

EDICTE DEFINITIVA

Gestiona 2260/2021

EDICTE

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada en data 26 de març de 2024, va aprovar el Reglament regulador del procés de pressupostos participatius de l'Ajuntament de Benissa, sent publicat este acord en el BOP Núm. 69 de 10 d'abril de 2024.

Que transcorregut el període d'exposició al públic per a reclamacions establert en l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, sense que s'haja formulat cap reclamació contra este; de conformitat amb el que es disposa en l'article 49.c) de la meritada LRBRL, queda automàticament elevat a definitiu este acord, transcrivint-se, a continuació, amb la publicació completa del Reglament referit i que, a continuació es transcriu:

«REGLAMENT REGULADOR DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA

Aprovació: Ple de 26 de març de 2024

Publicat definitivament: BOP...

INTRODUCCIÓ

El pressupost ordena de forma eficient els recursos econòmics que disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'Ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen.

D'aquesta manera, el pressupost municipal marca quines són les prioritats de cada exercici i quins són els recursos econòmics que es destinen a cada actuació.

L'Ajuntament de Benissa, mitjançant el seu I Pla de Govern Obert de Benissa 2021-2024, que en l'eix 2, participació ciutadana i associacionisme, contempla el disseny i reglamentació de Pressupostos Participatius i la realització de Pressupostos Participatius anuals, impulsant així l'obligatorietat de realitzar una audiència pública oberta a tota la ciutadania per tal d'explicar la configuració del pressupost municipal i les principals línies d'actuació.

Donat que aquest ajuntament té la ferma voluntat d'obrir les decisions municipals al conjunt de la ciutadania, anualment convoca els pressupostos participatius, tractant-se d'una eina que permet conèixer quines són les necessitats de la població i com els mateixos ciutadans i ciutadanes prioritzen aquestes necessitats, raó per la qual esdevé una eina útil a l'hora de planificar la despesa municipal.

Així, tot el seguit de dissenys, eines, sessions i debats que es detallen en aquest reglament,



provenen d'una visió participativa per a incorporar els interessos col·lectius, i d'una voluntat política ubicada en un escenari local que contribueix a una tendència global d'enfortiment i evolució de la democràcia i de Govern Obert.

CAPÍTOL PRIMER. ASPECTES GENERALS

Article 1. Dotació financera

1.1. Als capítols 6 i capítol 2 del pressupost de despeses de cada exercici es reservarà (sempre que siga possible) una quantitat per tal que el conjunt de la ciutadana puga decidir les finalitats a les quals s'apliquen aquests recursos.

1.2. En tot cas, les finalitats que es decidisquen han de ser susceptibles de ser imputades als capítols 6 inversions reals i 2 despeses corrents en béns i serveis del pressupost de despeses, de conformitat amb la definició que dona la normativa legal reguladora de l'elaboració dels pressupostos de les entitats locals.

Article 2. Comissió d'impuls i gestió del procés o Comissió de Pressupostos Participatius

2.1. Es crea una comissió política i tècnica amb l'objecte d'impulsar i gestionar el procés participatiu en l'elaboració dels pressupostos municipals. Aquesta comissió es constituirà per resolució de la Regidoria delegada de Participació Ciutadana, de forma simultània a la convocatòria del procés participatiu.

2.2. La comissió de Pressupostos Participatius està formada per:

- El/la regidor/a de Participació Ciutadana, que la presidirà.
- El/la regidor/a de l'Oficina Atenció a la Ciutadania.
- El/la regidor/a de Serveis Econòmics (Hisenda).
- El/la regidor/a de Serveis Municipals.
- El/la regidor/a d'Urbanisme.
- El/la regidor/a de Seguretat Ciutadana.
- El/la interventor/a.
- El/la cap d'unitat d'Oficina Atenció a la Ciutadania.
- El/la cap d'unitat d'Urbanisme.
- El/la cap d'unitat de Serveis Municipals.
- El/la cap d'unitat de Comunicació.
- L'inspector/-a cap de la Policia Local
- La persona funcionària adscrita a Participació Ciutadana que actuarà com a secretària de la comissió.

2.3. Les funcions de la comissió són:

- a) Definir el calendari del procés participatiu.
- b) Aprovar la metodologia concreta dins de les previsions d'aquest reglament.
- c) Gestionar el desenvolupament del procés participatiu, d'acord amb aquest reglament.
- d) Definir els indicadors d'avaluació.
- e) Dur a terme totes les accions necessàries perquè s'executen les actuacions seleccionades.

