

REGLAMENT REGULADOR DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA

Aprovació: Ple de ... de ...

Publicat definitivament: BOP...

INTRODUCCIÓ

El pressupost ordena de forma eficient els recursos econòmics que disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'Ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen.

D'aquesta manera, el pressupost municipal marca quines són les prioritats de cada exercici i quins són els recursos econòmics que es destinen a cada actuació.

L'Ajuntament de Benissa, mitjançant el seu I Pla de Govern Obert de Benissa 2021-2024, que en l'eix 2, participació ciutadana i associacionisme, contempla el disseny i reglamentació de Pressupostos Participatius i la realització de Pressupostos Participatius anuals, impulsant així l'obligatorietat de realitzar una audiència pública oberta a tota la ciutadania per tal d'explicar la configuració del pressupost municipal i les principals línies d'actuació.

Donat que aquest ajuntament té la ferma voluntat d'obrir les decisions municipals al conjunt de la ciutadania, anualment convoca els pressupostos participatius, tractant-se d'una eina que permet conèixer quines són les necessitats de la població i com els mateixos ciutadans i ciutadanes prioritzen aquestes necessitats, raó per la qual esdevé una eina útil a l'hora de planificar la despesa municipal.

Així, tot el seguit de dissenys, eines, sessions i debats que es detallen en aquest reglament, provenen d'una visió participativa per a incorporar els interessos col·lectius, i d'una voluntat política ubicada en un escenari local que contribueix a una tendència global d'enfortiment i evolució de la democràcia i de Govern Obert.

CAPÍTOL PRIMER. ASPECTES GENERALS

Article 1. Dotació financera

1.1. Als capítols 6 i capítol 2 del pressupost de despeses de cada exercici es reservarà (sempre que siga possible) una quantitat per tal que el conjunt de la ciutadana pugui decidir les finalitats a les quals s'apliquen aquests recursos.

1.2. En tot cas, les finalitats que es decidisquen han de ser susceptibles de ser imputades als capítols 6 inversions reals i 2 despeses corrents en béns i serveis del pressupost de despeses, de conformitat amb la definició que dona la normativa legal reguladora de l'elaboració dels pressupostos de les entitats locals.

Article 2. Comissió d'impuls i gestió del procés o Comissió de Pressupostos Participatius

2.1. Es crea una comissió política i tècnica amb l'objecte d'impulsar i gestionar el procés participatiu en l'elaboració dels pressupostos municipals. Aquesta comissió es constituirà per resolució de la Regidoria delegada de Participació Ciutadana, de forma simultània a la convocatòria del procés participatiu.

2.2. La comissió de Pressupostos Participatius està formada per:

- El/la regidor/a de Participació Ciutadana, que la presidirà.
- El/la regidor/a de l'Oficina Atenció a la Ciutadania.
- El/la regidor/a de Serveis Econòmics (Hisenda).
- El/la regidor/a de Serveis Municipals.
- El/la regidor/a d'Urbanisme.
- El/la regidor/a de Seguretat Ciutadana.
- El/la interventor/a.
- El/la cap d'unitat d'Oficina Atenció a la Ciutadania.
- El/la cap d'unitat d'Urbanisme.
- El/la cap d'unitat de Serveis Municipals.
- El/la cap d'unitat de Comunicació.
- L'inspector/-a cap de la Policia Local
- La persona funcionària adscrita a Participació Ciutadana que actuarà com a secretària de la comissió.

2.3. Les funcions de la comissió són:

- a) Definir el calendari del procés participatiu.
- b) Aprovar la metodologia concreta dins de les previsions d'aquest reglament.
- c) Gestionar el desenvolupament del procés participatiu, d'acord amb aquest reglament.
- d) Definir els indicadors d'avaluació.
- e) Dur a terme totes les accions necessàries perquè s'executen les actuacions seleccionades.

2.4. La Comissió de Pressupostos informará del procés dels pressupostos participatius als grups de l'oposició a través de la Comissió de Ciutadania.

