevol fet que poguera constituir causa de la mateixa.

3.2. Produïda una causa d'incompatibilitat, instruït l'oportú expedient, amb audiència a l'interessat/da i declarada la mateixa pel Ple, l'afectat/da per tal declaració haurà d'optar en el termini dels 10 dies següents a aquell que reba la notificació de la seua incompatibilitat, entre la renúncia a la condició de regidor/a o l'abandó de la situació que d'origen a la referida incompatibilitat.

3.3. Transcorregut el termini assenyalat en el paràgraf anterior, sense haver-se exercitat l'opció s'entendrà que l'afectat/da renuncia a la seua condició de regidor/a, havent de convocar-se sessió extraordinària urgent de Ple perquè aquest declare la vacant corresponent i posar el fet en coneixement de l'Administració Electoral a l'efecte de l'article 182 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

CAPÍTOL II. DELS DRETS

Article 46.- Enumeració

1. Les regidores i els regidors de l'Ajuntament de Benissa tenen dret a votar lliurement en el Ple i en les comissions que formen part, a intervenir en els debats de conformitat amb el que es disposa en el present Reglament Orgànic Municipal, a exercir les atribucions pròpies de l'àrea de funcionament gestió que li haja sigut encomanada o de les delegacions que li hagen sigut conferides; i a presentar proposicions, esmenes, precs i preguntes, d'acord amb el previst en aquest Reglament per al funcionament dels seus Òrgans.

2. Legitimació per a impugnar davant la jurisdicció contenciós-administrativa els actes i acords en els quals hagen votat en contra.



3. Integrar-se en un Grup Municipal en la forma que es regule en aquest Reglament.
4. Rebre les propostes que se sotmeten a informe de les Comissions constituïdes, sempre que formen part d'elles, amb anterioritat a la seua celebració.
5. Examinar tota la documentació que integren els assumptes que figuren en l'ordre del dia de les sessions i des del moment en què es produïska la convocatòria, sol·licitar informació sobre antecedents i dades que obren en poder dels serveis de la Corporació quan resulten necessaris per al desenvolupament de les seues funcions.

Article 47.- Règim de Dedicació

1. Les persones membres de la Corporació exerciran les atribucions i els deures propis del càrrec en els següents règims:

- a) Règim de dedicació exclusiva.
- b) Règim de dedicació parcial.
- c) Règim de dedicació ordinària.

2. Estaran subjectes al règim de dedicació exclusiva o dedicació parcial les persones càrrecs de la Corporació que es determine per acord del Ple.

3. El règim de dedicació exclusiva requereix la plena dedicació de la persona membre de la Corporació a les tasques pròpies del càrrec sense perjudici d'altres ocupacions marginals de caràcter privat que en qualsevol cas no podran causar detriment a la seua dedicació a la Corporació. Hauran de posar-les en coneixement de la Corporació i en cas que siguen remunerades es requerirà una declaració formal de compatibilitat per part del Ple. La retribució que es perceba pel règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb qualsevol altra amb càrrec als Pressupost de les Administracions Públiques i dels Ens, Organismes i Empreses que d'elles depenen.

4. Del règim de dedicació exclusiva, deriven els següents drets:

- a) A percebre la retribució que corresponga en atenció al seu grau de responsabilitat en la forma i quantia que acorde el Ple.
- b) A causar alta en el règim de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de la quota empresarial que correspon cotitzant per la retribució real que es perceba.
- c) A percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, prèvia justificació documental, en la forma i quantia que establisca la Corporació en els seus Pressupostos, procurant la seua acomodació a les quals regeixen per a l'Administració Pública.



d) A passar a la situació de Serveis Especials quan siguen funcionaris de la pròpia Corporació o quan siguen funcionaris de carrera d'altres Administracions Públiques, assumint en tots dos casos la Corporació, el pagament de les cotitzacions obligatòries de les Mutualitats a les quals pertanguen els/les funcionaris/es.

i) A passar a la situació laboral que regule la seua legislació específica, regint les mateixes regles exposades en l'apartat anterior.

5. Poden exercir-se en règim de dedicació parcial els càrrecs en què es realitzen funcions de presidència, vicepresidència, acompliment de delegacions o responsabilitats que així ho requerisquen. Els corporatius i les corporatives que exercisquen aquests càrrecs percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a les mateixes, en aquest cas seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social. En l'acord plenari de determinació dels càrrecs que porten aparellada aquesta dedicació parcial i de retribucions dels mateixos, s'haurà de contenir el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció d'aquestes retribucions.

6. Estaran subjectes al Règim de Dedicació ordinària els Regidors i les Regidores que no ocupen càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial. Aquest règim comporta la dedicació a les tasques del seu càrrec amb el nivell d'intensitat que es considere necessari i en la seua conseqüència no seran donats d'alta en el Règim de la Seguretat Social, i permetrà la compatibilitat del mateix amb les seues activitats o ocupacions lucratives, amb els límits a l'efecte d'incompatibilitat que assenyala el Règim Electoral General.

7. Del règim de dedicació ordinària, es deriven els següents drets:

a) A percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels Òrgans col·legiats que formen part, en la forma i quantia que determine el Ple.

b) A percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, prèvia justificació documental, en els casos que així s'acorde.

c) A passar a la situació de Serveis Especials quan siguen funcionaris de la Corporació, assumint aquesta el pagament de les cotitzacions obligatòries de la Seguretat Social.

d) Tenir garantit durant el període de mandat la permanència en el centre o centres de treball públics o privats en el qual estiguen prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que puguin ser traslladats/des o obligats/des a concursar a altres llocs vacants en diferent lloc.

i) A absentar-se del treball particular, pel temps necessari per a atendre els deures del càrrec conforme a la legislació laboral.

Article 48. - Dret d'informació

1. Per al millor compliment de les seues funcions, els i les membres de la Corporació tenen



dret a obtenir de l'Alcalde/ssa, o de la Junta de Govern Local, tots els antecedents, dades i informacions que obren en poder dels serveis de la Corporació i siguin necessaris per a l'acompliment del seu càrrec. El dret d'informació dels membres de les corporacions locals tindrà caràcter personal i indelegable.