2.4. La Comissió de Pressupostos informarà del procés dels pressupostos participatius als grups de l'oposició a través de la Comissió de Ciutadania.



CAPÍTOL SEGON. METODOLOGIA DEL PROCÉS PARTICIPATIU

Article 3. Sessió pública d'inici del procés participatiu

Es convocarà una sessió pública oberta a tota la ciutadania amb la finalitat d'explicar el procés participatiu i les seues fases, en la qual es donarà a conèixer la metodologia a seguir per tal que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament de tot el procés i presentar les seues propostes.

Article 4. Presentació de propostes

4.1. Les propostes que es presenten poden referir-se a qualsevol mena d'actuació que reunisca els següents requisits:

a) Correspondre a competències municipals.

b) Potenciar i afavorir els valors que l'Ajuntament de Benissa promou (i no entrar-hi en contradicció):

- L'atenció a les persones en les diverses etapes de la seua vida.
- La sostenibilitat.
- El respecte a les persones, al patrimoni i l'entorn.
- La inclusió social, vetllar per la qualitat de vida de totes les persones.
- Les polítiques d'igualtat i equilibri entre les persones i el territori.
- La proximitat i el suport a les iniciatives locals i ciutadanes.
- Crear xarxa entre les iniciatives local i ciutadanes.
- Crear xarxa entre les iniciatives, les persones i les entitats.
- La solidaritat i la cooperació.

c) Donar resposta a una necessitat concreta, havent de justificar-la i argumentar-la.

d) Tenir una visió de ciutat i, per tant, generar un impacte en el conjunt del territori.

e) Si una de les propostes sorgides ja es troba reflectida o contradu algunes de les accions, serà rebutjada.

f) Ser susceptibles de ser imputades al capítol 6 inversions reals i al capítol 2 despeses corrents en béns i serveis del pressupost de despeses.

g) Ha de tenir principi i final i no suposar un cost extra per a pressupostos successius.

h) Han de ser viables tècnicament i s'han de poder executar completament durant l'any de vigència dels pressupostos.

i) Ajustar el projecte a una de les categories següents:

(1) Categoria A: projectes d'inversió/ actuacions que afecten el nucli urbà.

(2) Categoria B: projectes d'inversió/ actuacions que afecten la zona costanera i les partides rurals.

Qualsevol de les propostes que no afecten directament i exclusivament a la zona costanera o partides rurals es considerarà nucli (terme municipal).

4.2. La quantitat total que es destinarà als projectes de la categoria nucli serà del 70% del pressupost total del programa de pressupostos participatius, i a la categoria B el 30% restant.

4.3. Podran presentar propostes:



- a) Les persones físiques empadronades a Benissa.
- b) Les associacions o grups de persones inscrites al Registre d'Associacions Municipal.
- c) Els Consells Sectorials de l'Ajuntament de Benissa

4.4. Els partits polítics, coalicions electorals o agrupacions d'electors o electores no podran presentar propostes dins d'aquest procés.

4.5. Les propostes es presentaran mitjançant la fitxa normalitzada que es podrà obtenir a la Seu Electrònica municipal (<https://benissa.sedelectronica.es/info.0>) o a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament.

També es podran presentar telemàticament en el Portal de Participació Ciutadana, apartat processos participatius (https://participa.ajbenissa.es/Procesos_participativos) o aquella pàgina web que dispose l'Ajuntament.

Per tal de complimentar la fitxa es podrà comptar amb l'assessorament dels serveis municipals de la regidoria de Participació Ciutadana o de l'OAC. En aquest sentit, caldrà demanar cita al telèfon de l'ajuntament (674203433) o mitjançant sol·licitud al correu electrònic participa@ajbenissa.es

4.6. Les fitxes normalitzades amb les propostes hauran de presentar-se en el termini mínim i màxim que es determine cada any en la convocatòria del procés, la qual es publicarà en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Benissa.

Article 5. Estudi de les propostes

5.1. La comissió d'impuls i gestió del procés participatiu estudiarà totes les propostes presentades i emetrà un informe raonat sobre cadascuna, indicant si s'ajusta als requisits especificats i si és o no viable tècnicament, jurídicament i econòmicament, el qual serà subscrit pel/a president/a i el/la secretari/ària de la comissió.

A cada proposta acceptada se li donarà un codi que s'utilitzarà per a fer la votació posterior.