CAPÍTOL SEGON. METODOLOGIA DEL PROCÉS PARTICIPATIU

Article 3. Sessió pública d'inici del procés participatiu

Es convocarà una sessió pública oberta a tota la ciutadania amb la finalitat d'explicar el procés participatiu i les seues fases, en la qual es donarà a conèixer la metodologia a seguir per tal que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament de tot el procés i presentar les seues propostes.

Article 4. Presentació de propostes

4.1. Les propostes que es presenten poden referir-se a qualsevol mena d'actuació que reunisca els següents requisits:

- a) Correspondre a competències municipals.
- b) Potenciar i afavorir els valors que l'Ajuntament de Benissa promou (i no entrar-hi en contradicció):
 - L'atenció a les persones en les diverses etapes de la seua vida.
 - La sostenibilitat.

- El respecte a les persones, al patrimoni i l'entorn.
 - La inclusió social, vetlar per la qualitat de vida de totes les persones.
 - Les polítiques d'igualtat i equilibri entre les persones i el territori.
 - La proximitat i el suport a les iniciatives locals i ciutadanes.
 - Crear xarxa entre les iniciatives local i ciutadanes.
 - Crear xarxa entre les iniciatives, les persones i les entitats.
 - La solidaritat i la cooperació.
- c) Donar resposta a una necessitat concreta, havent de justificar-la i argumentar-la.
- d) Tenir una visió de ciutat i, per tant, generar un impacte en el conjunt del territori.
- e) Si una de les propostes sorgides ja es troba reflectida o contradiu algunes de les accions, serà rebutjada.
- f) Ser susceptibles de ser imputades al capítol 6 inversions reals i al capítol 2 despeses corrents en béns i serveis del pressupost de despeses.
- g) Ha de tenir principi i final i no suposar un cost extra per a pressupostos successius.
- h) Han de ser viables tècnicament i s'han de poder executar completament durant l'any de vigència dels pressupostos.

i) Ajustar el projecte a una de les categories següents:

(1) Categoria A: projectes d'inversió/ actuacions que afecten el nucli urbà.

(2) Categoria B: projectes d'inversió/ actuacions que afecten la zona costanera i les partides rurals.

Qualsevol de les propostes que no afecten directament i exclusivament a la zona costanera o partides rurals es considerarà nucli (terme municipal).

4.2. La quantitat total que es destinarà als projectes de la categoria nucli serà del 70% del pressupost total del programa de pressupostos participatius, i a la categoria B el 30% restant.

4.3. Podran presentar propostes:

a) Les persones físiques empadronades a Benissa.

b) Les associacions o grups de persones inscrites al Registre d'Associacions Municipal.

c) Els Consells Sectorials de l'Ajuntament de Benissa

4.4. Els partits polítics, coalicions electorals o agrupacions d'electors o electores no podran presentar propostes dins d'aquest procés.

4.5. Les propostes es presentaran mitjançant la fitxa normalitzada que es podrà obtenir a la Seu Electrònica municipal (<https://benissa.sedelectronica.es/info.0>) o a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament.

També es podran presentar telemàticament en el Portal de Participació Ciutadana, apartat processos participatius (https://participa.ajbenissa.es/Procesos_participativos) o aquella pàgina web que dispose l'Ajuntament.

Per tal de complimentar la fitxa es podrà comptar amb l'assessorament dels serveis municipals de la regidoria de Participació Ciutadana o de l'OAC En aquest sentit,

caldrà demanar cita al telèfon de l'ajuntament (674203433) o mitjançant sol·licitud al correu electrònic participa@ajbenissa.es

4.6. Les fitxes normalitzades amb les propostes hauran de presentar-se en el termini mínim i màxim que es determine cada any en la convocatòria del procés, la qual es publicarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa.

Article 5. Estudi de les propostes

5.1. La comissió d'impuls i gestió del procés participatiu estudiarà totes les propostes presentades i emetrà un informe raonat sobre cadascuna, indicant si s'ajusta als requisits especificats i si és o no viable tècnicament, jurídicament i econòmicament, el qual serà subscrit pel/a president/a i el/la secretari/ària de la comissió.