2. Els i les membres de la Corporació hauran de respectar la confidencialitat de la informació al fet que tinguen accés en virtut del càrrec sense donar-li publicitat que poguera perjudicar els interessos de l'entitat local o de tercers; sent directament responsables.

3. Els serveis de la Corporació facilitaran directament informació als/a les seus/es membres en els següents casos:

- a) Quan exercisquen funcions delegades i la informació es referisca a assumptes propis de la seua responsabilitat.
- b) Quan es tracte d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals siguin membres.
- c) Quan es tracte d'informació continguda en els llibres de registre o en el seu suport informàtic, així com en els llibres d'actes i de resolucions de l'Alcaldia.
- d) Quan siga informació de lliure accés pels ciutadans i ciutadanes.

4. En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entendrà acceptada si no es dicta resolució denegatòria de forma motivada en el termini de cinc dies naturals següents a aquell en què s'haguera presentat la sol·licitud. El certificat acreditatiu del silenci indicarà el departament al qual podrà dirigir-se la persona sol·licitant a fi que se li subministre la informació sol·licitada.

5. En tot cas, els i les membres de la Corporació hauran de tenir accés en Secretaria General o en lloc assenyalat a aquest efecte durant l'horari d'oficina, la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats al fet que pertanguen des del mateix moment de la convocatòria.

6. Quan les regidores i els regidors consideren que necessiten disposar de la documentació relacionada amb els expedients que se sotmeten a l'aprovació dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament dels quals formen part, la recaptaran de la Secretaria, que la facilitarà directament informant a l'Alcalde/ssa i a la resta dels grups de l'ampliació de la documentació posada a la disposició de les persones membres de l'òrgan que es tracte.

7. En el cas d'informes sol·licitats pel Ple o per la tercera part del nombre legal de membres de la Corporació, s'hauran d'emetre en un termini màxim de 10 dies hàbils. En cas que no es poguera complir aquest termini, el/la cap de la dependència al fet que corresponga la seua emissió haurà d'informar concretament de les causes que impedeixen complir aquest termini i fer una estimació del temps que serà necessari per a la seua emissió.

CAPÍTOL III. DELS DEURES



Article 49.- Enumeració

Les persones membres de les corporacions locals estan obligades a:

- a) Assistir a les sessions del Ple de la Corporació i dels òrgans municipals col·legiats dels quals formen part.
- b) Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats, i hauran de posar en coneixement de la Corporació qualsevol fet que poguera constituir causa de les mateixes.
- c) Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si concorren en ell alguna de les causes al fet que es refereix la legislació del Règim Local, Procediment Administratiu o la de Contractes en les Administracions Públiques.
- d) Formular una declaració dels béns i activitats privades que puguen proporcionar-los ingressos econòmics en els termes que determina aquest Reglament Orgànic sobre el Registre d'Interessos.
- e) Ser responsable, a tenor del que es disposa en la normativa vigent, de les resolucions que dicten amb caràcter unipersonal o dels acords col·legiats en els quals el seu vot haja sigut emès.
- f) Mantenir reserva d'informació, de la documentació i informació a la qual haja accedit per raó del càrrec d'acord amb l'article anterior.
- g) No invocar ni fer ús de la seua condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.
- h) Comunicar-se amb l'Ajuntament per mitjans electrònics, utilitzant els mitjans que l'Ajuntament pose a la seua disposició per a açò, incloent el registre electrònic, d'acord amb l'article 27.7 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic de la ciutadania als Serveis Públics.

Article 50.- Faltes d'assistència

Quan, sense justificació suficient, no assistiren o s'absentaren de dues reunions consecutives del Ple o de les Comissions que formen part, o de tres alternatives durant el període d'un any, podran ser sancionats pel President o Presidenta amb la pèrdua del dret a percebre retribució o assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos, prèvia audiència de la persona interessada. Així mateix, el President o Presidenta de la Corporació, prèvia autorització del Ple, podrà privar de la percepció de les retribucions o assignacions econòmiques a les persones membres de la Corporació en cas d'incompliment reiterat dels deures del seu càrrec, amb les mateixes condicions assenyalades en l'apartat anterior. Aquesta privació no tindrà naturalesa sancionadora.



Article 51.- Responsabilitat i pèrdua de la condició de membre de la Corporació

1. La Corporació exigirà la responsabilitat de les seues persones membres quan per la seua actuació, per dol, culpa o negligència, hagen causats danys o perjudicis a la pròpia Corporació, o a tercers si aquests hagueren sigut indemnitzats per aquella.

2. El procediment serà tramitat i resolt per la pròpia Corporació d'acord amb les normes de procediment ordinari.

3. Les persones membres de la Corporació estan subjectes a la responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s'exigirà davant els Tribunals de Justícia competents.

4. Qui ostente la condició de membre d'una corporació local perdrà la seua condició de tal per les següents causes:

a) Per resolució judicial ferma que declare la pèrdua de la condició de membre de la corporació o anul·le l'elecció o proclamació de candidats.

b) Per defunció.

c) Per extinció del mandat, sense perjudici que continue en les seues funcions, solament per a l'administració ordinària, fins a la presa de possessió de les persones successores.

d) Per renúncia, que es farà efectiva per escrit davant el Ple de la corporació.

e) Per incompatibilitat, en els supòsits i condicions establits en la legislació electoral.

CAPÍTOL IV. DECLARACIÓ DE BÉNS I ACTIVITATS

Article 52.- Obligació de declarar

1. Totes les persones membres de la Corporació estan obligades a formular declaració dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionen o puguen proporcionar-los ingressos econòmics o que afecten a l'àmbit de les competències de la Corporació. Al seu torn, formularan declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos sobre la Renda, Patrimoni i, si escau, Societats.

2. Aquesta declaració es formularà conforme al model que reglamentàriament el Ple approve, abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i al final de mandat, així com quan



es modifiquen les circumstàncies de fet. Aquestes declaracions necessàriament contindran els següents elements:

a) Ingressos nets percebuts en l'exercici anterior a la declaració, amb indicació de la procedència de les rendes.

b) Patrimoni immobiliari, amb indicació de la descripció del bé, localització, referència cadastral, superfície, data d'adquisició i títol d'adquisició.

c) Altres béns i drets com a pagarés i certificacions de dipòsit o concessions administratives.

d) Vehícles, embarcacions, aeronaus, joies i obres d'art, amb indicació de la seua data d'adquisició.

i) Passiu (crèdits, préstecs, deutes, etc).

f) Declaració d'activitats, amb indicació del càrrec, lloc o activitat, entitat, empresa o organisme, data d'inici i data de cessament.

