



**ACTA SESSIÓ ORDINÀRIA  
DE L'AJUNTAMENT PLE  
28 D'ABRIL DE 2020  
MINUTA NÚM 5 / 2020**

En la vila de Benissa, província d'Alacant, sent les vint hores i nou minuts (8.09 h) del dia vint-i-huit d'abril de dos mil vint, es reuneixen per a la celebració, de forma telemàtica, per videoconferència (en base a l'art. 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local) de la sessió ordinària del Ple, en primera convocatòria, amb l'assistència telemàtica dels Srs. regidors anotats a continuació, i sota la Presidència del Sr. alcalde Arturo Poquet Ribes.

<b>PRESIDENT</b>
ARTURO POQUET RIBES
<b>REGIDORS</b>
<b>GRUP PP</b>
JOAQUÍN CARLOS NADAL MUÑOZ
ISABEL DE LA NATIVIDAD BOU IVARS
ROSA LUCIA PINO GARCÍA
ADRIAN CABRERA GONZÁLEZ
LORENA IVARS SANTACREU
JORGE IVARS HINOJO
ADRIAN IVARS PASTOR
<b>GRUP REINICIEM BENISSA</b>
ABEL CARDONA CASTELL
BELEN IVARS RIBES
FERNANDO LÓPEZ CORSI
CARMEN GINER BURGUETE
MARIA VRAJESHVARI FORNOS MONCHO
<b>GRUP PSOE</b>
CAROLA IVARS ARLANDIS
MARINA RENNER JORRO
<b>GRUP COMPROMIS</b>
MARIA CARMEN RONDA ABAD
<b>GRUP CIBE</b>
ISIDOR MOLLÀ CARRIÓ

**SECRETARI GRAL**  
MATÍAS MANUEL GOMIS MARTÍNEZ

Existint quòrum suficient, el Sr. president obri la sessió, i es procedeix a l'estudi dels següents assumptes:





## **1. LECTURA I APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS (25-02-2020 i 10-03-2020)**

Sotmeses a votació les actes de les sessions anteriors de data 25-02-2020 i 10-03-2020 són aprovades per unanimitat dels membres assistents.

### **PART RESOLUTIVA:**

#### **PROPOSTES**

#### **DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I ESPECIAL DE COMPTES**

### **2. EXP. 761/2020 PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA SOBRE APROVACIÓ RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 5/2020.**

#### **«PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT D'HISENDA**

Adrián Ivars Pastor, Regidor delegat d'Hisenda de l'Ajuntament de Benissa, en l'exercici de les facultats que m'atribueix la Legislació vigent, propose al Ple l'adopció del següent:

#### **ACORD**

Que una vegada realitzat la prestació dels serveis o subministrament, sense seguir el procediment exigible en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Considerant que la contractació verbal realitzada és nul·la de ple dret i que en virtut de la doctrina establida pel Tribunal Suprem (STS de 12 de desembre de 2012), procedeix reconèixer la despesa efectivament realitzada per a evitar l'enriquiment injust de l'administració.

Resultant que existeix crèdit pressupostari.

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada amb objecció de data 01/04/2020 on consta que les matèries susceptibles d'un reconeixement extrajudicial a més de despeses originades en exercicis anteriors, són aquells originats en l'exercici pressupostari, entre uns altres, aquells en els quals no s'ha seguit el procediment legalment establert a aquest efecte per la normativa o es va emprar un de diferent del que seria aplicable.

En atenció a l'exposat , propose al Ple de la Corporació l'adopció del següent Acord:

**PRIMER.** Alçar l'objecció i aprovar el reconeixement dels crèdits inclosos en les següents relacions d'obligacions que s'adjunten, una vegada verificada la prestació dels serveis o subministrament, d'acord amb les actes de conformitat signades pels seus responsables:





- Núm. 2020.2.0000030R per import de 42.717,11 € (IVA deduïble no inclòs per import de 2.746,78 €)
- Núm. 2020.2.0000034R per import de 49.876,59 € (IVA deduïble no inclòs per import de 3.902,91 €)
- **TOTAL 92.593,70 € (IVA deduïble no inclòs per import de 6.649,69 €)**

I vist l'abonament núm. 11-683-483 de data 31/01/2020 de l'empresa BRICO-COLOR, SL amb CIF B53604906 d'import 0,86 € (IVA deduïble no inclòs) que es descomptarà de l'obligació núm. 2020.2.0002052.000 inclosa en la relació d'obligacions núm. 2020.2.0000034R, s'emet el següent

**SEGON.** Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2016 prorrogat per al 2020, els corresponents crèdits, amb càrrec a les partides pressupostàries expressades en les citades relacions de obligacions per import total de 93.884,65 €.»

**Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.**

Sotmès a votació l'anterior dictamen, és aprovat per **MAJORIA** amb 8 vots a favor (PP) i 9 abstencions (Reiniciem, PSOE, Compromís i CIBE).

### **3. EXP. 1218/2020 PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT D'HISENDA SOBRE APROVACIÓ RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 6/2020.**

«**Procediment:** RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 6/2020. Factures d'anys anteriors: amb expedient de contractació, cartes de pagament, despeses desplaçaments del personal i uns altres.

#### **PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT D'HISENDA**

Considerant l'informe d'Intervenció en el qual s'establia que era possible dit reconeixement, de data 11 de març de 2020.

Considerant la provisió realitzada pel Regidor d'Hisenda en aqueix sentit, i vista la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, es proposa que la Comissió Informativa d'Organització i Especial de Comptes eleve al Ple l'adopció del següent

#### **ACORD**

**PRIMER.** Aprovar el reconeixement dels crèdits núm. 6/2020, corresponents a exercicis anteriors, inclosos en la següent relació d'obligacions que s'adjunta, una vegada verificada la prestació dels serveis o subministrament, d'acord amb les actes de conformitat signades pels seus responsables:

- Núm. 2020.2.0000035R per import de 19.139,01 € (IVA deduïble no inclòs)





**SEGON.** Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2016 prorrogat per al 2020, els corresponents crèdits, amb càrrec a les partides pressupostàries expressades en les citades relacions de obligacions per import de 19.139,01 €.»

**Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.**

**Sotmès a votació l'anterior dictamen, és aprovat per MAJORIA amb 8 vots a favor (PP) i 9 abstencions (Reiniciem, PSOE, Compromís i CIBE).**

#### **4. EXP. 1408/2020 PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT D'HISENDA SOBRE APROVACIÓ RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 7/2020.**

##### **«PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT D'HISENDA**

Adrián Ivars Pastor, Regidor delegat d'Hisenda de l'Ajuntament de Benissa, en l'exercici de les facultats que m'atribueix la Legislació vigent, proposa al Ple l'adopció del següent:

##### **ACORD**

Que una vegada realitzat la prestació dels serveis o subministrament, sense seguir el procediment exigible en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Considerant que la contractació verbal realitzada és nul·la de ple dret i que en virtut de la doctrina establida pel Tribunal Suprem (STS de 12 de desembre de 2012), procedeix reconèixer la despesa efectivament realitzada per a evitar l'enriquiment injust de l'administració.

Resultant que existeix crèdit pressupostari.

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada amb objecció de data 14 d'abril de 2020 on consta que les matèries susceptibles d'un reconeixement extrajudicial a més de despeses originades en exercicis anteriors, són aquells originats en l'exercici pressupostari, entre uns altres, aquells en els quals no s'ha seguit el procediment legalment establert a aquest efecte per la normativa o es va emprar un de diferent del que seria aplicable.

En atenció a l'exposat , proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent Acord:

**PRIMER.** Alçar l'objecció i aprovar el reconeixement dels crèdits inclosos en les següents relacions d'obligacions que s'adjunten, una vegada verificada la prestació dels serveis o subministrament, d'acord amb les actes de conformitat signades pels seus responsables:

- Núm. 2020.2.0000050R per import de 39.103,49 € (IVA deduïble no inclòs per import de 3.259,63 €)
- Núm. 2020.2.0000052R per import de 19.968,40€ (IVA deduïble no







inclòs per import de 642.86 €)

- Núm. 2020.2.0000063R per import de 26.007,75€ (IVA deduïble no inclòs per import de 1.268,72 €)

**TOTAL 85.079,64 € (IVA deduïble no inclòs per import de 5.171,21 €)**

**SEGON.** Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2020, els corresponents crèdits, amb càrrec a les partides pressupostàries expressades en les citades relacions de obligacions per import total de 85.079,64 €.»

**Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.**

Sotmès a votació l'anterior dictamen, és aprovat per **MAJORIA** amb 8 vots a favor (PP) i 9 abstencions (Reiniciem, PSOE, Compromís i CIBE).

**5. EXP. 4039/2020 SEGONA PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA D'ESPORTS PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC DE LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I SERVEIS ESPORTIUS DE LA PISCINA COBERTA MUNICIPAL DE BENISSA.**

«En relació amb l'expedient relatiu a la modificació de l'Ordenança Reguladora del preu públic de la Utilització de les Instal·lacions i Serveis Esportius de la Piscina Coberta Municipal de Benissa, cal atendre els següents,

**ANTECEDENTS DE FET**

Document	Data/Núm.	Observacions
Provisió de Regidoria d'Esports	10-2-2020	
Informe de Secretaria	10-2-2020	
Informe-tècnic econòmic	11-2-2020	Ingressos cobreixen cost
Proposta de redacció de la Modificació Ordenança pel Regidor d'Esports	12-2-2020	
Informe d'Intervenció	12-2-2020	Favorable
Proposta de modificació de l'Ordenança (elevada al Plenari de Febrer de 2020)	12-2-2020	
Dictamen Comissió informativa	18-2-2020	Es deixa sobre la taula

**LEGISLACIÓ APLICABLE**

La Legislació aplicable en aquesta matèria està recollida en:

- Els articles 41 a 47 i 127 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- L'article 22.2.e) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Acta Ple núm.5 /28/04/2020





— L'article 24 i següents de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

Realitzada la tramitació legalment establida i atesa la competència del Ple per a l'establiment de les taxes, en virtut de l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i conforme a l'article 23.2.b) del mateix text legal, es proposa a aquest, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Organització, l'adopció del següent **ACORD**:

**PRIMER.** Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança Reguladora del preu públic de la Utilització de les Instal·lacions i Serveis Esportius de la Piscina Coberta Municipal de Benissa, amb el text que s'adjunta a la present proposada com a annex.

**SEGON.** sotmetre aquesta modificació de l'Ordenança a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Benissa , en la seu electrònica (<https://benissa.sedelectronica.es>) i en *el Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant durant trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

**TERCER.** Determinar que, finalitzat el termini d'informació pública, s'adoptarà l'acord definitiu que procedisca, resolent les al·legacions presentades i aprovant la redacció definitiva de l'Ordenança.

En cas que no s'hagueren presentat al·legacions, prèvia certificació de Secretària, l'acord provisional s'entendrà definitiu, sense necessitat d'acord exprés pel Ple, havent de formalitzar-se mitjançant Resolució d'Alcaldia o de la Regidoria delegada.

L'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre de l'Ordenança Reguladora del preu públic de la Utilització de les Instal·lacions i Serveis Esportius de la Piscina Coberta Municipal de Benissa es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Benissa, en la seu electrònica (<https://benissa.sedelectronica.es>) i en *el Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant , moment en el qual l'Ordenança entrarà en vigor.

## ANNEX

### «ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I SERVEIS ESPORTIUS DE LA PISCINA COBERTA MUNICIPAL DE BENISSA.

#### Article 1r. Concepte.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 127, en relació amb l'article 41, tots dos, del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals aquest Ajuntament estableix el preu públic per la utilització de la instal·lació de la piscina coberta municipal de l'Ajuntament de Benissa, especificat en les tarifes contingudes en l'article 5 i següents, que es regiran per la present Ordenança.

#### Article 2n. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic la utilització dels serveis i instal·lacions de la piscina municipal coberta de l'Ajuntament de Benissa.





### Article 3. Obligats al pagament.

Estan obligats al pagament del preu públic els usuaris de les instal·lacions de la piscina municipal coberta de Benissa que es beneficien dels serveis o activitats que en aquest lloc es dugen a terme.

### Article 4. Naixement de l'obligació. Meritació.

El preu públic es considerarà reportat simultàniament a la utilització dels béns i serveis, i les quotes es recaptaran en el moment d'entrar en el recinte de les instal·lacions. En les tarifes d'utilització per temporada, matrícula, cursos o cursets, el preu públic s'abonarà al principi del període, si bé l'Ajuntament podrà exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial.

Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es preste o desenvolupe, procedirà la devolució de l'import corresponent.  
Els deutes per preus públics podran exigir-se pel procediment administratiu de constreyniment.

### Article 5. Quantia.

La quantia del preu públic regulat en la present ordenança serà la resultant d'aplicar les següents modalitats i tarifes (IVA, inclòs):

#### MODALITAT 1. Modalitat abonats mensuals i anuals, modalitats individual i familiar.

MODALITAT 1	
TIPUS D'ABONAMENT	PREU euros
Abonament mensual adult individual	33
Abonament mensual 2 membres família (*)	60
Abonament mensual 3 membres família	82
Abonament mensual 4 membres família	95
Abonament mensual bonificat individual	26
Abonament trimestral individual	85
Forfait complet individual anual	270
Forfait complet 2 membres família anual	485
Forfait complet 3 membres família anual	650
Forfait complet 4 membres família anual	760
Abonament anual bonificat	215

Aquesta modalitat inclou els següents serveis tots els dies, en qualsevol horari d'obertura de la piscina, **tractant-se d'un abonament personal i intransferible:**

- ☐☐ Activitats dirigides que s'ofereixen per la instal·lació, que figuren expressament com incloses en el bo (se cita a tall d'exemple: Cicle Indoor, Bodi Fitness, Cicle Virtual, Total Training, Aquagym, Core, Edat d'Or, TRX, GAP, etc.)
- ☐☐ Bany lliure en tots dos gots.





- ☐☐ Ús de l'àrea de fitness cardiovascular.
- ☐☐ Ús de l'àrea SPA hidrotermal.
- ☐☐ Ús de la ludoteca.
- ☐☐ Descomptes del 10% en els cursos de natació i resta de serveis dins de l'oferta Modalitat 4.
- ☐☐ Els cursos oferits fora de l'Abonament (activitats no incloses dins de l'abonament mensual, trimestral o anual), tindran el següent cost, que s'haurà d'afegir al cost de l'abonament seleccionat:

	1dia / setmana	2dies / setmana	Totes activ disponibles
Activitats fora abonament mensual	7,00 €	12,00 €	23,00 €
Activitats fora abonament Trimestral	14,00 €	24,00 €	46,00 €

Tot i aquesta modalitat de pagament, els accessos a les activitats amb grups d'activitats tancats que es regeixen per inscripció prèvia trimestral, seran limitats a la disponibilitat de places en el grups, tenint en compte també les disposicions de reglament intern d'assistència obligatòria a les activitats amb la finalitat que les places disponibles siguin efectivament utilitzades pels usuaris de la instal·lació.

(\*) S'entén per família: els cònjuges i fills fins a 25 anys d'edat, sempre que estiguen empadronats en el mateix domicili.

#### MODALITAT 2. Modalitat matinal.

MODALITAT 2	
TIPUS D'ABONAMENT	PREU Euros
Abonament matinal anual individual 1 – Fins 14:00h	190
Abonament matinal anual individual 2 – Fins 12:30h	160

Aquesta modalitat inclou els següents serveis tots els dies, exclusivament en horari matinal d'obertura de la piscina, tractant-se d'un abonament personal i intransferible. L'horari matinal per a la modalitat de pagament abonament matinal anual individual s'estableix en l'horari següent, d'obertura fins a les 14.00h o les 12.30h, segons la modalitat escollida. Les persones amb aquesta modalitat hauran d'abandonar la instal·lació abans de l'horari contractat.

Si es produïra un incompliment en l'obligació d'abandonar la instal·lació abans de l'horari contractat en més de 3 ocasions, es procedirà a la baixa de l'abonament contractants sense dret a cap devolució de l'import abonat per part de l'usuari.

Bany lliure en tots dos gots als matins.

- ☐☐ Ús de l'àrea Spa hidrotermal.
- ☐☐ Ús de l'àrea fitness cardiovascular.
- ☐☐ L'assistència a classes dirigides que s'oferisquen i figuren expressament com incloses en el bo, sempre que estiguen dins de l'horari matinal escollit.





### MODALITAT 3. Modalitat cursos.

MODALITAT 3.1. Cursos trimestrals	Preu Trimestral (Euros)		
	3 dies setmana	/ 2 dies setmana	/ 1 dia / setmana
Natació persones majors, futures mamàs, Rendiment adults, Natació terapèutica, fibromiàlgia, Hidrobike i altres.	132	117	60
Natació bebès		90	

Els cursos de natació es realitzaran amb una durada de 45 minuts la sessió. S'estableix una modalitat que inclou cursos de natació que es realitzaran tres dies per setmana amb una durada de 45 minuts la sessió.

L'import dels cursos trimestrals vindrà determinat en funció del moment en què es produïska la inscripció a aquest, de la següent forma;

- ☐☐ Inscripció al principi del trimestre: Es pagarà obligatòriament els tres mesos al preu de **132** euros.
- ☐☐ Inscripció en el segon mes del trimestre: Es pagarà obligatòriament el segon i el tercer mes al preu de **100** euros.
- ☐☐ Inscripció en el tercer mes del trimestre: Es pagarà obligatòriament el tercer mes al preu de **60** euros.

Aquesta modalitat inclou cursos de natació que es realitzaran dos dies per setmana amb una durada de 45 minuts la sessió.

L'import dels cursos trimestrals vindrà determinat en funció del moment en què es produïska la inscripció a aquest, de la següent forma;

- ☐☐ Inscripció al principi del trimestre: Es pagarà obligatòriament els tres mesos al preu **117** euros.
- ☐☐ Inscripció en el segon mes del trimestre: Es pagarà obligatòriament el segon i el tercer mes al preu **88** euros.
- ☐☐ Inscripció en el tercer mes del trimestre: Es pagarà obligatòriament el tercer mes al preu de **53** euros.

#### Podran realitzar-se cursos d'un dia a la setmana.

L'import d'aquests cursos podrà ser prorratejat, en funció del moment en què es produïska la inscripció a aquest, de la següent forma;

- ☐☐ Inscripció al principi del trimestre: Es pagarà obligatòriament els tres mesos al preu **60** euros.
- ☐☐ Inscripció en el segon mes del trimestre: Es pagarà obligatòriament el segon i el tercer mes al preu **45** euros.
- ☐☐ Inscripció en el tercer mes del trimestre: Es pagarà obligatòriament el tercer mes al preu **27** euros.

Curs de natació per a bebès, que es realitzaran dos dies per setmana amb una durada de 45 minuts la sessió.





L'import dels cursos trimestrals vindrà determinat en funció del moment en què es produísca la inscripció a aquest, de la següent forma:

- Principis trimestrals: Es pagaran obligatòriament tres mesos al preu de 90 euros.
- Segon mes: Es pagarà obligatòriament el segon i el tercer mes al preu de 68 euros.
- Tercer mes: Es pagarà obligatòriament el tercer mes al preu de 40 euros

MODALITAT 3.2. Cursos intensius d'estiu	Preu mensual (Euros)
<b>TIPUS D'ABONAMENT</b>	5 dies / setmana
Natació persones majors, Natació futures mamàs, Natació adults, Rendiment adults, Natació xiquets, Natació bebès, Natació terapèutica, Natació fibromiàlgia, Natació correctiva, Natació adaptada, Hidrobike i altres anàlegs.	75

Estos cursos intensius s'impartiran de dilluns a divendres, amb una durada de 45 minuts cada sessió.

#### MODALITAT 4. Modalitat usuari

TIPUS D'ABONAMENT	PREU Euros
Bo 1 ús de la instal·lació.	5
Bo 10 usos (validesa 1 trimestre)	35
Bo 20 usos (validesa 2 trimestres)	50
Bo 30 usos (validesa 3 trimestres)	67
Bo 10 usos bonificat (validesa 1 trimestre)	30
Bo 20 usos bonificat (validesa 2 trimestres)	45
Bo 30 usos bonificat (validesa 3 trimestres)	60
Sessió de massatge o teràpies alternatives	30
½ Sessió de massatge o teràpies alternatives	16
Sessió de Fisioterapeuta en Sala	36
Bo 11 sessions de Fisioteràpia en sala	360
Sessió de Fisioterapeuta en Aigua	31
Bo 11 sessions de Fisioteràpia en Aigua	310
½ Sessió de Fisioterapeuta en Aigua	21
Bo 11 ½ sessions de Fisioteràpia en Aigua	210
Sessió Individual d'Entrenador Personal (1 hora)	31
Bo 11 Sessions Servei Entrenador Personal (1 hora)	310
Sessió Individual d'Entrenador Personal (30 min)	21
Bo 11 Sessions Servei Entrenador Personal (30 min)	210
Sessió d'Entrenador Personal 2 persones (1 hora)	42
Sessió d'Entrenador Personal 3 persones (1 hora)	47

Els bons d'1, 10, 20 i 30 usos, a més del bany lliure, inclouran l'accés a la sala de fitness, al Spa, així com les classes dirigides incloses en els abonaments.







Totes les modalitats inclouen ús gratuït de taquilla i ludoteca, prèvia presentació de DNI de l'usuari o tutor del xiquet/a.

Els xiquets/as de 0 a 2 anys pagaran 1,50 euros i els xiquets de 3 a 13 anys pagaran 2,50 euros per una entrada individual per a l'ús de la piscina juntament amb un adult responsable que abonarà la seua entrada. (Este preu especial per a xiquets/as NO INCLOU CURSOS).

#### MODALITAT 5. Lloguers Lloguers d'espais de la instal·lació

MODALITAT 5	
LLOGUERS DE CARRERS	Preu/carrer/hora euros
Ús col·lectiu en competició oficial	15
Ús exclusiu waterpolo	95
Ús exclusiu competicions federades	70
Ús exclusiu competicions federades	70
Lloguer de carrer o espai equivalent (màxim 12 usuaris si es tracta d'un ús escolar o infantil i màxim 4 persones quan es tracta de qualsevol altre ús) en qualsevol dels gots de la instal·lació	30
LLOGUERS DE SALES	
Lloguer de sala polivalent o espai de fitness de la instal·lació (màxim 12 usuaris si es tracta d'un ús escolar o infantil i màxim 4 persones quan es tracta de qualsevol altre ús)	45

#### MODALITAT 6. Targetes identificatives d'accés a la instal·lació.

TIPUS D'ABONAMENT	PREU Euros
1 Targeta magnètica identificativa / reestampació	3

Cobrar inicialment el preu de la targeta als usuaris que accedisquen individualment a les instal·lacions de la piscina municipal coberta, i que permet el funcionament d'un sistema de gestió i control d'accés a aquesta instal·lació. En cas de pèrdua o extraviament, i sent necessària la seua reestampació, es procedirà a emetre una nova.

Queden excloses del pagament de la targeta els usuaris amb accés únic a la instal·lació, els usuaris dels serveis de fisioteràpia, hidroteràpia i els usuaris de lloguer de carrils o sales de la instal·lació.

Les baixes causades en qualsevol dels serveis especificats en les tarifes, faran efecte en finalitzar el període d'abonament del servei concertat i, en cap cas, donaran dret al reintegrament de les quotes satisfetes.

#### Article 6. Promocions especials.

Puntualment, a l'inici de temporada setembre i durant el mes de gener, podrà realitzar-se una promoció especial que modifique el preu establert en la present Ordenança, en llaures





a incrementar l'afluència a la instal·lació. Aquestes promocions seran proposades per l'empresa que gestione el servei de la piscina municipal coberta amb antelació i hauran de ratificar-se, en tot cas, mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

#### **Article 7. Bonificacions.**

Poden pagar la tarifa bonificada, a què fa referència l'article 5, els usuaris que pertanyen a algun dels següents col·lectius:

- ☐☐ Menors de 18 anys
- ☐☐ Majors de 65 anys
- ☐☐ Discapacitats amb certificat igual o superior al 33%.
- ☐☐ Persones que estiguen en possessió del títol de família nombrosa.

Així mateix, es reduirà en un 10% sobre el preu de tarifa de la Modalitat 4, a aquelles persones que pertanyen als següents col·lectius:

- ☐☐ Menors de 18 anys
- ☐☐ Majors de 65 anys
- ☐☐ Discapacitats amb certificat igual o superior al 33%.
- ☐☐ Persones que estiguen en possessió del títol de família nombrosa.
- ☐☐ Persones major de 18 anys Federades en clubs inscrits en el Registre d'Associacions de Benissa.

Així mateix, es reduirà en un 10% sobre el preu de tarifa de la Modalitat 3.1 Cursos trimestrals de natació, a aquelles persones que pertanyen als següents col·lectius:

- Discapacitats amb certificat igual o superior al 33%.
- Persones que estiguen en possessió del títol de família nombrosa.

Aquests descomptes no són acumulables i haurà d'acreditar-se la condició de beneficiari. Els Centres Educatius d'Infantil i Primària i Educació Secundària de Benissa disposaran d'una bonificació del 50 per cent en les tarifes per a l'ús de les instal·lacions dins de l'horari escolar en activitats programades pel centre.

Les Associacions Locals degudament registrades, així com altres Entitats o empreses, podran disposar d'una bonificació màxima del 50 per cent en la modalitat 5. Lloguers, bonificació que es regularà mitjançant la signatura del corresponent conveni amb l'Ajuntament de Benissa.

Per totes les activitats dirigides que es realitzen de manera no presencial amb les plataformes telemàtiques indicades per la instal·lació a l'efecte, s'aplicarà una bonificació del 30% de les tarifes exposades en les modalitats 1, 2 i 4.

#### **Article 8. Exempcions.**

Tindran accés i utilització gratuïta de les instal·lacions de la piscina municipal coberta de Benissa:

- ☐☐ Els esportistes de Benissa amb la condició d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana, segons llista publicada en el DOCV i corresponent a cada anualitat.





- Els equips esportius locals de Benissa que participen en competicions de categoria provincial, autonòmica o nacional, sempre que la utilització siga en grup (almenys 8 esportistes) i amb entrenador (també podrà ser el delegat o el fisioterapeuta), i respectant, en tot cas, les condicions d'aforament de la instal·lació i l'horari establert a aquest efecte. L'accés serà vàlid des de la data d'alta de la fitxa federativa, de la temporada corrent fins a finalització del calendari de competicions corresponents.
- L'Ajuntament de Benissa es reserva el dret de poder disposar d'una plaça de cada trenta matriculats en els cursos i activitats, per a ús de persones pertanyents a col·lectius desfavorits i sempre previ informe dels Serveis Socials Municipals, o bé, per a aquelles que aquest mateix servei aconselle.
- Les persones en possessió d'una prescripció mèdica emesa pel centre de salut d'atenció primària de Benissa, expedida pel facultatiu dins del programa municipal "Recepta d'activitat física".  
El/la pacient podrà fer ús de les instal·lacions de forma gratuïta per les sessions prescrites pel facultatiu (sent 4 el número màxim de sessions permeses per prescripció). No s'acceptarà una nova prescripció si no ha transcorregut més de 12 mesos des de l'anterior prescripció mèdica.

Una vegada presentada la sol·licitud del servei realitzada per la persona facultativa del centre de salut Benissa, amb tota la informació i recomanacions necessàries de part mèdica, serà l'equip especialitzat de la piscina municipal qui determine finalment l'activitat idònia a realitzar per la persona usuària.

#### **Article 9. Utilització de les instal·lacions i serveis per part de l'Ajuntament de Benissa.**

L'Ajuntament de Benissa podrà utilitzar les instal·lacions de la piscina municipal coberta per a la realització d'activitats esportives, culturals, educatives i socials. Si aquestes activitats són considerades d'interès públic tindran prioritat sobre la programació prevista, sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de dos mesos, o bé, sense cap antelació, quan queden afectades per algun pla d'emergència.

Com a conseqüència, l'entitat gestora en el moment d'establir els seus compromisos contractuals amb els respectius usuaris haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic.

#### **Article 10. Normes de gestió**

Quant a la utilització de les instal·lacions de la piscina coberta, s'estarà al que es disposa en el Reglament d'utilització de les instal·lacions esportives de la piscina coberta municipal de Benissa.

En el cas que els usuaris de les instal·lacions siguen menors d'edat, seran responsables dels mateixos els qui ostenten la seua representació legal.

La recaptació del preu públic es realitzarà per personal adscrit als serveis d'administració de la piscina municipal.





Les persones usuàries i socis abonats de la Piscina Municipal coberta hauran de conservar les entrades, resguards o carnets que acrediten el pagament del preu públic satisfet, durant tot el temps que romanguen en el recinte.

La instal·lació es reserva el dret a realitzar modificacions en el seu calendari d'activitats i en els seus horaris tenint en compte motius tècnics, de manteniment, de racionalització del servei o de qualsevol altre motiu fonamentat sense haver d'aplicar cap compensació o devolució al respecte.

Els deutes derivats de l'aplicació d'aquesta Ordenança podran exigir-se pel procediment de constrenyiment.

#### **Article 11. Infraccions i sancions.**

En matèria d'infraccions contra el que es disposa en la present Ordenança i les seues corresponents sancions s'estarà al que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i les disposicions que la complementen i desenvolupen.

#### **Article 12. Dret supletori i vigència.**

En el no previst en aquesta Ordenança serà aplicable l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Recaptació i Inspecció de Tributs Locals i altres disposicions generals.

#### **Disposició final.**

La present Ordenança començarà a aplicar-se en el moment de la seua publicació definitiva en el BOP i romandrà en vigor fins que siga derogada o modificada.

La present ordenança va ser aprovada provisionalment per acord de l'ajuntament Ple en sessió celebrada el 3 d'abril de 2007 i, publicada definitivament en el BOP núm. 120 de data 15 de juny de 2007

La present Ordenança ha sigut modificada per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el 9 de juliol de 2008. Aquest acord ha sigut publicat definitivament en el BOP núm. 180 de data 18 de setembre de 2008.

La present ordenança ha sigut modificada per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 2 de juny de 2010, i publicada definitivament en el BOP núm. 150 de data 9 d'agost de 2010.

La present ordenança ha sigut modificada per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 3 d'Octubre de 2012, i publicada definitivament en el BOP núm. 239 de data 17 de Desembre de 2012.

La present ordenança ha sigut modificada per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 4 de març de 2015, i publicada definitivament en el BOP núm. 89 de data 12 de maig de 2015.

La present ordenança ha sigut modificada per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 28 de març de 2017 i publicada definitivament en el BOP núm. 109 de data 9 de juny de 2017.





La present ordenança ha sigut modificada per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 30 d'Octubre de 2018 i publicada definitivament en el BOP núm. 11 de data 16 de gener de 2019. Entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació definitiva, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expresses.

La present ordenança ha sigut modificada per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data \_\_ de Febrer de 2020 i publicada definitivament en el BOP núm. \_\_ de data \_\_ de \_\_ de 2020. Entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació definitiva, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expresses.»

**Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.**

**Havent acordat tots els membres assistents a la sessió la modificació de la proposta d'Ordenança elevada al Ple, en el següent sentit:**

**On diu:**

"Per totes les activitats dirigides que es realitzen de manera no presencial amb les plataformes telemàtiques indicades per la instal·lació a l'efecte, s'aplicarà una bonificació del **30%** de les tarifes exposades en les modalitats 1, 2 i 4."

**Ha de dir:**

"Per totes les activitats dirigides que es realitzen de manera no presencial amb les plataformes telemàtiques indicades per la instal·lació a l'efecte, s'aplicarà una bonificació del **50%** de les tarifes exposades en les modalitats 1, 2 i 4."

**Sotmès a votació l'anterior dictamen, és aprovat per UNANIMITAT dels membres assistents, amb la modificació proposada.**

**6. EXP. 1429/2020 PROPOSTA D'HISENDA: MODIFICACIÓ D'ORDENANÇA FISCAL DE LA TAXA PER UTILITZACIONS PRIVATIVES O APROFITAMENTS ESPECIALS SOBRE EL SUBSÒL, SÒL I VOL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PERS LLOCS, BARRACA, ETC.**

**«PROPOSTA DE MODIFICACIÓ D'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA**

En ús de les competències locals reconegudes pels articles 133.2 i 142 de la Constitució, i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 20 en relació amb els articles 15 a 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquest Ajuntament considera oportú i necessari la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per utilitzacions privatives o aprofitaments especials sobre el subsòl, sòl i vol del domini públic local per llocs, barraca, etc, amb la finalitat de pal·liar les conseqüències econòmiques de les empreses del sector hostaler amb motiu de la paralització de l'activitat per la Declaració de l'Estat d'Alerta amb motiu del COVID-19.





Vist que es pretén afegir un nou paràgraf a l'article 8. Exempcions i Bonificacions de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per utilitzacions privatives o aprofitaments especials sobre el subsòl, sòl i vol del domini públic local per llocs, barraca, etc, per a regular una bonificació de caràcter temporal, per l'ocupació del domini públic local amb taules i cadires durant els mesos d'abril a setembre de 2020.

Es proposa que quede redactada com segueix:

**“Article 8è Exempcions i bonificacions.**

S'estableix una bonificació del 100% de la present taxa per ocupació de la via pública a les terrasses de bars i restaurants en el període comprés entre l'1 d'octubre i el 31 de març.

**S'estableix una bonificació del 100% de la present taxa per ocupació de la via pública a les terrasses de bars i restaurants en el període comprés entre l'1 d'abril i el 30 de setembre de 2020, amb motiu del COVID-19.”**

Vistos els informes de Secretaria, Intervenció i Tresoreria.

A tal efecte,

**DISPOSE**

**PRIMER.** Que se sotmeta a dictamen de la Comissió Informativa d'organització i Especial de comptes l'aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per utilitzacions privatives o aprofitaments especials sobre el subsòl, sòl i vol del domini públic local per llocs, barraca, etc, segons la tramitació establida en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

**"ORDENANÇA FISCAL DE LA TAXA PER UTILITZACIONS PRIVATIVES O APROFITAMENTS ESPECIALS SOBRE EL SUBSÒL, SÒL I VOL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER A PARADES, BARRAQUES, ETC.**

**Article 1. Fonament i naturalesa.**

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'Ajuntament de Benissa estableix la modificació de la taxa per utilitzacions privatives o aprofitaments especials que s'especifiquen en el fet imposable de la present taxa sobre el subsòl, sòl i vol de terrenys d'ús públic local, que es regirà per la present Ordenança.

**Article 2. Fet imposable.**

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local en els següents supòsits:







- 1) Per l'ocupació de terrenys d'ús públic local amb mercaderies, materials de construcció, enderrocs, tanques, puntals, cavallets, bastides i altres instal·lacions anàlogues.
- 2) Ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires, tribunes, cadafals i altres elements anàlegs, amb finalitat lucrativa.
- 3) Instal·lació de quioscos en la via pública.
- 4) Instal·lació de paradetes, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions o esbarjo, situats en terrenys d'ús públic local així com indústries de carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.
- 5) Depòsits i aparells distribuïdors de combustible i, en general, de qualsevol article o mercaderia, en terrenys d'ús públic local.
- 6) Instal·lació d'anuncis que ocupen terrenys de domini públic
- 7) Obertura de rases, sondatges i cales en terrenys d'ús públic local, inclusivament carreteres, camins i altres vies públiques locals, per a la instal·lació i reparació de canonades, conduccions i altres instal·lacions, així com qualsevol remoguda de paviment o voreres en la via pública.
- 8) Ocupació de via pública amb obres d'urbanització que suposen millora o ampliació de les vies existents.
- 9) Ús de senyals, tanques mòbils, papereres, contenidors, cadires i templets de titularitat municipal.

Naix l'obligació de contribuir, des del moment en què s'atorga autorització o bé des que s'inicie el benefici o aprofitament, si es procedira sense l'oportuna autorització.

### **Article 3. Subjectes passius.**

Són subjectes passius de la taxa en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereixen els articles 35 i 36 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària als quals se li atorguen autoritzacions o gaudisquen, utilitzen o aprofiten especialment el domini públic local en benefici particular amb els supòsits previstos en la present Ordenança.