A cada proposta acceptada se li donarà un codi que s'utilitzarà per a fer la votació posterior.

5.2. Un cop informades totes les propostes, les que hagen estat acceptades es publicaran als mitjans de comunicació locals per tal de donar coneixement a la ciutadania i es podran consultar en una exposició, en la que figurarà almenys el codi assignat a la proposta, la descripció gràfica i textual de l'actuació i el pressupost corresponent.

Article 6. Sessió pública de presentació de les propostes.

L'Ajuntament convocarà una sessió pública per tal que cada persona, associació o grups de persones que hagen presentat una proposta acceptada la puguen explicar i defensar.

Article 7. Votació de les propostes

7.1. La votació es podrà fer per mitjans telemàtics o presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de Benissa.

7.2. A la convocatòria del procés participatiu figurarà el termini de votació.

7.3. Podran emetre vot totes les persones físiques majors de 16 anys empadronades a Benissa, i aquelles persones que tot i no tenint aquesta edat el dia de la votació, complisquen els 16 anys en el transcurs del mateix any de la votació.

7.4. Cada persona podrà decidir un màxim de tres propostes per a cada categoria, que puntuarà segons ordre de prioritats, tenint en compte que 3 punts és la puntuació màxima i 1 punt la puntuació mínima.

7.5. L'Ajuntament facilitarà a totes les persones amb dret a vot una clau electrònica d'accés i un usuari per tal de realitzar la votació de forma telemàtica.

7.6. Per a dur a terme la votació presencial a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) s'instal·larà una urna en què es podrà dipositar la papereta amb el resultat de la votació amb la presentació de la seua identificació (DNI/NIE).

7.7. L'Ajuntament podrà instal·lar punts de votació permanents o puntuals en altres espais municipals, prèvia deliberació i acord per part de la comissió d'impuls i gestió del procés.

Article 8. Recompte i valoració

8.1. En el termini màxim d'una setmana a partir del dia que finalitze el període de votació, es realitzarà el recompte en un acte públic del qual el/la secretari/ària de l'Ajuntament, o funcionari/ària en qui delegue, alçarà acta.

Es considerarà:

- **Vot en blanc:** no hi ha propostes marcades en cap categoria de la papereta.
- **Vot nul:** la papereta de votació està trencada o malmesa.
- **Vot vàlid:** la papereta està degudament complimentada.

També s'entendrà per vàlid el vot en cas que:

- Tot i que no corresponde a la categoria en concret, s'atorga a les propostes d'altra categoria que figuren a la butlleta.
- No vote al màxim permés per a cada categoria.

La papereta només atorga el vot a una categoria únicament.

8.2. Es confeccionarà una llista de totes les propostes acceptades, ordenada de major a menor nombre de vots, en la qual figurarà el cost econòmic de cada actuació proposada.

Les propostes escollides seran totes les acceptades per ordre de la llista fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu.

Article 9. Publicitat i calendari d'execució de les actuacions

Es farà publicitat de les actuacions escollides als mitjans de comunicació locals, així com del calendari d'execució.

Article 10. Avaluació del procés

La comissió d'impuls i gestió del procés participatiu confeccionarà una memòria anual, tenint en compte els indicadors d'avaluació que es van marcar a l'inici del present reglament.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada s'haja publicat íntegrament el seu text després de la seua aprovació definitiva i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i continuarà en vigor mentre no s'acorde la seua modificació o derogació.

El previst en aquest reglament es podrà dur a terme els anys que l'Ajuntament de Benissa aprobe els pressupostos municipals. En cap cas, serà possible els anys de pròrroga del pressupost municipal.

REGLAMENTO REGULADOR DEL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE BENISSA

Aprobación: Pleno de de

Publicado definitivamente: BOP.....

INTRODUCCIÓN

El presupuesto ordena de forma eficiente los recursos económicos de que dispone el municipio, así como los gastos que se derivan de la ejecución de las competencias del ayuntamiento en función de las directrices principales que lo definen.