4. El contingut de les declaracions d'activitats, béns i drets patrimonials es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província en el termini de tres mesos des de la presa de possessió o del cessament, siga el que siga la causa d'aquest. Així mateix es publicaren anualment, dins dels primers tres mesos de l'any natural les modificacions que es produïsquen l'any precedent.

5. Les dades que seran objecte de publicació seran, única i exclusivament, els següents:

I. Actiu.

1. Béns immobles (suma dels valors cadastrals en el moment de formular declaració, atenent al percentatge de titularitat).

2. Valor total d'altres béns (valor atenent al percentatge de titularitat).

3. Total.

II. Passiu (crèdits, préstecs, deutes, etc.).

III. Activitats (càrrec, lloc o activitat, entitat, empresa o organisme, data d'inici i data de cessament).

CAPÍTOL V. GRUPS MUNICIPALS I JUNTA DE PORTAVEUS

Article 53.- Grups Municipals



1. Per cada llista electoral, es podrà constituir un únic Grup Municipal, corresponent-se amb els partits polítics, federacions, coalicions o agrupacions que les seues llistes hagen obtingut llocs en la Corporació; no podent formar grup propi els pertanyents a formacions polítiques que no s'hagen presentat com a tals davant l'electorat. Ningú podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup.

2. Els Grups Municipals expressen, en la Corporació Municipal, el pluralisme polític, concorren a la formació i manifestació de la voluntat popular i són instrument fonamental pera la participació política. Així mateix contribueixen a l'acció municipal, canalitzant les diferents aspiracions dels grups socials del Municipi .

3. Són funcions pròpies de cada Grup Municipal les següents:

a) Proposar, entre les seues persones membres, els regidors i regidores que l'han de representar en els diferents òrgans col·legiats de la Corporació; i designar mitjançant escrit de la persona portaveu, a aquelles persones de les seues components que hagen de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la Corporació.

b) Triar la seua persona portaveu i al Regidor/a del seu Grup que l'ha de substituir en casos d'absència o malaltia. El/la Portaveu del Grup Mixt, serà designat per la majoria dels membres que ho integren.

c) Fixar els criteris polítics comuns respecte als diferents assumptes que afecten a la vida municipal.

4. Passaran a tenir la condició de regidors/es no adscrits/es aquelles persones membres de la Corporació en els quals concórrega alguna de les següents circumstàncies:

a) No haver constituït Grup Municipal dins dels terminis establits en apartat 3r.

b) No haver-se integrat en el Grup Municipal constituït per la formació electoral que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions.

c) Haver abandonat o haver sigut expulsades mitjançant votació del grup municipal. En aquest últim supòsit haurà de quedar constància escrita de l'acord adoptat.

d) Haver abandonat o haver sigut expulsades de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions. Aquesta circumstància serà comunicada per la persona representant general de la formació política, coalició o agrupació d'electors i electores corresponent al secretari o secretària municipal, qui ho posarà en coneixement del Ple de la Corporació, perquè d'ofici es procedisca en conseqüència.

Article 54.- Drets dels Grups Municipals

Són drets de cada Grup Municipal:



- a) Participar mitjançant els regidors i les regidores pertanyents als mateixos en les comissions informatives, de caràcter permanent així com de les especials que pogueren crear-se.
- b) Rebre amb la deguda antelació a la seua celebració, l'Ordre del Dia de les sessions a celebrar pel Ple de la Corporació i dels òrgans col·legiats dels quals formen part. Podran sol·licitar de la Secretaria General fotocòpia dels dictàmens inclosos en els Ordres del Dia.
- c) Rebre els esborranys de les actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, en cas que formen part d'ella algun de les seues persones membres, abans de ser sotmesos a aprovació.
- d) Disposar d'una bústia per a la correspondència oficial, interior o de procedència externa.
 - i) Disposar dels mitjans materials i personals per al desenvolupament de les funcions com a Grups Municipals. Aquests mitjans es concretaran per Decret de l'Alcaldia, el qual, establirà la seua quantificació material tenint en compte la representativitat de cadascun dels Grups Municipals, i quant als mitjans personals s'assignarà el necessari per al desenvolupament de la seua funció establint-se la seua dependència orgànica.
 - f) La utilització de les dependències municipals fora de la Casa Consistorial, determinada per la Junta de Govern Local, amb la finalitat de celebrar reunions o sessions de treball del grup o amb Associacions registrades per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població, conforme determina la legislació vigent i sempre que no siguem necessàries per a l'activitat municipal.

Article 55.- La Junta de Portaveus

1. Els i les portaveus dels grups polítics, presidits i presidides pel president o presidenta de la Corporació, integraran la Junta de Portaveus, que tindrà les següents funcions:

- a) Accedir a les informacions que la presidència els proporcione per a difondre-la entre les persones membres del seu grup.
- b) Canalitzar les peticions dels grups en relació amb el seu funcionament i amb la seua participació en els debats corporatius.
- c) Consensuar el règim dels debats en sessions determinades.

2. La Junta de Portaveus tindrà sempre caràcter d'òrgan complementari i deliberant, en les seues sessions no s'adoptaran acords ni resolucions amb força d'obligar davant tercers/es.

CAPÍTOL VI. MOCIÓ DE CENSURA I QÜESTIÓ DE CONFIANÇA.



Article 56.- Moció de censura

1. El debat i votació de la moció de censura, com a mecanisme d'exigència de la responsabilitat política de l'Alcalde/ssa davant el Ple, es regirà pel que es disposa en l'article 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

Article 57.- Qüestió de confiança

1. El debat i votació de la qüestió de confiança es regirà pel que es disposa en l'article 197 bis de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

TÍTOL III. COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES

CAPÍTOL I. COMUNICACIONS DE LES REGIDORES I ELS REGIDORS I DELS GRUPS POLÍTICS

Article 58.- Els regidors i les regidores de l'Ajuntament de Benissa tenen el dret i el deure de comunicar-se amb aquest per mitjans electrònics. Els grups polítics, a través de les seues secretaries, si és el cas, i amb el suport del personal municipal en tot cas, facilitaran el correcte exercici de les comunicacions electròniques. No es permetran comunicacions d'un altre tipus llevat que concórreguen raons puntuals de força major.