### **Article 4. Beneficis fiscals.**

L'Estat, les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals no estaran obligades al pagament de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments.

Tampoc estaran obligats al pagament de la taxa, per raons d'interés social, les associacions sense ànim de lucre, els sindicats i partits polítics, prèvia autorització de la Junta de Govern Local segons informe emès pel funcionari municipal.

### **Article 5. Quantia.**

La quantia de la taxa per a cada ocupació serà la quantitat que s'obtinga de la següent operació:

CONCEPTE	TARIFA
1) Per l'ocupació de terrenys d'ús públic local amb mercaderies, materials de construcció, enderrocs, barres, puntals, cavallets,	0,40 euros





bastides i altres instal·lacions anàlogues; per metre quadrat o fracció i dia.	
2) Ocupació de terrenys d'ús públic local amb taules, cadires, i altres elements anàlegs, amb finalitat lucrativa; per metre quadrat o fracció i dia.	0,30 euros
3) Instal·lació de quioscos en la via pública; per metre quadrat o fracció i dia, si no està inclosa l'ocupació en la concessió administrativa i per a altres usos.	0,80 euros
4) Instal·lació de paradetes, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions o esbarjo, situats en terrenys d'ús públic local així com indústries de carrer i ambulants; per metre quadrat o fracció i dia.	
4.1. Mercats ambulants extraordinaris, fix o periòdics.	
Taulers per a la venda de comestibles	1,30 euros
Taulers restants	1,15 euros
4.2. Altres llocs de venda en mercat extraordinari no periòdic	2,40 euros
4.3. Altres llocs de venda exterior al local comercial, per metre quadrat o fracció i dia.	1,50 euros
4.4. Altres ocupacions	1,50 euros
5) Depòsits i aparells distribuïdors de combustible i, en general, de qualsevol article o mercaderia, en terrenys d'ús públic local.	2,40 euros
6) Instal·lació d'anuncis ocupant terrenys de domini públic local per metre quadrat o fracció i dia.	1,00 euros
7) Obertura de rases, sondatges i cales en terrenys d'ús públic local, inclusivament carreteres, camins i altres vies públiques locals, per a la instal·lació i reparació de canonades, conduccions i altres instal·lacions, així com qualsevol remoció de paviment o voreres en la via pública, per metre lineal i dia.	4,00 euros
8) Rodatge cinematogràfic, metre quadrat i dia.	4,00 euros
9) Obres d'urbanització per ml i dia.	1,00 euros
10) Ús de senyals, tanques mòbils, papereres, contenidors, cadires i templets de titularitat municipal.	
Senyals i tanques mòbils, unitat i dia.	2,00 euros
Templet, m <sup>2</sup> i dia.	10,00 euros
Papereres (tipus Diputació), unitat i dia.	6,00 euros
Cadires, unitat i dia.	1,00 euros
Contenidors, unitat i dia.	20,00 euros

Les unitats s'entendran expressades en m<sup>2</sup> i dia, llevat que s'indique el contrari.

2. El càlcul trimestral de l'import de la taxa per l'ocupació del mercat ambulant extraordinari de caràcter fix o periòdic serà el resultat d'aplicar la següent fórmula:

Quantia trimestral = tarifa x metres quadrats setmanals d'ocupació reservada x 13 setmanes al trimestre.

3. Les quantitats exigibles conformement a la tarifa es liquidaran per cada aprofitament sol·licitat o realitzat i seran irreductibles pels períodes de temps assenyalats en els respectius epígrafs, excepte les ocupacions per taules i cadires que es liquidaran amb caràcter bimensual.





4. S'estableix una quota mínima per a cada ocupació de meritació no periòdica que ascendirà a 14,00 euros per a cobrir les despeses de gestió administrativa que requerisca autorització.

5. L'ús de tanques i senyals mòbils de titularitat municipal comportarà l'import de 20 euros per cada element deteriorat o no retornat.

#### **Article 6. Període impositiu i meritació.**

1. En els supòsits de les ocupacions la meritació de les quals siga periòdica, el període impositiu coincideix:

a) Amb l'any natural per al cas de les ocupacions de quioscos i per a les ocupacions sense termini de finalització, excepte en els casos de primera ocupació. En aquests casos, el període impositiu començarà el dia en què es produísca aquesta ocupació.

b) Amb el trimestre natural per al cas de les ocupacions de mercats ambulants extraordinaris fixos o periòdics, excepte en els casos de primera ocupació. En aquests casos el període impositiu començarà el dia en què es produísca aquesta ocupació.

2. S'esdevinga la taxa i naix l'obligació de contribuir el primer dia del període impositiu.

3. L'import de la taxa per als supòsits en els quals el període impositiu siga anual, es prorratejarà per trimestres naturals per als casos d'alta i baixa, excepte les ocupacions per taules i cadires que es prorratejarà per mesos naturals.

4. Quan actuacions municipals o provincials impedisquen l'aprofitament per un termini superior a 3 dies, no es reportarà la taxa per aquest període, tenint l'interessat el dret a la devolució en cas d'haver sigut abonada.

5. En el cas d'ocupació de la via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa en les quals no se sol·licita autorització, es procedirà a la seua liquidació per períodes anuals.

6. Per als supòsits d'ocupació la meritació de la qual no siga periòdic el període impositiu començarà el dia en què s'inicie el gaudi del domini públic si no es disposara de la pertinent autorització o des del moment de la data en què se sol·licite l'autorització, i comprendrà fins al final de l'any natural o període sol·licitat.

#### **Article 7. Normes de gestió.**

1. De conformitat amb el previngut en l'article 24.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, quan en ocasió dels aprofitaments regulats en aquesta Ordenança es produïren desperfectes en el paviment o instal·lacions de la via pública, els titulars de les llicències o els obligats al pagament vindran subjectes al reintegrament total de les despeses de reconstrucció i reparació de tals desperfectes o reparar els danys causats, que seran, en tot cas, independents dels drets liquidats pels aprofitaments realitzats.





2. Les quantitats exigibles conformement a les tarifes es liquidaran per cada aprofitament sol·licitat o realitzat si es va procedir sense l'oportuna autorització i seran irreductibles pels períodes naturals de temps assenyalats en els respectius epígrafs.

3. Les persones o entitats interessades en la concessió d'aprofitaments regulats en aquesta Ordenança i no tretes a licitació pública hauran de sol·licitar prèviament la corresponent llicència, realitzar el depòsit previ a què es refereix el punt 13 del present article i formular declaració en la qual conste:

- a) La superfície de l'aprofitament, acompanyant un pla detallat de la superfície que es pretén ocupar.
- b) La seua situació dins del municipi.
- c) La duració de l'aprofitament.

4. Els serveis tècnics d'aquest Ajuntament comprovaran i investigaran les declaracions formulades pels interessats, concedint-se les autoritzacions de no trobar diferències amb les peticions de llicències, si es donaren diferències, es notificaran les mateixes als interessats i es giraran, en el seu cas, les liquidacions complementàries que procedisquen, concedint-se les autoritzacions una vegada esmenades les diferències pels interessats i en el seu cas, realitzats els ingressos complementaris que procedisquen.

5. En cas de denegar-se les autoritzacions, els interessats podran sol·licitar a aquest Ajuntament la devolució de l'import ingressat, sempre que no es realitze l'aprofitament.

6. Els emplaçaments, instal·lacions, parades, etc. podran traure's a licitació pública abans de la celebració de les Fires, i el tipus de licitació, en concepte de taxa, serà la quantia fixada en les tarifes d'aquesta Ordenança.

7. Es procedirà, amb antelació a la subhasta, a la formació d'un pla dels terrenys disponibles per a ser subhastats, numerant les parcel·les que hagen de ser objecte de licitació i assenyalant la seua superfície.

8. Si algun concessionari dels aprofitaments utilitzara major superfície que la que li va ser adjudicada en subhasta, satisfarà per cada metre quadrat utilitzat de més el 100 per cent de l'import de la puixança, a més de la quantia fixada en la tarifa.

9. No s'autoritzarà cap de les ocupacions o aprofitaments regulats en aquesta Ordenança fins que s'haja abonat el depòsit previ a què es refereix el punt 13 del present article i s'haja obtingut la corresponent llicència pels interessats. L'incompliment d'aquest mandat podrà donar lloc a la no concessió de la llicència, sense perjudici del pagament de la taxa i de les sancions i recàrrecs que procedisquen.

10. Si no s'ha determinat amb exactitud la duració de l'aprofitament, una vegada autoritzada l'ocupació o aprofitament s'entendrà prorrogada mentre no s'acorde la seua caducitat per l'Alcaldia o regidoria delegada es presente baixa justificada per l'interessat o pels seus legítims representants en cas de defunció.

11. La presentació de la baixa farà efecte a partir del dia primer del període natural de temps següent assenyalat en l'epígraf de la tarifa que corresponga. Siga com siga la





causa que s'al·legue en contra, la no presentació de la baixa determinarà l'obligació de continuar abonant la taxa.

12. Les autoritzacions tindran caràcter personal i no podran ser cedides o subarrendades a tercers excepte en els aprofitaments per portades, aparadors i vitrines. L'incompliment d'aquest mandat donarà lloc a l'anul·lació de la llicència.

13. L'Ajuntament podrà exigir el depòsit previ de la taxa pel sistema d'autoliquidació.

### **Article 8. Exempcions i bonificacions.**

S'estableix una bonificació del 100% de la present taxa per ocupació de la via pública a les terrasses de bars i restaurants en el període comprés entre l'1 d'octubre i el 31 de març.

**S'estableix una bonificació del 100% de la present taxa per ocupació de la via pública a les terrasses de bars i restaurants en el període comprés entre l'1 d'abril i el 30 de setembre de 2020, amb motiu del COVID-19.**

### **Article 9. Dret supletori.**

En allò no regulat en aquestes normes, serà aplicable l'Ordenança General sobre Gestió, Recaptació i Inspecció dels Tributs Locals.

### **Disposició final.**

La present Ordenança començarà a aplicar-se amb efectes d'1 de gener de 1999, qualsevol que siga la data de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expresses.

La present ordenança va ser aprovada provisionalment per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 17 de desembre de 1998 i publicada definitivament en el BOP núm. 49 de data 1 de març de 1999.

La present ordenança va ser modificada provisionalment per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 2 d'agost de 2005 i publicada definitivament en el BOP núm. 239 de data 19 d'octubre de 2005. Entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació definitiva en el BOP.

La present ordenança va ser modificada provisionalment per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data de 7 de febrer 2006 i publicada definitivament en el BOP núm. 103 de data 8 de maig de 2006. Entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació definitiva en el BOP.

La present ordenança va ser modificada provisionalment per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 18 de juliol de 2006 i publicada definitivament en el BOP núm. 228 de data 3 d'octubre de 2006. Entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació definitiva en el BOP.

La present ordenança va ser modificada provisionalment per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 6 de juliol de 2011 i publicada definitivament en el BOP núm. 167 de data 1 de setembre de 2011. Entrarà en vigor l'endemà de la seua







publicació definitiva en el BOP.

La present ordenança va ser modificada provisionalment per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 13 de setembre de 2016. I aprovada definitivament per acord de l'Ajuntament Ple de data 13 de desembre de 2016. Va ser publicada definitivament en el BOP núm. 243 de data 21/12/2016. Entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació definitiva en el BOP.

La present ordenança va ser modificada provisionalment per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data \_\_ d'abril de 2020. I aprovada definitivament per acord de l'Ajuntament Ple de data \_\_ de \_\_\_\_ de 2020. Va ser publicada definitivament en el BOP núm. \_\_ de data \_\_\_\_\_. Entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació definitiva en el BOP."

**SEGON.** D'acord amb el que es preveu en l'article 17 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els acords precedents adoptats, s'exposaran al públic per un període de trenta dies, mitjançant Edicte inserit en el BOP, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en un diari dels de major difusió provincial, perquè els interessats puguen examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen pertinents.

**TERCER.** De no presentar-se reclamació alguna contra els acords s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional.»

**Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.**

**Sotmès a votació l'anterior dictamen, és aprovat per UNANIMITAT dels membres assistents.**

## **7. EXP. 214/2020 PROPOSTA DEL REGIDOR DE SEGURETAT CIUTADANA PER A L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA EN L'ESPAI PÚBLIC.**

«En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana en l'espai públic cal atendre els següents,

### **ANTECEDENTS DE FET**

<b>Document</b>	<b>Data/núm.</b>	<b>Observacions</b>
Proposta aportacions grups polítics	16-1-2020	
Providència Alcaldia sol·licitant informes	11-2-2020	
Informe de Secretaria	11-2-2020	
Anunci web Ordenança Convivència	11-2-2020	Publicació tauló des de l'11 al 25 de febrer de 2020
Certificat opinions/suggeriments presentats	11-3-2020	No s'ha presentat cap







## LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable en esta matèria està recollida en:

— L'article 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Realitzada la tramitació legalment establida i atesa la competència del Ple per a l'establiment d'ordenances reguladores, en virtut de l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a aquest, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Organització, l'adopció del següent **ACORD**:

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana en l'Espai Públic, amb el text que s'adjunta a la present proposada com a annex.

**SEGON.** Sotmetre aquesta aprovació de l'Ordenança a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Benissa, en la seu electrònica (<https://benissa.sedelectronica.es>) i en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant durant trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

**TERCER.** Determinar que, finalitzat el termini d'informació pública, s'adoptarà l'acord definitiu que procedisca, resolent les al·legacions presentades i aprovant la redacció definitiva de l'Ordenança.

En cas que no s'hagueren presentat al·legacions, prèvia certificació de Secretària, l'acord provisional s'entendrà definitiu, sense necessitat d'acord exprés pel Ple, havent de formalitzar-se mitjançant Resolució d'Alcaldia o de la Regidoria delegada.

L'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana en l'espai públic es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Benissa, en la seu electrònica (<https://benissa.sedelectronica.es>) i en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, moment en el qual l'Ordenança entrarà en vigor.

## ANNEX

### ORDENANÇA MUNICIPAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA EN L'ESPAI PÚBLIC

#### ÍNDEX

#### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

**CAPÍTOL I.** FINALITAT, FONAMENTS LEGALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA

**CAPÍTOL II.** PRINCIPIS GENERALS DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA I CIVISME: DRETS I DEURES.

**CAPÍTOL III.** MESURES PER A FOMENTAR LA CONVIVÈNCIA.

#### TÍTOL II. NETEJA DE LA XARXA VIÀRIA I D'ALTRES ESPAIS LLIURES

**CAPÍTOL I.** PERSONES OBLIGADES.

**CAPÍTOL II.** NETEJA PÚBLICA COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'ÚS COMÚ I GENERAL DELS CIUTADANS.

**CAPÍTOL III.** NETEJA DE LA VIA PÚBLICA A CONSEQÜÈNCIA D'OBRES I ACTIVITATS DIVERSES.





**CAPÍTOL IV. NETEJA DE LA VIA PÚBLICA A CONSEQÜÈNCIA DE LA CELEBRACIÓ D'ACTES PÚBLICS.**

**CAPÍTOL V. NETEJA DE LA VIA PÚBLICA COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'ACTIVITAT D'ESTABLIMENTS PÚBLICS I ALTRES OCUPACIONS AUTORITZADES.**

**TÍTOL III. NORMES DE CONDUCTA EN L'ESPAI PÚBLIC, INFRACCIONS, SANCIONS I INTERVENCIIONS ESPECÍFIQUES**

**CAPÍTOL I. ATEMPTATS CONTRA LA DIGNITAT DE LES PERSONES.**

**CAPÍTOL II. DEGRADACIÓ VISUAL DE L'ENTORN URBÀ MITJANÇANT LA COL·LOCACIÓ DE PANCARTES, CARTELLS I FULLETS.**

**CAPÍTOL III. APOSTES.**

**CAPÍTOL IV. ÚS INADEQUAT DE L'ESPAI PÚBLIC PER A JOCS.**

**CAPÍTOL V. OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER CONDUCTES QUE ADOPTEN FORMES DE MENDICITAT.**

**CAPÍTOL VI. NECESSITATS FISIOLÒGIQUES.**

**CAPÍTOL VII. COMERÇ AMBULANT NO AUTORITZAT D'ALIMENTS, BEGUDES I ALTRES PRODUCTES.**

**CAPÍTOL VIII. ACTIVITATS I PRESTACIÓ DE SERVEIS NO AUTORITZATS. DEMANDA I CONSUM.**

**CAPÍTOL IX. ÚS IMPROPI DE L'ESPAI PÚBLIC.**

**CAPÍTOL X. ALTRES CONDUCTES QUE PERTORBEN LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA.**

**CAPÍTOL XI. CONSUM DE BEGUDES ALCOHÒLIQUES.**

**TÍTOL IV: DEL CONTROL I TINENÇA D'ANIMALS**

**CAPÍTOL I. APLICACIÓ I OBLIGATORIETAT.**

**CAPÍTOL II. DE LA TINENÇA D'ANIMALS**

Secció I. Normes de caràcter general.

Secció II. Normes sanitàries.

Secció III. Normes específiques per als gossos.

**CAPÍTOL III. PRESENCIA D'ANIMALS A LA CIUTAT**

Secció I. Animals en espais públics.

Secció II. Trasllat d'animals en transports col·lectius

**CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR**

**TÍTOL V. PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA**

**TÍTOL VI. DE LA NETEJA I MANTENIMENT DE PLATGES**

**TÍTOL VII. DISPOSICIONS COMUNES SOBRE RÈGIM SANCIONADOR**

**DISPOSICIÓ FINAL**

\*\*\*

**QUADRE SANCIONADOR**

**TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

**CAPÍTOL I. FINALITAT, FONAMENTS LEGALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA**





## **Article 1. Finalitat de l'Ordenança**

1. Aquesta Ordenança té per objecte preservar l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, en el qual totes les persones puguen desenvolupar en llibertat les seues activitats de lliure circulació, oci, trobada i esbarjo, amb ple respecte a la dignitat i als drets dels altres i a la pluralitat d'expressions culturals, polítiques, lingüístiques i religioses i de formes de vida diverses existents en aquest municipi.

2. Als efectes expressats en l'apartat anterior, aquesta Ordenança regula una sèrie de mesures encaminades específicament al foment i a la promoció de la convivència i el civisme en l'espai públic, identifica quins són els béns jurídics protegits, preveu quines són les normes de conducta en cada cas i sanciona aquelles que poden pertorbar, lesionar o deteriorar tant la convivència ciutadana pròpia, com els béns que es troben en l'espai públic que li ha de servir de suport, preveient, en el seu cas, mesures específiques d'intervenció.

## **Article 2. Fonaments legals**

1. Aquesta Ordenança s'ha elaborat d'acord amb la potestat municipal de tipificar infraccions i sancions que, amb la finalitat d'ordenar les relacions de convivència ciutadana, s'estableix en els articles 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

2. El que s'estableix en l'apartat anterior s'entén sense perjudici de les altres competències i funcions atribuïdes a aquest Ajuntament per la normativa general de règim local i la legislació sectorial aplicable.

## **Article 3. Àmbit d'aplicació objectiva**

1. Aquesta Ordenança s'aplica a tot el terme municipal de BENISSA

2. Particularment, l'Ordenança és aplicable en tots els espais públics del municipi, com a carrers, vies de circulació, voreres, places, avingudes, passejos, passatges, bulevards, parcs, jardins i altres espais o zones verdes o forestals, ponts, túnels i passos subterranis, aparcaments, fonts i estanys, edificis públics i altres espais destinats a l'ús o al servei públic de titularitat municipal, així com a construccions, instal·lacions, mobiliari urbà i altres béns i elements de domini públic municipal situats en aquells.

3. Així mateix, l'Ordenança s'aplica a aquells altres espais, construccions, instal·lacions, vehicles o elements que estiguen destinats a un ús o a un servei públic de titularitat d'una administració diferent de la municipal o de qualsevol altra entitat o empresa, pública o privada, com a vehicles de transport; marquesines; parades d'autobusos, de ferrocarril, de tramvia o d'autocar; tanques; senyals de trànsit; contenidors i altres elements de naturalesa similar. Quan siga el cas, l'Ajuntament impulsarà la subscripció de convenis específics amb els titulars d'aquests espais, construccions, instal·lacions, vehicles o elements amb la finalitat de dotar de la cobertura jurídica necessària a la intervenció municipal.

4. L'Ordenança s'aplicarà també a espais, construccions, instal·lacions i béns de titularitat privada quan des d'ells es realitzen conductes o activitats que afecten o puguen afectar negativament la convivència i al civisme en els espais, instal·lacions i





elements assenyalats en els apartats anteriors, o quan el descuit o la falta d'un adequat manteniment dels mateixos per part dels seus propietaris, arrendataris o usuaris puga implicar igualment conseqüències negatives per a la convivència o el civisme en l'espai públic.

#### **Article 4. Àmbit d'aplicació subjectiva**

1. Aquesta Ordenança s'aplica a totes les persones que es troben en aquest municipi, siga com siga la seua concreta situació jurídica administrativa.

2. Aquesta Ordenança és aplicable a les conductes realitzades pels menors d'edat, en els termes i amb les conseqüències previstes en l'article 98 i en la resta de l'ordenament jurídic. En els supòsits en què així es preveja expressament, els pares, tutors, acollidors i guardadors legals, també podran ser considerats responsables de les infraccions comeses pels menors quan concórrega, per part d'aquells, dol, culpa o negligència.

3. Així mateix, en els supòsits en què així es preveja de manera expressa en l'Ordenança, aquesta també serà aplicable als organitzadors d'actes públics.

### **CAPÍTOL II. PRINCIPIS GENERALS DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA I CIVISME: DRETS I DEURES**

#### **Article 5. Principi de llibertat individual**

Totes les persones a les quals es refereix l'article anterior tenen dret a comportar-se lliurement en els espais públics de la ciutat i a ser respectades en la seua llibertat. Aquest dret s'exerceix sobre la base del respecte a la llibertat, la dignitat i els drets reconeguts a les altres persones, així com del manteniment de l'espai públic en condicions adequades per a la mateixa convivència.

#### **Article 6. Deures generals de convivència i de civisme**

1. Sense perjudici d'altres deures que es puguin derivar d'aquesta o altres ordenances municipals i de la resta de l'ordenament jurídic aplicable, totes les persones que es troben en aquest municipi, siga com siga el títol o les circumstàncies en què el facen o la situació jurídica administrativa en què es troben, han de respectar les normes de conducta previstes en la present Ordenança, com a pressupost bàsic de convivència en l'espai públic.

2. Ningú pot, amb el seu comportament, menyscar els drets de les altres persones ni atemptar contra la seua dignitat o la seua llibertat d'acció. Totes les persones s'abstindran particularment de realitzar pràctiques abusives, arbitràries o discriminatòries o que comporten violència física o coacció moral o psicològica o d'un altre tipus.

3. És un deure bàsic de convivència ciutadana tractar amb respecte, atenció, consideració i solidaritat especials a aquelles persones que, per les seues circumstàncies personals, socials o de qualsevol altra índole, més ho necessiten.

4. Totes les persones tenen l'obligació d'utilitzar correctament els espais públics de la ciutat i els serveis, les instal·lacions i el mobiliari urbà i altres elements situats en ells,





d'acord amb la seua pròpia naturalesa, destinació i finalitat, i respectant en tot cas el dret que també tenen els altres a usar-los i gaudir d'ells.

5. Tots els propietaris o ocupants d'immobles, edificis, construccions, instal·lacions, vehicles o altres béns de titularitat privada estan obligats a evitar que, des d'aquests, puguen produir-se conductes o activitats que causen molèsties innecessàries a les altres persones.

6. Totes les persones que es troben en aquest municipi tenen el deure de col·laborar amb les autoritats municipals o els seus agents en l'erradicació de les conductes que alteren, pertorben o lesionen la convivència ciutadana.

### **CAPÍTOL III. MESURES PER A FOMENTAR LA CONVIVÈNCIA**

#### **Article 7. Foment de la convivència ciutadana i del civisme**

1. L'Ajuntament durà a terme les polítiques de foment de la convivència i el civisme que siguen necessàries amb la finalitat d'aconseguir que les conductes i actituds de les persones que són a la ciutat s'adeqüen als estàndards mínims de convivència amb l'objectiu de garantir el civisme i de millorar en conseqüència la qualitat de vida en l'espai públic.

2. Concretament, i sense perjudici de les altres actuacions que es puguen recordar, l'Ajuntament:

- Durà a terme les campanyes informatives de comunicació que siguen necessàries, amb la intensitat i la duració oportunes i utilitzant els mitjans adequats per a arribar a les comunitats o col·lectius específics, sobre la necessitat de garantir i fomentar la convivència i de respectar els drets dels altres i l'espai públic propi.
- Estimularà el comportament solidari dels ciutadans en els espais públics perquè presten ajuda a les persones que la necessiten per a transitar o orientar-se, que hagen patit accidents o que es troben en circumstàncies similars. Es fomentaran també altres actituds de solidaritat que contribuïsqen al fet que la ciutat siga més amable i acollidora, especialment amb les persones que més ho necessiten.

3. Amb la finalitat de garantir la màxima eficàcia de les actuacions impulsades o realitzades des de l'Ajuntament per a promocionar i fomentar la convivència i el civisme a la ciutat, i sempre que es considere necessari en atenció a les persones destinatàries i a la seua pròpia finalitat, les esmentades actuacions municipals podran adaptar-se a les circumstàncies lingüístiques, culturals, socials, religioses o de qualsevol altra índole de les persones a les quals vagen destinades a fi que aquestes puguen comprendre adequadament els missatges i assumir com a propis els valors de convivència i civisme.

### **TÍTOL II. NETEJA DE LA XARXA VIÀRIA I D'ALTRES ESPAIS LLIURES**

#### **CAPÍTOL I. PERSONES OBLIGADES**

##### **Article 8. Espais públics**







1. Els ciutadans estan obligats a respectar la convivència i tranquil·litat ciutadana.
2. Els béns i serveis públics han de ser utilitzats d'acord amb la seua naturalesa, respectant el dret dels altres ciutadans i ciutadanes per a gaudir-los.
3. Queda prohibit qualsevol comportament que supose un mal ús o genere brutícia o danys a la via pública i als seus elements estructurals i mobiliari urbà.
4. S'entén també inclòs en els mitjans de protecció d'aquesta Ordenança:
  - Els béns i instal·lacions de titularitat d'altres Administracions Públiques i entitats públiques o privades que estiguen destinats al públic o constituïsquen equipaments o elements de servei públic formant part del mobiliari urbà del terme municipal com ara marquesines, tanques, cartells, i altres béns de similar naturalesa.
  - Les façanes dels edificis i altres elements urbanístics i arquitectònics de titularitat pública o privada, quan s'integren en el paisatge urbà de la ciutat, entre els quals s'inclouen a tall d'exemple: patis, passatges, fanals, jardineres, elements decoratius, i béns de similar naturalesa sempre que estiguen situats en la via pública, tot ells sense perjudici dels drets que corresponguen als propietaris d'aquests.
5. Així mateix estan obligats a usar els béns i serveis públics conforme al seu ús i destinació.

### **Article 9. Espais privats**

1. Els propietaris de terrenys, construccions i edificis tenen el deure de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat i adorn públic.

Obligació específica i exempcions per als solars.

- Tot solar haurà de tancar-se pel seu propietari que es regularà pel que es disposa en l'Ordenança Municipal corresponent, així mateix, haurà de mantenir-lo lliure de deixalles i residus i en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i decor públic.
- La prescripció anterior inclou l'exigència de la desratització i desinfecció dels solars.
- En cas de realització subsidiària dels treballs de neteja, i en absència manifesta dels seus propietaris, serà potestat de l'Ajuntament, prèvia autorització judicial si escau, l'enderrocament de la tanca dels solars de propietat privada quan per motiu d'interés públic, es faça necessari tal enderrocament per a aconseguir l'accés.
- 

Els Serveis Municipals imputaran als propietaris els costos de l'enderrocament i neteja a què fa referència l'apartat C, així com els de reconstrucció de la part de tanca afectada.

## **CAPÍTOL II. NETEJA PÚBLICA COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'ÚS COMÚ GENERAL DELS CIUTADANS.**







## **Article 10. Normes generals**

1. Els ciutadans tenen l'obligació de depositar els residus sòlids en les papereres i contenidors corresponents.
2. Es prohibeix llançar o depositar residus, desaprovaments i qualsevol tipus de fems i enderrocs en les vies públiques i espais d'ús públic, en la xarxa de clavegueram i en els solars i finques sense barrar, havent d'utilitzar-se sempre aquests contenidors.

## **Article 11. Normes particulars**

1. Està prohibit que els ocupants d'edificis aboquen a la via pública qualsevol tipus de residus, fins i tot en bosses o altres recipients i partícules derivades de la neteja de qualsevol classe d'objecte.
2. El fem domiciliari i dels establiments haurà de ser introduït, dins de l'horari fixat per l'Ajuntament, en bosses que, correctament tancades, es col·locaran en el contenidor més pròxim o, de trobar-se totalment saturat, en el més pròxim.
3. Queda prohibit depositar a l'interior dels contenidors qualsevol classe de residu líquid així com introduir en els contenidors de recollida selectiva materials de qualsevol tipus diferent dels expressament predeterminats o fixat per l'Ajuntament.
4. Està prohibit el desplaçament dels contenidors del lloc assignat per l'Administració Municipal.
5. Queda prohibit llançar qualsevol tipus de residus des dels vehicles, siga en marxa o siga, detinguts.

## **CAPÍTOL III. NETEJA DE LA VIA PÚBLICA A CONSEQÜÈNCIA D'OBRES I ACTIVITATS DIVERSES**

### **Article 12. Brutícia de la via pública**

1. Totes les activitats que puguen ocasionar brutícia en la via pública, qualsevol que siga el lloc en què es desenvolupe, i sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguen procedents, exigeixen dels seus titulars l'obligació d'adoptar les mesures necessàries per a evitar que s'embrute la via pública, així com la de netejar amb la freqüència adequada la part afectada d'aquesta, i retirar els materials residuals resultants.
2. L'Autoritat Municipal podrà requerir al responsable perquè efectue les accions de neteja corresponents.
3. Per a prevenir la brutícia, les persones que facen treballs o obres que afecten la via pública, hauran de procedir a la protecció d'aquesta mitjançant la col·locació d'elements adequats al voltant dels enderrocaments, terres i altres materials sobrants d'obra, de manera que s'impedisca l'expansió i abocament d'aquests materials fora de la zona afectada pels treballs.





4. Si fora necessari, sobre la base del fet que els vehicles de transport dependents de l'obra produïren brutícia en la via pública, s'instal·larà un sistema de rentada de les rodes d'aqueixos vehicles.
5. Especialment, les zones immediates als treballs de rases, canalitzacions, etc., realitzades en la via pública, hauran de mantenir-se sempre netes i exemptes de tota classe de materials residuals.
6. Quan es tracte d'obres en la via pública, independentment de les mesures de seguretat viària, hauran d'instal·lar-se tanques i elements de protecció, així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocament, que hauran de reunir les condicions necessàries per a impedir la brutícia en la via pública i que es causen danys o molèsties a persones o coses.
7. Els vehicles destinats als treballs de construcció, acompliran les prescripcions que s'estableixen sobre transport i abocament de terres i enderrocs.
8. Quan es tracte d'edificis en construcció, rehabilitació, reforma o enderrocamment, serà el contractista de l'obra el responsable de la neteja de via pública que es veja afectada per les obres.

### **Article 13. Materials residuals**

1. Es prohibeix l'abandó o deposició en la via pública de qualsevol material residual, o el seu abocament en algun dels seus elements.

En el cas concret dels envasos i embalatges no produïts per particulars i susceptibles de reciclar-se, els propietaris de l'activitat generadora dels mateixos hauran d'ajustar-se a la gestió realitzada pel servei de neteja.

2. Els residus es depositaran, en tot cas, en elements de contenció autoritzats per l'Ajuntament, i seguint quant a la instal·lació les directrius que per a contenidors en la via pública queden establides.

La utilització d'elements de contenció per a obres serà preceptiva quan haja d'ocupar-se espai públic per al seu depòsit i ajustaran les seues dimensions a les característiques de les vies públiques en què se situen, de tal manera, que no siga impeditiva de la prestació d'aquests serveis.

3. Els contenidors per a obres hauran de retirar-se de la via pública amb les condicions que estableix la present Ordenança i, en tot cas, dins de les vint-i-quatre hores següents a la finalització dels treballs.

Sobrepasat el terme de vint-i-quatre hores, els materials abandonats en la via pública adquiriran el caràcter de propietat municipal, sense que el responsable pugua reclamar a l'Ajuntament per les pèrdues ocasionades en l'eliminació d'aquests materials, i sense perjudici de la taxa fiscal a aplicar per la prestació del corresponent servei, ni de les sancions que siguen aplicables.

4. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, eixida o entrada a obres, magatzems, etc., de qualsevol vehicle que pugua produir brutícia en la via pública, el personal responsable d'aquestes operacions, i subsidiàriament, els titulars dels





establiments i obres on s'hagen efectuat i, en últim terme, el propietari o el conductor del vehicle, procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que s'hagueren embrutat, així com a la retirada dels materials abocats, tot això sense perjudici del que s'estableix en l'article 12 de la present Ordenança.

Les persones esmentades en l'apartat anterior, i pel mateix ordre, seran les responsables de les infraccions que pels conceptes citats es feren a la present Ordenança, i dels danys que de les mateixes es deriven.

5. Queda prohibit el transport de formigó amb vehicle formigonera sense portar tancada la boca de descàrrega amb un dispositiu que impedisca l'abocament de formigó en la via pública.

Es prohibeix netejar les formigoneres en la via pública i qualsevol altre lloc no adequat per a això.

De l'incompliment dels apartats anteriors seran responsables el propietari i el conductor del vehicle, quedant obligats a la neteja del formigó que s'aboque, i de la via pública afectada, sense perjudici de les sancions que corresponguen.

6. Es prohibeix la manipulació i selecció de qualsevol mena de material residual depositat en la via pública.

7. Es prohibeix rebuscar, furgar i extraure elements depositats en les papereres i recipients instal·lats en la via pública.

8. La neteja d'aparadors, botigues, punts de venda, establiments comercials, etc., efectuada pels particulars, es farà d'acord amb el que es disposa en la present Ordenança, amb la precaució de no embrutar la via pública. El titular de l'activitat serà responsable d'això.

#### **Article 14. Mesures per a previndre la brutícia per obres realitzades en la via pública**

1. Per a prevenir la brutícia, les persones que realitzen obres en la via pública o en espais públics, deuran:

- Impedir l'escampament i la dispersió d'aquests materials fora de l'estricta zona afectada pels treballs, protegint-la mitjançant la col·locació d'elements adequats a l'entorn als treballs.
- Mantenir sempre netes i exemptes de tota classe d'elements residuals les superfícies immediates als treballs.
- Col·locar les mesures de protecció necessàries per a evitar la caiguda de materials a la via pública.
- Es prendran totes les mesures per a no provocar pols, fums ni altres molèsties.
- 

#### **Article 15. Residus d'obres.**

Els residus d'obres es depositaran en els elements de contenció previstos en l'Ordenança específica en la matèria.





## **Article 16. Transport, càrrega i descàrrega de materials**

Els conductors dels vehicles que puguen embrutar la via pública hauran d'adoptar totes les mesures necessàries per a evitar-ho. En el cas que la càrrega, el combustible, el fang o altres materials de les rodes embruten la via pública o altres elements, s'hauran de netejar immediatament i reparar els danys que s'hagen pogut causar, d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics municipals.

## **Article 17. Ocupacions derivades d'obres**

1. L'ocupació de la via pública derivada de les obres engloba els elements i espais ocupats pel tancament per a la protecció, mitjans auxiliars de construcció, maquinària d'obra, eines i materials.

2. L'ocupació de la via pública garantirà un pas mínim per a vianants, que haurà de senyalitzar-se convenientment.

3. Les ocupacions de la via pública derivades de treballs de construcció i obres públiques hauran d'observar tots els punts continguts en la normativa estatal i autonòmica sobre seguretat en el treball en la construcció, i els preceptes d'aquesta Ordenança.