De este modo, el presupuesto municipal marca cuales son las prioridades de cada ejercicio y qué son los recursos económicos que se destinan a cada actuación.

El Ayuntamiento de Benissa, mediante su I Plan de Gobierno Abierto de Benissa 2021-2024, que en el eje 2, Participación ciudadana y asociacionismo, contempla el diseño y reglamentación de Presupuestos Participativos y la realización de Presupuestos Participativos anuales, impulsando así la obligatoriedad de realizar una audiencia pública abierta a toda la ciudadanía para explicar la configuración del presupuesto municipal y las principales líneas de actuación.

Dado que este ayuntamiento tiene la firme voluntad de abrir las decisiones municipales al conjunto de la ciudadanía, anualmente convoca los presupuestos participativos, tratándose de una herramienta que permite conocer cuáles son las necesidades de la población y cómo los mismos ciudadanos y ciudadanas priorizan estas necesidades, razón por la cual acontece una herramienta útil a la hora de planificar el gasto municipal.

Así, toda la serie de diseños, herramientas, sesiones y debates que se detallan en este reglamento, provienen de una visión participativa para incorporar los intereses colectivos, y de una voluntad política ubicada en un escenario local que contribuye a una tendencia global de fortalecimiento y evolución de la democracia y de Gobierno Abierto.

CAPÍTULO PRIMERO. ASPECTOS GENERALES

Artículo 1. Dotación financiera

1.1. A los capítulos 6 y capítulo 2 del presupuesto de gastos de cada ejercicio se reservará (siempre que sea posible) una cantidad para que el conjunto de la ciudadanía pueda decidir las finalidades a las cuales se aplican estos recursos.

1.2. En todo caso, las finalidades que se decidan tienen que ser susceptibles de ser imputadas a los capítulos 6 inversiones reales y 2 gastos corrientes en bienes y servicios del presupuesto de gastos, en conformidad con la definición que da la normativa legal reguladora de la elaboración de los presupuestos de las entidades locales.

Artículo 2. Comisión de impulso y gestión del proceso o Comisión de Presupuestos Participativos

2.1. Se crea una comisión política y técnica con el objeto de impulsar y gestionar el proceso participativo en la elaboración de los presupuestos municipales. Esta comisión se constituirá por resolución de la Concejalía delegada de Participación Ciudadana, de forma simultánea a la convocatoria del proceso participativo.

2.2. La comisión de Presupuestos Participativos está formada por:

- El/la regidor/a de Participación Ciudadana, que la presidirá.
- El/la regidor/a de la Oficina Atención a la Ciudadanía.
- El/la regidor/a de Servicios Económicos (Hacienda).
- El/la regidor/a de Servicios Municipales.
- El/la regidor/a de Urbanismo.
- El/la regidor/a de Seguridad Ciudadana.
- El/la interventor/a.
- El/la jefe/-a de unidad de Oficina Atención a la Ciudadanía.
- El/la jefe/-a de unidad de Urbanismo.
- El/la jefe/-a de unidad de Servicios Municipales.
- El/la jefe/-a de unidad de Comunicación.
- El/la inspector/-a jefe de la Policía Local
- La persona funcionaria adscrita a Participación Ciudadana que actuará como secretaria de la comisión.

2.3. Las funciones de la comisión son:

- a) Definir el calendario del proceso participativo.
- b) Aprobar la metodología concreta dentro de las previsiones de este reglamento.
- c) Gestionar el desarrollo del proceso participativo, de acuerdo con este reglamento.
- d) Definir los indicadores de evaluación.
- e) Llevar a cabo todas las acciones necesarias para que se ejecuten las actuaciones seleccionadas.

2.4. La Comisión de Presupuestos informará del proceso de los presupuestos participativos a los grupos de la oposición a través de la Comisión de Ciudadanía.