Article 59.- Amb caràcter general, les sol·licituds, convocatòries o comunicacions oficials entre els distints grups polítics i regidors/es entre si, i entre estos/es i l'Ajuntament o qualsevol servei o empleat/da d'aquest, hauran d'efectuar-se a través dels mitjans electrònics complint les condicions indicades en aquest document.

Excepcionalment, quan no fóra possible comunicar-se a través de mitjans electrònics, s'utilitzaran els mitjans tradicionals, si bé es basarà en els principis d'economia en la despesa i economia administrativa on es procurarà la reducció del paper tot el que resulte possible quant a comunicacions, còpies i fotocòpies.

Article 60.- Tots els regidors i regidores de l'Ajuntament tindran un compte de correu electrònic del sistema de correu electrònic corporatiu de l'Ajuntament, i faran un ús adequat i responsable del mateix.

Article 61.- Dins de les restriccions que es determinen en aquest document, seran admissibles el següents tipus de sistemes de comunicacions electròniques en sentit *Ajuntament a regidors/es o Ajuntament a grups polítics*, és a dir, on l'Ajuntament (en aquest i altres molts punts d'aquest Títol s'entén que la paraula *Ajuntament* s'està emprant incloent a tots els departaments de l'Ajuntament i als sistemes automatitzats de l'Ajuntament i a tot el personal de l'Ajuntament excepte als regidors/es) siga l'emissor:

- El registre electrònic d'eixida de l'Ajuntament de Benissa.



- El correu electrònic institucional.
- La comunicació per exposició pública en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa (a la data d'aprovació d'aquest document la URL de la seu electrònica és <https://benissa.sedelectronica.es>).
- Les comunicacions a través del sistema de notificacions electròniques de que dispose l'Ajuntament de Benissa (a la data d'aprovació d'aquest document s'accedix a llegir tal tipus de comunicacions a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa).
- Les comunicacions a través de documents enviats a firmar a través del sistema gestor electrònic d'expedients de l'Ajuntament de Benissa (a la data d'aprovació d'aquest document el dit sistema és el esPúblico Gestiona i la URL d'accés és <https://www.modernizaalicante.es>). Es considerarà que el regidor/a i/o grup polític ha sigut comunicat/da del contingut del document en la data i hora en que s'haja realitzat l'enviament, independentment que el firme o no.
- Les comunicacions a través del sistema de missatges del sistema gestor electrònic d'expedients de l'Ajuntament de Benissa, en cas de qui hi existira.
- Tots aquells altres que l'Ajuntament approve en una sessió de ple i complisquen amb tots els requisits que exigisca la legislació vigent, però l'admissibilitat dels mateixos no entrarà en vigor fins el moment en que realment s'implanten a l'Ajuntament després de ser viables tant tècnicament com pressupostàriament.
- Tots els que la legislació vigent determine com a obligatoris conforme als criteris i requisits establits en la dita legislació.

Article 62.- Dins de les restriccions que es determinen en aquest document, seran admissibles el següents tipus de sistemes de comunicacions electròniques en sentit regidors/es a Ajuntament o grups polítics a Ajuntament, és a dir, on l'Ajuntament siga el receptor:

- El registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament de Benissa, que serà el que s'utilitzarà sempre per a assumptes molt importants o per a assumptes als quals se'ls haja de donar un caràcter oficial.
- El correu electrònic institucional.
- Les comunicacions a través del sistema de missatges del sistema gestor electrònic d'expedients de l'Ajuntament de Benissa, en cas de qui hi existira i es tinguera accés a enviar.
- Tots aquells altres que l'Ajuntament approve en una sessió de ple i complisquen amb tots els requisits que exigisca la legislació vigent, però l'admissibilitat dels mateixos no entrarà en vigor fins el moment en que realment s'implanten a l'Ajuntament després de ser viables tant tècnicament com pressupostàriament.
- Tots els que la legislació vigent determine com a obligatoris conforme als criteris i



requisits establits en la dita legislació.

Article 63.- Sobre les comunicacions a través del sistema de missatges del sistema gestor electrònic d'expedients.

En el cas que existira un sistema de missatges en el sistema gestor electrònic d'expedients i es tinguera accés a enviar o a rebre, les condicions aplicables sobre les comunicacions a través d'aquest sistema estaran subjectes a les condicions tècniques i de fiabilitat del mateix.

A la data d'aprovació d'aquest document el dit sistema existix dins del esPúblico Gestiona, però per a enviar sol requerir uns permisos que els regidors i regidores i grups polítics no tenen assignats perquè implicaria poder alterar els expedients. Per tant, allò més habitual serà que dites comunicacions siguem en sentit Ajuntament a regidor/a o Ajuntament a grup polític.

A la data d'aprovació d'aquest document el sistema de missatges del esPúblico Gestiona té varies peculiaritats molt importants:

- Permet especificar la data en que s'enviarà el missatge però no l'hora.

- El sistema diferencia entre "Alerta" (que solen enviar-se des de la pestanya d'alertes d'un expedient) i "Missatge d'assignació" (el missatge que s'envia des de la pantalla d'assignació d'un expedient).

- A causa de com ho han implementat els desenvolupadors del programa, és altament probable que un "Missatge d'assignació" no li arribe a alguna persona o a algun grup dels assignats.

- Les "Alertes" pròpiament dites sí que haurien d'arribar sempre excepte fallada del sistema.

Article 64.- Sobre les comunicacions per correu electrònic de les regidores i el regidors i grups polítics.

Tan sols s'admetran les comunicacions pel correu electrònic en que tant remitent com destinatari siguem adreces de correu electrònic d'algun dels dominis institucionals de l'Ajuntament (a la data d'aprovació d'aquest document el domini vàlid del correu electrònic és www.ajbenissa.es).

Es considerarà que qualsevol missatge de correu electrònic institucional ha sigut enviat per la persona, grup o entitat que figure com a remitent del mateix, excepte en els casos on clarament no siga així (per exemple, missatges fem o spam) o en els que es demostre el contrari.