4. Supletòriament, l'Ajuntament podrà exigir mesures especials en els casos següents:

- Obres en edificis de singularitat arquitectònica o les seues proximitats.
- Obres efectuades en edificis d'afluència pública o les seues proximitats.
- Obres en les proximitats d'espais públics d'important concurrència o amb una singularitat específica.

## **Article 18. Prohibicions expresses**

1. Es prohibeix realitzar en la via pública els actes que s'especifiquen a continuació:

- Buidar, abocar i depositar qualsevol classe de materials residuals tant en les calçades com en les voreres -excepte aquelles que vagen a ser retirades pel servei de neteja pública-, soscavacions, solars i xarxa de sanejament.
- Vessar en els mateixos llocs qualsevol tipus d'aigua bruta, a excepció de la xarxa de sanejament.
- L'abocament, fins i tot en la xarxa de sanejament, de qualsevol tipus de residu industrial líquid, sòlid o solidificable.
- L'abandó d'animals morts.
- La neteja d'animals.
- Embrutar les vies públiques i qualsevol lloc destinat al trànsit o esplai dels ciutadans amb deposicions fecals de gossos.
- Deixar (el posseïdor o propietari) que l'animal miccione en les façanes d'edificis i/o en el mobiliari urbà.
- Depositar les defecacions dels animals fora dels llocs destinats a tal fi.
- Depositar menjar per a animals excepte autorització específica per a això.
- Realitzar qualsevol acte que produïska brutícia o siga contrari a la neteja i decòrum de la via pública.





2. Es prohibeix l'abandó de mobles i estris particulars en la via pública, excepte els quals estiguen en espera de ser retirats pel servei especial de recollida d'aquests.
3. Serà potestat dels serveis municipals la retirada sense previ avís de tot objecte o material abandonat en la via pública.
4. Els materials retirats pels serveis municipals, seran traslladats, per al seu depòsit o eliminació, als llocs previstos a tal fi per l'autoritat municipal.
5. El depòsit o tractament d'aquests materials es registrarà, en tot moment, per la legislació vigent i, en el no previst, per allò que dispose l'autoritat municipal competent.
6. Les despeses ocasionades per la recollida, transport i custòdia d'aquests materials, seran a càrrec dels seus propietaris o dels productors de deixalles.

### **Article 19. Infraccions**

Constituirà infracció la vulneració de les prohibicions o mandats continguts en els articles d'aquesta Ordenança, a més dels comportaments següents:

1. Emetre pols, fums o altres elements que puguin causar molèsties en la via pública i embrutar-la.
2. Desatendre els requeriments municipals per a cessar l'activitat que origina la brutícia o l'emissió de pols, fums o altres elements que causen molèsties.
3. Desatendre els requeriments municipals per a la correcció de les deficiències observades.
4. Desatendre els requeriments municipals per a procedir a la neteja de la part de la via pública i els seus elements estructurals que s'hagueren vist afectats.
5. No adoptar les mesures adequades per a evitar la brutícia o l'emissió de pols, fums, etc. Que causen molèsties en la via pública.
6. Incomplir les condicions fixades en les llicències per a evitar la brutícia o l'emissió de pols, fums, etc. que causen molèsties.
7. Usar o ocupar el subsòl, el sòl o el vol de la via pública o fer obres en ella sense llicència municipal.
8. Incompliment de les condicions generals o específiques de la llicència municipal per a la qual es concedeix el permís d'ocupació de la via pública.
9. Instal·lació de mobiliari que incomplisca les especificacions o els models aprovats per l'Ajuntament.
10. Ocupació de la via pública de manera que destorbe o obstaculitze la lliure circulació de vianants o vehicles o que pugui ocasionar danys a persones i altres elements de la via pública.
11. Sobrepassar el període de vigència de la llicència municipal.
12. Deteriorar qualsevol element de la via pública.

### **Article 20. Execució forçosa i actuació municipal**

1. Davant l'incompliment de les obligacions de manteniment, neteja o reparació, pel titular de l'obra, activitat o pels propietaris d'edificis i locals, amb independència de les sancions al fet que pertocara, l'Ajuntament podrà requerir a la propietat, al titular de l'activitat o a l'adjudicatari de l'obra o servei, la seua realització a través del procediment d'execució forçosa.





2. Transcorregut el termini marcat sense executar l'ordenat, es durà a terme per l'Ajuntament, amb càrrec a l'obligat a través del procediment d'execució subsidiària.

3. Els elements instal·lats en la via pública sense autorització municipal, podran ser immediatament retirats pels serveis municipals, que repercutiran el cost corresponent al responsable d'aquesta instal·lació, sense perjudici de l'aplicació del procediment sancionador que corresponga.

## **CAPÍTOL IV: NETEJA DE LA VIA PÚBLICA A CONSEQÜÈNCIA DE LA CELEBRACIÓ D'ACTES PÚBLICS**

### **Article 21. Celebració d'actes públics**

1. Els organitzadors d'actes celebrats en els espais públics han de garantir la seguretat de les persones i els béns. A aquest efecte han de complir amb les condicions de seguretat generals i d'autoprotecció que es fixen en cada cas per l'òrgan competent. Quan les circumstàncies així ho aconsellen, l'Ajuntament podrà exigir als organitzadors que depositen una fiança o subscriuen una pòlissa d'assegurança per a respondre dels danys i perjudicis que puguen causar-se.

2. Els organitzadors d'actes públics, en atenció als principis de col·laboració, corresponsabilitat i confiança amb l'autoritat municipal, hauran de vetllar perquè els espais públics utilitzats no s'embruten i els seus elements urbans o arquitectònics no es deteriorenen, quedant obligats, si escau, a la corresponent reparació, reposició i/o neteja.

3. L'Ajuntament no atorgarà autorització per a la celebració d'actes festius, musicals, culturals, esportius o d'índole similar en els espais públics en els quals es pretenguen realitzar quan, per les previsions del públic assistent, les característiques del mateix espai públic o altres circumstàncies degudament acreditades i motivades en l'expedient, aquests esdeveniments puguen posar en perill la seguretat, la convivència o el civisme. En aquests supòsits, sempre que siga possible, l'Ajuntament proposarà als organitzadors espais alternatius en els quals pugua celebrar-se l'acte.

## **CAPÍTOL V: NETEJA DE LA VIA PÚBLICA COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'ACTIVITAT D'ESTABLIMENTS PÚBLICS I ALTRES OCUPACIONS AUTORITZADES.**

### **Article 22. Establiments públics i altres ocupacions autoritzades.**

1. Els qui estiguen al capdavant d'establiments públics, quioscos o llocs autoritzats en la via pública estan obligats a mantenir net l'espai en el qual desenvolupen la seua activitat i les seues proximitats, durant tot l'horari en què realitzen l'activitat, deixant-lo net una vegada finalitzada aquesta.

2. La mateixa obligació els correspon quant a la superfície que s'ocupe amb vetlladors, cadires, etc., incloent-hi la vorera corresponent a la totalitat de la longitud de la façana.

3. Els titulars dels establiments hauran d'instal·lar pel seu compte i càrrec les papereres necessàries per a afavorir la recollida dels residus que generen les seues respectives activitats.

### **Article 23. Infraccions i sancions**







1. Les conductes previstes en el títol II d'aquesta Ordenança es qualifiquen de lleus, excepte les relatives a l'abandó de mobles i estris en la via pública, les previstes en els arts 9 i 10.2., i les previstes en els capítols quart i cinqué que tindran la consideració de greus.

2. Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins a 750,00 euros i les infraccions greus amb multa de fins a 1.500,00 euros.

### **TÍTOL III: NORMES DE CONDUCTA EN L'ESPAI PÚBLIC, INFRACCIONS, SANCIONS I INTERVENCIIONS ESPECÍFIQUES**

#### **CAPÍTOL I: ATEMPTATS CONTRA LA DIGNITAT DE LES PERSONES**

##### **Article 24. Fonaments de la regulació**

Les conductes tipificades com a infraccions en aquest capítol troben el seu fonament, constitucional i legal, en la necessitat d'evitar en l'espai públic totes les pràctiques individuals o col·lectives que atempten contra la dignitat de les persones, així com les pràctiques discriminatòries de contingut xenòfob, racista, sexista, homòfob, o de qualsevol altra condició o circumstància personal, econòmica o social, especialment quan es dirigisquen als col·lectius més vulnerables.

##### **Article 25. Normes de conducta**

1. Queda prohibida en l'espai públic tota conducta de menyspreu a la dignitat de les persones, així com qualsevol comportament discriminatori, siga de contingut xenòfob, racista, sexista o homòfob, o de qualsevol altra condició o circumstància personal o social, de fet, per escrit o de paraula, mitjançant insults, burles, molèsties intencionades, coacció psíquica o física, agressions o altres conductes vexatòries.

2. Queden especialment prohibides les conductes anteriorment descrites quan tinguen com a objecte o es dirigisquen contra persones majors, menors i persones amb discapacitats.

3. En concret, es prohibeixen les actituds d'assetjament entre menors en l'espai públic. Seran especialment perseguides les conductes d'agressió o setge a menors realitzades per grups de persones que actuen en l'espai urbà.

4. Els organitzadors de qualsevol acte públic de naturalesa cultural, festiva, lúdica o esportiva, o de qualsevol altra índole, vetllaran perquè no es produïsquen, durant la seua celebració, les conductes descrites en els apartats anteriors. Si amb motiu de qualsevol d'aqueixos actes es realitzen les esmentades conductes, els seus organitzadors hauran de comunicar-ho immediatament als agents de l'autoritat.

##### **Article 26. Règim de sancions**

1. Sense perjudici que els fets siguen constitutius d'infracció penal, la realització de les conductes descrites en l'article precedent tindrà la consideració d'infracció lleu, i serà sancionada amb multa de fins a 750,00 euros, llevat que el fet constituïska una infracció o li corresponga una sanció diferent, d'acord amb la legislació aplicable.





Tindran la consideració d'infraccions greus, que se sancionaran amb multa de 750,01 a 1.500,00 euros, les conductes descrites en els apartats 2 i 3 de l'article precedent.

Si aquestes conductes foren realitzades per grups de persones, s'imputarà la comissió de la infracció a tots els membres d'aquests grups que es trobaren en el lloc dels fets i participaren, activament o passivament, en la realització de les conductes antijurídiques previstes en l'article anterior.

### **Article 27. Intervencions específiques**

Quan les conductes contràries a la dignitat de les persones o discriminatòries puguen ser constitutives d'il·lícits penals, els agents de l'autoritat ho posaran en coneixement de l'autoritat judicial competent, sense perjudici de la continuació de l'expedient sancionador, en els termes de l'article 101 d'aquesta Ordenança.

## **CAPÍTOL II: DEGRADACIÓ VISUAL DE L'ENTORN URBÀ MITJANÇANT LA COLOCACIÓ DE PANCARTES, CARTELLS I FULLETS.**

### **Article 28. Fonaments de la regulació**

1. La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en el dret a gaudir del paisatge urbà de la ciutat, que és indissociable del correlatiu deure de mantenir-lo en condicions de neteja, netedat i decòrum.

2. El deure d'abstenir-se d'embrutar, tacar i deslluir l'entorn troba el seu fonament en l'evitació de la contaminació visual, i és independent i per tant compatible amb les infraccions, incloses les penals, basades en la protecció del patrimoni, tant públic com privat.

### **Article 29. Normes de conducta**

1. La col·locació de cartells, tanques, rètols, pancartes, adhesius, papers pegats o qualsevol altra forma de publicitat, anunci o propaganda haurà d'efectuar-se únicament en els llocs expressament habilitats a aquest efecte per l'autoritat municipal. Està prohibida la col·locació de cartells i pancartes en la via pública, en els espais públics i altres espais definits en l'article 3 d'aquesta Ordenança, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

2. La col·locació de pancartes en la via pública o en els edificis només podrà ser realitzada amb autorització municipal. En tot cas, l'autorització es referirà a la col·locació de cartells, pancartes i elements que no danyen ni embruten la superfície i siguen de fàcil extracció, amb compromís per part del sol·licitant de l'autorització de retirar-los en el termini que s'establisca. Es podran col·locar cartells en aparadors, portals i altres llocs situats a l'interior dels establiments.

3. Igualment, es necessitarà autorització expressa de l'Ajuntament, a més de la del titular del ben afectat, quan el cartell o la pancarta s'instal·le en un bé privat si vola sobre l'espai públic, excloses les pancartes en balcons i altres obertures.

4. Els titulars de l'autorització seran responsables de la retirada dels elements instal·lats i de reposar els elements al seu estat anterior, d'acord amb les indicacions que donen els serveis municipals.





5. Es prohibeix esquinçar, arrancar i tirar a l'espai públic cartells, anuncis, pancartes i objectes similars.
6. Es prohibeix col·locar publicitat sobre la part exterior dels cristalls dels vehicles, així com repartir, escampar i tirar tota classe de fullets o papers de publicitat comercial o qualsevol material similar en la via pública i en els espais públics i altres espais definits en l'article 3 d'aquesta Ordenança.
7. Les persones que reparteixen publicitat domiciliària no podran deixar propaganda fora del recinte de la porteria dels edificis.
8. Les persones físiques o jurídiques que promoguen la contractació o difusió del missatge respondran directament i solidàriament de les infraccions precedents amb els autors materials del fet.

### **Article 30. Règim de sancions**

1. Els fets descrits en l'article anterior seran constitutius d'infracció lleu, i sancionats amb multa de fins a 750,00 euros.
2. Quan les infraccions precedents es realitzen sobre monuments o edificis catalogats o protegits, tindran la consideració de greus, i seran sancionades amb multa de 750,01 fins a 1.500,00 euros. Tindrà la mateixa consideració i l'import de la multa serà el mateix quan la col·locació de cartells, pancartes o adhesius es faça en senyals de trànsit de manera que impossibilita una correcta visió per part dels conductors i/o vianants.

### **Article 31. Intervencions específiques**

1. En els supòsits recollits en els articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran de manera cautelar els materials o mitjans emprats.
2. Així mateix, comminaran personalment a la persona infractora al fet que procedisca a retirar el material i reparar els danys efectuats per la seua col·locació, sense perjudici de les sancions que corresponga imposar per la infracció comesa.
3. L'Ajuntament podrà adoptar la mesura cautelar de retirada dels elements de propaganda o publicitat amb càrrec a la persona responsable, sense perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

## **CAPÍTOL III: APOSTES**

### **Article 32. Fonaments de la regulació**

La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en la salvaguarda de la seguretat pública, en la llibertat de circulació de les persones i en la protecció dels legítims drets dels usuaris o usuàries de l'espai públic, sobretot dels col·lectius especialment vulnerables, com per exemple els menors.

### **Article 33. Normes de conducta**





Està prohibit en l'espai públic l'oferiment de jocs que impliquen apostes amb diners o béns, excepte autorització específica.

#### **Article 34. Règim de sancions**

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu, i se sancionarà amb multa de fins a 750,00 euros, l'oferiment de jocs que impliquen apostes de diners o béns.

2. Tindran la consideració d'infraccions greus, i seran sancionades amb multa de 750,01 fins a 1.500,00 euros, l'oferiment d'apostes que comporten un risc de pèrdua més enllà del que és habitual en tot joc d'atzar, i, en qualsevol cas, el joc del triler.

#### **Article 35. Intervencions específiques**

Tractant-se de la infracció consistent en l'oferiment d'apostes en l'espai públic, els agents de l'autoritat procediran a la intervenció cautelara dels mitjans emprats, així com dels fruits de la conducta infractora.

### **CAPÍTOL IV: ÚS INADEQUAT DE L'ESPAI PÚBLIC PER A JOCS**

#### **Article 36. Fonaments de la regulació**

1. La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en la llibertat de circulació de les persones, en la protecció dels vianants i en el dret que totes les persones tenen a no ser pertorbades en el seu exercici i a gaudir lúdicament dels espais públics conforme a la naturalesa i la destinació d'aquests, respectant les indicacions contingudes en els rètols informatius de l'espai afectat, si existeixen, i en qualsevol cas els legítims drets dels altres usuaris.

2. La pràctica de jocs de pilota, monopatí o similars en l'espai públic està sotmesa al principi general de respecte als altres, i, especialment, de la seua seguretat i tranquil·litat, així com al fet que no impliquen perill per als béns, serveis o instal·lacions, tant públics com privats.

#### **Article 37. Normes de conducta**

1. Es prohibeix la pràctica de jocs en l'espai públic i de competicions esportives massives i espontànies que pertorben els legítims drets dels veïns i veïnes o dels altres usuaris de l'espai públic.

2. Està especialment prohibida la pràctica de jocs amb instruments o altres objectes que puguen posar en perill la integritat física dels usuaris de l'espai públic, així com la integritat dels béns, serveis o instal·lacions, tant públics com privats.

3. No està permesa la pràctica d'acrobàcies i jocs d'habilitat amb bicicletes, patins o monopatins fora de les àrees destinades a aquest efecte.

Queda prohibida la utilització d'escales per a vianants, elements per a l'accessibilitat de persones discapacitades, baranes, bancs, passamans, o qualsevol altre element del mobiliari urbà per a realitzar acrobàcies amb patins i monopatins.

#### **Article 38. Règim de sancions**





L'incompliment de les normes previstes en l'article anterior es considerarà infracció lleu i serà sancionada amb multa de fins a 750,00 euros.

Tindran, no obstant això, la consideració d'infraccions greus, i seran sancionades amb multa de 750,01 a 1.500,00 euros:

La pràctica de jocs que impliquen un risc rellevant per a la seguretat de les persones o els béns, i, especialment, la circulació temerària amb patins o monopatins per voreres o llocs destinats a vianants.

### **Article 39. Intervencions específiques**

1. Tractant-se de la infracció consistent en la pràctica de jocs en l'espai públic, els agents de l'autoritat procediran a la intervenció cautelar dels mitjans emprats. Igualment, els agents intervindran de manera cautelar el joc, monopatí, patí o similar amb què s'haja produït la conducta.

## **CAPÍTOL V: OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER CONDUCTES QUE ADOPTEN FORMES DE MENDICITAT**

### **Article 40. Fonaments de la regulació**

1. Les conductes tipificades com a infraccions en aquesta secció pretenen salvaguardar, com a béns especialment protegits, el dret que tenen els ciutadans a transitar pel municipi sense ser molestats o pertorbats en la seua voluntat, la lliure circulació de les persones, la protecció de menors, així com el correcte ús de les vies i els espais públics.

2. Especialment, aquesta secció tendeix a protegir a les persones que estan en aquest municipi enfront de conductes que adopten formes de mendicitat insistent, intrusiva o agressiva, així com organitzada, siga aquesta directa o encoberta sota prestació de xicotets serveis no sol·licitats, o qualsevol altra fórmula equivalent, així com enfront de qualsevol altra forma de mendicitat que, directament o indirectament, utilitze a menors com a reclam o aquests acompanyen a la persona que exerceix aqueixa activitat.

### **Article 41. Normes de conducta**

1. Es prohibeixen aquelles conductes que, sota l'aparença de mendicitat o sota formes organitzades, representen actituds coactives o d'assetjament, o obstaculitzen i impedisquen de manera intencionada el lliure trànsit dels ciutadans pels espais públics.

2. Queda igualment prohibit l'ofertament de qualsevol bé o servei a persones que es troben a l'interior de vehicles privats o públics. Es consideraran inclosos en aquest supòsit, entre altres comportaments, la neteja dels parabrises dels automòbils detinguts en els semàfors o en la via pública així com l'ofertament de qualsevol objecte i realitzar l'activitat d'«aparcacotxes», coneguts vulgarment com a "gorrilles" excepte quan compten amb autorització municipal.





3. Sense perjudici del que es preveu en l'article 232 de Codi Penal, queda totalment prohibida la mendicitat exercida per menors o aquella que es realitze, directament o indirectament, amb menors o persones amb discapacitats.

4. Es prohibeix també la realització en l'espai públic d'activitats de qualsevol tipus quan obstruïsquen o puguin obstruir el trànsit rodat per la via pública, posen en perill la seguretat de les persones o impedisquen de manera manifesta el lliure trànsit de les persones per voreres, places, avingudes, passatges o bulevards o altres espais públics. Aquestes conductes estan especialment prohibides quan es desenvolupen en la calçada, en els semàfors o envaint espais de trànsit rodat.

5. En aquells casos de conductes que adopten formes de mendicitat no previstes en els apartats anteriors, i que tinguen arrel social, els agents de l'autoritat, contactaran amb els serveis socials a aquest efecte que siguin aquests els que conduïsquen a aquelles persones que les exercisquen als serveis socials d'atenció primària, amb la finalitat d'assistir-les, si fora necessari.

#### **Article 42. Règim de sancions**

1. La realització de les conductes descrites en l'article anterior és constitutiva d'una infracció lleu, i podrà ser sancionada amb una multa de fins a 750,00 euros.

2. Si la mendicitat és exercida per menors, les autoritats municipals prestaran a aquests, de manera immediata, l'atenció que siga precisa, sense perjudici que s'adopti la resta de les mesures que preveu, en el seu cas, l'ordenament jurídic. Es considerarà, en tot cas, infracció greu, i serà sancionada amb multa de 750,01 a 1.500,00 euros la mendicitat exercida, directament o indirecta, amb acompanyament de menors o amb persones amb discapacitat, sense perjudici del que es preveu en l'article 232.1 del Codi Penal.

#### **Article 43. Intervencions específiques**

1. L'Ajuntament adoptarà totes les mesures al seu abast per a erradicar el fenomen de la mendicitat en qualsevol de les seues formes a la ciutat. L'Ajuntament, així mateix, adoptarà totes les mesures al seu abast per a erradicar el fenomen de la mendicitat agressiva o organitzada en qualsevol de les seues formes a la ciutat.

2. Els agents de l'autoritat, o en el seu cas els serveis socials, informaran a totes les persones que exercisquen la mendicitat en llocs de trànsit públic de les dependències municipals i dels centres d'atenció institucional o de caràcter privat (associacions, organitzacions no governamentals –ONG–, etc.) als quals poden acudir per a rebre el suport que siga necessari per a abandonar aquestes pràctiques.

En tot cas, els agents de l'autoritat procediran a la intervenció cautelara dels mitjans emprats per a desenvolupar la conducta antijurídica, així com, si és el cas, dels fruits obtinguts.

### **CAPÍTOL VI: NECESSITATS FISIOLÒGIQUES**

#### **Article 44. Fonaments de la regulació**







És fonament de la regulació continguda en aquest capítol la protecció de la salut pública i la salubritat, el dret de gaudir d'un espai públic net i no degradat, i el respecte a les pautes generalment acceptades de convivència ciutadana i civisme.

#### **Article 45. Normes de conducta**

Està prohibit fer necessitats fisiològiques, com per exemple defecar, orinar, escopir, en qualsevol dels espais definits en l'article 3 d'aquesta Ordenança com a àmbit d'aplicació objectiva d'aquesta, excepte les instal·lacions o elements que estiguen destinats especialment a la realització de tals necessitats.

#### **Article 46. Règim de sancions**

La conducta descrita en l'article precedent serà constitutiva d'infracció lleu, i se sancionarà amb multa de fins a 750,00 euros.

Si la conducta s'exerceix en espais de concorreguda afluència de persones, o freqüentats per menors, en mercats d'aliments, monuments o edificis protegits o en les seues proximitats, es considerarà infracció greu i serà sancionada amb multa de 750,01 a 1.500,00 euros.

### **CAPÍTOL VII. COMERÇ AMBULANT NO AUTORITZAT D'ALIMENTS, BEGUDES I ALTRES PRODUCTES.**

#### **Article 47. Fonaments de la regulació**

Les conductes tipificades com a infracció en el present capítol es fonamenten en la protecció de la salubritat, l'ús racional i ordenat de la via pública i la salvaguarda de la seguretat pública, a més, en el seu cas, de la protecció de les propietats industrial i intel·lectual, la competència lleial en l'economia de mercat i els drets de consumidors i usuaris.

#### **Article 48. Normes de conducta**

1. Està prohibida la venda ambulants en l'espai públic de qualsevol mena d'aliments, begudes i altres productes, excepte les autoritzacions específiques. En tot cas, la llicència o autorització haurà de ser perfectament visible.
2. Queda prohibit col·laborar en l'espai públic amb els venedors ambulants no autoritzats, amb accions com facilitar el gènere o vigilar i alertar sobre la presència dels agents de l'autoritat.
3. Es prohibeix la compra o l'adquisició en l'espai públic d'aliments, begudes i altres productes procedents de la venda ambulants no autoritzada.
4. Els organitzadors d'actes públics de naturalesa cultural, festiva, lúdica o esportiva o de qualsevol altra índole vetllaran perquè no es produïsqen, durant la seua celebració, les conductes descrites en els apartats anteriors. Si amb motiu de qualsevol d'aquests actes es realitzen aquestes conductes, els seus organitzadors ho comunicaran immediatament als agents de l'autoritat.

#### **Article 49. Règim de sancions**





Sense perjudici de la legislació penal, les conductes prohibides descrites en l'article precedent són constitutives d'infracció lleu, que se sancionará amb multa de fins a 750,00 euros.

### **Article 50. Intervencions específiques**

1. En els supòsits recollits en els articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran de manera cautelar el gènere o els elements objecte de les prohibicions i els materials o els mitjans emprats. Si es tracta d'aliments o béns fungibles, es destruiran o se'ls donarà la destinació que siga adequat.
2. Quan les conductes tipificades en aquest capítol puguen ser constitutives d'il·lícit penal, els agents de l'autoritat ho posaran en coneixement de l'autoritat judicial competent, sense perjudici de la continuació de l'expedient sancionador, en els termes de l'article 101 d'aquesta Ordenança.

## **CAPÍTOL VIII: ACTIVITATS I PRESTACIÓ DE SERVEIS NO AUTORITZATS. DEMANDA I CONSUM**

### **Article 51. Fonaments de la regulació**

La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en l'ús racional, ordenat i propi de les vies i els espais públics, el dret de les persones a no ser molestades o pertorbades en l'exercici de la seua llibertat, la salut de les persones, la salvaguarda de la seguretat pública, a més, en el seu cas, de la protecció de les propietats industrial i intel·lectual, la competència lleial i els drets de consumidors i consumidores i usuaris i usuàries.

### **Article 52. Normes de conducta**

1. Es prohibeix la realització d'activitats i la prestació de serveis no autoritzats en l'espai públic, com tarot, vidència, massatges, tatuatges, mim, música, etc.
2. Queda prohibit col·laborar en l'espai públic amb qui realitza les activitats o presta els serveis no autoritzats, amb accions com vigilar i alertar sobre la presència dels agents de l'autoritat.
3. Es prohibeix la demanda, l'ús o el consum en l'espai públic de les activitats o els serveis no autoritzats als quals es refereix aquest capítol. En tot cas, la llicència o autorització haurà de ser perfectament visible.
4. Els organitzadors d'actes públics de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole vetllaran perquè no es produïsqen, durant la seua celebració, les conductes descrites en els apartats anteriors. Si amb motiu de qualsevol d'aquests actes es realitzen les conductes descrites, els seus organitzadors hauran de comunicar-ho immediatament als agents de l'autoritat.
5. Es prohibeix l'exposició per a venda de vehicles en la via pública sense autorització municipal.

### **Article 53. Règim de sancions**





Sense perjudici de la legislació penal, les conductes prohibides tipificades en l'article precedent seran constitutives d'infracció lleu, que se sancionarà amb multa de fins a 750,00 euros.

#### **Article 54. Intervencions específiques**

1. En els supòsits recollits en els articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran de manera cautelar el gènere o els elements objecte de les prohibicions, i els materials o els mitjans emprats. Si es tracta d'aliments o béns fungibles, es destruiran o se'ls donarà la destinació que siga adequada.

2. Quan les conductes tipificades en aquest capítol puguen ser constitutives de la infracció penal d'estafa, tipificada en els articles 248 a 251 del Codi Penal, els agents de l'autoritat el posaran en coneixement de l'autoritat judicial competent, sense perjudici de la continuació de l'expedient sancionador, en els termes de l'article 101 d'aquesta Ordenança.

### **CAPÍTOL IX: ÚS IMPROPI DE L'ESPAI PÚBLIC**

#### **Article 55. Fonaments de la regulació**

La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en la garantia d'un ús racional i ordenat de l'espai públic i els seus elements, a més, si escau, de la salvaguarda de la salubritat, la protecció de la seguretat i el patrimoni municipal.

#### **Article 56. Normes de conducta**

1. Queda prohibit fer un ús improp dels espais públics i els seus elements, de manera que impedisca o dificulte la utilització o el gaudi per la resta dels usuaris.

2. No estan permesos els següents usos impropis dels espais públics i dels seus elements:

- Acampar en les vies i els espais públics, acció que inclou la instal·lació estable en aquests espais públics o els seus elements o mobiliari en ells instal·lats, o en tendes de campanya, excepte autoritzacions per a llocs concrets. Tampoc està permès dormir de dia o de nit en aquests espais.
- Utilitzar els bancs i els seients públics per a usos diferents dels que estan destinats.
- Llavar-se o banyar-se en fonts, estanys o similars.
- Llavar roba en fonts, estanys, dutxes o similars.
- Es prohibeix l'estesa o exposició de robes, peces de vestir i elements domèstics en balcons, finestres, ampits, terrasses exteriors o paraments d'edificis situats cap a la via pública o quan siguen visibles des d'aquesta.
- Es prohibeix especialment la col·locació de tests o qualssevol altres objectes que pogueren suposar riscos per als transeünts, en els ampits de les finestres o balcons, quan aquestes manquen de la protecció adequada.
- Regar als balcons i finestres, quan es produïsquen danys o molèsties a altres veïns o als vianants.





- Sacsejar catifes, estores, robes o efectes personals des dels balcons, finestres, terrasses o portals cap a la via pública.
- Llavar els vehicles en l'espai públic, així com realitzar canvis d'oli, reparacions, pintat i altres operacions que afecten directament o indirectament a la via pública o que provoquen brutícia en aquestes.
- Pujar als arbres.
- Arrancar flors, plantes o fruits situats en la via pública o en parcs i jardins.
- Talar, trencar i sagnar els arbres situats en la via pública o en parcs i jardins, tallar branques i fulles, gravar o raspar la seua escorça.
- Llançar o depositar residus orgànics o d'una altra classe, desapropitaments i en general qualsevol tipus de brutícia sense utilitzar els recipients destinats a aquest efecte o en llocs no adequats per a això, en les vies i espais públics.
- Depositar petards, cigars purs, burilles de cigarrets o altres matèries enceses en les papereres i contenidors.

### **Article 57. Règim de sancions**

La realització de les conductes descrites en l'article precedent és constitutiva d'infracció lleu, que se sancionarà amb multa de fins a 750,00 euros.

### **Article 58. Intervencions específiques**

1. En els supòsits recollits en els articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran cautelament el gènere, els materials i els mitjans emprats.
2. Els serveis municipals adoptaran en cada cas les mesures que siguen procedents en coordinació amb els serveis socials municipals o, si escau, amb altres institucions públiques i, si ho estimaren necessari per raons de salut, acompanyaran a aquestes persones a l'establiment o servei municipal apropiat, amb la finalitat de socórrer-les o ajudar-les en la mesura del possible. En aquest cas no s'imposarà la sanció prevista.

## **CAPÍTOL X: ALTRES CONDUCTES QUE PERTORBEN LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA**

### **Article 59. Normes de conducta**

El comportament dels ciutadans en la via pública i zones de pública concurrència i en els vehicles de servei públic ha de mantenir-se dins dels límits de la bona convivència ciutadana.

1. Queda prohibit, excepte autorització municipal, pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i vianants, especialment entre les 22.00 h i les 8.00 h, mitjançant:

- funcionament d'aparells de televisió, ràdio, musicals o altres aparells.
- cants, crits, baralles o qualsevol altre acte molest.
- realització d'obres, reparacions, instal·lacions o altres activitats anàlogues.

2. Es prohibeix que els vehicles produïsquen sorolls innecessaris, en la via pública, amb aparells d'alarma, senyalització d'emergència o senyals acústics. Els conductors i els seus ocupants, han d'abstindre's de posar a elevada potència els aparells de so o





equips musicals, evitant que les emissions acústiques transcendisquen a l'exterior i que causen molèsties als veïns.

3. Depositar els fems en els contenidors fora de l'horari previst per l'Ajuntament.
4. Encendre foc o mantenir-lo encés sense autorització municipal o fora dels horaris establits per l'ajuntament.
5. Llançar o dirigir petards sobre persones, animals o bens, així com col·locar-los sobre la vegetació i els espais verds, el mobiliari urbà o bens privats.

### **Article 60. Règim de sancions**

La realització de les conductes descrites en l'article precedent és constitutiva d'infracció lleu, que se sancionarà amb multa de fins a 750,00 euros.

## **CAPÍTOL XI: CONSUM DE BEGUDES ALCOHÒLIQUES.**

### **Article 61. Fonaments i objecte de la regulació**

La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en la protecció de la salut pública i la salubritat, el respecte al medi ambient, la protecció dels menors, el dret al descans i tranquil·litat dels veïns o veïnes, el dret a gaudir d'un espai públic net i no degradat, l'ordenada utilització de la via pública a més d'altres béns com, per exemple, la competència lleial en el marc d'una economia de mercat i els drets dels consumidors i usuaris, regulant l'ús i gaudi dels espais i de la via pública evitant una utilització abusiva i excloent dels mateixos que pertorbe la normal convivència ciutadana garantint la seguretat pública.

### **Article 62. Prohibicions a la venda i consum de begudes alcohòliques**

1. No es permetrà el subministrament, venda i consum de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
2. El subministrament de begudes alcohòliques a través de màquines expenedores en instal·lacions obertes al públic només podrà efectuar-se quan la ubicació d'aquelles permeti el seu absolut control per les persones responsables d'aquestes instal·lacions o els seus representants, de manera que s'impedisca l'accés a les màquines a menors de 18 anys. A aquest efecte es prohibeix col·locar aquestes màquines en espais oberts al trànsit públic, com a vials i parcs en general.
3. En tots els establiments, instal·lacions o llocs en què se subministren begudes alcohòliques, així com en les màquines expenedores automàtiques, hauran de col·locar-se, de manera visible per al públic, cartells que advertisquen de les prohibicions establides en l'apartat anterior, d'acord amb les característiques que es determinen reglamentàriament.
4. No es permetrà la venda, el subministrament ni el consum de begudes alcohòliques en els següents llocs:





- a) En els centres de treball públics, excepte en els llocs expressament habilitats a aquest efecte, en els quals només es permetrà la venda i consum de begudes alcohòliques de menys de 20 graus.
- b) En tota mena d'establiments, des de les 22.00 hores a les 07.00 hores de l'endemà, excepte en aquells en els quals la venda de begudes alcohòliques estiga destinada al seu consum a l'interior del local. Queda inclosa en aquesta prohibició la venda celebrada en establiment comercial, per telèfon o per qualsevol altre mitjà, seguida del repartiment a domicili dels productes comprats, quan aquest repartiment es realitze dins de la franja horària indicada.
- c). En la via pública. En la via pública, excepte en els llocs d'aquesta en què aquest degudament autoritzat, o en dies de festes patronals o locals, regulats per la corresponent ordenança municipal, sent responsabilitat del titular, gerent o responsable legal de l'activitat, que els consumidors traguin de l'establiment a la via pública begudes alcohòliques.

### **Article 63. Règim de sancions**

Segons el que s'estableix en la Llei 10/2014, de 29 de Desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, les conductes descrites en l'article precedent són constitutives d'infracció lleu i competència municipal sent sancionades amb multes de fins a 15.000,00 euros.

Per a la determinació de la seua quantia econòmica es consideraren els criteris de negligència, intencionalitat, generalització de la infracció, risc per a la salut, la quantia del benefici obtingut, graduació de les begudes, capacitat addictiva de la substància i el grau de difusió de la publicitat.