CAPÍTULO SEGUNDO. METODOLOGÍA DEL PROCESO PARTICIPATIVO

Artículo 3. Sesión pública de inicio del proceso participativo

Se convocará una sesión pública abierta a toda la ciudadanía con el fin de explicar el proceso participativo y sus fases, en la cual se dará a conocer la metodología a seguir para que el conjunto de la ciudadanía pueda participar activamente de todo el proceso y presentar sus propuestas.

Artículo 4. Presentación de propuestas

4.1. Las propuestas que se presentan pueden referirse a cualquier tipo de actuación que reúna los siguientes requisitos:

- a) Corresponder a competencias municipales.
- b) Potenciar y favorecer los valores que el Ayuntamiento de Benissa promueve (y no entrar en contradicción):
 - La atención a las personas en las diversas etapas de su vida.
 - La sostenibilidad.

- El respecto a las personas, al patrimonio y el entorno.
 - La inclusión social, velar por la calidad de vida de todas las personas.
 - Las políticas de igualdad y equilibrio entre las personas y el territorio.
 - La proximidad y el apoyo a las iniciativas locales y ciudadanas.
 - Crear red entre las iniciativas local y ciudadanas.
 - Crear red entre las iniciativas, las personas y las entidades.
 - La solidaridad y la cooperación.
- c) Dar respuesta a una necesidad concreta, teniendo que justificarla y argumentarla.
- d) Tener una visión de ciudad y, por lo tanto, generar un impacto en el conjunto del territorio.
- e) Si una de las propuestas surgidas ya se encuentra reflejada o contradice algunas de las acciones, será rechazada.
- f) Ser susceptibles de ser imputadas al capítulo 6 inversiones reales y al capítulo 2 gastos corrientes en bienes y servicios del presupuesto de gastos.
- g) Tiene que tener principio y final y no suponer un coste extra para presupuestos sucesivos.
- h) Tienen que ser viables técnicamente y se tienen que poder ejecutar en su totalidad durante el año de vigencia de los presupuestos.
- i) Ajustar el proyecto a una de las categorías siguientes:
- (1) Categoría A: proyectos de inversión/ actuaciones que afectan al casco urbano.
- (2) Categoría B: proyectos de inversión/ actuaciones que afectan en la zona costera y las partidas rurales.
- Cualquiera de las propuestas que no afecte directa y exclusivamente a la zona costera o partidas rurales se considerará Núcleo (término municipal).
- 4.2. La cantidad total que se destinará a los proyectos de la categoría Núcleo será del 70% del presupuesto total del programa de presupuestos participativos, y a la categoría B el 30% restante.
- 4.3. Podrán presentar propuestas:
- a) Las personas físicas empadronadas en Benissa.
- b) Las asociaciones o grupos de personas inscritas al Registro de asociaciones Municipal.
- c) Los Consejos Sectoriales del Ayuntamiento de Benissa
- 4.4. Los partidos políticos, coaliciones electorales o agrupaciones de electores o electoras no podrán presentar propuestas dentro de este proceso.
- 4.5. Las propuestas se presentarán mediante la ficha normalizada que se podrá obtener en la Sede Electrónica municipal (<https://benissa.sedelectronica.es/info.0>) o en la Oficina de Atención a la Ciudadanía (OAC) del Ayuntamiento.
- También se podrán presentar telemáticamente en el Portal de Participación Ciudadana, apartado procesos participativos

(https://participa.ajbenissa.es/procesos_participativos) o aquella página web que disponga el Ayuntamiento.

Para cumplimentar la ficha se podrá contar con el asesoramiento de los servicios municipales de la concejalía de Participación Ciudadana o de la OAC. En este sentido, habrá que pedir cita previa al teléfono del ayuntamiento (674203433) o mediante solicitud al correo electrónico participa@ajbenissa.es

4.6. Las fichas normalizadas con las propuestas tendrán que presentarse en el plazo mínimo y máximo que se determine cada año en la convocatoria del proceso, la cual se publicará en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Benissa.).