Qualsevol missatge de correu electrònic institucional es considerarà enviat en el dia i hora en que així conste en el sistema de correu institucional, excepte que es demostre el contrari.

Els regidors i les regidores, els grups polítics, i la resta de personal de l'Ajuntament, queden avisats pel present document que els sistemes de gestió de correu electrònic tenen una fiabilitat prou baixa, ja que pot passar que:



- Els missatges no arriben al destinatari.
- Els missatges arriben malament.
- Els missatges arriben tard.
- Els missatges arriben però siguen rebutjats per presència de virus (o bé per fals positiu).
- Els missatges arriben però siguen classificats com a correu fem o spam.
- Els missatges arriben però simplement passen desapercebuts entre els altres missatges de correu electrònic que tinga el receptor.
- Algú problema amb el sistema de telecomunicacions o del sistema informàtic o de subministrament d'energia elèctrica impedit accedir al sistema de correu electrònic durant un termini de temps imprevisible.
- Es patisca un atac de phising, un atac de denegació de servici, etc.
- Altres tipus de incidències.

Les comunicacions "importantes" (és a dir, totes aquelles amb transcendència o bé amb caràcter oficial) en sentit regidor/a a Ajuntament o grup polític a Ajuntament o diversos a Ajuntament no deuen fer-se absolutament mai a través del correu electrònic, sinó sempre a través del registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament.

Tan sols es podrà admetre realitzar comunicacions "importantes" a través del correu electrònic en sentit Ajuntament a regidor/a o Ajuntament a grup polític. Per a això els destinataris hauran d'haver acceptat prèviament que se li puguin comunicar assumptes "importantes" a través del correu electrònic. Aquesta acceptació es farà firmant un document que així ho testifique i, en dit cas, el regidor/a o grup polític estarà assumint implícitament, entre altres coses, que:

- No té garantia que la comunicació del missatge es realitze amb èxit ni correctament ni en un termini d'entrega determinat, ja que pot sorgir qualsevol de les incidències anteriorment mencionades.
- Es considerarà que el regidor/a i/o grup polític ha rebut correctament el missatge no més tard d'un hora a partir de la data i hora d'enviament de dit missatge, independentment de que efectivament li haja arribat o no.
- Renuncia a interposar qualsevol recurs o reclamació o cerca de responsables a qui culpar pel fet de no haver rebut correctament a temps el susdit missatge.
- Accepta i es fa responsable de les conseqüències que puguin derivar-se del fet de no haver atès els assumptes que en el missatge se li comunicaven.



Les comunicacions “no importants” (és a dir, totes aquelles que no són “importants”) podran fer-se a través del correu electrònic en ambdós sentits.

En les comunicacions “no importants” el/s remitent/s (o a qui estos representen) estaran assumint implícitament que renuncien a qualsevol tipus de recurs o cerca de responsables a qui culpar o reclamació respecte a les conseqüències que puguen ocasionar-se o sorgir degut a la no lectura correcta a temps del correu electrònic degut a que s’haja produït qualsevol incidència amb la dita comunicació.

Qualsevol comunicació pel correu electrònic en sentit regidor/a a Ajuntament o grup polític a Ajuntament o diversos a Ajuntament tindrà la consideració de comunicació “no important”, i el regidor/a o grup polític es farà responsable implícitament de qualsevol conseqüència negativa que puga ocasionar-se o derivar-se en cas de que hi haja qualsevol incidència amb dit missatge.

Article 65.- Sobre altres sistemes de comunicació amb baixa fiabilitat.

Qualsevol sistema de comunicació que s’aprove i s’utilitze i tinga unes característiques de fiabilitat semblants a les del correu electrònic (per exemple un sistema de missatgeria electrònica instantània) es sotmetrà a les mateixes condicions que el correu electrònic. A l’hora d’interpretar-les es realitzaran les adaptacions de nomenclatura i tècniques pertinents, i tan sols s’exclouran aquelles condicions que no siguen aplicables per qüestions tècniques obvies.

CAPÍTOL II. Accés a la informació per part de les regidores i regidors i dels grups polítics.

Article 66.- Tots els regidors i regidores de l’Ajuntament tindran un compte d’usuari en el programa de gestió electrònica d’expedients que utilitze l’Ajuntament, i faran un ús adequat i responsable del mateix.

Article 67.- Els regidors i regidores tindran accés de lectura a la documentació dels diversos llibres d’actes oficials dels òrgans col·legiats, del Llibre de Decrets, etc. Dit accés serà efectuat a través del programa de gestió electrònica dels mateixos quan existisca la dita possibilitat, de tal manera que l’accés a còpia en paper només es realitzarà en casos excepcionals justificats.

Article 68.- Els regidors i regidores tindran accés de lectura a la documentació dels diversos expedients que s’inclouen en l’Ordre del dia de la pròxima sessió de qualsevol òrgan col·legiat del que formen part. Aquest accés serà possible com a mínim des del moment que es realitze la convocatòria i durarà com a mínim fins a la finalització de la mateixa. Dit accés serà efectuat a través del programa de gestió electrònica d’expedients quan existisca la dita possibilitat, de tal manera que l’accés a còpia en paper només es realitzarà en casos excepcionals justificats. Respecte a la comunicació dels expedients inclosos en l’Ordre del



dia de la pròxima sessió d'un òrgan col·legiat, quan estos siguen accessibles a través del sistema de gestió electrònica d'expedients tan sols serà necessari que s'indique el identificador dels expedients i no caldrà adjuntar còpia de la documentació dels mateixos a la comunicació.