5.2. Un cop informades totes les propostes, les que hagen estat acceptades es publicaran als mitjans de comunicació locals per tal de donar coneixement a la ciutadania i es podran consultar en una exposició, en la que figurarà almenys el codi assignat a la proposta, la descripció gràfica i textual de l'actuació i el pressupost corresponent.

Article 6. Sessió pública de presentació de les propostes.

L'Ajuntament convocarà una sessió pública per tal que cada persona, associació o grups de persones que hagen presentat una proposta acceptada la puguem explicar i defensar.

Article 7. Votació de les propostes

7.1. La votació es podrà fer per mitjans telemàtics o presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de Benissa.

7.2. A la convocatòria del procés participatiu figurarà el termini de votació.

7.3. Podran emetre vot totes les persones físiques majors de 16 anys empadronades a Benissa, i aquelles persones que tot i no tenint aquesta edat el dia de la votació, complisquen els 16 anys en el transcurs del mateix any de la votació.



7.4. Cada persona podrà decidir un màxim de tres propostes per a cada categoria, que puntuarà segons ordre de prioritats, tenint en compte que 3 punts és la puntuació màxima i 1 punt la puntuació mínima.

7.5. L'Ajuntament facilitarà a totes les persones amb dret a vot una clau electrònica d'accés i un usuari per tal de realitzar la votació de forma telemàtica.

7.6. Per a dur a terme la votació presencial a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) s'instal·larà una urna en què es podrà dipositar la papereta amb el resultat de la votació amb la presentació de la seua identificació (DNI/NIE).

7.7. L'Ajuntament podrà instal·lar punts de votació permanents o puntuals en altres espais municipals, prèvia deliberació i acord per part de la comissió d'impuls i gestió del procés.

Article 8. Recompte i valoració

8.1. En el termini màxim d'una setmana a partir del dia que finalitze el període de votació, es realitzarà el recompte en un acte públic del qual el/la secretari/ària de l'Ajuntament, o funcionari/ària en qui delegue, alçarà acta.

Es considerarà:

- *Vot en blanc*: no hi ha propostes marcades en cap categoria de la papereta.
- *Vot nul*: la papereta de votació està trencada o malmesa.
- *Vot vàlid*: la papereta està degudament complimentada.

També s'entendrà per vàlid el vot en cas que:

- Tot i que no corresponde a la categoria en concret, s'atorga a les propostes d'altra categoria que figuren a la butlleta.
- No vote al màxim permés per a cada categoria.

La papereta només atorga el vot a una categoria únicament.

8.2. Es confeccionarà una llista de totes les propostes acceptades, ordenada de major a menor nombre de vots, en la qual figurarà el cost econòmic de cada actuació proposada.

Les propostes escollides seran totes les acceptades per ordre de la llista fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu.

Article 9. Publicitat i calendari d'execució de les actuacions

Es farà publicitat de les actuacions escollides als mitjans de comunicació locals, així com del calendari d'execució.

Article 10. Avaluació del procés

La comissió d'impuls i gestió del procés participatiu confeccionarà una memòria anual, tenint en compte els indicadors d'avaluació que es van marcar a l'inici del present reglament.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada s'haja publicat íntegrament el seu text després de la seua aprovació definitiva i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i continuarà en vigor mentre no s'acorde la seua modificació o derogació.



El previst en aquest reglament es podrà dur a terme els anys que l'Ajuntament de Benissa approve els pressupostos municipals. En cap cas, serà possible els anys de pròrroga del pressupost municipal.»

El present Reglament de regulador del procés de pressupostos participatius de l'Ajuntament de Benissa ha sigut aprovat per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 26 de març de 2024, i publicat definitivament en el BOP núm

Contra l'acte administratiu transcrit, que és definitiu en via administrativa, pot interposar a la seua elecció :

Recurs de Reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el BOP.

Recurs contenciós administratiu, directament davant el Jutjat contenciós administratiu d'Alacant, o aquell en la circumscripció del qual tinga vosté el seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seua publicació en el BOP.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari , no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que s'establix en la Llei 30/1992 de 26 de Novembre.

Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan jurisdiccional abans esmentat, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la seua desestimació presumpta.

Tot això sense perjuí que pugua exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime pertinent.

El present edicte el firma el Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Benissa, D. Arturo Poquet Ribes

L'Alcalde
DOCUMENT FIRMAT DIGITALMENT