### **Article 64. Intervencions específiques**

1. En els supòsits recollits en els articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran cautelament les begudes, els envasos o els altres elements objecte de les prohibicions, així com els materials o els mitjans emprats. Les begudes alcohòliques i els aliments intervinguts podran ser destruïts immediatament per raons higienicosanitàries.
2. Tractant-se les persones infractores de menors, es practicaran les diligències necessàries per a comprovar si concorren indiciàriament les circumstàncies previstes en l'art. 98 d'aquesta ordenança.
3. Per a garantir la salut de les persones afectades, així com per a evitar molèsties greus als ciutadans i ciutadanes, els agents de l'autoritat, quan siga procedent, podran acompanyar a les persones en estat d'embriaguesa als serveis de salut o d'atenció social corresponents.

### **Article 65. De la prescripció i la caducitat**

Les infraccions a les quals es refereix aquest capítol onzé de la present Ordenança prescriuran a l'any de conformitat amb el que es preveu en l'art. 92.3 de la Llei 10/2014, de 29 de Desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana. Aquest termini començarà a comptar a partir del dia en què s'haja comés la mateixa i s'interromprà per la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment







sancionador, reprenent-se si l'expedient estiguera paratitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

Les sancions imposades per faltes lleus prescriuran al cap d'un any. Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà a aquell en què haja adquirit fermesa per via administrativa la resolució per la qual s'imposarà la sanció i s'interromprà per la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, reprenent-se si l'expedient estiguera paratitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

Respecte a la caducitat el termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'un expedient sancionador és de nou mesos, segons el que s'estableix en l'art 98.3 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.

## **TÍTOL IV: DEL CONTROL I TINENÇA D'ANIMALS**

### **CAPÍTOL I. APLICACIÓ I OBLIGATORIETAT**

#### **Article 66. Aplicació i obligatorietat**

1. Aquesta ordenança serà aplicable a tots els artròpodes, amfibis, peixos, rèptils, ocells i mamífers de companyia la comercialització o la tinença de la qual no estiga prohibida per la normativa vigent. Especialment serà aplicable a les subespècies i varietats de gossos (canis familiars) i gats (felis catus).

2. Estaran subjectes a l'obtenció de llicència municipal, sense perjudici de les autoritzacions i requisits de la legislació vigent, les següents activitats:

- Centres per a animals de companyia:
  - Llocs de cria, per a reproducció i subministrament d'animals a tercers.
  - Residències o establiments destinats a allotjaments temporals o permanents.
  - Gosses o establiments destinats a guardar gossos (gosses esportives, gosses o dules).
  - Clíniques veterinàries, amb allotjament d'animals o sense.
  
- Centres diversos:
  - Ocelleries per a la reproducció o subministrament de xicotets animals, principalment ocells amb destinació a domicilis.
  - Cuidadors, subministradors o venedors d'animals d'aquari o terrari.
  - Centres on es reunisquen per qualsevol raó, animals d'experimentació.
  - Instal·lació de cria d'animals destinats a l'aprofitament de les seues pells.
  - Circs i entitats similars.
  - Establiments hípics o similars, amb instal·lacions fixes o no, que guarden cavalls per a la pràctica de l'equitació amb finalitats esportius, terapèutics, turístics o recreatius.

### **CAPÍTOL II. DE LA TINENÇA D'ANIMALS**





## **SECCIÓ I. NORMES DE CARÀCTER GENERAL**

### **Article 67. Circumstàncies higièniques i/o de perill**

La tinença d'animals queda condicionada al fet que les circumstàncies higièniques del seu allotjament siguem òptimes i a l'absència de riscos sanitaris, perill o molèsties als veïns, a altres persones o a l'animal mateix.

### **Article 68. Obligatorietat**

1. Els propietaris o posseïdors d'animals estan obligats a mantenir-los en adequades condicions higienicosanitàries i en aquest sentit han d'estar correctament vacunats, desparasitats, allotjats, alimentats i controlats sanitàriament.

Igualment els allotjaments seran adequats a les seues exigències naturals i hauran de satisfer-se les seues necessitats d'exercici físic quan l'espècie ho requerisca.

Per raons de caràcter sanitari o molèsties de veïns l'Ajuntament pot limitar, previ informe tècnic, el nombre d'animals que poden allotjar-se en cada domicili o immoble.

2. Els posseïdors d'animals estan obligats a adoptar les mesures necessàries per a impedir que la tranquil·litat dels seus veïns siga alterada pel comportament d'aquells.

3. Es prohibeix, des de les 22 hores fins a les 8 hores, deixar en patis, terrasses, galeries i balcons o altres espais oberts, animals domèstics que amb els seus sons, crits o cants pertorben el descans dels veïns.

4. Els propietaris o posseïdors d'animals potencialment perillosos hauran d'inscriure'ls en el Registre Municipal corresponent.

### **Article 69. Prohibicions**

De conformitat amb la legislació vigent queda expressament prohibit:

1. El sacrifici dels animals, amb sofriments físics o psíquics, sense necessitat o causa justificada. En qualsevol cas, es realitzarà per un veterinari i amb un mètode que garantisca l'absència de sofriment per a l'animal.

2. Maltractar als animals o sotmetre'ls a qualsevol pràctica que els puga produir danys o sofriments innecessaris o injustificats.

3. Abandonar-los, s'entendrà també com a abandó situar-los en llocs tancats o desllogats, solars, vies públiques, jardins, etc. en la mesura en què no siguem en tals llocs degudament atesos.

4. Mantindre'ls lligats o engabiats en instal·lacions indègudes des del punt de vista higienicosanitari o inadequades per a la pràctica de les cures i l'atenció necessaris d'acord amb les seues necessitats etològiques, segons raça i espècie.

5. Practicar-los mutilacions, excepte les realitzades per veterinaris, en casos de necessitat justificada. En cap cas es considerarà causa justificada l'estètica.





6. No subministrar-los l'alimentació necessària per al seu normal desenvolupament.
7. Exhibir animals en aparadors comercials, fer donació d'animals com a premi, reclam publicitari, recompensa o regal de compensació per altres adquisicions de naturalesa diferent de la transacció onerosa d'animals.
8. Subministrar-los drogues, fàrmacs o aliments que continguen substàncies que puguin ocasionar-los sofriment o trastorns en el seu desenvolupament fisiològic natural o la mort, excepte-els prescrits per veterinaris en cas de necessitat.
9. Vendre'ls o donar-los per a l'experimentació a laboratoris o clíniques sense el compliment de les garanties previstes en la normativa vigent.
10. Vendre'ls o donar-los a menors de 18 anys i a incapacitats sense l'autorització dels qui tinguen la seua pàtria potestat o custòdia.
11. Exercir la venda ambulat de qualsevol animal de companyia o un altre tipus, fora dels recintes i dates expressament legalitzats i en condicions de legalitat absoluta respecte de cada espècie animal segons la seua reglamentació específica.
12. La utilització d'animals de companyia en espectacles, baralles, festes populars i altres activitats que impliquen crueltat o maltractament, puguin ocasionar-los la mort, sofriments o fer-los objecte de tractaments antinaturals o vexatoris.
13. Es prohibeix la tinença d'animals en llocs on no es puga exercir l'adequada atenció i vigilància.
14. La posada en llibertat o introducció en el medi natural d'exemplars de qualsevol espècie exòtica que es mantinga com a animal de companyia, amb excepció dels contemplats en l'RD 1118/1989, de 15 de setembre, que estaran sotmesos al règim d'autorització administrativa per la conselleria competent en matèria de caça i pesca. A l'efecte de la llei 4/1994 de 8 de juliol es considera fauna exòtica aquella l'àrea de distribució de la qual natural no incloga parcialment o totalment la península Ibèrica.
15. L'assistència sanitària als animals per part de persones no facultades, segons la legislació vigent.
16. En tot el terme municipal la caça, la captura, la pesca i l'enverinament d'animals, excepte el realitzat pels serveis sanitaris autoritzats en la seua funció de protegir la salut pública i en aquells casos expressament autoritzats.  
  
Excepcionalment estaran permeses aquelles activitats de pesca de caràcter esportiu o tradicional a la ciutat prèvia autorització municipal.
17. Exercir la venda no ambulat d'animals sense el compliment de les condicions generals assenyalades per la llei.
18. La utilització d'animals amb finalitats comercials en la via pública sense autorització municipal expressa.

## **Article 70. Responsabilitat**





El posseïdor d'un animal, sense perjudici de la responsabilitat subsidiària del propietari, és responsable dels danys, els perjudicis i les molèsties que ocasione a les persones, als objectes, a les vies i espais públics i al medi natural en general, d'acord amb el que s'estableix en l'article 1905 del Codi Civil.

### **Article 71. Incompliments**

1. En el cas que els propietaris o responsables d'animals incompliren les obligacions establides en els articles anteriors, i especialment quan hi haja risc per a la seguretat o salut de les persones, o generen molèsties als veïns (sorolls, agressivitat, males condicions higièniques) l'Administració municipal podrà requerir als propietaris o encarregats dels animals que generen el problema i sancionar-los. En cas de no portar-ho a efecte l'Administració municipal, segons les pautes que assenyalen la Legislació vigent, podrà decomissar l'animal i disposar el seu trasllat a un establiment adequat a càrrec del propietari o a les instal·lacions d'acolliment d'animals i adoptar qualsevol altra mesura addicional que es considere necessària.

2. Els propietaris o posseïdors d'animals han de facilitar l'accés als serveis tècnics municipals competents per a realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquesta ordenança.

### **Article 72. Sobre la tinença d'animals potencialment perillosos**

1. Es consideren animals potencialment els enumerats en l'annex I i II del Decret 145/2000, de 26 de setembre del Govern Valencià modificat pel Decret 16/2015, de 6 de febrer del Consell. *(Vegeu Annex I d'aquesta Ordenança)*

2. La tinença dels animals descrits anteriorment i considerats com potencialment perillosos, requerirà la prèvia obtenció d'una llicència administrativa municipal atorgada per l'Ajuntament, que serà expedida després de la presentació dels següents documents:

- DNI del propietari.
- Assegurança de Responsabilitat Civil amb una cobertura no inferior als 120.203,00 euros, per la seua responsabilitat derivada de danys causats per l'animal, encara que haja sigut cedit a un tercer per a la seua cura.
- Certificat d'aptitud psicològica del propietari, qui ha de ser major d'edat, expedit per un psicòleg titulat dins dels tres mesos anteriors a la data de sol·licitud de la Llicència Administrativa (serà semblant al necessari per a la possessió d'armes).
- Documentació que acredite la inscripció de l'animal en el Registre Informàtic Valencià d'Identificació Animal (RIVIA).
- En el cas dels animals de fauna salvatge, l'obtenció de la llicència estarà condicionada a la presentació d'una memòria descriptiva en la qual s'analitzen les característiques tècniques de les instal·lacions i es garantisca que són suficients per a evitar l'eixida i/o fugida dels animals. Aquesta memòria haurà d'estar subscripta per un tècnic competent en exercici lliure professional.

3. La llicència administrativa per a la possessió d'animals perillosos haurà de renovar-se abans de transcorreguts cinc anys des de la data de la seua expedició.





4. El transport dels animals de fauna salvatge considerats com potencialment perillosos i la circulació i transport dels gossos de les races definides com potencialment perilloses, quan s'efectue per la via pública, hauran de realitzar-se per persona major d'edat, amb aptitud idònia per a exercir el control necessari en cada cas.

5. Els propietaris dels animals de fauna salvatge considerats com potencialment perillosos no podran exhibir-los ni mantindre'ls en la via pública, locals públics diferents dels autoritzats a aquest efecte i zones comunes d'edificis habitats. Hauran de mantindre'ls confinats en tot moment, d'acord amb les característiques biològiques de l'espècie de què es tracte.

6. Els propietaris o posseïdors de gossos de races definides com potencialment perilloses hauran de mantindre'ls permanentment sota el seu control, evitant la seua fugida, fins i tot a l'interior de les seues instal·lacions particulars. Igualment hauran de conduir-los per la via pública proveïts de morrió, que impedisca l'obertura de la mandíbula per a mossegar, i subjectes a una corretja curta, amb un màxim de dos metres, i no extensible que permeta el domini sobre l'animal en tot moment.

## **SECCIÓ II. NORMES SANITÀRIES**

### **Article 73. Prohibició i responsabilitat**

1. Es prohibeix l'abandó d'animals. Es considerarà animal abandonat o errant, aquell que no porte cap identificació referent al seu origen o sobre el seu propietari, ni vaja acompanyat de cap persona.

Qualsevol persona que advertisca l'existència d'animals sols per les vies i/o espais públics ha de comunicar-ho a l'Ajuntament o a les dependències de la policia local perquè puguen ser recollits.

2. Si l'animal porta identificació, s'avisarà al propietari i aquest haurà d'abonar prèviament les despeses que haja originat la seua atenció i manteniment.

### **Article 74. Obligacions**

1. Totes les autoritats sanitàries que coneguen l'existència d'una mossegada o una agressió provocada per un animal el comunicaran immediatament a l'ajuntament del municipi en el qual estiga domiciliat el propietari d'aquell, sempre que tinguen constància d'aquesta última dada. Aquest ajuntament informarà el propietari de l'obligació recollida en el paràgraf següent.

2. El propietari o tenidor d'un animal que agredisca a persones o altres animals causant-los ferides per mossegada serà responsable que l'animal siga sotmés a una avaluació inicial o reconeixement previ i a un període d'observació de catorze dies següents a l'agressió per un veterinari en exercici lliure professional. Aquestes actuacions tindran per objecte observar l'existència d'indicis clínics i/o epidemiològics compatibles amb ràbia en l'animal.

3. El veterinari actuant emetrà un informe sanitari de l'observació de l'animal, que serà entregat al seu propietari o forqueta. A més, haurà d'informar l'entitat gestora del Registre Informàtic Valencià d'Identificació Animal del





s resultats d'aquesta observació, amb el que s'actualitzarà la dada en aquest registre. Si el veterinarí actuant observara indicis clínics i/o epidemiològics compatibles amb ràbia, haurà de comunicar tal circumstància a les autoritats competents en matèria de sanitat animal i salut pública, així com a l'ajuntament respectiu.

4. El propietari o tenidor de l'animal entregarà a l'ajuntament una còpia de l'informe veterinarí de l'observació dins dels quinze dies posteriors a aquesta.

5. Aquestes mesures tenen la consideració d'obligació sanitària, d'acord amb la Llei 4/1994, de 8 de juliol, de la Generalitat, sobre protecció dels animals de companyia, per la qual cosa el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

6. En tot cas, s'actuarà d'acord amb les directrius del Pla de Contingència per al Control de la Ràbia en Animals Domèstics a Espanya que es trobe en vigor a cada moment.

#### **Article 75. Responsabilitat de veterinaris, clíniques i consultoris veterinaris**

1. Els veterinaris, les clíniques i els consultoris veterinaris han de portar obligatòriament un arxiu amb la fitxa clínica dels animals que hagen sigut vacunats o tractats. L'esmentat arxiu estarà a la disposició de l'autoritat municipal, sense perjudici d'estar a la disposició d'una altra autoritat competent, en els casos establits en la legislació vigent.

2. Qualsevol veterinarí situat en el municipi, està obligat a comunicar a l'Ajuntament tota malaltia animal transmissible inclosa en les considerades malalties de declaració obligatòria incloses en l'RD 617/2007, de 16 de Maig, pel qual s'estableix la llista de Malalties d'Animals de declaració obligatòria i es dona la normativa per a la seua notificació (BOE 118/2007 de 17 de Maig de 2007), perquè independentment de les mesures zosanitàries individuals es pugui prendre mesures col·lectives, si cal.

### **SECCIÓ III. NORMES ESPECÍFIQUES PER ALS GOSSOS**

#### **Article 76. Aplicació**

1. Són aplicables als gossos totes les normes de caràcter general i les sanitàries establides per a tots els animals.

2. Són aplicables als gossos potencialment perillosos la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos i el Reial decret 287/2002, de 22 de març que la desenvolupa, o les normes que els substituïsquen.

#### **Article 77. Obligacions**

Els propietaris de gossos estan obligats a:

1. Inscriure'ls en el cens caní municipal en el terme màxim de 3 mesos comptats a partir de la data de naixement o d'adquisició de l'animal.







2. Comunicar les baixes per mort o desaparició dels gossos a l'Ajuntament en el terme de 15 dies a partir del fet, portant la targeta sanitària de l'animal o el certificat veterinari en cas de mort.
3. Comunicar a l'Ajuntament els canvis de domicili del propietari o del responsable d'un gos, així com la transferència de la possessió, en un terme de 15 dies a partir del fet.
4. Vacunar-los contra aquelles malalties que són objecte de prevenció a partir de l'edat reglamentada en la normativa vigent i proveir-se de la targeta sanitària, que servirà de control sanitari dels gossos durant tota la seua vida.
5. Realitzar controls sanitaris dels gossos periòdicament, i com a mínim, una vegada a l'any.
6. Identificar-los mitjançant els sistemes oficials i permanents com ara tatuatge, identificació electrònica o altres sistemes i placa identificativa.
7. Els propietaris de gossos potencialment perillosos hauran de sol·licitar la preceptiva llicència, la inscripció en el Registre i complir les mesures de seguretat que s'estableixen en el Reial decret 287/2002, o norma que la substituïska.

#### **Article 78. Gossos de vigilància**

1. Els propietaris de gossos de vigilància han d'impedir que els animals puguin abandonar el recinte i atacar a qui circule per la via pública.
2. És necessari col·locar en lloc ben visible un rètol que advertisca del perill de l'existència d'un gos de vigilància.
3. Els gossos de vigilància d'obres han d'estar correctament censats i vacunats, els propietaris han d'assegurar l'alimentació, el control veterinari necessari i han de retirar-los en finalitzar l'obra, en cas contrari se'ls considerarà abandonats.

### **CAPÍTOL III. PRESENCIA D'ANIMALS A LA CIUTAT**

#### **SECCIÓ I. ANIMALS EN ELS ESPAIS PÚBLICS.**

##### **Article 79. Obligacions**

1. Tots els animals, quan transiten pels espais públics, aniran proveïts de la seua placa d'identificació i degudament controlats mitjançant corretja o el mètode més adequat per a cada espècie.
2. Han de circular amb morrió apropiat per a la tipologia racial de cada animal, i amb cadena o corretja no extensible de menys de dos metres, els gossos considerats potencialment perillosos de conformitat amb la normativa vigent. L'ús del morrió pot ser ordenat per l'autoritat municipal quan es donen les circumstàncies de perill manifest i mentre aquestes duren.
3. Els propietaris dels gossos estan obligats a respectar les indicacions contingudes en els rètols informatius col·locats en el municipi.





## **Article 80. Prohibicions**

Està prohibida la presència d'animals a les platges, zones enjardinades i als parcs i zones de joc infantil, i en la seua zona d'influència establida en un radi de 5 metres al voltant, excepte en els supòsits de les zones expressament destinades per a esplai d'animals.

Quan es tracte exclusivament de gossos, les platges, zones enjardinades, parcs o zones de joc en les quals estiga prohibida la presència d'aquests, hauran d'estar senyalitzades expressament mitjançant la senyalització corresponent de prohibició, i no serà extensiva als gossos guia, els quals sí que podran romandre en aquests espais.

Les platges, zones enjardinades, parcs o zones de joc en les quals estiga prohibida la presència de gossos hauran d'estar senyalitzades expressament mitjançant la senyalització corresponent de prohibició, i no serà extensiva als gossos guia, els quals sí que podran romandre en aquests espais.

## **Article 81. Condicions de circulació i conducció**

La circulació i conducció d'animals i de vehicles de tracció animal en la via pública han d'ajustar-se al que dispose l'ordenança municipal de circulació vigent. El transport d'animals en vehicles particulars s'efectuarà de manera que no puga ser pertorbada l'acció del conductor ni es comprometa la seguretat del trànsit. En cas contrari, podria ser objecte de sanció conforme a les normes de trànsit.

## **SECCIÓ II. TRASLLATS D'ANIMALS EN TRANSPORTS COL·LECTIUS.**

### **Article 82. Transport públic municipal**

Els conductors o encarregats dels mitjans de transport públic municipal podran prohibir el trasllat d'animals quan consideren que poden ocasionar molèsties a la resta dels passatgers. També podran indicar un lloc destinat en el vehicle per a l'acomodament de l'animal. En tot cas, podran ser traslladats en transport públic municipal tots aquells animals xicotets que viatgen dins de cistelles, gàbies o similars o en braços dels seus amos.

### **Article 83. Gossos guia**

Els gossos guia podran circular lliurement en els transports públics de caràcter municipal sempre que vagen acompanyats pel seu amo i complisquen les condicions higièniques i sanitàries i de seguretat que prevegen les ordenances.

## **CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR**

### **Article 84. Responsabilitat**

Són responsables de les infraccions administratives les persones físiques que les cometem a títol d'autors i coautors.





Els pares, tutors, acollidors i guardadors legals seran també responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat sempre que, per part seua, conste dol, culpa o negligència.

### **Article 85. Classificació de les infraccions i la seua sanció**

Les infraccions administratives d'aquest títol es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

#### 1. Infraccions lleus:

- La possessió de gossos no censats.
- No disposar dels arxius de les fitxes clíniques dels animals objecte de vacunació o de tractament obligatori, o que aquests estiguen incomplets.
- El transport d'animals amb vulneració dels requisits establits en l'article 6 de la Llei 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana de normes reguladores de la protecció d'animals de companyia.
- La venda i donació a menors de 18 anys o incapacitats sense l'autorització dels qui tinguen la seua pàtria potestat o custòdia.
- La presència d'animals en zones enjardinades i en parcs i en zones de joc infantil.
- El trànsit d'animals pels espais públics o zones verdes sense les seues corresponents plaques d'identificació o sense corretja.
- No comunicar a l'Ajuntament la mort o desaparició del gos.
- No comunicar a l'Ajuntament els canvis de domicili del propietari o del responsable d'un gos, així com la transferència de la possessió.
- No tindre els gossos de vigilància en les adequades condicions de seguretat.
- No advertir la presència de gossos de vigilància per part dels seus amos o responsables de l'immoble.
- No prendre les mesures oportunes, els propietaris d'animals que per qualsevol circumstància i de manera freqüent produïsquen molèsties al veïnat, per a evitar aquestes molèsties.
- Exercir la venda no ambulant d'animals sense el compliment de les condicions generals assenyalades per la llei.
- La utilització d'animals amb finalitats comercials en la via pública sense autorització municipal expressa.
- Desobeir les indicacions dels encarregats dels mitjans de transport públic municipal.
- Qualsevol infracció a la present ordenança que no siga considerada com a greu o molt greu.

#### 2. Infraccions greus:

- El manteniment d'animals d'espècies perilloses sense autorització prèvia.
- Exhibir animals en aparadors comercials, fer donació d'animals com a premi, reclam publicitari, recompensa o regal de compensació per altres adquisicions de naturalesa diferent de la transacció onerosa d'animals.
- El manteniment d'animals sense l'alimentació, lligats o engabiats en instal·lacions indegudes des del punt de vista higienicosanitari o inadequades per a la pràctica de les cures i l'atenció necessaris d'acord amb les seues necessitats etològiques, segons raça i espècie.





- La no vacunació o la no realització de tractaments obligatoris als animals de companyia.
- L'incompliment per part dels establiments per al manteniment temporal d'animals, cria o venda d'aquests, de qualsevol dels requisits i condicions establides per la Llei 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana de normes reguladores de la protecció d'animals de companyia.
- La filmació d'escenes amb animals que simulen crueltat, maltractament o sofriment, sense autorització prèvia de l'òrgan competent de la Comunitat Valenciana.
- L'incompliment de l'obligació d'identificar als animals, tal com assenyala l'article 11 de la Llei 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana de normes reguladores de la protecció d'animals de companyia.
- La reincidència en una infracció lleu.
- Deixar solt un animal potencialment perillós o no haver adoptat les mesures necessàries per a evitar la seua escapada o extraviament.
- No identificar a l'animal potencialment perillós.
- Ometre la inscripció de l'animal potencialment perillós en el Registre d'animals potencialment perillosos.
- Trobar-se el gos potencialment perillós en llocs públics sense morrió o no subjecte amb cadena.
- La negativa o resistència a subministrar dades o facilitar la informació requerida per les autoritats competents o els seus agents, amb vista al compliment de funcions establides en la Llei 50/1999 de 23 de desembre de Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos, així com el subministrament d'informació inexacta o de documentació falsa.
- El no sotmetiment a control veterinari a l'animal que ocasiona una mossegada.

### 3. Infraccions molt greus:

- a. Els maltractaments i agressions físiques o psíquiques als animals.
- b. L'abandó dels animals no considerats potencialment perillosos.
- c. La filmació d'escenes que comporten crueltat, maltractament o patiment d'animals quan el mal no siga simulat.
- d. L'esterilització, la pràctica de mutilacions i de sacrifici d'animals sense control veterinari.
- e. La venda ambulant d'animals.
- f. La cria i comercialització d'animals sense les llicències i permisos corresponents.
- g. Subministrar-los drogues, fàrmacs o aliments que continguen substàncies que puguen ocasionar-los sofriments, greus trastorns que alteren el seu desenvolupament fisiològic natural o la mort, excepte les controlades per veterinaris en cas de necessitat.
- h. L'incompliment de l'obligació de declarar al facultatiu sanitari competent, com més prompte millor, l'existència de qualsevol símptoma que denotara l'existència d'una malaltia contagiosa o transmissible a l'home.
- i. La utilització d'animals de companyia en espectacles, baralles, festes populars, i altres activitats que indiquen crueltat o maltractament, podent ocasionar-los la mort, sofriment o fer-los subjectes de tractes antinaturals o vexatoris, en aquest supòsit per a la imposició de la sanció corresponent, s'estarà al que es disposa en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.





- j. La incitació als animals per a escometre contra persones o altres animals, exceptuant els gossos de la policia i els dels pastors.
- k. La reincidència en una infracció greu.
- l. Abandonar un animal potencialment perillós, de qualsevol espècie i qualsevol gos, entenant-se per animal abandonat, tant aquell que vaja preceptivament identificat, com els que no porten cap identificació sobre el seu origen o propietari, sempre que no vagen acompanyats de cap persona.
- m. Tindre gossos o animals potencialment perillosos sense llicència.
- n. Vendre o transmetre per qualsevol títol un gos o animal potencialment perillós a qui manque de llicència.
- o. Ensinistrar animals per a activar la seua agressivitat o per a finalitats prohibides.
- p. Ensinistrar animals potencialment perillosos per qui manque del certificat de capacitat.
- q. L'organització o celebració de concursos, exercicis, exhibicions o espectacles d'animals potencialment perillosos, o la seua participació en ells, destinats a demostrar l'agressivitat dels animals.

#### **Article 86. Règim de sancions**

Les infraccions als preceptes establits en aquest títol podran ser sancionades amb multes de fins a les següents quanties:

- ☐ Infraccions lleus: de 30,05 a 601,01 Euros
- ☐ Infraccions greus: de 601,02 Euros a 6.010,12 euros.
- ☐ Infraccions molt greus: de 6.010,13 a 18.030,36 euros.

Excepte les infraccions contemplades en la Llei 50/1999, de 23 de desembre de Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos que se sancionaren segons el que s'estableix en aquesta llei.

En la imposició de sancions es tindran en compte per a graduar la quantia de les multes i la imposició de sancions accessòries, els següents criteris:

- a. La transcendència social o sanitària, i el perjudici causat per la infracció comesa.
- b. L'ànim de lucre il·lícit i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.
- c. La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions, així com la negligència o intencionalitat de l'infractor.

La imposició de les sancions serà compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats pels fets sancionats.

*Aquelles altres infraccions a mandats o prohibicions contingudes en aquest títol que no estigueren recollides en el quadre infractor adjunt, en aplicació dels criteris assenyalats en l'article 28.2 de la Llei 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana de normes reguladores de la protecció d'animals de companyia i 13.5 de la Llei 50/1999 de 23 de desembre de Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos es procediran a qualificar de lleus, greus i molt greus i seran sancionades conformement als següents criteris:*







*Les infraccions lleus seran sancionades amb l'import de 70,00 euros.*

*Les infraccions greus i molt greus seran sancionades amb l'import mínim previst en la legislació específica:*

*- 601,02 i 6.010,10 euros respectivament, per a infraccions a la Llei 4/1994.*

*- 300,51 i 2.404,06 euros respectivament, per a infraccions a la Llei 50/1999.*

### **Article 87. Mesures cautelars**

1. L'Ajuntament pot decomissar els animals objecte de protecció mitjançant els serveis competents quan hi haja un risc per a la salut pública, per a la seguretat de les persones i/o dels propis animals i quan hi haja constatació d'infracció de les disposicions d'aquesta Ordenança. Igualment en cas d'infracció reiterativa, en un termini no inferior a un any, l'animal pot ser decomissat.

2. La retenció té un caràcter preventiu fins a la resolució de l'expedient sancionador, a la vista del qual es retornarà al propietari/a, quedarà sota la custòdia de l'Administració competent o serà sacrificat.

3. Les despeses ocasionades pel trasllat, el manteniment, la manutenció, per raó de la retenció, seran a càrrec del propietari o posseïdor/a de l'animal.

## **TÍTOL V: PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA**

### **Article 88. Normes de conducta**

En aplicació a la Llei orgànica 4/2015 de 30 de març, de protecció de la Seguretat Ciutadana queden prohibides les següents conductes en espais públics municipals o quan afecten béns de titularitat local:

1. Els actes d'obstrucció que pretenguen impedir a qualsevol autoritat, empleat públic o corporació local l'exercici legítim de les seues funcions.

2. La desobediència o la resistència a l'autoritat local o als seus agents en l'exercici de les seues funcions, quan no siguen constitutives de delictes, així com la negativa a identificar-se a requeriment de l'autoritat local o dels seus agents o l'al·legació de dades falses o inexactes en els processos d'identificació.

3. La negativa d'accés o l'obstrucció deliberada de les inspeccions o controls reglamentaris realitzats per agents de l'autoritat local, establits conforme al que es disposa en aquesta Llei, en fàbriques, locals, establiments, embarcacions i aeronaus.

4. Les faltes de respecte i consideració el destinatari de la qual siga un membre del Cos de la policia local en l'exercici de les seues funcions, quan aquestes conductes no siguen constitutives d'infracció penal.

5. La projecció de feixos de llum, mitjançant qualsevol mena de dispositiu, sobre membres del Cos de la policia local per a impedir o dificultar l'exercici de les seues funcions.

6. L'ocupació de la via pública de titularitat local per a la venda ambulants no autoritzada.

7. Els danys o el deslluïment de béns mobles o immobles de titularitat local, quan no constituïsquen infracció penal.

8. L'escalament d'edificis o monuments de titularitat local sense autorització quan existisca un risc cert que s'ocasionen danys a les persones o als béns.







9. La remoció de tanques, encintats o altres elements fixos o mòbils col·locats pel Cos de la policia local per a delimitar perímetres de seguretat, fins i tot amb caràcter preventiu, quan no constituïska infracció greu.

10. Deixar solts o en condicions de causar danys animals feroços o nocius, així com abandonar animals domèstics en condicions en què pugua perillar la seua vida.

### **Article 89. Règim de sancions**

Segons el que s'estableix en la Llei orgànica 4/2015 de 30 de març de Protecció de la Seguretat Ciutadana les conductes descrites en els apartats 1 a 3 de l'article precedent són constitutives d'infracció greu, i les conductes descrites en els apartats 4 al 10 de l'article precedent són constitutives d'infracció lleu.

Les infraccions lleus se sancionaren amb multa de 100,00 a 600,00 euros i les infraccions greus amb multa de 601,00 a 30.000,00 euros.

## **TÍTOL VI: PLATGES, CALES I ZONA LITORAL**

### **Article 90. Residus**

1. Amb caràcter general en la zona de platja serà d'obligat compliment el que s'estableix en la seua ordenança específica, així com en els bàndols municipals relatius a residus urbans i neteja viària.

2. Queda totalment prohibit llançar a la platja/cala o a l'aigua qualsevol element, substància, producte o material alié al medi natural i en concret:

- a. Qualsevol tipus de residus com a papers; materials de publicitat; restes de menjar; corfes de pipes o altra fruita seca; envasos de vidre, alumini o ferro; burilles, etc.; així com deixar abandonades, cadires de platja, ombrel·les, roba, sabates, etc.
- b. Líquids o materials susceptibles d'afectar la integritat i seguretat de les persones.
- c. Aigua bruta, olis, greixos o productes similars sobre la platja o l'aigua.
- d. Llarvar o reparar vehicles o màquines a la platja, excepte en els casos de reparacions d'emergència en les quals no es pugua moure el vehicle amb mitjans auxiliars.
- e. Embrutar la platja com a conseqüència de la tinença d'animals domèstics.
- f. Utilitzar els llavapeus de les platges fent ús de xampús, gels o qualsevol tipus de sabons de neteja personal.
- g. Els residus han de depositar-se dins de les papereres i contenidors distribuïts al llarg de les platges, cales o passeig litoral o, en defecte d'això, en els de les proximitats.
- h. Per a l'ús correcte de les papereres i contenidors de platja, queda prohibit:
- i. Llançar burilles i materials en combustió.
- j. Llançar o depositar fems i desaprofitaments fora dels contenidors i papereres destinades a aquest efecte.
- k. Depositar objectes punxants, amb arestes tallants o que puguen representar un risc per als usuaris de les platges fora dels contenidors o de manera que puguen lesionar a les persones que facen un ús correcte de les papereres. En cas que la paperera estiga plena, cal depositar el residu en aquella que estiga més a prop.





- l. Depositar en les papereres de les platges, tant les situades en l'exterior de l'arena com en la mateixa platja, les bosses de fem domiciliàries o d'establiments comercials del tipus que siguem.
  - m. Netejar en l'arena de la platja o en l'aigua de la mar els recipients que hagen servit per a portar els aliments o altres matèries orgàniques.
  - n. Llançar envasos de vidre en les papereres o contenidors no específicament dissenyats per a tal efecte.
  - o. Depositar líquids, fustes, animals morts i altres residus que no siguem producte de l'ús normal dels usuaris de les platges.
  - p. Qualsevol manipulació i ús indegut de les papereres que pugui desbaratar-les o deteriorar-les, així com la col·locació de publicitat, rètols, anuncis, cartells, adhesius, inscripcions, grafitos o elements similars.
3. Els barets, quioscos, restaurants i similars, que tinguen atenció directa a públic en la zona de platges, hauran de disposar de papereres i contenidors propis en número adequat a les seues necessitats, i estaran obligats a la neteja dels mateixos durant el transcurs de la jornada i la finalització d'aquesta.
4. Els agents d'autoritat municipal podran requerir verbalment que els usuaris de les platges retiren els residus i procedisquen al seu depòsit, segons estableix la present Ordenança, sense perjudici de la sanció que els pugui correspondre.
5. No està permès l'accés a les platges amb envasos de vidre. Amb aquesta mesura es pretén evitar el perill per als usuaris que suposa l'eventual trencament d'un d'aquests envasos.
6. Els usuaris de les platges hauran de complir les instruccions d'ús i protecció que figuren en els indicadors, rètols i senyals en general.

#### **Article 91. Protecció i seguretat de bany a les platges, cales i zona litoral.**

1. Amb caràcter general en la zona de platja serà d'obligat compliment el que s'estableix en la seua ordenança específica, així com en els bàndols municipals.
2. Queda prohibit el bany i/o la natació amb bandera roja i en les zones de bany sense accés o amb accés restringit. En el cas que algun usuari no complira aquesta norma, serà instat pels serveis de salvament, si n'hi haguera, que isca de la mar. Si no acata l'ordre, serà reclamada la presència de les forces de seguretat perquè intervinguen i realitzen les actuacions i diligències pertinents per a fer complir la prohibició de bany.
3. En cas de bandera groga, queda prohibit el bany o natació de xiquets, llevat que es troben acompanyats dels seus pares o tutors, i de persones discapacitades. Les altres persones hauran de subjectar-se a les recomanacions del personal encarregat de vigilància o salvament, que podrà recaptar la presència de les forces i cossos de seguretat per a denunciar als infractors.
4. En les zones de bany o durant la temporada de bany, es prohibeix la pesca esportiva des de la riba i/o espigons de les platges i cales, excepte entre les 21.00 hores i les 9.00 hores ambdues inclusivament, en evitació dels danys que els aparells utilitzats puguen causar a la resta d'usuaris, i sempre que no afecten el normal desenvolupament del servei de neteja de les platges. El passeig, l'estada o el bany a la platja, cala o en la mar, tenen preferència sobre qualsevol altre ús.