Article 69.- Per als casos en què els regidors i regidores desitgen accedir a informacions i documents als quals no tinguen accés, el procediment de sol·licitud d'estos serà el següent:

- 1) El grup polític municipal haurà de sol·licitar pel registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament de Benissa la informació interessada, el nom o identificador del grup polític a qui donar-li accés, el termini de temps durant el qual necessita tindre accés a la dita informació, i el motiu.
- 2) Tal sol·licitud serà traslladada al departament de què depenga l'expedient la informació del qual se sol·licita, perquè, al seu torn, el regidor o regidora delegat de la respectiva àrea o subàrea autoritze, si ho estima procedent, l'evacuació de la documentació sol·licitada durant dit termini de temps. Firmada la corresponent autorització per la regidoria competent, el departament de què depenga l'expedient el farà accessible mitjançant el programa gestor d'expedients a dit grup polític durant el temps indicat, o bé traslladarà a la Secretaria General la deguda informació en el cas de que no estiga inclosa en el programa gestor d'expedients.
- 3) A continuació, el departament de què depenga l'expedient avisarà a Secretaria General perquè esta comuniqui al correu electrònic corporatiu de l'Ajuntament del grup polític la disponibilitat de la informació sol·licitada i, excepcionalment, la denegació de la informació de forma motivada.
- 4) Quan la informació sol·licitada no es trobara en suport informàtic o per qualsevol motiu fora més operatiu en el cas concret l'accés o l'atenció presencial respecte d'esta, la regidoria delegada citarà per correu electrònic a les persones sol·licitants i traslladarà l'hora o l'horari d'atenció en què es procedirà a la posada a disposició presencial de la documentació. Si tal accés es considerara insuficient per part del sol·licitant, i únicament després d'este, pot novament sol·licitar-se còpia d'algun o alguns dels documents i expedients visualitzats. En estos casos excepcionals en què els sol·licitants obtinguen còpies dels originals, i a fi d'evitar qualsevol utilització de la informació que s'entregue a finalitats diferents de les que motiven la seua entrega, o qualsevol divulgació d'estes, la persona receptora d'estes haurà de firmar el document que s'oferisca responsabilitzant-se de tal extrem.

CAPÍTOL III. Assistència tècnica als regidors/es i als grups polítics.

Article 70.- Els departaments de Secretaria i d'Informàtica, així com la resta dels servicis municipals, assistiran als regidors i regidores, i si és el cas, a les secretaries de grup, per al bon funcionament del sistema de comunicacions electròniques, drets i obligacions previstos en el present títol.



Article 71.- Aquest tipus d'assistència només cobrirà els dubtes i/o incidències de funcionament i/o ús en algun dels següents:

- Els equips proporcionats per l'Ajuntament de Benissa.
- Els sistemes de telecomunicacions proporcionats per l'Ajuntament de Benissa.
- Els servicis telemàtics i el programari específic proporcionats per l'Ajuntament de Benissa quan s'executen en un equip que complisca amb els requisits mínims que s'aconsellen pel servici o programa (un del requisits mínims exigít implícitament és que l'equip funcione correctament sense problemes abans de la instal·lació del programa o accés al servici).

Queda exclòs expressament, entre altres, qualsevol dubte o incidència amb un origen o una finalitat de caràcter particular o diferent a les tasques pròpies d'un/a regidor/a relacionades amb l'Ajuntament de Benissa.

Article 72.- En el cas de que l'equip no es trobe normalment en una instal·lació municipal de l'Ajuntament de Benissa i es necessite accés físic al sistema, serà responsabilitat del/de la polític/a (o de la secretaria del grup) el traslladar els equips pertinents fins les dependències municipals del servei que haja de realitzar l'assistència.

Article 73.- L'assistència es realitzarà dins de l'horari laboral normal del departament que haja de realitzar l'assistència.

CAPÍTOL IV. La participació ciutadana no presencial en les sessions del Ple o d'altres òrgans col·legiats de l'Ajuntament

Article 74.- En les sessions del Ple municipal o d'altres òrgans col·legiats, una vegada acabada la sessió, la Corporació pot establir un torn de preguntes per al públic assistent i/o per a atendre preguntes formulades per registre. També es podran atendre preguntes formulades en viu telemàticament si s'ha aprovat en un Ple municipal la dita possibilitat i es disposa dels mitjans necessaris.

Article 75.- Per al cas de les preguntes formulades en viu telemàticament en una sessió es requerirà complir amb totes les condicions següents:

- Es tracte d'un/a habitant empadronat/da a Benissa o d'un/a representant legal d'una empresa de Benissa, o d'un/a representant d'una associació registrada de Benissa.
- Es tinga un interès legítim i concret que siga d'interès municipal.
- No hagen impediments legals per a la seua participació en la dita sessió.



- S'haja formulat una sol·licitud en el registre de l'Ajuntament de Benissa amb una antelació mínima de 4 dies hàbils abans de la sessió sol·licitada.
- L'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Benissa haja acceptat la participació del sol·licitant per a la sessió concreta.
- El/La interessat/da tinga plenament funcionals els mitjans tècnics seus que se li indiquen com requerits en la resposta que se li done a la seua sol·licitud.
- A més, el/la interessat/da deurà tindre plenament funcional un telèfon (fix o mòbil) amb numeració nacional amb cost normal (queda expressament descartat qualsevol telèfon amb numeració de tarifació especial que supose un cost per a l'Ajuntament).

Article 76.- Procediment per al cas de les preguntes formulades en viu telemàticament en una sessió.

El/La interessat/da farà una sol·licitud registre d'entrada de l'Ajuntament en la qual s'indicaran totes les següents dades:

- Les dades bàsiques típiques d'una sol·licitud.
- Les dades necessàries per a poder comprovar que es complixen amb les condicions que s'exigixen per a este cas.
- El tipus i la data de la sessió. També s'indicarà si s'estaria disponible per a una sessió posterior a la inicialment sol·licitada o si renuncia a participar en la sessió en cas de que no puga ser la inicialment sol·licitada.
- El sistema de comunicació telemàtica preferit d'entre els que en eixe moment l'Ajuntament propose, o bé indicar que tan sols es vol utilitzar el telèfon.
- El telèfon a utilitzar en cas de sorgir algun problema.

Com a resposta a la sol·licitud, l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Benissa podrà realitzar qualsevol de les quatre opcions següents:

- Acceptar la dita sol·licitud i comunicar a l'interessat la sessió i els mitjans tècnics requerits. La decisió final del sistema a emprar en cada cas concret sempre la prendrà l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Benissa excepte en el cas de que l'opció preferida del interessat/da siga el telèfon.
- Acceptar en part la dita sol·licitud, és a dir, respondre les preguntes per escrit.
- Ajornar la dita sol·licitud.
- Rebutjar la dita sol·licitud, indicant el motiu.