Artículo 5. Estudio de las propuestas

5.1. La comisión de impulso y gestión del proceso participativo estudiará todas las propuestas presentadas y emitirá un informe razonado sobre cada una, indicando si se ajusta a los requerimientos especificados y si es o no viable técnicamente, jurídicamente y económicamente, el cual será suscrito por el/a presidente/a y el/la secretario/aria de la comisión.

A cada propuesta aceptada se le dará un código que se utilizará para hacer la votación posterior.

5.2. Una vez informadas todas las propuestas, las que hayan sido aceptadas se publicarán en los medios de comunicación locales para dar conocimiento a la ciudadanía y se podrán consultar en una exposición, en la que figurará al menos el código asignado a la propuesta, la descripción gráfica y textual de la actuación y el presupuesto correspondiente.

Artículo 6. Sesión pública de presentación de las propuestas

El Ayuntamiento convocará una sesión pública para que cada persona, asociación o grupos de personas que hayan presentado una propuesta aceptada la puedan explicar y defender.

Artículo 7. Votación de las propuestas

7.1. La votación se podrá hacer por medios telemáticos o presencialmente en la Oficina de Atención a la Ciudadanía (OAC) de Benissa.

7.2. En la convocatoria del proceso participativo figurará el plazo de votación.

7.3. Podrán emitir voto todas las personas físicas mayores de 16 años empadronadas en Benissa, y aquellas personas que aun no teniendo esta edad el día de la votación, cumplan los 16 años en el transcurso del mismo año de la votación.

7.4. Cada persona podrá decidir un máximo de tres propuestas para cada categoría, que puntuará según orden de prioridad, teniendo en cuenta que 3 puntos es la puntuación máxima y 1 punto la puntuación mínima.

7.5. El ayuntamiento facilitará a todas las personas con derecho a voto una clave electrónica de acceso y un usuario para realizar la votación de forma telemática.

7.6. Para realizar la votación presencial a la Oficina de Atención a la Ciudadanía (OAC) se instalará una urna en la que se podrá depositar la papeleta con el resultado de la votación con la presentación de su identificación (DNI/NIE).

7.7. El ayuntamiento podrá instalar puntos de votación permanentes o puntuales en otros espacios municipales, previa deliberación y acuerdo por parte de la comisión de impulso y gestión del proceso.

Artículo 8. Recuento y valoración

8.1. En el plazo máximo de una semana a partir del día que finalizo el periodo de votación, se realizará el recuento en un acto público del cual el/la secretario/aria del Ayuntamiento, o funcionario/aria en quien delegue, levantará acta.

Se considerará:

- Voto en blanco: no hay propuestas marcadas en ninguna categoría de la papeleta.
- Voto nulo: la papeleta de votación está rota o malograda.
- Voto válido: la papeleta está debidamente cumplimentada.

También se entenderá por válido el voto en caso de que:

- A pesar de que no corresponda a la categoría en concreto, se otorga a las propuestas de otra categoría que figuren al boletín.
- No vote el máximo permitido para cada categoría.

La papeleta solo otorga el voto a una categoría únicamente.

8.2. Se confeccionará una lista de todas las propuestas aceptadas, ordenada de mayor a menor número de votos, en la cual figurará el coste económico de cada actuación propuesta.

Las propuestas escogidas serán todas las aceptadas por orden de la lista hasta que se agote la cantidad económica global fijada en la convocatoria del proceso participativo.

Artículo 9. Publicidad y calendario de ejecución de las actuaciones

Se hará publicidad de las actuaciones escogidas a los medios de comunicación locales, así como del calendario de ejecución.

Artículo 10. Evaluación del proceso

La comisión de impulso y gestión del proceso participativo confeccionará una memoria anual, teniendo en cuenta los indicadores de evaluación que se marcaron al inicio del presente reglamento.

Disposición final

Este reglamento entrará en vigor una vez se haya publicado íntegramente su texto después de su aprobación definitiva y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y continuará en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación.

Lo previsto en este reglamento se podrá llevar a cabo los años que el Ayuntamiento de Benissa apruebe los presupuestos municipales. En ningún caso, será posible los años de prórroga del presupuesto municipal.