No obstant això, qualsevol activitat de pesca esportiva realitzada dins l'horari establert, quedara supeditada a l'absència d'usuaris a la platja o cala, a menys de 100 metres de distància, d'acord amb la legislació vigent sobre pesca marítima d'esbarjo.

#### **Article 92. Publicitat**

1. Queda prohibida la publicitat a les platges i resta del domini públic marítim-terrestre per mitjà de rètols, tanques o mitjans acústics o audiovisuals sense l'autorització o permís corresponent. Aquesta prohibició és aplicable a qualsevol emplaçament o mitjà de difusió.
2. La deterioració de la neteja de les platges a conseqüència d'elements de publicitat és responsabilitat dels anunciants.
3. La retirada dels elements publicitaris, l'han d'efectuar els interessats. Si no ho fan ells, ho faran els serveis municipals de l'Ajuntament i s'imputaran als responsables els costos corresponents al servei prestat, sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent.

#### **Article 93. Sobre els infractors**

Qualsevol infracció a aquest Títol VI serà sancionada, quedant a més l'infractor obligat a la recollida dels residus per ell llançats o a la reparació del mal produït.

#### **Article 94. Règim de sancions**

La realització de les conductes descrites en els articles 90, 91 i 92 són constitutives d'infracció lleu, i seran sancionades amb multa de fins a 750,00 euros.

Les conductes descrites en el paràgraf 3 de l'article 90 i apartat 2 de l'article 91 són constitutives d'infracció greu, i seran sancionades amb multa de 750,01 a 1.500,00 euros.

### **TÍTOL VII: DISPOSICIONS COMUNES SOBRE RÈGIM SANCIONADOR**

#### **Article 95. Graduació de les sancions**

1. La imposició de les sancions previstes en aquesta Ordenança es guiarà per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, es tindran en compte els criteris de graduació següents:
  - a. El grau de culpabilitat.
  - b. L'existència d'intencionalitat.
  - c. La naturalesa dels perjudicis causats.
  - d. La reincidència.
  - e. La continuïtat o persistència en la conducta infractora.
  - f. La capacitat econòmica de la persona infractora.
  - g. La naturalesa dels béns o productes oferits en el comerç ambulant no autoritzat regulat en el capítol VII del Títol III.





2. S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comés en el termini d'un any més d'una infracció de la mateixa naturalesa i ha sigut declarat per resolució ferma en via administrativa. Hi ha continuïtat o persistència en la conducta infractora quan la persona responsable ja ha sigut sancionada per infraccions d'aquesta Ordenança o quan s'estan instruint altres procediments sancionadors per infraccions de la present Ordenança.

3. En la fixació de les sancions de multa es tindrà en compte que, en tot cas, el compliment de la sanció no resulte més beneficiós per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

### **Article 96. Prescripció i caducitat**

Les infraccions molt greus prescriuran al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap de sis mesos, excepte legislació específica. Aquests terminis començaran a comptar a partir del dia en què la infracció s'haja comés.

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran al cap de tres anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un any, excepte legislació específica. Aquests terminis començaran a comptar des de l'endemà a aquell en què haja adquirit fermesa per via administrativa la resolució per la qual s'imposarà la sanció.

Respecte a la caducitat s'estarà al que s'estableix en la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el que es disposa en la legislació aplicable.

### **Article 97. Competència**

La competència per a imposar sancions correspon a l'alcalde (Junta de Govern Local quan es tracte de municipi de gran població), funció que podrà delegar en els termes previstos en la Llei sense perjudici del que s'estableix en altres lleis o normes de rang superior que atorguen aquesta competència a altres autoritats o organismes públics.

### **Article 98. Responsabilitat de les infraccions**

En el cas que, una vegada practicades les diligències d'investigació oportunes dirigides a individualitzar a la persona o les persones infractores, no siga possible determinar el grau de participació dels diversos subjectes que hagen intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat serà solidària.

Responsabilitat per conductes contràries a l'Ordenança comeses per menors d'edat:

D'acord amb el que estableix la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets del xiquet, totes les mesures en aquest cas sancionadores de les autoritats municipals que puguen afectar els menors atendran principalment l'interés superior d'aquests. Així mateix, en funció de la seua edat i maduresa, es garantirà el dret dels menors a ser escoltats en tots aquells assumptes que els afecten i al fet que les seues opinions siguen tingudes en compte.





Els pares, tutors, acollidors i guardadors legals seran responsables civils subsidiaris dels danys produïts per les infraccions comeses pels menors d'edat que depenguen d'ells.

Així mateix, en aquells casos en què es preveja expressament en aquesta Ordenança els pares, tutors, acollidors i guardadors legals seran també responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat, sempre que, per part seua, conste dol, culpa o negligència.

D'acord amb el que s'estableix en l'art 93.4 de la Llei 10/2014, de 29 de Desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana en matèria de consum de begudes alcohòliques els pares, tutors, acollidors i guardadors legals, per aquest ordre, respondran solidàriament amb els menors d'edat en el pagament de les indemnitzacions i sancions derivades de les infraccions comeses per aquests últims, per l'incompliment del deure de previndre la infracció administrativa comesa.

D'acord amb el que s'estableix en l'art 30 de Llei orgànica 4/2015, de 30 de març de 2015, de Protecció de la Seguretat ciutadana els menors de catorze anys estan exempts de responsabilitat per les infraccions comeses les quals es posaran en coneixement del Ministeri Fiscal perquè iniciï, en el seu cas, les actuacions oportunes. D'acord amb el que s'estableix en l'art 42 del mateix text legal quan siga declarat autor dels fets comesos un menor de 18 anys no emancipat o una persona amb la capacitat modificada judicialment, respondran solidàriament amb ell, dels danys i perjudicis ocasionats, els seus pares, tutors, curadors, acollidors o guardadors legals o de fet segons siga procedent.

#### **Article 99. Responsabilitat civil**

1. La imposició de qualsevol sanció prevista per aquesta Ordenança no exclou la responsabilitat civil i l'eventual indemnització de danys i perjudicis que pugua correspondre al sancionat.

#### **Article 100. Procediment sancionador**

1. El procediment sancionador se substanciarà d'acord amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de terminació del procediment sancionador per reconeixement de responsabilitat o pagament voluntari amb anterioritat a la resolució, conforme a l'art.85 de la Llei 39/2015 s'estableixen els següents percentatges de reducció sobre l'import de la sanció proposada:

a) Iniciat un procediment sancionador, si l'infractor reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que procedisca.

En aquest cas s'aplicarà una reducció del 25% de la sanció (*Nota: Aquest percentatge de reducció ha de ser d'almenys el 20%*)







b) Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o bé calga imposar una sanció pecuniària i una altra de caràcter no pecuniari però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, excepte en el relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En aquest cas s'aplicarà una reducció del 25% de la sanció (*Nota: Aquest percentatge de reducció ha de ser d'almenys el 20%*)

c) En tots dos casos (a i b), quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà aquestes reduccions sobre l'import de la sanció proposada, sent aquestes acumulables entre si. Les citades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

2. Per a l'exercici de la potestat sancionadora en matèria de protecció de la seguretat ciutadana, es consideraran les especialitats regulades en la secció tercera del Capítol V de la Llei orgànica 4/2015, del 30 de març, de la Protecció de la Seguretat Ciutadana.

#### **Article 101. Apreciació de delictes o falta**

1. Quan les conductes a què es refereix aquesta Ordenança pogueren constituir infracció penal, es remetraran al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial que corresponga els antecedents necessaris de les actuacions practicades.

2. En el cas d'identitat de subjecte, fet i fonament de les conductes il·lícites, la incoació d'un procés penal no impedirà la tramitació d'expedients sancionadors pels mateixos fets, però la resolució definitiva de l'expedient només podrà produir-se quan siga ferm la resolució recaiguda en l'àmbit penal, quedant fins llavors interromput el termini de prescripció. Els fets declarats provats en via judicial vincularan a l'autoritat competent per a imposar la sanció administrativa.

3. La condemna o l'absolució penal dels fets no impedirà la sanció administrativa, si s'aprecia diversitat de fonament.

4. Les mesures provisionals adoptades en el si del procediment administratiu sancionador abans de la intervenció judicial podran mantindre's en vigor mentre no recaiga pronunciament exprés referent a les autoritats judicials, sense perjudici dels recursos que pugui interposar el presumpte infractor sobre l'establiment o la vigència d'aquestes mesures provisionals.

#### **Article 102. Reparació de danys**

1. La imposició de les sancions que corresponguen per l'incompliment d'aquesta Ordenança no exonera a la persona infractora de l'obligació de reparar els danys o perjudicis causats.







2. A l'efecte de què s'estableix en l'apartat anterior, quan siga procedent, l'Administració municipal tramitarà per la via d'execució subsidiària l'obligació de rescabament que procedisca.

### **Article 103. Mesures de policia administrativa directa**

1. Els agents de l'autoritat exigiran en tot moment el compliment immediat de les disposicions previstes en aquesta Ordenança, i, sense perjudici de conducta a denunciar les conductes antijurídiques, podran requerir verbalment a les persones que no respecten les normes perquè desistisquen en la seua actitud o comportament, advertint-les que en cas de resistència poden incórrer en responsabilitat administrativa per desobediència.

2. Quan la infracció comesa provoque, a més d'una pertorbació de la convivència ciutadana i el civisme, una deterioració de l'espai públic, es requerirà al seu causant perquè procedisca a la seua reparació, restauració o neteja immediates, quan siga possible.

3. En cas de resistència a aquests requeriments, i sense perjudici del que es disposa en l'apartat 1 d'aquest article, les persones infractores podran ser desallotjades, complint en tot cas amb el principi de proporcionalitat.

4. A l'efecte de poder incoar el corresponent procediment sancionador, els agents de l'autoritat requeriran a la persona presumptament responsable perquè s'identifique. En cas de no aconseguir-se la identificació per qualsevol mitjà de la persona que ha comés una infracció, els agents de l'autoritat podran requerir-la perquè, a fi d'iniciar l'expedient sancionador de la infracció comesa, els acompanye a dependències pròximes que compten amb mitjans adequats per a realitzar les diligències d'identificació, a aquests únics efectes i pel temps imprescindible, informant la persona infractora dels motius del requeriment d'acompanyament.

### **Article 104. Mesures provisionals**

1. Iniciat l'expedient sancionador, mitjançant acord motivat, es podran adoptar les mesures provisionals imprescindibles per al normal desenvolupament del procediment, per a evitar la comissió de noves infraccions o per a assegurar el compliment de la sanció que poguera imposar-se. Aquestes mesures podran consistir en qualsevol de les previstes en la normativa general i sectorial aplicable en cada cas, i s'adoptaran d'acord amb els principis de proporcionalitat, efectivitat i menor onerositat.

En aquest sentit podrà acordar la suspensió de les activitats que es realitzen sense llicència i la retirada d'objectes, materials, utensilis o productes amb els quals s'estiguera generant o s'haguera generat la infracció.

2. Les mesures provisionals es podran adoptar també de forma motivada amb anterioritat a la iniciació de l'expedient sancionador en els casos d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats. Aquestes mesures han de ser proporcionades, i hauran de ser confirmades, modificades o alçades en l'acord d'iniciació del procediment, que haurà d'efectuar-se dins dels quinze dies següents a la seua adopció.

### **Article 105. Decomís**





1. A més dels supòsits en què així es preveu expressament en aquesta Ordenança, els agents de l'autoritat podran, en tot cas, decomissar els utensilis i el gènere objecte de la infracció o que van servir, directament o indirectament, per a la comissió d'aquella, així com els diners, els fruits o els productes obtinguts amb l'activitat infractora, els quals quedaran sota la custòdia municipal mentre siga necessari per a la tramitació del procediment sancionador o, mancant aquest, mentre perduren les circumstàncies que van motivar el decomís.

2. Les despeses ocasionades pel decomís seran a càrrec del causant de les circumstàncies que l'han determinat.

3. Si es tracta de béns fungibles, es destruiran o se'ls donarà la destinació adequada. Els objectes decomissats es depositaran a la disposició de l'òrgan sancionador competent per a la resolució de l'expedient. Una vegada dictada resolució ferma i transcorreguts dos mesos sense que el titular haja recuperat l'objecte, es procedirà a la seua destrucció o s'entregarà gratuïtament a entitats sense ànim de lucre amb finalitats socials.

## DISPOSICIONS FINALS

La present ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el text íntegre de la mateixa en el «Butlletí Oficial» de la província, segons el que es disposa en l'article 70.2. de la Llei de bases de règim local, i transcórrega el termini previst en l'article 65.2 de la mateixa Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, sent aplicable en tant no siga derogada, suspesa o anul·lada.

## QUADRE INFRACTOR ORDENANÇA MUNICIPAL CONVIVÈNCIA CIUTADANA

Norma	Art	Apar	Opc	Calç	Fet Denunciat	Trams	Import reduït
OM	9	1	1	GREU	No mantenir en condicions de seguretat, salubritat i adorn públic els terrenys, construccions i edificis.	De 750,01 a 1.500,00	800,00 *
OM	9	2	A	GREU	Incompliment del deure de neteja i manteniment de solars.	De 750,01 a 1.500,00	800,00 *
OM	10	1	1	LLEU	No depositar en papereres els residus sòlids de xicoteta grandària.	Fins a 750,00	50,00 *
OM	10	1	2	LLEU	No depositar en contenidors els residus sòlids	Fins a 750,00	80,00 *
OM	10	2	1	GREU	Llançar o depositar residus en la via pública, en solars i finques sense barrar, així com la seua evacuació a la xarxa de sanejament i clavegueram.	De 750,01 a 1.500,00	751,00 *
OM	11	1	1	LLEU	Vessar a la via pública qualsevol tipus de residus i partícules derivades de neteja	Fins a 750,00	80,00 *





					de qualsevol classe d'objecte.		
OM	11	2	1	LLEU	Depositar fem domiciliari o d'establiments fora de l'horari establert.	Fins a 750,00	80,00 *
OM	11	2	2	LLEU	No depositar el fem domiciliari o d'establiments en bosses correctament tancades .	Fins a 750,00	100,00 *
OM	11	3	1	LLEU	Depositar en els contenidors residus líquids.	Fins a 750,00	100,00 *
OM	11	3	2	LLEU	Depositar en els contenidors residus no autoritzats	Fins a 750,00	100,00 *
OM	11	4	1	LLEU	Desplaçar els contenidors del lloc assignat per l'Administració	Fins a 750,00	150,00 *
OM	11	5	1	LLEU	Llançar a la via pública qualsevol classe de desapropitaments des de vehicles, ja estiguen aturats o en marxa.	Fins a 750,00	90,00 *
OM	12	1	1	LLEU	No retirar els sobrants d'obres i enderroc resultants de treballs realitzats en la via pública.	Fins a 750,00	600,00 *
OM	12	3	1	LLEU	No adoptar les mesures necessàries de protecció al voltant dels enderrocaments, terres i materials d'obres per a evitar l'expansió d'aquests materials, fora de la zona afectada pels treballs.	Fins a 750,00	600,00 *
OM	12	5	1	LLEU	No mantindre netes de materials residuals les rases, canalitzacions, etc. realitzades en la via pública.	Fins a 750,00	400,00 *
OM	12	6	1	LLEU	No instal·lar tanques i elements de protecció, així com tubs i altres elements per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocament.	Fins a 750,00	750,00 *
OM	12	7	1	LLEU	Transportar residus i altres materials sense complir les condicions necessàries per a evitar que s'embrute la via pública.	Fins a 750,00	750,00 *
OM	13	2	1	LLEU	No utilitzar contenidors d'obra quan siguem preceptius	Fins a 750,00	750,00 *
OM	13	3	1	LLEU	No retirar els contenidors d'obra plens en un termini màxim de 24 hores.	Fins a 750,00	400,00 *
OM	13	3	2	LLEU	No retirar els contenidors	Fins a	400,00





					d'obra de la via pública dins de les 24 hores següents a la terminació del treball.	750,00	*
OM	13	5	1	LLEU	Transportar formigó amb vehicle formigonera, sense que aquest compte amb un dispositiu que impedisca l'abocament de formigó en la via pública.	Fins a 750,00	750,00 *
OM	13	5	2	LLEU	Netejar formigoneres en la via pública	Fins a 750,00	750,00 *
OM	13	6	1	LLEU	Manipular i seleccionar qualsevol tipus de material residual depositat en la via pública.	Fins a 750,00	150,00 *
OM	13	7	1	LLEU	Rebuscar, furgar i extraure elements depositats en papereres i recipients instal·lats en la via pública.	Fins a 750,00	80,00 *
OM	13	8	1	LLEU	Embrutar la via pública quan es realitza la neteja dels aparadors, botigues, etc.	Fins a 750,00	600,00 *
OM	16	1	1	LLEU	No procedir a la neteja de la brutícia o dels elements produïts per les operacions de càrrega, descàrrega, eixida o entrada d'obres o magatzems de qualsevol vehicle.	Fins a 750,00	600,00 *
OM	18	1d	0	LLEU	Abandonar animals morts	Fins a 750,00	400,00 *
OM	18	1e	0	LLEU	Llavar o netejar animals en la via pública	Fins a 750,00	150,00 *
OM	18	1f	0	LLEU	Embrutar les vies públiques i qualsevol lloc destinat al trànsit o a l'esplai del ciutadà amb deposicions fecals de gossos.	Fins a 750,00	80,00 *
OM	18	1g	0	LLEU	Deixar que l'animal miccione en les façanes dels edificis i/o en el mobiliari urbà.	Fins a 750,00	80,00 *
OM	18	1h	0	LLEU	Depositatar les defecacions d'animals fora dels llocs destiandos a tal fi.	Fins a 750,00	80,00 *
OM	18	1i	0	LLEU	Depositatar menjar per a animals excepte autorització específica per a això.	Fins a 750,00	150,00 *
OM	18	2	1	GREU	Abandonar mobles i estris particulars en la via pública, llevat que s'haja sol·licitat el servei especial de recollida dels mateixos i estiguen a l'espera de ser retirats.	De 750,01 a 1.500,00	800,00 *
OM	21	2	1	GREU	Embrutiment de la via pública	De	800,00





					com a conseqüència de la celebració d'un acte públic.	750,01 a 1.500,00	*
OM	22	1	1	GREU	No mantindre nets els titulars d'establiments públics l'espai públic en què desenvolupen la seua activitat.	De 750,01 a 1.500,00	800,00 *
OM	22	3	1	GREU	No instal·lar les papereres necessàries per a afavorir la recollida de residus que generen les seues respectives activitats.	De 750,01 a 1.500,00	800,00 *
OM	25	1	1	LLEU	Realitzar conductes de menyspreu a la dignitat d'altres persones, de fet, per escrit o de paraula. (ESPECIFICAR)	Fins a 750,00	150,00 *
OM	25	1	2	LLEU	Tindre comportaments discriminatoris cap a una altra persona siga de contingut xenòfob, racista, sexista, homòfob o de qualsevol altra condició. (ESPECIFICAR)	Fins a 750,00	150,00 *
OM	25	2	1	GREU	Realitzar conductes de menyspreu a la dignitat de persones majors, menors o discapacitades, de fet, per escrit o de paraula. (ESPECIFICAR)	De 750,01 a 1.500,00	800,00 *
OM	25	2	2	GREU	Tindre comportaments discriminatoris cap a persones majors, menors o discapacitades, siga de contingut xenòfob, racista, sexista, homòfob o de qualsevol altra condició. (ESPECIFICAR).	De 750,01 a 1.500,00	800,00 *
OM	25	3	1	GREU	Realitzar conductes d'agressió o setge a menors realitzades per grups de persones que actuen en l'espai urbà.	De 750,01 a 1.500,00	800,00 *
OM	29	1	1	LLEU	Col·locar sense autorització municipal cartells, tanques o qualsevol altra forma de publicitat en edificis i instal·lacions municipals (ESPECIFICAR)	Fins a 750,00	400,00 *
OM	29	1	2	GREU	Col·locar sense autorització municipal cartells, tanques o qualsevol altra forma de publicitat sobre monuments o edificis catalogats o protegits.	De 750,01 a 1.500,00	800,00 *
OM	29	1	3	GREU	La col·locació de cartells, pancartes o adhesius en	De 750,01 a	800,00 *





					senyals de trànsit de manera que impossibilita una correcta visió per part dels conductors i/o vianants.	1.500,00	
OM	29	2	1	LLEU	No retirar dins del termini autoritzat els elements publicitaris utilitzats i els seus corresponents accessoris.	Fins a 750,00	600,00 *
OM	29	3	1	LLEU	Col·locar sense autorització municipal cartells, tanques o qualsevol altra forma de publicitat en un bé privat. (ESPECIFICAR)	Fins a 750,00	400,00 *
OM	29	5	1	LLEU	Esquinçar, arrancar i tirar a l'espai públic cartells, anuncis, pancartes i objectes similars.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	29	6	1	LLEU	Col·locar publicitat sobre la part exterior dels cristalls dels vehicles.	Fins a 750,00	150,00 *
OM	29	6	2	LLEU	Repartir, escampar i tirar tota classe de fullets o papers de publicitat comercial o qualsevol material similar en la via pública.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	33	1	1	LLEU	Oferir en l'espai públic jocs que impliquen apostes amb diners o béns, excepte els autoritzats expressament. (ESPECIFICAR JOC)	Fins a 750,00	350,00 *
OM	33	1	2	GREU	Oferir apostes que impliquen un risc de pèrdua més enllà del que és habitual en tot joc d'atzar, i en qualsevol cas, el joc del joc de triler.	De 750,01 a 1.500,00	850,00 *
OM	37	2	1	LLEU	Practicar jocs amb instruments que puguin posar en perill la integritat física dels usuaris de l'espai públic, així com la integritat dels béns, serveis o instal·lacions tant públiques com privades.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	37	3	1	LLEU	Realitzar acrobàcies i jocs d'habilitat amb bicicletes, patins o monopatins fora de les àrees destinades a aquest efecte.	Fins a 750,00	150,00 *
OM	37	3	2	LLEU	Realitzar acrobàcies amb patins i monopatins utilitzant escales per a vianants, elements per a l'accessibilitat de persones discapacitades,	Fins a 750,00	200,00 *







					baranes, bancs, passamans o qualsevol altre element del mobiliari urbà.		
OM	37	3	3	GREU	Realitzar acrobàcies amb patins i monopatins, circulant de manera temerària i ocasionant un risc rellevant per a la seguretat de les persones per les voreres o llocs destinats als vianants.	De 750,01 a 1.500,00	800,00 *
OM	41	1	1	LLEU	Realitzar conductes que sota l'aparença de mendicitat representen actituds coercitives o d'assetjament, o obstaculitzen i impedisquen de manera intencionada el lliure trànsit dels ciutadans pels espais públics.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	41	2	1	LLEU	Oferir qualsevol bé o servei a persones que es troben a l'interior de vehicles privats o públics.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	41	2	2	LLEU	Realitzar l'activitat d'«aparcacotxes» sense autorització municipal.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	41	3	1	GREU	Realitzar la mendicitat amb acompanyament de menors o amb persones amb discapacitat.	De 750,01 a 1.500,00	850,00 *
OM	45	1	1	LLEU	Defecar, orinar o escopir en qualsevol dels espais públics del municipi.	Fins a 300,00	150,00 *
OM	45	1	2	GREU	Defecar, orinar o escopir en espais de concorreguda afluència de persones o freqüentats per menors, en mercats d'aliments, monuments o edificis protegits o en les seues proximitats.	De 750,01 a 1.500,00	850,00 *
OM	48	1	1	LLEU	Realitzar la venda ambulants de qualsevol mena d'aliments, begudes i altres productes en l'espai públic sense autorització.	Fins a 750,00	150,00 *
OM	48	2	1	LLEU	Col·laborar amb els venedors ambulants no autoritzats en accions de facilitar el gènere.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	48	2	2	LLEU	Col·laborar amb els venedors ambulants no autoritzats vigilant i alertant sobre la presència dels agents de l'autoritat.	Fins a 750,00	200,00 *
OM		3	1	LLEU	Comprar o adquirir en l'espai	Fins a	200,00





	48				públic aliments, begudes i altres productes procedents de la venda ambulat no autoritzada.	750,00	*
OM	52	1	1	LLEU	Realitzar activitats i prestació de serveis no autoritzats en l'espai públic com tarot, vidència, massatges, tatuatges, mim, música...	Fins a 500,00	200,00 *
OM	52	2	1	LLEU	Col·laborar amb qui realitza les activitats o presta els serveis no autoritzats en l'espai públic amb accions com vigilar i alertar sobre la presència dels agents de l'autoritat.	Fins a 500,00	200,00 *
OM	52	3	1	LLEU	Demandar, usar o consumir en l'espai públic les activitats o els serveis no autoritzats com tarot, vidència, massatges o tatuatges.	Fins a 500,00	200,00 *
OM	52	5	1	LLEU	Exposició per a venda de vehicle en la via pública sense autorització municipal.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	56	2a	0	LLEU	Acampar en les vies i els espais públics excepte els autoritzats en espais concrets.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	56	2b	0	LLEU	Utilitzar els bancs i els seients públics per a usos diferents dels que estan destinats.	Fins a 750,00	150,00 *
OM	56	2c	0	LLEU	Llavar-se o banyar-se en fonts, estanys o similars.	Fins a 750,00	150,00 *
OM	56	2d	0	LLEU	Llavar roba en fonts, estanys, dutxes o similars.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	56	2g	0	LLEU	Regar als balcons i finestres, quan es produïsquen danys o molèsties a altres veïns o als vianants.	Fins a 750,00	150,00 *
OM	56	2h	0	LLEU	Sacsejar catifes, estores, robes o efectes personals des dels balcons, finestres, terrasses o portals cap a la via pública.	Fins a 750,00	150,00 *
OM	56	2i	1	LLEU	Llavar els vehicles en l'espai públic	Fins a 750,00	150,00 *
OM	56	2i	2	LLEU	Realitzar canvis d'oli en la via pública.	Fins a 750,00	150,00 *
OM	56	2i	3	LLEU	Realitzar reparacions en la via pública.	Fins a 750,00	150,00 *
OM	56	2i	4	LLEU	Realitzar en l'espai públic operacions que provoquen brutícia en aquestes	Fins a 750,00	150,00 *





OM	56	2j	0	LLEU	Pujar als arbres.	Fins a 750,00	150,00 *
OM	56	2k	0	LLEU	Arrancar flors, plantes o fruits situats en la via pública o en parcs i jardins.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	56	2l	0	LLEU	Talar, trencar i sacsar els arbres, tallar branques i fulles, gravar o raspar la seua escorça, situats en la via pública o en parcs i jardins.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	56	2m	0	LLEU	Llançar o depositar residus orgànics o de qualsevol altra classe, sense utilitzar els recipients destinats a aquest efecte.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	56	2n	0	LLEU	Depositatar petards, cigars purs, burilles de cigarrets o altres matèries enceses en les papereres i contenidors	Fins a 750,00	50,00 *
OM	59	1	1	LLEU	Pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i vianants, entre les 22.00 h i les 8.00 h, mitjançant el funcionament d'aparells de televisió, ràdio, musicals o altres aparells. (ESPECIFICAR)	Fins a 750,00	200,00 *
OM	59	1	2	LLEU	Pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i vianants, entre les 22.00 h i les 8.00 h, mitjançant cants, crits, baralles o qualsevol altre acte molest. (ESPECIFICAR)	Fins a 750,00	200,00 *
OM	59	1	3	LLEU	Pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i vianants, entre les 22.00 h i les 8.00 h, mitjançant la realització d'obres, reparacions, instal·lacions o altres activitats anàlogues. (ESPECIFICAR)	Fins a 750,00	200,00 *
OM	59	2	1	LLEU	Produir des d'un vehicle sorolls innecessaris amb aparells d'alarma, senyalització d'emergència o senyals acústics.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	59	2	2	LLEU	Posar a elevada potència l'aparell de so o equip musical d'un vehicle, causant molèsties als veïns	Fins a 750,00	200,00 *
OM	59	3	1	LLEU	Depositatar els fems en els contenidors fora de l'horari	Fins a 750,00	80,00 *





					previst per l'ajuntament.		
OM	59	4	1	LLEU	Encendre foc o mantindre'l encés sense autorització municipal o fora de l'horari previst per l'ajuntament.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	59	5	1	LLEU	Llançar o dirigir petards sobre persones, animals o béns, així com col·locar-los sobre la vegetació i els espais verds, mobiliari urbà o béns privats.	Fins a 750,00	200,00 *
LLEI 10/2014	70	1	0	LLEU	Vendre, subministrar, o dispensar qualsevol tipus de begudes alcohòliques a menors de díhuit anys per qualsevol mitjà encara de manera gratuïta.	Fins a 15.000,00	1.500,00 *
LLEI 10/2014	71	0	0	LLEU	Subministrament de begudes alcohòliques a través de màquines expenedores a menors de 18 anys.	Fins a 15.000,00	1.500,00 *
LLEI 10/2014	70	2	0	LLEU	No col·locar de manera visible al públic cartell indicatiu de la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.	Fins a 15.000,00	400,00 *
LLEI 10/2014	69	1	1	LLEU	Venda i subministrament de begudes alcohòliques de 20é o més en els centres de treball públic, fora dels llocs expressament habilitats a aquest efecte.	Fins a 15.000,00	500,00 *
LLEI 10/2014	69	1	2	LLEU	Consum de begudes alcohòliques de 20é o més en els centres de treball públic, fora dels llocs expressament habilitats a aquest efecte.	Fins a 15.000,00	150,00 *
LLEI 10/2014	69	5	1	LLEU	Venda i subministrament o permetre el consum de begudes alcohòliques en establiments no autoritzats per al seu consum a l'interior del local, des de les 22 hores a les 7 hores de l'endemà.	Fins a 15.000,00	500,00 *
LLEI 10/2014	69	5	2	LLEU	Consum de begudes alcohòliques en establiments no autoritzats per al seu consum a l'interior del local, des de les 22 hores a les 7 hores de l'endemà.	Fins a 15.000,00	150,00 *
LLEI 10/2014	69	5	3	LLEU	Venda de begudes alcohòliques per telèfon o qualsevol altre mitjà i seguida del repartiment a domicili dels	Fins a 15.000,00	500,00 *





					productes comprats quan el repartiment es realitze des de les 22.00 hores a les 7.00 hores de l'endemà.		
LLEI 10/2014	69	7	1	LLEU	Venda i subministrament de begudes en llocs no autoritzats de la via pública.	Fins a 15.000,00	500,00 *
LLEI 10/2014	69	7	2	LLEU	Consum de begudes alcohòliques en llocs no autoritzats de la via pública.	Fins a 15.000,00	150,00 *
LLEI 4/1994	25	1a	0	LLEU	La possessió de gossos no censats.	De 30,05 a 601,01	200,00 *
LLEI 4/1994	25	1b	0	LLEU	No disposar dels arxius de les fitxes clíniques dels animals objecte de vacunació o de tractament obligatori, o que aquests estiguen incomplets.	De 30,05 a 601,01	150,00 *
LLEI 4/1994	25	1c	0	LLEU	El transport d'animals amb vulneració dels requisits establits en l'art 6 de la llei 4/1994. (ESPECIFICAR)	De 30,05 a 601,01	200,00 *
LLEI 4/1994	25	1d	0	LLEU	La venda i donació d'animals a menors de 18 anys o incapacitats sense l'autorització dels qui tinguen la seua pàtria potestat o custòdia.	De 30,05 a 601,01	150,00 *
LLEI 4/1994	25	2a	0	GREU	El manteniment o la possessió d'animals d'espècies perilloses sense autorització prèvia.	De 601,02 a 6.010,12	650,00 *
LLEI 4/1994	25	2b	0	GREU	Exhibir animals en aparadors comercials, fer donació d'animals com a premi, reclam publicitari, recompensa o regal de compensació per altres adquisicions de naturalesa diferent de la transacció onerosa d'animals.	De 601,02 a 6.010,12	650,00 *
LLEI 4/1994	25	2c	0	GREU	El manteniment d'animals sense l'alimentació, lligats o engabiats en instal·lacions indigudes des del punt de vista higienicosanitari o inadequades per a la pràctica de les cures i l'atenció necessaris d'acord amb les seues necessitats etològiques, segons raça i espècie.	De 601,02 a 6.010,12	650,00 *
LLEI 4/1994	25	2d	0	GREU	La no vacunació o la no realització de tractaments	De 601,02 a	650,00 *





					obligatoris als animals de companyia.	6.010,12	
LLEI 4/1994	25	2e	0	GREU	L'incompliment per part dels establiments per al manteniment temporal d'animals, cria o venda d'aquests, de qualsevol dels requisits establides per la llei 4/1994. (ESPECIFICAR)	De 601,02 a 6.010,12	650,00 *
LLEI 4/1994	25	2f	0	GREU	La filmació d'escenes amb animals que simulen crueltat, maltractament o sofriment, sense autorització prèvia de l'òrgan competent de la Comunitat Valenciana.	De 601,02 a 6.010,12	650,00 *
LLEI 4/1994	25	2g	0	GREU	L'incompliment de l'obligació d'identificar als animals no considerats potencialment perillosos.	De 601,02 a 6.010,12	650,00 *
LLEI 4/1994	25	3b	0	MOLT GREU	Maltractar o agredir físicament o psíquicament els animals.	De 6.010,13 a 18.030,36	6.020,00 *
LLEI 4/1994	25	3d	0	MOLT GREU	La filmació d'escenes que comporten crueltat, maltractament o patiment d'animals quan el mal no siga simulat.	De 6.010,13 a 18.030,36	6.020,00 *
LLEI 4/1994	25	3e	0	MOLT GREU	L'esterilització, la pràctica de mutilacions i de sacrifici d'animals sense control veterinari.	De 6.010,13 a 18.030,36	6.020,00 *
LLEI 4/1994	25	3f	0	MOLT GREU	Exercir la venda ambulants d'animals.	De 6.010,13 a 18.030,36	6.020,00 *
LLEI 4/1994	25	3g	0	MOLT GREU	La cria i comercialització d'animals sense les llicències i permisos corresponents.	De 6.010,13 a 18.030,36	6.020,00 *
LLEI 4/1994	25	3h	0	MOLT GREU	El subministrament de drogues, fàrmacs o aliments que continguem substàncies que puguen ocasionar-los sofriments, greus trastorns que alteren el seu desenvolupament fisiològic natural o la mort, excepte les controlades per veterinaris en cas de necessitat.	De 6.010,13 a 18.030,36	6.020,00 *