Si 2 dies hàbils abans de la sessió sol·licitada no se li ha donat una resposta a l'interessat/da, s'entendrà que l'avaluació de la sol·licitud ha sigut ajornada per a la següent sessió del mateix tipus de la sol·licitada.

En el cas de que la persona sol·licitant no tinga el mitjans requerits o vullga renunciar a la sol·licitud que prèviament havia formulat, deurà comunicar-ho amb una antelació no inferior a 1 dia hàbil ni a 24 hores naturals abans de la sessió sol·licitada per tal de que l'Ajuntament no haja de dur a terme els preparatius necessaris per a la comunicació.

Durant el torn de preguntes corresponent en la sessió corresponent, l'Ajuntament realitzarà 3 intents de comunicació telemàtica amb el/la participant telemàtic. Si el resultat fóra infructuós, es procedirà a realitzar 2 intents de comunicació via telèfon, i el mitjà a utilitzar a partir d'eixe moment serà el telèfon si l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament així ho decideix. Si tampoc es poguera contactar via telèfon, es considerarà que el/la participant telemàtic ha renunciat a realitzar la dita consulta i que ho ha fet sense comunicar-ho.

Article 77.- En el cas de reincidència de la persona sol·licitant en la renúncia sense comunicació de la participació en viu telemàtica, l'Ajuntament podrà exigir a la persona sol·licitant que pague les despeses ocasionades.

CAPÍTOL V. Clàusules comuns

Article 78.- En tot cas, la utilització de qualsevol informació municipal a què es tinga accés per qualsevol mitjà, electrònic o no, a finalitats diferents de les que motiven la seua entrega, publicació o posada a disposició, donarà lloc a responsabilitats, les quals s'exigiran a fi de la salvaguarda del sistema.

Article 79.- En allò no previst en el present Títol, caldrà ajustar-se al que preveuen els arts. 14 a 17 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, excepte en allò que contravinga la normativa de rang legal que es dicte respecte d'això.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament Orgànic queden derogades les disposicions de l'Ajuntament de la Benissa que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el mateix.

Disposició addicional primera. Utilització dels mitjans de comunicació institucionals.



Les publicacions en els mitjans institucionals es limitarà a la informació d'actes oficials o informació de la gestió municipal. En cap cas es podran fer publicacions que continguin al·lusions personals o judicis de valor en relació a la gestió present o passada. La informació relativa als assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple o de la Junta de govern es limitarà a l'ordre del dia de la sessió convocada i a l'acta de la sessió celebrada.

Disposició addicional segona. Utilització de videoacta.

En l'Ajuntament de Benissa les actes plenàries adopten el sistema de videoacte en els termes establerts a l'article 39 del present Reglament.

Disposició addicional tercera. De la signatura electrònica dels decrets, notificacions i certificats.

Els decrets aniran signats electrònicament per la Secretaria i l'Alcaldia o per la Secretaria i el/la regidor/a delegat/da. Signarà en primer lloc el titular de l'atribució per a dictar la resolució i posteriorment la Secretaria. El "davant meu" ja no s'utilitzarà com a fórmula dempeus de signatura del Decret i la signatura al costat del/de la Secretari/a significa que aquest/a ha comprovat que l'expedient està complet i que l'alcalde/ssa o el/la regidor/a delegat/da és l'òrgan competent. L'última signatura serà la del/de la Secretari/a generant-se automàticament un nombre de resolució i incorporant-se al llibre de resolucions en aqueix moment.

Les notificacions dels acords de Ple, Junta de Govern Local i resolucions d'Alcaldia i de regidors delegats se signaren amb segell d'òrgan. La indicació de si l'acte és definitiu en via administrativa i la indicació de recursos haurà de figurar en el propi acord o resolució com a últim punt de la part dispositiva.

Els certificats d'empadronament i els acords de ple i de la junta de govern local seran signats electrònicament amb segell d'òrgan.

Disposició addicional quarta. Participació ciutadana.

Als efectes de participació ciutadana i dotat igualment de caràcter orgànic s'estarà al que estableix el Reglament de Participació Ciutadana (BOP d'Alacant nº 129 de 8.07.2015).

Disposició addicional cinquena.

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL SOCIAL DE BENISSA.

1.- Normativa



De conformitat amb el que preveu l'article 32 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, el Ple de l'Ajuntament de Benissa crea el Consell Social de Benissa que es regirà per les normes contingudes en aquest article i pel que dispose la Llei 40/2015 del Sector Públic o norma o normes que la substituesquen en relació als òrgans col·legiats, sense perjudici de la restant normativa legal d'aplicació.

2 .- Naturalesa, objecte i funcions.

El Consell Social de Benissa desenvoluparà les funcions establertes a l'article 32 del Reglament de Participació ciutadana, es a dir, realització d'informes, propostes o estudis sobre els temes fonamentals de la vida de Benissa en matèria econòmica, social i cultural i en particular sobre l'estratègia de futur i els seus grans projectes.

El Consell Social de Benissa es configura com a òrgan de caràcter consultiu i de participació dels agents socials del municipi i integrat per representants de les organitzacions ciutadanes més representatives dels sectors econòmics, socials, culturals i mediambientals d'este.

Corresponen al Consell les funcions que s'estableixen en el present Reglament, entre les quals s'inclouen la realització d'informes, propostes o estudis sobre els temes fonamentals de la vida de Benissa en matèria econòmica, social i cultural i en particular sobre l'estratègia de futur i els seus grans projectes.

El Consell Social de Benissa ha de desenvolupar, sense caràcter exhaustiu, les funcions següents:

1. Emetre els informes, estudis i propostes que li siguen sol·licitats per la corporació municipal o exigits per la llei, en matèria pressupostària, urbanística i mediambiental.
2. Elaborar i debatre estudis i treballs sobre temes mediambientals de la ciutat de Benissa.
3. Proposar accions per a promoure el desenvolupament equilibrat i sostenible del municipi i la cohesió de totes les seues zones, barris, indrets o espais del municipi.
4. Promoure la participació ciutadana i la millora de la qualitat de la democràcia local a Benissa, canalitzant les demandes, propostes i iniciatives plantejades per les distintes associacions i institucions de la ciutat.
5. Qualsevol altres funcions que les disposicions legals o el Ple municipal li encomane.