LLEI 4/1994	25	3i	0	MOLT GREU	No declarar al facultatiu sanitari competent, com més prompte millor possible, l'existència de qualsevol símptoma de l'animal que denotara l'existència d'una malaltia contagiosa o transmissible a l'home.	De 6.010,13 a 18.030,36	6.020,00 *
LLEI 4/1994	25	3j	0	MOLT GREU	La utilització d'animals de companyia en espectacles, baralles, festes populars i altres activitats que indiquen crueltat o maltractament. (TEXT QUE PROCEDISCA -MECANITZACIÓ MANUAL).	De 6.010,13 a 18.030,36	6.020,00 *
LLEI 4/1994	25	3k	0	MOLT GREU	Incitar als animals per a escometre contra persones o altres animals, exceptuant els gossos de policia i els dels pastors.	De 6.010,13 a 18.030,36	6.020,00 *
LLEI 50/1999	13	1a	0	MOLT GREU	L'abandó d'un animal potencialment perillós.	De 2.404,06 a 15.025,30	2.500,00 *
LLEI 50/1999	13	1b	0	MOLT GREU	Tindre gossos o animals potencialment perillosos sense llicència.	De 2.404,06 a 15.025,30	2.500,00 *
LLEI 50/1999	13	1c	0	MOLT GREU	Vendre o transmetre per qualsevol títol un gos o animal potencialment perillós a qui manque de llicència.	De 2.404,06 a 15.025,30	2.500,00 *
LLEI 50/1999	13	1d	0	MOLT GREU	Ensinistrar animals per a activar la seua agressivitat o per a finalitats prohibides.	De 2.404,06 a 15.025,30	2.500,00 *
LLEI 50/1999	13	1e	0	MOLT GREU	Ensinistrar animals potencialment perillosos per qui manque del certificat de capacitat.	De 2.404,06 a 15.025,30	2.500,00 *
LLEI 50/1999	13	1f	0	MOLT GREU	Organitzar, celebrar o participar en concursos, exercicis, exhibicions o espectacles d'animals potencialment perillosos, destinats a demostrar l'agressivitat dels animals.	De 2.404,06 a 15.025,30	2.500,00 *
LLEI 50/1999	13	2a	0	GREU	Deixar solt a un animal potencialment perillós o no	De 300,51	350,00 *





					haver adoptat les mesures necessàries per a evitar la seua escapada o extraviament.	A 2.404,05	
LLEI 50/1999	13	2b	0	GREU	No identificar a l'animal considerat potencialment perillós.	De 300,51 A 2.404,05	350,00 *
LLEI 50/1999	13	2c	0	GREU	Ometre la inscripció en el registre d'animals potencialment perillosos.	De 300,51 A 2.404,05	350,00 *
LLEI 50/1999	13	2d	0	GREU	Trobar-se el gos potencialment perillós en llocs públics sense morrió o no subjecte amb cadena. (ESPECIFICAR)	De 300,51 A 2.404,05	350,00 *
LLEI 50/1999	13	2e	0	GREU	El transport d'animals potencialment perillosos sense adoptar les mesures per a garantir la seguretat de les persones, bens i altres animals durant el transport i espera de càrrega i descàrrega.	De 300,51 A 2.404,05	350,00 *
LLEI 50/1999	13	2f	1	GREU	La negativa o resistència a subministrar dades requerides per les autoritats competents, en compliment de funcions establides en la llei 50/1999.	De 300,51 A 2.404,05	350,00 *
LLEI 50/1999	13	2f	2	GREU	Subministrar a les autoritats competents, en compliment de funcions establides en la Llei 50/1999, informació inexacta o documentació falsa.	De 300,51 A 2.404,05	350,00 *
OM	85	1e	0	LLEU	Permetre (l'amo o posseïdor de l'animal) l'entrada d'animals en zones enjardinades, en parcs i en zones de joc infantil.	De 30,05 a 601,01	50,00 *
OM	85	1f	0	LLEU	El trànsit d'animals per vies públiques o zones verdes sense les seues corresponents plaques d'identificació o sense corretja.	De 30,05 a 601,01	150,00 *
OM	85	1g	0	LLEU	No comunicar a l'ajuntament la mort o desaparició del gos.	De 30,05 a 601,01	50,00 *
OM	85	1h	0	LLEU	No comunicar a l'ajuntament els canvis de domicili del propietari o del responsable d'un gos, així com la	De 30,05 a 601,01	50,00 *





					transferència de la possessió.		
OM	85	1i	0	LLEU	No tindre els gossos de vigilància en les adequades condicions de seguretat.	De 30,05 a 601,01	150,00 *
OM	85	1j	0	LLEU	No advertir la presència de gossos de vigilància per part dels seus amos o responsables de l'immoble.	De 30,05 a 601,01	80,00 *
OM	85	1k	0	LLEU	No prendre (el propietari de l'animal) les mesures oportunes per a evitar les molèsties freqüents al veïnat produïdes per l'animal.	De 30,05 a 601,01	200,00 *
OM	85	1l	0	LLEU	Exercir la venda no ambulat d'animals sense el compliment de les condicions generals assenyalades per la llei. (ESPECIFICAR)	De 30,05 a 601,01	150,00 *
OM	85	1m	0	LLEU	La utilització d'animals amb finalitats comercials en la via pública sense autorització municipal expressa.	De 30,05 a 601,01	200,00 *
OM	85	1n	0	LLEU	Desobeir les indicacions dels encarregats dels mitjans de transports públic municipal.	De 30,05 a 601,01	200,00 *
OM	85	2n	0	GREU	No sotmetre a control veterinari a l'animal que ocasione una mossegada	De 601,02 a 6.010,12	650,00 *
LLEI 4/2015	36	4	4	GREU	Realitzar actes d'obstrucció que pretenguin impedir a qualsevol autoritat, empleat públic o corporació local l'exercici legítim de les seues funcions. (ESPECIFICAR. Aplicable quan no siga delictes)	De 601,00 a 30.000,00	650,00 325,00**
LLEI 4/2015	36	6	1	GREU	Desobeir o resisitir-se a l'autoritat local o als seus agents en l'exercici de les seues funcions. (ESPECIFICAR. Aplicable quan no siga delictes)	De 601,00 a 30.000,00	602,00 301,00**
LLEI 4/2015	36	6	2	GREU	Negativa a identificar-se a requeriment de l'autoritat local o dels seus agents.	De 601,00 a 30.000,00	602,00 301,00**
LLEI 4/2015	36	6	3	GREU	Al·legar dades falses o inexactes davant un requeriment d'identificació efectuat per l'autoritat local o els seus agents. (ESPECIFICAR)	De 601,00 a 30.000,00	602,00 301,00**
LLEI 4/2015	36	13	1	GREU	La negativa d'accés o	De	602,00





					l'obstrucció deliberada de les inspeccions o controls reglamentaris realitzats per agents de l'autoritat local, establits conforme al que es disposa en aquesta Llei, en fàbriques, locals, establiments, embarcacions i aeronaus. (ESPECIFICAR)	601,00 a 30.000,00	301,00**
LLEI 4/2015	37	4	1	LLEU	Les faltes de respecte i consideració el destinatari de la qual siga un membre del Cos de la policia local en l'exercici de les seues funcions. (Aplicable quan no siga delictes).	De 100,00 a 600,00	200,00 100,00**
LLEI 4/2015	37	6	1	LLEU	Projectar feixos de llum, mitjançant qualsevol mena de dispositiu, sobre membres del Cos de la policia local per a impedir o dificultar l'exercici de les seues funcions.	De 100,00 a 600,00	300,00 150,00**
LLEI 4/2015	37	7	1	LLEU	L'ocupació de la via pública de titularitat local per a la venda ambulant no autoritzada.	De 100,00 a 600,00	200,00 100,00**
LLEI 4/2015	37	13	1	LLEU	Danyar o deslluir béns mobles o immobles de titularitat local. (ESPECIFICAR. Aplicable quan no siga delictes). <i>Grafitis, pintades en contenidors, papereres, etc.</i>	De 100,00 a 600,00	300,00 150,00**
LLEI 4/2015	37	14	1	LLEU	L'escalament d'edificis o monuments de titularitat local sense autorització quan existisca un risc cert que s'ocasionen danys a les persones o als béns. (ESPECIFICAR)	De 100,00 a 600,00	300,00 150,00**
LLEI 4/2015	37	15	1	LLEU	La remoció de tanques, encintats o altres elements fixos o mòbils col·locats pel Cos de la policia local per a delimitar perímetres de seguretat, fins i tot amb caràcter preventiu. (ESPECIFICAR. Aplicable quan no constituísca delictes)	De 100,00 a 600,00	200,00 100,00**
LLEI 4/2015	37	16	1	LLEU	Deixar solts o en condicions de causar danys animals feroços o nocius. (ESPECIFICAR)	De 100,00 a 600,00	400,00 200,00 **
LLEI 4/2015	37	16	2	LLEU	Abandonar animals domèstics en condicions en	De 100,00 a	400,00 200,00**





					què puga perillar la seua vida. (ESPECIFICAR)	600,00	
OM	90	2a	0	LLEU	Depositar o llançar directament en l'arena o aigua de les platges qualsevol tipus de residus. (ESPECIFICAR)	Fins a 750,00	80,00 *
OM	90	2e	0	LLEU	Embrutar les platges com a conseqüència de la tinença d'animals domèstics.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	90	2n	0	LLEU	Llançar envasos de vidre en les papereres o contenidors no específicament dissenyats per a tal efecte.	Fins a 750,00	100,00 *
OM	90	3	0	GREU	No disposar de papereres i contenidors els quiosquets, quioscos, restaurants i similars.	De 750,01 a 1.500,00	800,00 *
OM	90	5	0	LLEU	Accedir a les platges amb envasos de vidre.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	90	6	0	LLEU	No complir els usuaris de les platges les instruccions d'ús i protecció que figuren en els indicadors, rètols i senyals en general.	Fins a 750,00	80,00 *
OM	91	2	1	GREU	Banyar-se amb bandera roja i/o en zones de bany sense accés o amb accés restringit, no acatant l'ordre del personal del servei de socorrisme i de la Policia Local.	De 750,01 a 1.500,00	751,00 *
OM	91	3	1	LLEU	Banyar-se amb bandera groga, menors no acompanyats i/o sense seguir les indicacions del personal de socorrisme.	Fins a 750,00	100,00 *
OM	91	3	2	LLEU	Pescar en zona de bany o durant la temporada de bany, en horari de 9 a 21 hores, o fora d'aqueix horari amb la presència de banyistes i a menys de 100 m.	Fins a 750,00	200,00 *
OM	92	1	0	LLEU	Realitzar publicitat a les platges i resta del domini públic marítim-terrestre per mitjà de rètols, tanques o mitjans acústics o audiovisuals sense l'autorització o permís corresponent. (ESPECIFICAR)	Fins a 750,00	400,00 *

\*Percentatges de reducció segons art 85 Llei 39/2015





**\*\*Import reduït al 50% segons Llei 4/2015**

Aquelles altres infraccions a mandats o prohibicions contingudes en aquesta ordenança que no estigueren recollides en aquest Annex, en aplicació dels criteris assenyalats en l'article 140 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local, es procediran a qualificar de lleus, greus i molt greus i seran sancionades conformement als següents criteris:

Les infraccions lleus seran sancionades amb l'import de 100,00 euros.

Les infraccions greus i molt greus seran sancionades amb l'import de mínim previst legalment (751,00 i 1.501,00 euros respectivament).

(\*) En cas d'infraccions a la Seguretat Ciutadana no explícitament previstes en aquesta Ordenança que es troben tipificades en la Llei orgànica 4/2015 de Protecció de la Seguretat Ciutadana i resulten de competència municipal seran sancionades conforme al següent criteri:

- Les infraccions lleus (de 100,00 a 600,00 euros) amb un import de 200,00 euros.
- Les infraccions greus (de 601,00 a 30.000,00 euros) i les molt greus (de 30.001,00 a 600.000,00 euros) amb l'import mínim previst legalment (601,00 i 30.001,00 euros respectivament).

#### *NOMENCLATURA EMPRADA EN EL QUADRE:*

*LLEI 10/2014: Llei 10/2014 de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.*

*LLEI 4/2015. Llei orgànica 4/2015 de 30 de març de protecció de la Seguretat Ciutadana.*

*LLEI 4/1994: Llei 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana de Normes reguladores de la protecció d'animals de companyia.*

*LLEI 50/1999: Llei 50/1999 de 23 de desembre de Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos*

*OM: Ordenança reguladora.*

*ART: Article.*

*APAR: Apartat de l'article.*

*OPC: Opció dins de l'apartat de l'article.*

*CAL: Qualificació de la infracció:*

*L: Lleu G: Greu MG: Molt greu*

## **ANNEX I**

Tenen la consideració de gossos **potencialment perillosos**:

«1. Els gossos que pertanyen a les següents races i els encreuaments entre ells o amb altres races obtenint una tipologia similar.

Races potencialment perilloses:

American Staffordshire terrier.

Starfordshire bull terrier.

Gos de presa mallorquí.

Fila brasiler.

Gos de presa canari.

Bullmastiff.

American pitbull terrier.

Rottweiler.







Bull terrier.  
Dogo de Bordeus.  
Tussa inu (japonés).  
Akita inu.  
Dogo argentí.  
Doberman.  
Mastí napolità.

2. Els gossos que, sense pertànyer a les races i els seus encreuaments descrits en l'apartat anterior, sense tipologia racial, reunisquen la totalitat de les característiques següents:

- a) Forta musculatura, aspecte poderós, robust, configuració atlètica, agilitat, vigor i resistència.
- b) Marcat caràcter i gran valor.
- c) Cabells curts.
- d) Perímetre toràctic comprés entre 60 i 80 centímetres, altura a la creu entre 50 i 70 centímetres i pes superior a 20 kg.
- e) Cap voluminós, cuboide, robust, amb crani ample i gran i galtes musculoses i bombades. Mandíbules grans i fortes, boca robusta, ampla i profunda.
- f) Coll ample, musculós i curt.
- g) Pit massís, ample, gran, profund, costelles arquejades i llom musculat i curt.
- h) Extremitats anteriors paral·leles, rectes i robustes i extremitats posteriors molt musculoses, amb potes relativament llargues formant un angle moderat.

3. Els gossos pertanyents a les races que no s'inclouen en el punt 1 anterior no es consideraran potencialment perillosos encara que manifesten alguna característica recollida en el punt 2 d'aquest article.

4. S'exceptuaran els gossos-guia o gossos d'assistència acreditats i ensinistrats en centres oficialment reconeguts, així com aquells gossos que es troben en fase d'instrucció per a adquirir aqueixa condició.

5. En tot cas, encara que no es troben inclosos en els punts anteriors, seran considerats gossos potencialment perillosos aquells animals de l'espècie canina que manifesten una conducta marcadament agressiva, o bé quan hagen protagonitzat agressions o mossegades a persones o a altres animals i l'agressió dels quals haja sigut comunicada o puga ser degudament acreditada.

6. En els supòsits contemplats en el punt 5 anterior, i sempre que no pertanguen a les races o Tipologia dels punts 1 i 2 d'aquest article, perdran la condició de potencialment perillós després d'un període d'ensinistrament i amb un informe d'un veterinari col·legiat habilitat, que hauran de ser comunicats a l'ajuntament respectiu per a l'exercici de les seues funcions de control i inspecció».

**Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència a través de Gestiona, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.**

**Havent-se desestimat per majoria la proposta de Reiniciem Benissa de deixar**





### **l'Ordenança sobre la taula.**

Sotmès a votació l'anterior dictamen, és aprovat per MAJORIA amb 9 vots a favor (PP i CIBE), 6 en contra (Reiniciem i Compromís) i 2 abstencions (PSOE).

## **8. EXP. 186/2017 PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA D'INVENTARI DE BÉNS I PATRIMONI PER A L'APROVACIÓ DE L'ALTA EN L'INVENTARI DE BÉNS DE LA CONCESSIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR EN AV. DE LA MARINA 261-263**

### **«REGIDORIA DELEGADA D'INVENTARI DE BÉNS I PATRIMONI**

#### **PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA D'INVENTARI DE BÉNS I PATRIMONI PER A L'APROVACIÓ DE L'ALTA EN L'INVENTARI DE BÉNS DE LA CONCESSIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR EN AV. DE LA MARINA 261-263**

Vist que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 07/03/2017 es va acordar incoar procediment per a la concessió del servei de bar ubicat en un bé de domini públic ubicat a la plaça pública de l'Avinguda de La Marina, 261-263 mitjançant procediment obert.

Vist que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 28/03/2017 es va acordar aprovar l'expedient de contractació, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, les quals indiquen que l'extensió utilitzable serà de 281,53 m<sup>2</sup> corresponent 22.03 m<sup>2</sup> a recinte destinat a bar, 19.50 m<sup>2</sup> a banys annexos i 240 m<sup>2</sup> a terrassa exterior i que el contracte tindrà una durada de dues temporades, prorrogables fins a un màxim total de quatre anys.

Vist que mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2017-0942, de data 14/06/2017, es va resoldre proposar a la sra. SILVIA FERRER BERTOMEU com a adjudicatària de la concessió per un cànon anual de 22.506 € (IVA inclòs)

Vist que la concessió es va formalitzar en contracte administratiu en data 20/06/2017 per una durada de dues temporades a comptar des de l'endemà a la signatura del contracte, prorrogable per un màxim total de 4 anys.

Vist que mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2018-0394, de data 07/03/2018, es va acordar autoritzar la cessió del contracte a la mercantil VIVE BONITO SL.

Vist que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 26/03/2019 es va acordar aprovar la primera pròrroga del contracte a la mercantil VIVE Bonito SL per a la temporada 2019.

Vist que l'adjudicatària del contracte va presentar instància en data 13/02/2020, amb registre d'entrada núm. 2020-E-RE-559, renunciant a la concessió.

Vist que mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 18/02/2020, es va acordar resoldre el contracte per a l'explotació del servei de bar amb la mercantil VIVE BONITO SL, per renúncia de la concessionària.





Vist que aquesta concessió no estava donada d'alta en l'Inventari Municipal de Béns.

D'acord amb el que estableix l'article 17.1 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les entitats locals, per aquesta Regidoria Delegada de Patrimoni i Inventari de Béns s'eleva a la Junta de Govern Local, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Organització, sobre la base de l'acord plenari de data 5 de juliol de 2019 de delegació d'atribucions de l'ajuntament ple en la Junta de Govern Local, la següent proposta:

**PRIMER.** Procedir a donar d'alta en l'inventari de béns municipal la següent concessió amb efectes des del 14/06/2017, data en què es va adjudicar el contracte a la concessionària, fins el 18/02/2020, data en què es va acordar resoldre aquest:

CONTINGUT	Concessió explotació de bar en plaça pública Av. La Marina 261-263
ADJUDICATARI	Silvia Ferrer Bertomeu. Posteriorment cedit a VIVE BONITO SL
DESTÍ	Bar
IMPORT CÀNON (€)	22.506 € (IVA INCLÒS)
PERIODICITAT CÀNON	Anual
TIPUS DE BÉ	Terreny
CODI INVMB DEL BÉ	1.4.4
CLASSE DEL BÉ	Ús Públic
DATA CONCESSIÓ	14/06/2017
MODE CONCESSIÓ	Concessió
DOCUMENT	Contracte administratiu de data 20/06/2017
ACORD: ÒRGAN	Decret d'Alcaldia núm. 2017-0942
DATA ACORD ÒRGAN	14/06/2017
DATA DE BAIXA	18/02/2020
MODE DE BAIXA	Acord exprés
EXPEDIENT	186/2017
ARXIU	DEP. Contractació

**SEGON.** Requerir al Negociat de Patrimoni i Inventari de Béns perquè en cas d'aprovar-se aquesta proposta aporte a l'expedient el certificat d'alta en l'inventari de béns de la present concessió.

**TERCER.** Comunicar aquesta resolució al Negociat de Patrimoni i Inventari de Béns i al Departament de Contractació als efectes procedents.»

**Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.**

**Sotmès a votació l'anterior dictamen, és aprovat per UNANIMITAT dels membres assistents.**





## 9. EXP. 702/2020 DONAR COMPTE DE RESOLUCIÓ DE LA REGIDORIA D'HISENDA SOBRE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 1/2020

### «RESOLUCIÓ DEL REGIDOR D'HISENDA

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 1/2020, amb la modalitat de MODIF CTOS 1/2020- INCORPORACIÓ ROMANENTS DE CRÈDIT, en el qual consta l'informe favorable de la interventora acctal.

Vist l'informe del Secretari General sobre la legislació aplicable i procediment a seguir, i el seu informe proposta de data 17/2/2020.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les bases d'execució del vigent Pressupost en relació amb l'article 182 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 47 a 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i d'acord amb el decret de delegació de competències n.º 2019-1375 de data 26/6/2019,

### RESOLC

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 1/2020, amb la modalitat de Incorporació de romanent de crèdit, d'acord al següent detall:

#### Altes en aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Modificacions de crèdit
Progr.	Econòmica		
1510	22706	Estudis i treballs tècnics- urbanisme	136.397,25 €
1510	609	Altres inversions en infraestructures i béns destinats a l'ús general- urbanisme	53.685,81 €
1530	22706	Estudis i treballs tècnics- vies públiques	9.096,78 €
1530	639	Altres inversions de reposició- vies públiques	103.612,30 €
1650	629	Altres inversions noves associades al funcionament dels serveis- enllumenat públic	75.254,13 €
9330	632	Edificis i altres construccions – gestió de patrimoni	18.159,01 €
<b>TOTAL</b>			<b>396.205,28 €</b>

Es tracta de despeses amb finançament afectat, que es financen amb el romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat procedents de la liquidació pressupost 2019, en els següents termes:

#### Alta en Concepte d'Ingressos

Aplicació econòmica	Descripció	Euros





Conc.		
87010	Romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat	396.205,28 €
	<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>396.205,28 €</b>

**SEGON.** Donar trasllat a Ple de la Corporació de la present Resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebre, de conformitat amb l' establert en l'article 42 del Reial decret 2568/1986.»

**Els/les regidors/res es donen per assabentats/lades.**

## **10. EXP. 691/2020 DONAR COMPTE INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES: TANCAMENT PRESSUPOST 2019**

**«PROCEDIMENT: TANCAMENT PRESSUPOST 2019  
DOCUMENT: INFORME INTERVENCIÓ**

María José Ortolá Buigues, Interventora Accidental de l'Ajuntament de Benissa, de conformitat amb el disposició adicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sobre inversió financerament sostenibles, en el seu apartat sisé fa referència al fet que anualment, juntament amb la liquidació del pressupost, es donarà compte al ple de la corporació local del grau de compliment dels criteris previstos en els apartats anteriors i es farà públic en el seu portal web.

En l'apartat 4.de la mateixa exposa que la inversió permeta durant la seua execució, manteniment i liquidació, donar compliment als objectius d'estabilitat pressupostària, i deute públic per part de la Corporació Local. A tal fi es valorarà, la despesa de manteniment, els possibles ingressos o la reducció de despeses que genere la inversió durant la seua vida útil.

A continuació es detallen les inversions sostenibles realitzades durant els exercicis 2014, 2015, 2016 2017, 2018, ja que ja ha passat el primer any de vida útil:







EXPTE	DESCRIPCIÓN	AÑO APROBAC IMPORTE	
	PAVIMENTACIÓN CAMINOS RURALES	2014	60.376,51 €
	OBRAS CALDERA BIOMASA PISCINA CLIMATIZADA	2014	38.738,28 €
	OBRAS ACONDICIONAMIENTO PARQUE DOLORES PIERA	2014	85.101,86 €
	OBRAS SUSTITUCIÓN CONDUCCIONES AGUA EN FANADIX	2014	71.188,99 €
	PAVIMENTACIÓN VÍAS PÚBLICAS VARIAS	2014	126.913,05 €
1499/2015	PAVIMENTACIÓN CAMINOS RURALES	2015	194.202,41 €
2519/2015	CONDUCCION AGUA POTABLES URB MAGRANER	2015	55.015,23 €
2231/2015, 3777/2014	ALUMBRADO PÚBLICO	2015	197.135,69 €
1488/2015	JUEGOS INFANTILES	2015	2.021,91 €
2344/2015	PARQUE DOLORES PIERA	2015	180.770,04 €
2689/2014	CALDERA BIOMASA	2015	111.320,63 €
545/2013	OBRAS C/ PURISSIMA	2015	244.274,79 €
2720/2015	NAVE PARA ALMACENES MUNICIPALES	2015	75.397,60 €
3616/2014	PLATAFORMA PARA FABRICACIÓN Y TRATAMIENTO ASTILLAS	2015	72.285,40 €
3139/2015	CONDUCCIÓ AIGÜES BENIMARRAIG	2016	165.481,52 €
2459/2016	ABASTECIMIENTO DE AGUAS DESDE SONDEO BENIMALLUNT	2016	48.374,88 €
3827/16, 4599/16	PAVIMENTACIÓN CAMINOS RURALES	2016	41.745,00 €
3367/2016	SOTERRAMIENTO LAMT PISTA ATLETISMO	2016	119.424,58 €
3751/2016, 4599/2016	OBRAS ENLAZAR AVDA MARINA CON AVDA PARADOR	2016	35.075,70 €
4495/2016	ADQUISICIÓN BUZONES ZONA COSTERA	2016	20.474,65 €
4903/2016	COLOCACIÓN TECHO DESMONTABLE CENTRO CULTURAL	2016	21.780,00 €
3290/2016	PROYECTO CUBIERTA ESCUELAS GRADUADAS	2016	15.730,00 €
3736/2016	CERTIF OBRA FINAL MUSEO SALVADOR SORIA	2016	3.257,89 €
3742/2016	REPARACIÓN CUBIERTA ESCUELAS GRADUADAS	2016	176.808,49 €
3900/2016	ABASTECIMINETO DE AGUAS DESDE SONDEO BENIMALLUNT	2016	65.326,13 €
4944/2017	ACTUACION OBRAS SEGUNDA PLANTA CENTRO CULTURAL	2017	
4894/2017	ADQUISICIÓN PIEDRA DESTINADA SALA CONSELL	2017	6.292,00 €
4616/2017 - 3691/2017	SUMINISTRO ORDENADORES, ESCANERS Y PANTALLAS	2017	20.390,92 €
4377/2017	PANELES INFORMATIVOS Y DIRECCIONALES	2017	10.287,20 €
3950/2017	CABINA ASEO AUTOLAVABLE	2017	36.153,83 €
3937/2017	CONTENEDORES SOTERRADOS	2017	21.683,20 €
2666/2017	REPAVIMENTACIÓN Y MEJORA CAMINOS RURALES	2017	84.220,32 €
4237/2017	OBRAS DE MEJORA EFICIENCIA ENERGÉTICA PLA DE CARRALS Y	2018	78.770,00 €
4553/2018, 4557/2018	INSTALACIONES DEPORTIVAS EN LA CAPELLA	2018	11.843,84 €
	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	2018	29.790,28 €
4907/2018	ASFALTADO CAMÍ VELL ALTEA	2018	42.955,00 €

Es comprova que ha passat el primer any de vida útil en les acabades en 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, complint-se amb els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic per part de la Corporació Local una vegada valorats les despeses de manteniment de les mateixes durant aquests anys de vida útil, donant compliment a l'apartat 4 de la disposició adicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Aquest informe es remet al Ple de la Corporació perquè en prengueu coneixement i efectes oportuns, així com per a donar compliment a l'apartat sisé de la disposició adicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març.»

**Els/les regidors/res es donen per assabentats/ades.**

## **11. EXP. 586/2020 DONAR COMPTE RESOLUCIÓ D'ALCALDIA APROVACIÓ PLA ESTRATÈGIC SUBVENCIONS 2020-2022**

Acta Ple núm.5 /28/04/2020







## «RESOLUCIÓ D'ALCALDIA APROVACIÓ PLA ESTRATÈGIC SUBVENCIONS 2020-2022

Vist l'informe d'intervenció de data 14/2/2020 i de conformitat amb la legislació vigent, Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i RD 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei de subvencions.

Sent que l'aprovació del pla estratègic no és atribuït per llei a cap òrgan en concret i de conformitat amb el art 21.1.s de la Llei 7/85, formaria part de la competència residual de l'Alcalde, perquè tampoc aquesta competència ha sigut delegat al Regidor d'Hisenda en virtut del decret de delegació de competències núm. 2019-1375 de 26/6/2019.

### **ES RESOL:**

**PRIMER:** Aprovar el pla estratègic de subvencions que es detalla a continuació a l'Ajuntament de Benissa, per al període 2020-2022.

### **PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS AJUNTAMENT DE BENISSA 2020-2022**

1. INTRODUCCIÓ.
2. ÀMBIT SUBJECTIU I TEMPORAL DEL PLA.
3. OBJECTIUS GENERALS I ESTRATÈGICS DEL PLA.
4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.
5. APROVACIÓ I PUBLICITAT DEL PLA.
6. ANNEXOS:

#### II. Línies de subvencions 2020

##### **1. INTRODUCCIÓ**

L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) va introduir una obligació nova per als òrgans de les Administracions Públiques i qualssevol ens públics responsables de la gestió de subvencions, com és la d'elaborar un pla estratègic de subvencions (PES), en el qual haurien de concretar-se els objectius i efectes pretesos amb la seua aplicació, el termini necessari per a la seua consecució, els costos previsibles i les seues fonts de finançament, subjectant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària. Amb aquesta mesura, penetren en l'àrea de l'activitat administrativa de foment les tècniques de planificació estratègica pròpies del sector privat que han anat incorporant-se progressivament com a eines de programació i gestió en les dues últimes dècades en el sector públic espanyol.

Amb això es pretén donar resposta a les exigències constitucionals d'una gestió eficient i eficaç dels recursos públics, coherent, per tant, amb la resta d'eines de programació i planificació pressupostària o sectorial que es puguin aprovar. Així, d'acord amb l'article 103 de la Constitució, "l'Administració Pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació amb sotmetiment ple a la llei i al Dret", principis lligats als expressats en l'article 31.2 de la pròpia norma





constitucional, en relació amb la despesa pública, al qual se li exigeix realitzar “una assignació equitativa dels recursos públics i la seua programació i execució respondran als criteris d'eficiència i economia”.

El citat article 8 LGS ha sigut desenvolupat pels articles 10 a 15 del Reglament de la LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, establint quals han de ser els principis rectors, l'àmbit i el contingut dels PES, així com la competència per a la seua aprovació i el seguiment que ha de realitzar-se d'aquest. Tanquen el marc normatiu general, ja a nivell municipal referit a l'Ajuntament de Benissa, les Bases d'Execució del Pressupost que resulten aprovades per a cada exercici al costat de la tramitació dels Pressupostos.

Finalment, la recent jurisprudència emanada del Tribunal Suprem, concretament la sentència de 16 d'abril de 2013, així com les sentències de dates 26 de juny i 4 de desembre de 2012, van raonar, en suma, que els plans estratègics de subvencions a què es refereix l'article 8.1 de la LGS "tenen caràcter previ a l'establiment de qualsevol subvenció, constituint un requisit essencial el compliment del qual exigeix que siga formalitzat externament i amb un contingut que li faça identificable com a tal per reflectir almenys allò al fet que al·ludeix l'apartat 1 d'aqueix article 8". Pla al qual no equival, com és obvi, la mera inclusió en el Pressupost Municipal d'una partida destinada a fer efectives les ajudes de què es tracta”.

De la regulació citada s'infereix, doncs, que la finalitat del PES és aconseguir la màxima eficàcia amb els recursos disponibles respectant, per a això, les limitacions derivades del principi d'estabilitat pressupostària. La naturalesa del PES és la d'instrument de gestió de caràcter programàtic que manca de rang normatiu.

Per tant, la seua virtualitat es desplega en l'àmbit intern de l'Ajuntament sense incidència directa en l'esfera dels particulars, no creant, d'aquesta manera, drets ni obligacions per a aquests.

La seua efectivitat quedarà condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, atenent, entre altres condicionants, a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

L'aprovació del PES no suposa, en conseqüència, la generació de cap dret en favor de les potencials entitats i/o persones beneficiàries. El PES es presenta com una guia que, dins del marc normatiu preestablert, marca la pauta a seguir en la línia de foment d'activitats d'interés general. No obstant això el seu caràcter programàtic, o si com a resultat dels informes de seguiment i els informes emesos pels departaments gestors, existeixen línies de subvencions que no aconsegueixen el nivell de consecució d'objectius desitjat, o el que resulta és inadequat al nivell de recursos invertits, podran ser modificades, substituïdes per altres més eficaços i eficients o, en el seu cas, eliminades.

La pròpia normativa estableix els aspectes de dret substantiu que ha de complir l'exercici de l'activitat de foment a través de subvencions, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei. Per part seua, el PES es configura com el complement necessari per a articular la concessió de subvencions. El PES representa la previsió objectiva de l'acció, completant el mandat legal de respecte escrupolós als principis de transparència i equilibri pressupostari.





En aquest sentit, una major informació sobre les subvencions farà possible eliminar les distorsions i interferències que pogueren afectar la seua normal efectivitat i compliment dels objectius d'aquesta acció de foment, a més de facilitar la complementarietat i coherència de les actuacions de les diferents Administracions Públiques evitant qualsevol tipus de solapament, o exercir competències impròpies.

Donat, per tant, el caràcter de previsió del Pla, poden produir-se canvis, que en qualsevol cas hauran d'ajustar-se a la llei, a la realitat social existent a cada moment i fonamentalment a els pressupostos del corresponent exercici. Finalment dir que l'establiment efectiu de les subvencions previstes en aquest Pla Estratègic de Subvencions requerirà la inclusió de les consignacions corresponents en els Pressupostos municipals de cada any i quedarà supeditada al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

## 2. ÀMBIT SUBJECTIU I TEMPORAL DEL PLA

**A) Àmbit subjectiu:** El present PES abasta les subvencions que es gestionen i tramiten des dels principals serveis convocants de l'Ajuntament de Benissa, que són:

- Medi ambient
- Serveis socials
- Tercera edat
- igualtat
- joventut
- sanitat
- educació
- festes
- esports
- turisme

**B) Àmbit temporal:** D'acord amb l'article 11.4 del Reglament de la LGS, el PES contindrà previsions per a un període de vigència de tres anys, llevat que per l'especial naturalesa del sector afectat, siga convenient establir un pla estratègic de duració diferent.

Tenint present aquesta previsió reglamentària, i no apreciant-se una especial naturalesa en el sector econòmic i social afectat per l'activitat subvencional de l'Ajuntament de Benissa, el PES tindrà vigència en el període 2020-2022, amb possibilitats de modificacions necessàries.

## 3. OBJECTIUS DEL PLA

**3.1. Objectius Generals del PES:** L'elaboració del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Benissa ha de concebre's com un exercici que permeta realitzar una autèntica planificació estratègica de les polítiques públiques de contingut subvencional desenvolupades per aquest. Enfront d'una concepció formal del PES, l'Ajuntament vol dotar-se d'una autèntica eina per a aconseguir una major eficàcia en el compliment dels objectius de l'activitat subvencional i una major eficiència en l'assignació de la despesa pública, i per a això han de racionalitzar-se i, en el seu cas, simplificar-se, les actuacions administratives realitzades en aquest àmbit.

Tenint present tot l'anterior, l'elaboració d'un PES pretén la consecució dels següents





objectius generals:

1. Dotar a l'Ajuntament d'un instrument de planificació de les polítiques públiques, que tinguen per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social relacionada amb les matèries de la competència d'aquesta.
2. Des d'una perspectiva econòmica-financera, definir instruments de gestió més uniformes en el conjunt dels diferents departaments que permeten millorar l'eficàcia i l'eficiència de les subvencions.
3. Des de la perspectiva de la transparència, accés a la informació pública i bon govern, preparar a l'Ajuntament per a les noves obligacions que es derivaran de la futura normativa sobre aquestes matèries.

### **3.2.- Objectius Estratègics del PES:**

Les subvencions tindran com a objecte la promoció de totes aquelles activitats que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, en concret:

- a) activitats culturals, festives i tradicionals.
- b) activitats esportives, turisme.
- c) activitats dirigides a la joventut.
- d) activitats relatives a l'educació.
- e) activitats relatives a la promoció de la igualtat.
- f) activitats relatives a la sanitat i salubritat.
- g) activitats relatives a la protecció del medi ambient.
- h) activitats relatives a serveis socials, de promoció social, tercera edat.
- i) qualsevol altra activitat en el marc dels principis rectors de la política social i econòmica que han de regir l'activitat dels poders públics i que es contemplen en el Capítol III del Títol I de la Constitució Espanyola.

Seràn subvencionables les activitats que es realitzen durant l'any natural, en el municipi i referides a les activitats anteriorment relacionades.

### **3.3.- Objectius Estratègics dels Serveis convocants**

Els objectius estratègics dels serveis convocants es detallen en l'annex adjunt al pla. A manera de resum, la cultura, l'educació, l'esport, l'oci i el temps lliure constitueixen activitats que, cada vegada en major proporció, generen riquesa i ocupació en la nostra societat, serveixen per a augmentar la cohesió social i potencien la imatge del municipi.

La prestació integral dels serveis socials i la promoció de la inclusió social, assegurant l'accés als mateixos de la ciutadania, especialment xiquets, adolescents, famílies i persones majors. Sent que, ajudar a qui més ho necessita sempre haurà de ser una prioritat.

## **4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA**

De conformitat amb l'article 12.1.c) del Reglament de la LGS, el PES ha d'incloure el règim de seguiment i avaluació contínua aplicable a les diferents línies de subvencions que s'establisquen.







**A) Actualització anual del PES.** De conformitat amb l'article 14.1 del Reglament de la LGS, el PES serà actualitzat anualment, amb la informació rellevant disponible. L'actualització es realitzarà abans del 30 d'abril de els indicats exercicis, tenint en compte particularment el que es preveu en el corresponent Pressupost per a cada exercici.

Aquesta actualització es durà a terme en dues fases: 1. Des dels Departaments convocants, que efectuaran el control del compliment dels objectius del PES durant cada exercici. 2. Des de la Intervenció Municipal, que realitzarà el control financer en els termes previstos en l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**B) Liquidació del PES.** Finalitzada la vigència del PES, i abans de l'elaboració del següent, s'elaborarà una Memòria Final en la qual es contemple, almenys, i tenint en compte els informes i actualitzacions anuals: a) Grau de compliment dels objectius estratègics i de cada línia de subvenció. b) Impacte i efectes sobre la realitat en la qual s'ha pretés incidir. c) Repercussions pressupostàries i financeres que es deriven de l'aplicació del PES. d) Suggeriments per a l'elaboració del següent PES. e) Conclusions o valoració global.

Aquesta Memòria final s'acompanyarà com a Annex del següent Pla Estratègic de Subvencions que s'aprove per l'Ajuntament de Benissa.

Si com a resultat dels informes de seguiment emesos pels departaments i dels informes emesos resultants del control financer, o la memòria final emesa, existeixen línies de subvencions que no aconsegueixen el nivell de consecució d'objectius desitjat, o el que resulta adequat al nivell de recursos invertits, podran ser modificades o substituïdes per altres més eficaços i eficients o, en el seu cas, podran ser eliminades.

## 5. APROVACIÓ I PUBLICITAT DEL PES

**A) Aprovació del PES.** Quant a la competència per a l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions, assenyalar què no és atribuïda per la llei a cap òrgan en concret, per la qual cosa forma part de la competència residual de l'Alcaldia conforme a l'art. 21.1.s) de la Llei 7/85.

**B) Publicitat del PES.** L'acord d'aprovació del PES juntament amb el text complet del mateix serà comunicat als departaments convocants als efectes oportuns. Igualment, el PES 2020-2022 així com les seues actualitzacions i informes d'avaluació, es publicaran en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Benissa, conforme al que s'estableix en l'art. 9.3.2.j) de la LLEI 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, sent-li aplicable així mateix qualssevol altres disposicions en matèria d'informació i transparència previstes a cada moment en l'ordenament jurídic.

## ANNEXE: Línies de subvencions 2020



Subvenciones 2020-2022

Aplicación presupuestaria		Importe	Beneficiario	Tipo de concesión	Objetivos	Finalidad	plazo ejecución	fuente de financiación
Programa	Económica	Descripción						
<b>Medio Ambiente</b>		<b>1.420,00 €</b>						
1720	481	Protección y mejora del medio ambiente-	1.500,00 €	A determinar	Concurrencia competitiva	Premios fotografía del medio ambiente	art 25 LBRIL	El previsto en la correspondiente convocatoria recursos ordinarios
1720	489	Protección y mejora del medio ambiente-	1.920,00 €	Asociación anticendidos (ABA)	Directa (Art 22.2 LGS)	Colaboración en la extinción de incendios	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
<b>Medio Social</b>		<b>13.900,00 €</b>						
2310	489	Servicios Sociales-Transferencias corrientes	2.000,00 €	Asamblea local Cruz RojaTeulada	Directa (Art 22.2 LGS)	Reparto de alimentos, transeuntes	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
2310	489	Servicios Sociales-Transferencias corrientes	4.000,00 €	Cáritas Parroquial	Directa (Art 22.2 LGS)	Atención necesidades sociales, realización actividades humanitarias	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
2310	490	Servicios Sociales-Transferencias corrientes	6.000,00 €	Fons València per la Solidaritat	Directa (Art 22.2 LGS)	Aportación cuota	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
2310	490	Servicios Sociales-Transferencias corrientes	1.000,00 €	O.N.D.G. Manos Unidas	Directa (Art 22.2 LGS)	Cooperación proyectos humanitarios	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
<b>Medio Educativo</b>		<b>1.420,00 €</b>						
2311	489	Tercera Edad-Transferencias corrientes.A	1.920,00 €	Asociación Jubilats	Directa (Art 22.2 LGS)	Actividades jubilados	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
<b>Promoción y reinsertión social</b>		<b>60.000,00 €</b>						
2312	480	Promoción y reinsertión social-Transferen	60.000,00 €	A determinar	Concurrencia competitiva	Ayudas sociales	art 25 LBRIL	El previsto en la correspondiente convocatoria recursos ordinarios y subvención generalitat
<b>Igualdad</b>		<b>660,00 €</b>						
2313	489	Igualdad-Transferencias corrientes.A.Fam	660,00 €	Asociació Mestreses de Casa	Directa (Art 22.2 LGS)	Organizar cursos y talleres, colaborar semana dona y bienéferente y organizar el concurso gastronómico	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
<b>Juventud</b>		<b>400,00 €</b>						
2314	489	Juventud-Transferencias corrientes.A.Fam	400,00 €	Agrupació Filatélica	Directa (Art 22.2 LGS)	Divulgar el coleccionismo de sellos y monedas	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
2314	489	Juventud-Transferencias corrientes.A.Fam	400,00 €	Agrupación Jóvenes Parroquia	Directa (Art 22.2 LGS)	Formar niños y jóvenes en la fe cristiana	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
<b>Protección de la salud pública</b>		<b>3.320,00 €</b>						
3110	489	Protección de la salubridad pública-Transf	3.000,00 €	PLUTO	Directa (Art 22.2 LGS)	ecogida de gatos	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3110	489	Protección de la salubridad pública-Transf	3.000,00 €	Societat Protectora Bernia Benissa	Directa (Art 22.2 LGS)	Acogida temporal de animales perdidos o abandonados	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3110	489	Protección de la salubridad pública-Transf	320,00 €	Asociación española contra el cáncer	Directa (Art 22.2 LGS)	Lucha contra el cáncer en todas las modalidades conocidas	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
<b>Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria</b>		<b>1.900,00 €</b>						
3230	489	Funcionamiento de centros docentes de e	900,00 €	AMPA C.P. Manuel Bru	Directa (Art 22.2 LGS)	Material escolar, póliza seguro curso y actividades extraescolares	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3230	489	Funcionamiento de centros docentes de e	900,00 €	AMPA C.P. Pare Melkor	Directa (Art 22.2 LGS)	Material escolar, póliza seguro curso y actividades extraescolares	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
<b>Funcionamiento de centros docentes de enseñanza secundaria</b>		<b>900,00 €</b>						
3240	489	Funcionamiento de centros docentes de e	900,00 €	AMPA L.E.5 Josep Iborra	Directa (Art 22.2 LGS)	Material escolar, póliza seguro curso y actividades extraescolares	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
<b>Otros servicios complementarios de educación</b>		<b>24.000,00 €</b>						
3263	481	Otros servicios complementarios de educ	24.000,00 €	A determinar	Concurrencia competitiva	Ayudas estudiantiles para el transporte	art 25 LBRIL	El previsto en la correspondiente convocatoria recursos ordinarios
3263	489	Otros servicios complementarios de educ	500,00 €	Rotary Club Benissa-Teulada	Directa (Art 22.2 LGS)	Colaboración en la realización de actividades relacionadas con la educación	art 25 LBRIL	El previsto en la correspondiente convocatoria recursos ordinarios
<b>Promoción cultural</b>		<b>12.200,00 €</b>						
3340	481	Promoción cultural-Transferencias corrientes	12.200,00 €	A determinar	Concurrencia competitiva	Premios narrativa 25 d'abril/Cartells/Concurso fotográfico Moros y Crist	art 25 LBRIL	El previsto en la correspondiente convocatoria recursos ordinarios
<b>Fiestas populares y festejos</b>		<b>110.070,00 €</b>						
3380	481	Fiestas populares y festejos-Transferen	670,00 €	A determinar	Concurrencia competitiva	Premio vinos, Premio concurso gastronómico	art 25 LBRIL	El previsto en la correspondiente convocatoria recursos ordinarios
3380	489	Fiestas populares y festejos-Transferen	80.000,00 €	Asociación Fiestas Purísima Xiqueta	Directa (Art 22.2 LGS)	Organización actos y otros de las Fiestas Purísima Xiqueta	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3380	489	Fiestas populares y festejos-Transferen	30.000,00 €	Asociación Moros y Cristianos	Directa (Art 22.2 LGS)	Organización actos y otros de las Fiestas de Moros y Cristianos de Benissa	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
<b>Promoción y fomento del deporte</b>		<b>17.270,00 €</b>						
3410	489	Promoción y fomento del deporte-Transf	600,00 €	Club de TennisTaula Benissa	Directa (Art 22.2 LGS)	Colaboración actividades tenis mesa y federadas	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3410	489	Promoción y fomento del deporte-Transf	3.000,00 €	A determinar	Concurrencia competitiva	promocionar la tecnificación y mejora del deporte	art 25 LBRIL	El previsto en la correspondiente convocatoria recursos ordinarios
3410	489	Promoción y fomento del deporte-Transf	600,00 €	Societat Colombicultura "El Palomar"	Directa (Art 22.2 LGS)	Promoción del deporte de la colombicultura	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3410	489	Promoción y fomento del deporte-Transf	1.500,00 €	Club Ciclista Benissa	Directa (Art 22.2 LGS)	Colaboración en la realización de la prueba provincial y de carácter federada	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3410	489	Promoción y fomento del deporte-Transf	600,00 €	Societat de Caçadors	Directa (Art 22.2 LGS)	Promover o fomentar el deporte de la caza	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3410	489	Promoción y fomento del deporte-Transf	4.790,00 €	Club Baloncesto Benissa	Directa (Art 22.2 LGS)	Colaborar en la liga federada de Baloncesto y otros.	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3410	489	Promoción y fomento del deporte-Transf	1.400,00 €	Club de Voleibol Benissa	Directa (Art 22.2 LGS)	Promocionar el deporte del voleibol	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3410	489	Promoción y fomento del deporte-Transf	15.000,00 €	U. D. Benissa	Directa (Art 22.2 LGS)	Promocionar el deporte del fútbol	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3410	489	Promoción y fomento del deporte-Transf	480,00 €	Club Badminton Sant Pere Benissa	Directa (Art 22.2 LGS)	Colaborar en organizar la escuela municipal	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3410	489	Promoción y fomento del deporte-Transf	900,00 €	Club Esports Collob	Directa (Art 22.2 LGS)	Colaborar en la realización de actividades relacionadas con el tenis	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3410	489	Promoción y fomento del deporte-Transf	7.000,00 €	Club Atletisme Benissa	Directa (Art 22.2 LGS)	Colaboración en la participación de 2 cursos urbanas	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3410	489	Promoción y fomento del deporte-Transf	1.000,00 €	Club Natación Benissa	Directa (Art 22.2 LGS)	Promocionar el deporte de la natación	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
3410	489	Promoción y fomento del deporte-Transf	400,00 €	Peña Barcelonista	Directa (Art 22.2 LGS)	Colaborar en la realización de actividades relacionadas con el fútbol	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
<b>Información y promoción turística</b>		<b>1.000,00 €</b>						
4320	489	Información y promoción turística-Transf	400,00 €	Club Nautic Bassetes	Directa (Art 22.2 LGS)	Colaboración en organización, preparación y desarrollo de la regata comarcal de catamaranes	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios
4320	489	Información y promoción turística-Transf	600,00 €	Vehículos Históric La Marina	Directa (Art 22.2 LGS)	Exposición motos antiguas, en Fira i Porrat, Fiestas patronales y recorrido turístico por la Marina Alta	art 25 LBRIL	El previsto en los correspondientes convenios reguladores de la subvención o acuerdos concesión recursos ordinarios



Codi Validació: 5553QGSJ7J6GR5D77LEGR5LNV | Verificació: https://benissa.sectelectronica.es/ Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestional | Pàgina 94 de 168

ent





**SEGON:** Donar compte al Ple en la pròxima sessió que celebre.

**TERCER:** Comunicar el pla estratègic de subvencions als departaments convocants als efectes oportuns.

**QUART:** Publicar en el portal de transparència de l'Ajuntament de Benissa.»

**Els/les regidors/res es donen per assabentats/ades.**

## **12. EXP. 544/2020 DONAR COMPTE AI PLE DE LES RESOLUCIONS ADOPTADES CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2019.**

**«PROCEDIMENT:** TANCAMENT PRESSUPOST 2019

**ASSUMPTE:** DONAR COMPTE AI PLE DE LES RESOLUCIONS ADOPTADES CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2019.

Arturo Poquet Ribes, Alcalde- President de l'Ajuntament de Benissa, sobre dació de compte al Ple de les resolucions adoptades contràries a les objeccions formulades per la Intervenció corresponent a l'exercici 2019.

Vist que el Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals estableix:

*“Article 215*

*Si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifestara en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seues objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.”*

*Article 218*

*1. L'òrgan interventor elevarà informe al Ple de totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe atindrà únicament a aspectes i comeses pròpies de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitze.*

*El contingut en aquest apartat constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.*

*El President de la Corporació podrà presentar en el Ple informe justificatiu de la seua actuació.*

*2. Sense perjudici de l'anterior, quan existisquen discrepàncies, el President de l'Entitat Local podrà elevar la seua resolució a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'Administració que tinga atribuïda la tutela financera.*

*3. L'òrgan interventor remetrà anualment al Tribunal de Comptes totes les resolucions i acords adoptats pel President de l'Entitat Local i pel Ple de la Corporació contraris a les objeccions formulades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. A la citada documentació haurà d'acompanyar, si escau, els informes justificatius presentats per la Corporació local.”*

Vist l'article 15.6.7 del RD 424/2017 de 28 d'abril,





“6. En ocasió de la dació de compte de la liquidació del Pressupost, l'òrgan interventor elevarà al Ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a les objeccions efectuades, o, si escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'Administració que ostente la tutela al qual s'haja sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe atindrà únicament aspectes i comeses pròpies de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitze. El President de la Corporació podrà presentar en el Ple informe justificatiu de la seua actuació.

7. Una vegada informat el Ple de l'Entitat Local, en ocasió del compte general, l'òrgan interventor remetrà anualment, al Tribunal de Comptes i, si escau, a l'òrgan de control extern autonòmic corresponent, totes les resolucions i acords adoptats pel President de l'Entitat Local i pel Ple de la Corporació contraris a les objeccions formulades, si escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'Administració que ostente la tutela al qual s'haja sol·licitat informe de conformitat amb l'apartat 4t d'aquest article, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos, havent d'acompanyar-se a la citada documentació, si escau, els informes justificatius presentats per la Corporació Local amb independència de la participació d'altres òrgans de control en virtut de l'apartat 4 d'aquest article.

8. Els informes anuals referits en els apartats anteriors hauran de diferenciar de forma clara i concisa, el caràcter suspensiu o no de les objeccions efectuades pels òrgans interventors.”

Vist que per la Intervenció Municipal s'ha emès informe en relació a les objeccions del 2019 per a la seua elevació al Ple, dels següents expedients de gestiona:

#### RECONeixEMENTS EXTRAJUDICIALS AMB OBJECCIONS 2019

Expt Gestiona	Import	Data
143/2019	90.446,08	22/01/2019
769/2019	125.461,95	26/02/2019
1197/2019	339.756,07	26/03/2019
460/2017	175,75	26/03/2019
1730/2019	73.086,92	23/04/2019
2133/2019	57.648,20	20/05/2019
3768/2019	704,58	24/09/2019
3722/2019	113.320,18	24/09/2019
2944/2019	9.878,99	22/10/2019
4260/2019	38.861,18	22/10/2019
4870/2019	146.281,52	26/11/2019
5169/2019	146.413,37	18/12/2019

#### DECRETS DE L'ALCALDE AMB OBJECCIONS 2019

Expt Gestiona	Import	Data
3199/2019	12.445,78	10/07/2019
3200/2019	26.779,69	11/07/2019
3235/2019	44.236,57	11/07/2019
3287/2019	50.935,60	11/07/2019
3328/2019	16.368,28	16/07/2019
4/2019	362.293,45	25/04/2019
5/2019	410.998,32	29/05/2019





7/2019	360.535,22	25/07/2019
8/2019	367.431,68	28/08/2019
9/2019	376.142,24	25/09/2019
10/2019	356.087,98	29/10/2019
12/2019	666.711,51	18/12/2019

Per tot l'anteriorment exposat, s'adona a la Comissió Informativa d'Organització i Especial de Comptes i posteriorment al Ple, de les resolucions adoptades contràries a les objeccions formulades per Intervenció, corresponents a l'exercici 2019.”

**Els/les regidors/res es donen per assabentats/ades.**

### **13. EXP. 452/2020 DONAR COMPTE RESOLUCIÓ TANCAMENT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2019**

#### **«RESOLUCIÓ DEL REGIDOR D'HISENDA**

Vist que, amb data 4/2/2020, es va incoar procediment per a aprovar la liquidació del Pressupost de l'exercici 2019.

Vist l'informe de secretaria de data 5/2/2020, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que va ser emès informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que amb data 12/2/2020, es va emetre Informe d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària i de la Regla de Despesa.

De conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària.

#### **RESOLC**

**PRIMER.** Aprovar la liquidació del Pressupost General de 2019, corresponent a l'Ajuntament de Benissa, conforme es detalla a continuació:





**ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO**

Impreso el 10/02/2020 a las 11:01

Ajuntament de Benissa

Ejercicio: 2019

**I. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS**

Periodo de listado desde: 01/01/2019 hasta: 31/12/2019

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			GASTOS COMPR.	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	PAGOS	OBLIG. PTES. DE PAGOS A 31 DE DICIEMBRE	REMANENTES DE CRÉDITO
		INICIALES	MODIF.	DEFINITIVOS					
Capítulo 1	1	GASTOS DE PERSONAL							
Capítulo 1	1	6.097.586,00	432.414,16	6.530.000,16	6.507.139,77	6.507.139,77	6.390.052,43	117.087,34	22.860,39
Capítulo 2	2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS							
Capítulo 2	2	4.298.691,00	-63.139,45	4.235.551,55	4.058.018,67	3.731.250,34	3.686.827,03	44.423,31	504.301,21
Capítulo 3	3	GASTOS FINANCIEROS							
Capítulo 3	3	4.000,00	0,00	4.000,00	2.961,54	2.961,54	2.650,01	311,53	1.038,46
Capítulo 4	4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES							
Capítulo 4	4	3.958.249,03	282.071,97	4.240.321,00	4.185.496,72	4.176.712,47	4.175.690,55	1.021,92	63.608,53
Capítulo 6	6	INVERSIONES REALES							
Capítulo 6	6	6.000,00	2.096.418,33	2.102.418,33	1.700.108,95	1.423.037,78	1.423.037,78	0,00	679.380,55
<b>TOTAL</b>		<b>14.364.526,03</b>	<b>2.747.765,01</b>	<b>17.112.291,04</b>	<b>16.453.725,65</b>	<b>15.841.101,90</b>	<b>15.678.257,80</b>	<b>162.844,10</b>	<b>1.271.189,14</b>

Pág. 1

**ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO**

Impreso el 10/02/2020 a las 11:29

Ajuntament de Benissa

Ejercicio: 2019

**II. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS**

Periodo de listado desde: 01/01/2019 hasta: 31/12/2019

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			DERECHOS RECONOCIDOS	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS CANCELADOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	RECAUDACIÓN NETA	DCHOS. PTES. DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE	EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN
		INICIALES	MODIF.	DEFINITIVAS							
Capítulo 1	1	IMPUESTOS DIRECTOS									
Capítulo 1	1	8.493.091,17	0,00	8.493.091,17	8.736.869,61	381.761,49	44.537,75	8.310.570,37	7.552.558,61	758.011,76	-182.520,80
Capítulo 2	2	IMPUESTOS INDIRECTOS									
Capítulo 2	2	100.000,00	25.159,08	125.159,08	263.217,79	9.049,50	0,00	254.168,29	254.168,29	0,00	129.009,21
Capítulo 3	3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS									
Capítulo 3	3	4.185.058,31	6.264,09	4.191.322,40	4.853.643,85	79.984,40	17.782,69	4.755.876,76	4.527.467,48	228.409,28	564.534,36
Capítulo 4	4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES									
Capítulo 4	4	2.584.458,63	537.587,37	3.122.046,00	2.752.762,23	134.210,44	0,00	2.618.551,79	2.467.579,49	150.972,30	-503.494,21
Capítulo 5	5	INGRESOS PATRIMONIALES									
Capítulo 5	5	130.000,00	87.862,89	217.862,89	212.782,24	0,00	0,00	212.782,24	212.782,24	0,00	-5.080,65
Capítulo 6	6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES									
Capítulo 6	6	0,00	0,00	0,00	5.477,51	0,00	0,00	5.477,51	5.477,51	0,00	5.477,51
Capítulo 7	7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL									
Capítulo 7	7	0,00	792.983,74	792.983,74	739.579,04	0,00	0,00	739.579,04	739.579,04	0,00	-53.404,70
Capítulo 8	8	ACTIVOS FINANCIEROS									
Capítulo 8	8	0,00	1.163.407,84	1.163.407,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.163.407,84
Capítulo 9	9	PASIVOS FINANCIEROS									
Capítulo 9	9	0,00	134.500,00	134.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-134.500,00
<b>TOTAL</b>		<b>15.492.608,11</b>	<b>2.747.765,01</b>	<b>18.240.373,12</b>	<b>17.564.332,27</b>	<b>605.005,83</b>	<b>62.320,44</b>	<b>16.897.006,00</b>	<b>15.759.612,66</b>	<b>1.137.393,34</b>	<b>-1.343.367,12</b>

Pág. 1



Codi Validació: 5553QGSJTJ6GR5D77LEGR5LNW | Verificació: <https://benissa.sedelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 98 de 108



**Estado de liquidación del presupuesto**

Impreso el 11/02/2020 a las 08:53

Ajuntament de Benissa

Ejercicio 2019

III. Resultado presupuestario

Fecha de referencia: 31/12/2019

Conceptos	Derechos reconocidos netos	Obligaciones reconocidas netas	Ajustes	Resultado presupuestario
a) Operaciones corrientes	16.151.949,45	14.418.064,12		1.733.885,33
b) Otras operaciones no financieras	745.056,55	1.423.037,78		-677.981,23
1. Total operaciones no financieras (a+b)	16.897.006,00	15.841.101,90		1.055.904,10
c) Activos financieros	0,00	0,00		0,00
d) Pasivos financieros	0,00	0,00		0,00
2. Total operaciones financieras (c+d)	0,00	0,00		0,00
I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO (I = 1+2)	16.897.006,00	15.841.101,90		1.055.904,10
<b>AJUSTES:</b>				
3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales			708.836,48	
4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio			709.152,89	
5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio			193.386,43	
II. TOTAL AJUSTES (II = 3+4+5)			1.224.602,94	1.224.602,94
Resultado presupuestario ajustado (I+II)				2.280.507,04

Página: 1

**ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERÍA**

Impreso el 07/02/2020 a las 10:22

Ajuntament de Benissa

Ejercicio 2019

Fecha límite 31/12/2019

Nº DE CUENTAS	COMPONENTES	2019	2018
57,556	1. (+) Fondos líquidos		13.803.040,03
	2. (+) Derechos pendientes de cobro		3.638.098,06
430	- (+) del Presupuesto corriente	1.137.393,34	1.541.438,94
431	- (+) de Presupuestos cerrados	2.390.203,86	2.188.194,53
257,258,270,275,440, 442,449,456,470,471, 472,537,538,550,565, 566	- (+) de operaciones no presupuestarias	110.500,86	92.598,75
	3. (-) Obligaciones pendientes de pago		6.343.232,17
400	- (+) del Presupuesto corriente	162.844,10	611.367,30
401	- (+) de Presupuestos cerrados	169.359,86	169.359,86
165,166,180,185,410, 414,419,453,456,475, 476,477,502,515,516, 521,550,560,561	- (+) de operaciones no presupuestarias	6.011.028,21	6.011.487,75
	4. (+) Partidas pendientes de aplicación		1.015,73
554,559	- (-) cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	0,00	0,00
555,5581,5585	- (+) pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	1.015,73	898,20
	I. Remanente de tesorería total (1 + 2 - 3 + 4)		11.098.921,65
2961,2962,2981,2982, 4900,4901,4902,4903, 5961,5962,5981,5982	II. Saldos de dudoso cobro		2.390.203,86
	III. Exceso de financiación afectada		396.205,28
	IV. Remanente de tesorería para gastos generales (I-II-III)		8.312.512,51
			10.467.429,30
			1.657.761,46
			1.163.407,84
			7.646.260,00

**DRETS RECONEGUTS NETS: 16.897.006,00 €**

Acta Ple núm.5 /28/04/2020





**OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES: 15.841.101,90 €**  
**RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT: 2.280.507,04 €**  
**ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS: 8.312.512,51 €**

**SEGON.** Donar compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest celebre, d'acord amb quant estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

**TERCER.** Ordenar la remissió de còpia d'aquesta Liquidació als òrgans competents, tant de la Delegació d'Hisenda com de la Comunitat Autònoma.

La resolució d'aquest expedient li correspon al regidor d'Hisenda, d'acord amb el decret 2019-1375 de 26/6/2019.»

**Els/les regidors/res es donen per assabentats/ades.**

#### **14. EXP. 414/2020 DONAR COMPTE RESOLUCIÓ SOBRE APROVACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2020 COMPRÉS PER L'AJUNTAMENT DE BENISSA I LA SOCIETAT MERCANTIL BENISSA IMPULS S.A, REFERIT A LES OPERACIONS REALITZADES EN EL 2019**

##### **«RESOLUCIÓ D'ALCALDIA**

De conformitat amb la legislació vigent, art 31 del Reial decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i vist l'informe d'Intervenció de data 13/2/2020 en el qual s'aprecia la necessitat d'elaborar i aprovar un Pla Anual de Control Financer 2020, que comprega a l'Ajuntament de Benissa, i a la Societat Mercantil Benissa Impuls S.A, referit a les operacions de l'exercici 2019.

Vist el pla de control financer que consta en l'expedient elaborat per la Intervenció.

I d'acord amb l'art 21.1.s de la LBRL, que fa referència a la competència residual de l'Alcalde, sent que l'aprovació del pla de control financer no ha sigut delegat al Regidor d'Hisenda, d'acord amb el decret 2019-1375 de 26/6/2019.

##### **ES RESOL:**

**PRIMER:** Aprovar el Pla anual de Control Financer 2020 comprés per l'Ajuntament de Benissa i la Societat Mercantil Benissa Impuls S.A, referit a les operacions realitzades en el 2019, que s'adjunta a continuació:

**PLA ANUAL CONTROL FINANCER 2020: CONTROL PERMANENT, AUDITORIA PÚBLICA, DE L'EXERCICI 2019.**

##### **I. INTRODUCCIÓ.**







- II. ÒRGAN DE CONTROL FINANCER
- III. REGULACIÓ JURÍDICA
- IV. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ
- V. ACTUACIONS DEL PLA EN L'EXERCICI 2020
- 1. CONTROL FINANCER EN LA MODALITAT CONTROL PERMANENT:
- 1- AJUNTAMENT:

A-En relació amb l'estat de DESPESES del pressupost general:

- En matèria de contractes:
  - Anàlisi dels contractes menors: Detecció de les necessitats de licitació en subministraments, obres i serveis, d'acord amb la Llei 9/2017.
  - Anàlisi de la resta de contractes (oberts i negociats), per mostreig.
- En matèria de subvencions:
  - Comprovació de la justificació de les subvencions en matèria d'educació i serveis socials per mostreig
- En matèria de recursos humans:
  - Anàlisi dels expedients d'incorporació de nou personal i modificacions contractuals, per mostreig: adequació a la legislació vigent
  - Elaboració de les nòmines mensuals: adequació a la legislació vigent.

B. En relació amb l'estat d'INGRESSOS del pressupost general:

- Anàlisi dels expedients de sancions urbanístiques per mostreig.
- Anàlisi dels expedients de devolució d'ingressos per mostreig.
- anàlisi de la tramitació conforme a l'ordenança :
  - Preu públic educació.
  - Taxa educació.

## 2 AUDITORIA DE COMPTES

2.1- Societat Mercantil Benissa Impuls S. A. Comptes 2019

## 3. AUDITORIA DE COMPLIMENT I OPERATIVA

3.1-Societat Mercantil Benissa Impuls S. A. Exercici 2019

## VI. EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS

## VII. RESULTATS DEL PLA DE CONTROL FINANCER

### I-INTRODUCCIÓ

El Sector Públic Local està integrat per Ajuntament de Benissa i la Societat Mercantil Benissa Impuls S.A.

La Intervenció Municipal exercirà les funcions de control intern de l'Ajuntament i la Societat Mercantil, classificant-se el mateix en dos tipus:

#### **-FUNCIÓ INTERVENTORA**

S'exercirà sobre: Ajuntament de Benissa.

Té per objecte controlar els actes de l'Entitat Local que donen lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que d'ells es deriven, i la inversió o aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seua gestió s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas. En definitiva se centra en tots els actes amb reflex pressupostari.

Aquesta funció es vénen exercint en règim de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics; sent les obligacions, despeses i ingressos sotmesos al règim de fiscalització limitada prèvia susceptibles d'una altra posterior plena mitjançant tècniques de mostreig.

Els informes resultants de la fiscalització si escau podran tindre caràcter d'objecció suspensiva en els supòsits d'incompliment de tals requisits bàsics.





## **-CONTROL FINANCER**

El control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per a comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seua gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

El resultat de les actuacions del citat control es documentaran en informes escrits, que no revisten caràcter suspensiu, en els quals s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix, s'indicaran les deficiències que hagen de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seua realització en les següents actuacions de control

És necessari per a això una planificació del control pel que serà l'òrgan interventor qui elabore un Pla Anual de Control Financer. A l'empara dels informes i resultats del citat control s'haurà d'elaborar un Pla d'Acció on es fixen per l'Entitat Local les mesures a adoptar per a esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliment que es posen de manifest per la Intervenció.

Al seu torn es divideix en les següents modalitats:

**a-Control Permanent:** comprén tant les actuacions de control que anualment s'incloguen en el corresponent Pla Anual de Control Financer i que requereix una anàlisi prèvia dels riscos, així com les actuacions que siguen atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor i que es vénen exercint de manera continuada (art.4.1 apartat b del Reial decret 128/2018 de 16 de març).

S'exercirà sobre: Ajuntament de Benissa

**b- Auditoria pública que comprén :**

**b.1- Auditoria de comptes:** a exercir sobre la Societat Mercantil Benissa Impuls S.A. Verifica si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si escau, l'execució del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són aplicable i contenen la informació necessària per a la seua interpretació i comprensió adequada.

**b.2-Auditoria de compliment i operativa:** comprova actes, operacions i procediments de conformitat amb les normes que els són aplicable així com valora la racionalitat economicofinancera i la seua adequació als principis de la bona gestió. S'exerciran sobre la Societat Mercantil Benissa Impuls S.A.

## **II-ÒRGAN DE CONTROL FINANCER**

D'acord amb el que s'estableix en l'article 136 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la funció pública de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, correspondrà a la Intervenció General Municipal. Aquesta exercirà les seues funcions amb plena autonomia respecte dels òrgans i entitats municipals i càrrecs directius la gestió dels quals fiscalitze, tenint complet accés a la comptabilitat i a quants documents siguen necessaris per a l'exercici de les seues funcions.

Així mateix, en la normativa que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, continguda en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, en vigor a partir del 1 de juliol de 2018, en el seu article 4.2 s'indica que l'òrgan interventor de l'Entitat Local exercirà el control intern amb plena autonomia respecte de les autoritats





i altres entitats la gestió de les quals siga objecte del control. A tals efectes, els funcionaris que ho realitzen, tindran independència funcional respecte dels titulars de les entitats controlades.

En l'actualitat al no existir suficients mitjans propis per a exercir aquest control per la Interventora Accidental, es contractarà de forma externa mitjançant un contracte de serveis, sent la Interventora Accidental la que coordine les tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària.

### III-REGULACIÓ JURÍDICA

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (d'ara endavant LRBRL)

-Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals, aprovat mitjançant Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb les modificacions introduïdes per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (d'ara endavant TRLRHL).

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

-Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local després de la seua entrada en vigor.(d'ara endavant RD 424/2017).

Així mateix, es regularà per la normativa de control intern de l'Administració de l'Estat en tot allò que directa o supletòriament siga aplicable.

### IV-ÀMBIT SUBJECTIU

	FUNCIÓ INTERVENTORA	CONTROL FINANCER		
		CONTROL PERMANENT	AUDITORIA	
			DE COMPTES	DE COMPLIMENT /OPERATIVA
<b>AJUNTAMENT</b>	SI	SI	NO	NO
<b>BENISSA IMPULS S.A</b>	NO	NO	SI	SI

### V-ACTUACIONS DEL PLA EN L'EXERCICI 2020

#### 1. CONTROL FINANCER EN LA MODALITAT CONTROL PERMANENT:

##### 1- AJUNTAMENT:

A-En relació amb l'estat de despeses del pressupost general:

##### En matèria de contractes:

- Anàlisi dels contractes menors: Detecció de les necessitats de licitació en subministraments, obres i serveis, d'acord amb la Llei 9/2017.
- Anàlisi de la resta de contractes (oberts i negociats), per mostreig.

##### En matèria de subvencions:

- Comprovació de la correcta justificació dels expedients subvencions en matèria d'educació i serveis socials per tècniques de mostreig.

##### En matèria de recursos humans:

- Anàlisi dels expedients d'incorporació de nou personal i modificacions contractuals, per mostreig: adequació a la legislació vigent
- Elaboració de les nòmines mensuals: adequació a la legislació vigent.





B. En relació amb l'estat d'ingressos del pressupost general:

- Anàlisi dels expedients de sancions urbanístiques per mostreig.
- Anàlisi dels expedients de devolució d'ingressos per mostreig
- anàlisi de la tramitació conforme a l'ordenança :
- Preu públic educació.
- Taxa educació.

2 .AUDITORIA DE COMPTES

Societat Mercantil Benissa Impuls S.A: S'analitzarà que l'estructura i contingut dels citats comptes anuals de 2019 s'adequa a la normativa vigent així com que les dades que figuren en les mateixes reflecteixen la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera així com del resultat econòmic-patrimonial.

3. AUDITORIA DE COMPLIMENT I OPERATIVA

Societat Mercantil Benissa Impuls S.A: verificar que els actes, operacions i procediments de gestió economicofinancera s'han desenvolupat de conformitat amb les normes que els són aplicable. En concret, anàlisi per mostreig dels expedients de contractació, noves incorporacions de personal, i la correcta elaboració de les nòmines 2019.

**VI-EXECUCIÓ D'ACTUACIONS**

Les actuacions a realitzar per al control financer permanent podran consistir, quan el tipus de control així ho requerisca, entre altres en:

- a) L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.
- b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes.
- c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.
- d) La verificació material de l'efectiva i conforme realització d'obres, serveis, subministraments i despeses.
- e) L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.
- f) La revisió dels sistemes informàtics de gestió economicofinancera.
- g) Altres comprovacions en atenció a les característiques especials de les activitats realitzades per l'òrgan gestor i als objectius que es persegueixen.