3 .- Composició del consell.

El Consell Social de Benissa tindrà la composició següent

- a) La presidència del Consell, que ha de ser l'alcalde/essa de Benissa.
- b) La vicepresidència del Consell, que ha de ser el/la tinent/a d'alcalde que tinga delegades les competències en matèria de participació ciutadana.
- c) Les persones que hagen exercit el càrrec d'alcalde/ssa de Benissa i que accepten de forma expressa formar part del Consell, els quals han de ser consellers nats.



d) Una persona representant, regidor/a o no, designat per cada grup polític municipal que integre la corporació.

2. Consellers/es designats en representació de cada una de les organitzacions següents:

a) Una persona representant designada per cada una de les dues organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la ciutat, d'acord amb la Llei orgànica de llibertat sindical.

b) Tres persones empresàries que representen, respectivament: una d'ells, el sector de comerç; una altra, el de turisme i el d'hostaleria, i una tercera designada per les restants associacions empresarials de la ciutat.

c) Una persona representant del sector agrícola/ramader, triada pel Consell Agrari Municipal.

d) Una persona representant designada per les associacions de veïns i veïnes i/o de consumidors i consumidoras de Benissa.

e) Un persona representant triada per les entitats esportives o organismes en què estes s'agrupen.

f) Dues persones representants del sector de la cultura, designades per les associacions culturals de Benissa.

g) Una persona representant triada per la resta d'associacions.

h) Una persona representant de les entitats festeres.

i) Tres persones representants d'entitats l'objecte o finalitat social de les quals siga la divulgació i posada en pràctica de programes adreçats a fomentar els valors de solidaritat i convivència.

j) Una persona representant de les associacions de la tercera edat de Benissa.

k) Una persona representant designada pel Consell de la Joventut (si es el cas) o triat entre les associacions juvenils de Benissa.

l) Una persona representant d'una associació de mares i pares de l'alumnat, triada pel Consell Escolar Municipal.

m) Fins a un màxim de tres ciutadans o ciutadanes de reconegut prestigi, personal o professional, designats pel Ple de l'Ajuntament.

n) Fins a tres ciutadans o ciutadanes, triats per insaculació, entre les que figuren en el cens de les eleccions municipals.

o) Aquell o aquells altres representants d'entitats que, tot i no figurar en la present relació i amb fonament en l'objecte i finalitat de l'entitat, s'estime convenient incorporar al Consell.

La incorporació de l'entitat o entitats s'ha d'adoptar per acord favorable de la majoria del Ple de l'Ajuntament, després d'escoltar el mateix Consell Social.

Quan una persona, entitat o òrgan col·legiat haja de designar dos o més representants en el Consell, ha d'observar els criteris de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

4.- Nomenament



Les persones membres del Consell han de ser nomenats pel Ple de l'Ajuntament a la vista de les propostes que presenten les entitats que representen. A l'efecte d'aquest nomenament, les entitats representades en el Consell, seguint els tràmits a què estiguen obligades segons les normes o estatuts a què se subjecten, han de designar les persones consellers que els corresponguen i el mateix nombre de suplents. La presa de possessió del càrrec suposa l'acceptació d'aquest. El mandat dels consellers i conselleres expira en acabar el de la corporació municipal, sense perjudici de la seua reelecció. No obstant això, expirat el terme del seu nomenament, les persones membres del Consell continuen exercint les seues funcions fins al nomenament i presa de possessió dels membres del nou Consell.

5.- Cessament

Les persones membres del Consell Social cessen per les causes següents:

- a) Per renúncia expressa, per mitjà d'un escrit del qual s'ha de donar compte expressament al Ple del Consell.
- b) Per expiració del termini del seu mandat.
- c) Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic per sentència judicial ferma.
- d) Els consellers i conselleres que ho siguen per raó del seu càrrec cessen quan perden eixa condició.
- e) Per incapacitat sobrevinguda o defunció.
- f) A proposta de l'entitat o associació que el va proposar.

Les vacants s'han de proveir de la mateixa manera establida per al seu nomenament. El mandat dels i de les membres així nomenats/des expira alhora que el de la resta de membres del Consell.

Cada organització o institució ha de comunicar la separació de la seua persona representant i de la nova en escrit adreçat al president del Consell, a fi que aquest done compte del cessament al Ple municipal i es nomena a qui el substituïska. Els cessaments tenen efecte a partir de la seua dació de compte al Ple de l'Ajuntament de Benissa.

6.- Organització interna i funcionament

Els òrgans del Consell Social de Benissa seran els següents:

- a) Òrgans unipersonals:

La Presidència, la Vicepresidència i Secretaria.

L'alcaldia de Benissa té el caràcter de presidència nata del Consell. Pot delegar la seua assistència i funció en la vicepresidència. La vicepresidenta serà assumida per la tinença d'alcaldia que tinga delegades les competències en matèria de participació ciutadana. La Secretaria serà exercida pel funcionari/a de l'Ajuntament de Benissa designat per la Presidència.



b) Òrgans col·legiats: El Ple del Consell i les comissions de treball.

El Ple del Consell és l'òrgan superior de decisió del Consell i està format per la totalitat dels seus i de les seues membres, sota la direcció de la Presidència i assistida per la seua Secretaria. El Ple del Consell Social pot acordar la creació o constitució de comissions de treball, l'objecte de les quals és la preparació dels estudis, informes i propostes sobre un assumpte o assumptes atribuïts a la competència del Consell, quan la seua transcendència o complexitat ho facen aconsellable. Les comissions de treball, atesa la seua finalitat, no tenen caràcter permanent.

El Consell Social de Benissa, respectant el que ha quedat establert als anteriors apartats establirà en la seua sessió constitutiva o organitzativa posterior aquelles normes d'organització interna i de funcionament que estime convenients, i que seran comunicades al Ple de la Corporació als efectes, si es el cas de la seua aprovació i incorporació al present reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Única.- Publicació i entrada en vigor.

La publicació i entrada en vigor del present Reglament Orgànic es regirà pel que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.”

En Benissa, en la data de signatura electrònica que apareix al marge.

L'alcalde-President

El Secretari General

Abel Cardona Castell

Cèsar A. Narbon Clavero

SIGNAT ELECTRONICAMENT AL MARGE