Per a l'aplicació dels procediments d'auditoria podran desenvolupar-se, entre altres, i segons l'objectiu que es pretenga aconseguir, les següents actuacions:

- a) Examinar quants documents i antecedents de qualsevol classe afecten directa o indirectament a la gestió econòmic financera de l'entitat auditada, així com consultar la informació continguda en els sistemes informàtics de gestió que siga rellevant.
- b) Sol·licitar la documentació comptable, mercantil, fiscal, laboral i administrativa o d'un altre tipus que es considere necessària per al desenvolupament de les actuacions, ja siga en suport documental o en programes i arxius en suports informàtics compatibles amb els equips i aplicacions de la Intervenció, i l'accés per a consultes als sistemes i aplicacions que continguin informació econòmic financera de l'entitat controlada.
- c) Sol·licitar la informació fiscal i la informació de Seguretat Social de les entitats que es considere rellevant a l'efecte de la realització de l'auditoria.
- d) Sol·licitar dels tercers relacionats amb l'entitat auditada informació sobre operacions realitzades per aquest, sobre els saldos comptables generats per aquestes i sobre els costos.
- e) Verificar la seguretat i fiabilitat dels sistemes informàtics que suporten la informació economicofinancera i comptable.





- f) Efectuar les comprovacions materials de qualsevol classe d'actius dels ens auditats.
- g) Sol·licitar els assessoraments i dictàmens jurídics i tècnics que siguem necessaris.
- h) Quantes altres actuacions es consideren necessàries per a obtindre evidència en la qual suportar les conclusions.

#### **VII-RESULTATS**

El resultat de les actuacions de control financer, tant permanent com d'auditoria, es documentaran en informes escrits, en els quals s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix, s'indicaran les deficiències que hagen de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata.

Els informes derivats de l'auditoria de comptes passaran a formar part de l'expedient del Compte general 2019.

Tots els informes provisionals seran remesos als òrgans gestors afectats, tant de l'Ajuntament i Benissa Impuls S.A perquè en el termini màxim de quinze dies, puguen presentar quantes al·legacions consideren oportunes, a fi de conducta al seu estudi i elaboració dels informes definitius.

Els informes definitius de control financer, seran remesos per la Intervenció als citats òrgans gestors i a l'Alcalde, així com a través d'aquest últim, a l'Ajuntament Ple perquè en prengui coneixement

La rendició de comptes dels informes citats constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

Del resultats d'aquests informes, es realitzarà un informe resum d'acord amb art 37 del RD 424/2017 de 28 d'abril que serà remés a la IGAE en el primer quadrimestre de cada any.

A l'empar dels citats informes definitius, s'haurà d'elaborar un Pla d'Acció de cara a esmenar les febleses observades, el compliment de les quals s'analitzarà en el Control Financer que es realitze en el pròxim exercici.

També seran enviats als òrgans que preveu l'article 5.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, quan en aquests informes s'aprecie l'existència de fets que puguen donar lloc, indiciàriament, a les responsabilitats que en ell es descriuen.

**SEGON:** Donar compte al Ple de la Corporació.»

**Els/les regidors/res es donen per assabentats/ades.**

### **15. EXP. 1051/2020 DONAR COMPTE RESOLUCIÓ SOBRE APROVACIÓ PLA PRESSUPOSTARI PER ALS EXERCICIS 2021-2023**

#### **«DECRET DEL REGIDOR DELEGAT D'HISENDA**

En virtut del art 29 de la llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera, que estableix:

“1.Se elaborarà un pla pressupostari a mitjà termini que s'inclourà en el Programa d'Estabilitat, en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals i a través







del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de despesa.

2. El pla pressupostari a mitjà termini abastarà un període mínim de tres anys i contindrà, entre altres paràmetres:

a) Els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i regla de despesa de les respectives Administracions Públiques.

b) Les projeccions de les principals partides d'ingressos i despeses tenint en compte tant la seua evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificacions, com l'impacte de les mesures previstes per al període considerat.

c) Els principals suposats en els quals es basen aquestes projeccions d'ingressos i despeses.

d) Una avaluació de com les mesures previstes poden afectar la sostenibilitat a llarg termini de les finances públiques.

3. Les projeccions adoptades en el pla pressupostari a mitjà termini es basaran en previsions macroeconòmiques i pressupostàries elaborades conforme a les metodologies i procediments establits en el procés pressupostari anual.

4. Tota modificació del pla pressupostari a mitjà termini o desviació respecte al mateix haurà de ser explicada.”

En virtut del art 6 de l'Ordre HAP/2105/2012 d'1 d'octubre per la qual es desenvolupa les obligacions de subministrament d'informació, previstes en la Llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril, que estableix:

“Abans del quinze de març de cada any, d'acord amb la informació disponible sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de deute públic, es remetran els plans pressupostaris a mitjà termini en els quals s'emmarcarà l'elaboració dels seus Pressupostos anuals. Aquests plans pressupostaris a mitjà termini han d'incloure informació sobre els passius contingents, com són les garanties públiques i préstecs morosos, que puguen incidir de manera significativa en els pressupostos públics, així com la informació necessària per a l'elaboració del programa d'estabilitat i la relativa a les polítiques i mesures previstes per al període considerat que, a partir de l'evolució tendencial, permeten la consecució dels objectius pressupostaris.”

Vist l'informe d'intervenció de data 4/3/2020.

Per tot l'exposat anteriorment, aquesta Regidoria delegada d'Hisenda, RESOL:

**PRIMER:** Aprovar el següent Pla Pressupostari a mitjà termini per als exercicis 2021-2023, donant compliment a l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012 d'1 d'octubre, de l'Ajuntament de Benissa:







ESTADO DE GASTOS					
CAPITUL	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO 2020	PRESUPUESTO 2021	PRESUPUESTO 2022	PRESUPUESTO 2023
1	Gastos de personal	6.097.586,00 €	7.068.806,04 €	7.210.182,16 €	7.354.385,80 €
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	4.298.691,00 €	4.153.880,00 €	4.236.957,60 €	4.321.696,75 €
3	Gastos financieros	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	6.000,00 €
4	Transferencias corrientes	3.958.249,03 €	4.353.830,83 €	4.353.830,83 €	4.353.830,83 €
5	Fondo de Contingencia y otros imprevistos	0,00 €		0,00 €	
	<b>GASTOS CORRIENTES (1-5)</b>	<b>14.358.526,03 €</b>	<b>15.580.516,87 €</b>	<b>15.804.970,59 €</b>	<b>16.035.913,39 €</b>
6	Inversiones reales	6.000,00 €			
7	Transferencias de capital	0,00 €		0,00 €	0,00 €
	<b>GASTOS DE CAPITAL (6-7)</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
	<b>GASTOS NO FINANCIEROS (1-7)</b>	<b>14.364.526,03 €</b>	<b>15.580.516,87 €</b>	<b>15.804.970,59 €</b>	<b>16.035.913,39 €</b>
8	Activos financieros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9	Pasivos financieros	0,00 €	12.544,00 €	12.544,00 €	12.544,00 €
	<b>GASTOS FINANCIEROS (8-9)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>12.544,00 €</b>	<b>12.544,00 €</b>	<b>12.544,00 €</b>
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTO</b>	<b>14.364.526,03 €</b>	<b>15.593.060,87 €</b>	<b>15.817.514,59 €</b>	<b>16.048.457,39 €</b>
ESTADO DE INGRESOS					
CAPITUL	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO 2020	PRESUPUESTO 2021	PRESUPUESTO 2022	PRESUPUESTO 2023
1	Impuestos directos	8.493.091,17 €	7.810.000,00 €	8.410.000,00 €	8.410.000,00 €
2	Impuesto indirectos	100.000,00 €	245.000,00 €	245.000,00 €	245.000,00 €
3	Tasas y otros ingresos	4.185.058,31 €	4.880.000,00 €	4.880.000,00 €	4.880.000,00 €
4	Transferencias corrientes	2.584.458,63 €	2.479.700,00 €	2.479.700,00 €	2.479.700,00 €
5	Ingresos patrimoniales	130.000,00 €	215.000,00 €	215.000,00 €	215.000,00 €
	<b>INGRESOS CORRIENTES (1-5)</b>	<b>15.492.608,11 €</b>	<b>15.629.700,00 €</b>	<b>16.229.700,00 €</b>	<b>16.229.700,00 €</b>
6	Enajenación de inversiones reales		0,00 €	0,00 €	0,00 €
7	Transferencias de capital			0,00 €	0,00 €
	<b>INGRESOS DE CAPITAL (6-7)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
	<b>INGRESOS NO FINANCIEROS (1-7)</b>	<b>15.492.608,11 €</b>	<b>15.629.700,00 €</b>	<b>16.229.700,00 €</b>	<b>16.229.700,00 €</b>
8	Activos financieros		0,00 €	0,00 €	0,00 €
9	Pasivos financieros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	<b>INGRESOS FINANCIEROS (8-9)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS (1-9)</b>	<b>15.492.608,11 €</b>	<b>15.629.700,00 €</b>	<b>16.229.700,00 €</b>	<b>16.229.700,00 €</b>

**SEGON:** Enviar les dades a través de la plataforma de l'oficina virtual per a la coordinació financera amb les Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Ho mana i signa el Sr., Regidor delegat d'Hisenda per delegació d'Alcaldia, mitjançant Resolució d'Alcaldia 2019-1375, de 26 de juny de 2019, rectificada per Resolució d'Alcaldia 2020-282, de 10 de febrer de 2020, de la qual cosa, com a secretari, done fe.»

**Els/les regidors/res es donen per assabentats/lades.**

## **DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CIUTADANIA**

### **16. EXP. 5138/2019 PROPOSTA D'ACORD SOBRE APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'AJUDA A DOMICILI.**

«Es presenta la següent PROPOSTA D'ACORD relativa a:

Acta Ple núm.5 /28/04/2020





## **APROVACIÓ DEL REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI**

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per a dur a terme l'aprovació del Reglament Municipal d'Ajuda a Domicili, amb el fi de regular l'anomenat procediment, que ja es presta en l'actualitat en el municipi de Benissa, gestionat pels serveis socials municipals, no obstant sense una normativa aprovada que regule el procediment d'accés i el règim jurídic aplicable.

Vist l'informe de Secretaria, emés en data 26 de novembre de 2019, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a aprovar el Reglament esmentat.

Vista la proposta de reglament existent, actualitzada i revisada per la treballadora social i l'assessor jurídic del departament de Serveis Socials, de data 26 de novembre de 2019, proposant el text de Reglament que s'adjunta a l'expedient electrònic.

Vist l'anunci en el portal web de l'Ajuntament de Benissa de data 27 de novembre de 2019 per a la consulta pública i participació ciutadana en l'elaboració del projecte de Reglament Municipal del Servei D'Ajuda a Domicili, respecte del qual no s'han presentat dins del termini i en la forma escaient cap opinió.

Realitzada la tramitació legalment establida i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al mateix, previ dictamen de la Comissió Informativa de Dictamen i Seguiment de la Gestió Municipal, l'adopció del següent ACORD:

*PRIMER.* Aprovar provisionalment el Reglament Municipal del Servei d'Ajuda a Domicili, amb el text que s'adjunta com annex a aquesta proposta (dins l'expedient electrònic).

*SEGON.* Sotmetre aquest Reglament a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Benissa, en la seu electrònica (<http://benissa.sedelectronica.es>) i en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant durant trenta dies, dins dels quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

*TERCER.* Determinar que, finalitzat el termini d'informació pública, s'adoptarà l'acord definitiu que procedisca, resolent les al·legacions presentades i aprovant la redacció definitiva del Reglament.

En cas que no s'hagueren presentat al·legacions, l'acord provisional s'entendrà definitiu, sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

L'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre del Reglament Municipal d'Ajuda a Domicili es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la seu electrònica (<http://benissa.sedelectronica.es>) i en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant.





## ANNEX

### REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (SAD) EN EL MUNICIPI DE BENISSA

#### PREÀMBUL

1. La Constitució Espanyola, com a màxima norma política i jurídica de l'Estat, constitueix el pilar sobre el qual s'assenten els Serveis Socials a Espanya, materialització de l'Estat de Benestar, configuren un Estat Social i Democràtic de dret i reconeix als ciutadans i grups en els quals aquests s'integren el dret a la igualtat social, a la superació de tota mena de discriminacions i a l'eliminació dels obstacles que impossibiliten el seu ple desenvolupament, tant personal com social. En el seu art. 9.2 diu que *"correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integren siguin reals i efectius"*. En el seu art. 41 en el qual es garanteix *"un règim públic de seguretat social per a tots els ciutadans i l'assistència i prestacions socials suficients davant situacions de necessitat"*.
2. L'Estatut d'Autonomia, en el seu art. 31.24, estableix la competència exclusiva de la Comunitat Valenciana en matèria d'assistència social, en relació amb la competència municipal de l'art. 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local: *"avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social"*.
3. La Llei 39/2006, del 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, en el seu article 15, inclou el SAD en el seu Catàleg de Serveis i defineix el SAD (art. 23) com el conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de les persones en situació de dependència, amb la finalitat d'atendre les seues necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a aquesta funció.
4. La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana en el seu art. 36.1.h.1r enquadra l'ajuda a domicili dins del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, a fi de facilitar la permanència de l'individu en el seu mitjà habitual mitjançant la prestació de serveis de caràcter domèstic, social, personal i educatiu.
5. La Instrucció 3/2018 de 7 de setembre de 2018, de la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, estableix a més les instruccions relatives al procediment i la tramitació del Servei d'Ajuda a Domicili per a les entitats locals.
6. Sent que el Servei d'Ajuda a Domicili no està regulat actualment en el municipi de Benissa, es constata la necessitat d'una reglamentació que garantisca el respecte a la legalitat i al procediment administratiu i que dote de seguretat jurídica a les persones sol·licitants i usuàries.
7. Per tant, el present Reglament estableix les condicions de les diferents modalitats del SAD, així com el naixement, desenvolupament, modificació i extinció d'aquest servei.

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1. Objecte





1. El present reglament estableix i regula el procediment administratiu i els diferents aspectes que configuren la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili (en endavant SAD) en el municipi de Benissa.
2. En tot el no previst en aquest Reglament serà aplicable la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, la Instrucció 3/2018 de 7 de setembre de 2018, de la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **Article 2. Definició**

El SAD és un servei integrat dins de l'atenció primària amb un nivell d'actuació bàsic i comprèn el conjunt de cures i actuacions realitzades principalment en el domicili i en l'entorn social de la persona amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària i de donar suport personal de caràcter polivalent i preventiu, seguiment i acompanyament per a les persones i, si escau, unitat de convivència, que presenten dificultats físiques, intel·lectuals, cognitives, de salut mental o socials, o es troben en situació de vulnerabilitat.

## **Article 3. Objectius**

Els objectius del SAD s'articulen en quatre grans grups:

### 1. Assistencial:

- Suport en la realització d'aquelles activitats de la vida diària que no puguem exercitar per si soles, fent tasques d'atenció personal i/o domèstiques.
- Atendre situacions conjunturals de crisi personals o familiar.
- Promoure l'adequació de l'habitatge a les necessitats de la persona.

### 2. Preventiu:

- Col·laborar en el manteniment de la persona usuària en el seu entorn habitual.
- Millorar l'equilibri personal de l'usuari/a, de la seua família i del seu entorn, mitjançant el reforçament dels vincles familiars, veïnals i d'amistat.
- Evitar o retardar l'internament de persones en institucions.
- Prevenir el risc de marginació, aïllament o abandó, prevenir la progressiva deterioració de les famílies o la seua claudicació en el desenvolupament de les cures.

### 3. Rehabilitador:

- Estimular i potenciar l'autonomia personal.
- Millorar la capacitat de les persones per a desenvolupar-se en el seu mitjà habitual.

### 4. Psicoeducatiu:

- Potenciar un marc de convivència saludable i una relació positiva amb l'entorn personal.
- Estimular l'adquisició d'hàbits que afavorisquen l'adaptació al mitjà i faciliten la continuïtat en aquest.
- Proporcionar elements educatius en competències parentals.
- Promoció de l'adquisició de competències personals i socials.





- Afavorir la participació de les persones i de les unitats de convivència en la vida de la comunitat.

## **CAPÍTOL II. PERSONES USUÀRIES**

### **Article 4. Persones usuàries: definició i determinació.**

1. Podran rebre el SAD totes aquelles persones i unitats de convivència amb residència efectiva en el municipi de Benissa, que duguen empadronades almenys 6 mesos, i que necessiten suport per a l'exercici de la seua autonomia i requerisquen assistència per a continuar en el seu entorn habitual.

I en concret:

1.1. Persones que tinguen reconeguda la situació de dependència i que a través de la corresponent resolució del Programa Individual d'Atenció (PIA) se'ls haja prescrit el Servei d'Ajuda a domicili.

1.2. Persones amb dificultats per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària, no reconegudes com a persones en situació de dependència, i especialment aquelles amb dificultat de mobilitat o capacitat per al desenvolupament personal i/o social degut a edat avançada, discapacitat temporal, malaltia temporal, malaltia crònica o permanent, soledat i/o abandó familiar, marginació i/o falta d'atenció necessària, menors en situació de conflicte psico-familiar, i assimilats.

Es contemplarà especialment els casos en què:

1. La persona usuària visca sola i no tinga familiars.

2. La persona usuària tinga familiars i es donen conflictes o situacions que impedisquen o impossibiliten proporcionar una atenció adequada a la possible persona usuària.

3. La persona usuària no dispose de recursos econòmics suficients per a fer front a la situació de necessitat plantejada. Situació econòmica que es tradueix a percebre una pensió o ingressos igual o inferiors al salari mínim interprofessional (fixat anualment), calculant-se el nivell d'ingressos en relació al total de la unitat familiar i dividint-lo entre el nombre de membres. Aquest apartat podrà flexibilitzar-se davant determinades situacions de despeses extraordinàries que serà fonamentada pel treballador/a social responsable en el corresponent informe social.

2. Excepcionalment, en casos d'urgència on les circumstàncies ho justifiquen es podrà prescindir del requisit d'empadronament, valorant-se i recollint-se aquesta circumstància per la persona tècnica responsable del programa.

### **Article 5. Drets i deures**

1. El fet de ser persona usuària del servei reconeix uns drets i uns deures que quedaran recollits en un document elaborat a aquest efecte en forma de contracte entre les parts.

2. En concret, les persones usuàries del Servei d'Ajuda a domicili tenen dret a:

a) Ser respectades i tractades amb dignitat.

b) Accedir, romandre i cessar en la utilització dels serveis per voluntat pròpia.

c) La confidencialitat en la recollida i el tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent.







- d) Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei accedisquen al seu domicili.
- e) Rebre les prestacions concedides i de la manera que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica.
- f) Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, si escau, resulten necessaris.
- g) Rebre informació puntual de les modificacions que pogueren produir-se en el règim del servei.
- h) Ser informats sobre l'estat de tramitació del seu expedient.
- i) Ser escoltats sobre quantes incidències rellevants observen en la prestació del servei, així com a conèixer les vies formals establides per a formular queixes i suggeriments.
- j) Realitzar l'avaluació sobre qualitat del servei.
- k) Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent.

L'exercici d'aquests drets podrà veure's modificat en situacions de necessitat per raons organitzatives i calendari oficial de festius.

3. Les persones usuàries del Servei d'Ajuda a Domicili tenen els següents deures:

- a) Acceptar i complir les condicions que exigeix el servei.
- b) Facilitar l'exercici de les tasques del personal que atén el servei, així com posar a la seua disposició els mitjans materials adequats per al desenvolupament d'aquestes.
- c) Mantindre un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectant les seues competències professionals.
- d) Informar de qualsevol canvi que es produïska en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei.
- e) Romandre en el domicili durant la prestació del servei i comunicar amb suficient antelació qualsevol absència temporal del domicili que impedisca la prestació del servei.
- f) No exigir tasques o activitats no incloses en el Programa Individual d'Atenció o en el projecte d'intervenció.
- g) Posar en coneixement del tècnic responsable del servei qualsevol anomalia o irregularitat que detecte en la prestació.
- h) Mantindre als animals de companyia en les condicions adequades per a evitar tot tipus de contagis al personal que li atén a domicili.

### **CAPÍTOL III. CONTINGUTS DEL SAD**

#### **Article 6. Modalitats de prestació del servei**

Les funcions a desenvolupar pels serveis que comprén la prestació d'ajuda a domicili s'enquadra, amb caràcter general, dins dels següents nivells d'intervenció:

##### **1. De caràcter personal**

Engloben totes aquelles activitats que es dirigeixen a la persona usuària del servei, quan aquesta no pot realitzar-les per si mateixa, o quan precise:

- a) Suport en la condícia i cura personal a fi de mantindre la higiene corporal, amb especial atenció a enllitats i incontinents.
- b) Ajuda per a la ingesta d'aliments per via oral sempre que la persona usuària no siga autònoma per a realitzar per si mateixa l'activitat.







- c) Supervisió, si escau, de la medicació simple prescrita per personal facultatiu i de l'estat de salut per a la detecció i comunicació de qualsevol canvi significatiu.
- d) Suport a la mobilització tant dins com fora del domicili, inclòs: alçar-se/ficar-se al llit, deambular per la casa, pujar, baixar escales.
- e) Acompanyar, conversar, parlar, dialogar amb la persona.
- f) Acompanyament fora de la llar per a la realització de diverses gestions, tals com visites mèdiques, tramitació de documents, compra de medicació, acompanyament de menors al col·legi i altres anàlogues.
- g) Ajuda en el maneig de productes de suport.
- h) Facilitació d'activitats d'oci i/o d'estimulació cognitiva en la llar mitjançant el lliurament de material per a la realització de treballs manuals, així com premsa periòdica, revistes, llibres o similars.
- i) Altres atencions de caràcter personal no recollides en els apartats anteriors, que puguen facilitar la seua autonomia i relació amb l'entorn.

## 2. De caràcter psicosocial i educatiu

Es refereixen a les intervencions tècnic-professionals formatives i de suport al desenvolupament de les capacitats personals, a l'afectivitat, a la convivència i a la integració en la comunitat on es desenvolupe la vida de la persona usuària, així com al suport a l'estructuració familiar. Pot incloure les següents activitats:

- a) Planificació d'higiene familiar.
- b) Informació i aprenentatge d'hàbits de vida saludables.
- c) Formació en hàbits conviencials (família, entorn, etc.).
- d) Observació de relacions familiars i socials amb la finalitat de detectar canvis situacionals que puguen influir en la intervenció.
- e) Suport en el desenvolupament de capacitats personals en les funcions parentals.
- f) Foment d'habilitats per a l'organització econòmica i familiar.
- g) Suport en el desenvolupament de capacitats per a la integració en la comunitat i especialització.
- h) Altres atencions de caràcter complementari no recollides anteriorment, que puguen afavorir la seua integració social.

## 3. De caràcter domèstic

S'entenen com tals aquelles activitats i tasques que es realitzen de forma quotidiana en la llar referides a:

- a) L'alimentació. Comprendrà, entre altres, les labors de compra i la preparació d'aliments en la llar o, si escau, facilitar la provisió dels menjars a domicili.
- b) La roba. Comprendrà les funcions de llavar-la, planxar-la, cosir-la, ordenar-la, comprar-la i altres anàlogues.
- c) La neteja habitual, i higiene quotidiana de l'habitatge de la persona titular, comprendrà entre altres: fer el llit, agranar, fregar el sòl, fregar la vaixela, netejar mobles, portes...

També inclourà una primera neteja, que es realitzarà en aquells casos excepcionals en els quals l'estat de desordre, deterioració i brutícia el facen necessari, sota la valoració tècnica del/la T.S. per a poder iniciar a continuació una neteja de manteniment periòdica segons els casos.

- d) I en general suport a l'organització i ordre domèstics.

En el cas de persones que visquen soles i tinguen dificultats per a fer tasques i neteges que requerisquen esforç o que la seua realització supose risc per a la persona usuària es podrà incloure tasques de "neteja general de manteniment" com cristalls, zones altes, sostres, etc.





## Article 7. Prestacions excloses del SAD

1. Queden excloses dels apartats anteriors les següents actuacions:
  - a) L'atenció a altres membres de la unitat de convivència que no hagen sigut contemplats en la valoració, proposta tècnica i concessió del servei.
  - b) L'atenció a animals de companyia.
  - c) Fer arranjaments de la casa de certa entitat (tasques de pintura, empaperat, reparacions de la casa, lampisteria, jardí, etc.)
  - d) Neteja fora de la llar (escala, replà, pati...).
  - f) Realització d'aquelles tasques domèstiques que suposen un risc físic per a la persona auxiliar d'ajuda a domicili i/o perill per a la salut, d'acord amb la legislació vigent en matèria laboral.
  - g) Anar a buscar a la persona usuària a un lloc que no siga el seu domicili habitual, excepte proposta tècnica.
  - h) Els serveis prestats per personal voluntari.

Les actuacions de caràcter sanitari i unes altres que requerisquen una qualificació professional específica. En concret:

- Prendre la tensió.
- Col·locar o llevar sondes.
- Subministrar medicació que implique especialització per part de qui l'administra.
- La realització d'exercicis específics de rehabilitació que implique un cert grau de coneixement i especialització per part de qui ho administre.
- Realitzar cures.

De manera general, no es prestarà el servei en el que no estiga directament relacionat amb l'atenció a la persona usuària establert per el/la treballador/a social responsable del programa.

2. Quan l'usuari del SAD siga una única persona, el personal d'atenció domiciliària no atindrà un altre membre de la mateixa família o afins que habiten en el mateix domicili, ni assumirà la neteja de la casa en els aspectes no relacionats amb el servei personalitzat a la persona usuària.
3. El servei es prestarà únicament en l'horari i freqüència establits.

## Article 8. Compatibilitats

Per al conjunt de la població, el SAD serà compatible amb les prestacions de servei, econòmiques i tecnològiques del Sistema Públic de Serveis Socials que contribuïsquen a la consecució dels objectius previstos per a aquest.

Sense perjudici del que s'estableix en el Decret 62/2017, per a les persones amb resolució de dependència, sempre que s'haja tramitat la sol·licitud corresponent del recurs SAD/PVS SAD i en tant es faça efectiva la corresponent resolució del PIA per part de la Conselleria, el Servei d'Ajuda a domicili podrà ser concedit a través del procediment ordinari i serà compatible amb:

- a) Teleassistència.
- b) Serveis de prevenció de dependència i promoció de l'autonomia personal.
- c) Plaça en centre d'atenció diürna o prestació vinculada al servei centre d'atenció diürna: Només per a casos GII i GIII es podrà donar d'alta a la persona en el SAD amb limitació d'un màxim de 22 hores mensuals.
- d) Plaça en centre ocupacional.





Ateses les necessitats d'aquelles persones que acudisquen a centre de dia, les tasques del SAD es concretaran com a màxim en les següents:

1. Alçar.
2. Higiene bàsica, canvi de bolquers i vestir.
3. Acompanyar.

### **Article 9. Freqüència del SAD**

1. Per a les persones amb resolució de SAD de dependència, el servei de caràcter personal i domèstic es prestarà amb les intensitats que detalle la mateixa resolució PIA emesa per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sempre respectant les intensitats establides per a cada grau de Dependència en la Llei estatal de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència.

2. Per a les persones usuàries incloses en el punt 1.2 de l'article 4, la freqüència del SAD vindrà determinada per la valoració tècnica de la situació de la necessitat de la persona sol·licitant. Com a regla general, no seran prestades més de 10 hores setmanals (màxim 2 hores/diàries de dilluns a divendres).

El SAD es prestarà en els dies i hores establits per a cada cas, de dilluns a divendres. El SAD no es prestarà ni dissabtes ni diumenges, ni dies festius. L'horari del servei serà de 8 a 15 hores, amb possibilitat de ser ampliat segons necessitats valorades pel treballador/a social responsable del programa.

3. L'auxiliar d'ajuda a domicili només realitzarà aquelles activitats que el/la treballador/a social responsable del programa reflectisca per escrit en la resolució corresponent. Serà aquesta persona professional qui valorarà el canvi de circumstàncies personals o familiars dels beneficiaris que facen necessari un canvi de tasques i d'horari.

4. Si la persona usuària rota entre diversos domicilis situats en el terme municipal, i ho fa de forma organitzada i seqüenciada, es podrà valorar la concessió de SAD en cadascun d'aquests domicilis. En aquests casos, els períodes de prestació del servei seran com a mínim d'un mes de duració, i el servei sempre estarà lligat a la realització de tasques personals o de suport a la persona cuidadora en el domicili, no així domèstiques.

## **CAPÍTOL IV. PERSONAL I FUNCIONS**

### **Article 10. El/La treballador/a social coordinador/a del programa.**

Com a responsable directe, ha de donar forma concreta als objectius marcats del servei. Les seues funcions són:

- a) Rebre la demanda del SAD.
- b) Realitzar la visita domiciliària per a valorar i emplenar l'informe tècnic.
- c) Estudiar, diagnosticar i valorar les sol·licituds de SAD, derivant a altres recursos o institucions, aquelles que no siguen de la seua competència.
- d) Elaborar el pla d'intervenció en cada cas, definint la freqüència, l'horari i les activitats a dur a terme.
- e) Seguiment de la situació dels beneficiaris de SAD.
- f) Resolució d'incidències en el servei.
- g) Coordinació del SAD amb la resta de programes i prestacions tant socials com d'una altra índole que puguen incidir i afectar en el cas.





- h) Col·laboració amb altres professionals i institucions que intervinguen o puguen intervenir en el servei.
- i) Coordinar els recursos existents per al finançament i gestió del pressupost assignat al servei.
- j) Atindre's a la coordinació i la planificació que establisca la Conselleria competent, així com remetre a aquesta la informació necessària, incloent l'emplenament dels suports documentals establits per aquesta.
- k) Programar campanyes de difusió e informació del Servei.
- l) Programació mensual d'horaris del SAD (sobre la base de la valoració i les demandes realitzades).
- m) Avaluació de la qualitat del servei, mensual o quinzenal segons es requerisca.
- n) Elaborar el plec de prescripcions tècniques particulars en el supost de contractar la gestió del servei.

### **Article 11. L'Auxiliar de Llar.**

És el personal preparat i/o qualificat que materialitza el servei d'ajuda a domicili.

Atén la persona usuària en el seu propi domicili, realitzant les prestacions recollides en l'article 6 i en concret les assignades per a cada cas.

### **Article 12. L'Educador/a Social.**

Figura professional qualificada que pot formar part del personal del Servei d'ajuda a domicili. Les seues funcions són:

- Cura dels xiquets/es de necessitat de suport a famílies amb problemes familiars.
- Ajudar en l'administració de l'economia domèstica en situacions que ho precisen.
- Suport a les famílies en situacions de clara deterioració, a través d'estimulació i activació de la dinàmica familiar.
- Orientació en l'atenció específica i educació de xiquets quant a la realització i comunicació, el joc, i en general, l'estimulació.
- Treballar els hàbits higiènics en el domicili.
- Tasques de caràcter socioeducatiu.
- Participar, juntament amb l'equip en l'elaboració de programes individuals d'atenció en la seua àrea d'actuació i en les orientacions que precisen els usuaris.
- Participar en les activitats d'inserció que es desprenen dels projectes a realitzar per l'equip i siguen concordades amb la seua formació.

## **CAPÍTOL V. ACCÉS AL SERVEI**

### **Article 13. Accés al servei: modalitats.**

L'accés al Servei d'Ajuda a Domicili es realitzarà a través dels Serveis Socials Generals, i podrà derivar-se de les següents modalitats d'accés:

#### **1. Accés directe.**

Accediran al Servei d'Ajuda a Domicili des d'aquesta modalitat, aquelles persones que tinguen reconeguda la situació de dependència, i que se'ls haja sigut reconegut el Servei d'Ajuda a Domicili, com a modalitat d'intervenció





adequada a les necessitats de la persona, en la corresponent resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció.

Per a l'accés a actuacions o serveis que no siguin de caràcter personal o domèstic, se seguirà el procediment ordinari.

### 2. Accés ordinari.

Podran accedir al Servei d'Ajuda a Domicili des d'aquesta modalitat aquelles persones que:

a) Pertanyen a un dels grups recollits en el punt 1.2 de l'article 4 i que el servei sol·licitat siga un recurs tècnicament adequat. A aquest efecte, l'adequació del servei s'acreditarà mitjançant informe del/la treballador/a social responsable, que contindrà el diagnòstic social de la persona interessada. En el cas de llista d'espera i a fi de determinar la prioritat en l'accés al Servei d'Ajuda a domicili, es valoraran la capacitat funcional, la situació sociofamiliar i xarxes de suport, la situació de l'habitatge habitual, situació econòmica i qualsevol circumstància de rellevància que s'estime en la valoració tècnica aplicant el barem corresponent.

b) Acrediten la residència efectiva en el municipi de Benissa, en el moment de la sol·licitud i durant la prestació del servei, amb els requisits previstos en l'article 4.

c) Aporten la documentació exigida segons l'article 14.

d) Accepten les condicions del servei.

### 3. Accés d'urgència

Per a accedir al Servei d'Ajuda a domicili des d'aquesta modalitat es requerirà l'existència d'una situació sobrevinguda degudament justificada (malaltia de la persona sol·licitant, accident, intervencions, incapacitat o impossibilitat d'assumir les cures per part de la persona cuidadora principal, etc.) que minve la capacitat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària de la persona sol·licitant i que aquesta no dispose de suports suficients en el seu entorn habitual.

## **Article 14. Procediment d'actuació.**

### 1. Procediment directe.

Procediment de concessió derivat de l'aprovació del Programa Individual d'Atenció, i reconeixement de la situació de dependència en virtut de resolució dictada per la Conselleria competent.

En aquests casos, una vegada notificada la resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció (PIA), en la qual s'estableix el Servei d'Ajuda a domicili i determina la data d'inici, l'Entitat Local, procedirà a prestar els serveis prescrits, conforme al que s'estableix en la resolució, subscriuint el document de compromís de la persona usuària, elaborat pels serveis socials municipals.

### 2. Procediment d'urgència.

En cas d'extrema i urgent necessitat suficientment justificada es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta dels serveis socials generals, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient. La duració màxima del servei per urgència social serà limitada, per a la qual cosa es donarà prioritat en la tramitació d'aquests expedients. Aquesta situació es considerarà sempre a proposta del/la treballador/a social coordinador/a del SAD i serà necessàriament ratificada per la Direcció Tècnica de Serveis Socials.

### 3. Procediment ordinari.

#### 1. Sol·licitud.







El procediment serà iniciat a instància de part. Les persones que requereixen les prestacions regulades en el present Reglament hauran de formalitzar la sol·licitud segons model normalitzat en la seu del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.

Només podran ser ateses les sol·licituds de persones que es troben empadronades almenys 6 mesos en el terme municipal de Benissa, excepte casos excepcionals i urgents, que seran considerats pel treballador/a social responsable d'acord a l'article anterior, mentre es tramite la seua inclusió en el padró municipal d'habitants.

En la sol·licitud, la persona interessada podrà autoritzar l'administració a la consulta en fitxers públics i a la cessió i intercanvi d'informació per a programes sociosanitaris, i si escau, a la cessió de les seues dades a les empreses prestadores del servei per a la seua exclusiva utilització en la gestió de la prestació sol·licitada. En qualsevol cas, aquest consentiment haurà de ser manifest per part de la persona interessada.

## 2. Documentació a aportar per a la valoració de l'expedient

Juntament amb el model de sol·licitud, caldrà aportar:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència.
- Fotocòpia del Llibre de Família (si hi ha xiquets/es en la unitat de convivència).
- Fotocòpia de la Targeta Sanitària (SIP) de la persona sol·licitant.
- En cas de persones en situació de diversitat funcional o discapacitat: certificat acreditatiu.
- Informe Mèdic (segons model annex).
- Còpia de la declaració de la renda de l'últim exercici de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència o certificació negativa en el cas de no realitzar-la.
- Justificant d'ingressos econòmics mensuals de tots els membres de la unitat de convivència (si escau certificat de pensions, prestacions, subsidis, etc.).

La persona sol·licitant podrà aportar qualsevol altre document acreditatiu de les seues circumstàncies.

Podrà exigir-se, a més de la documentació ressenyada, tota aquella que es considere d'interés per a la correcta valoració de l'expedient.

## 3. Unitat de convivència.

A efectes del present Reglament, s'entendrà com a unitat de convivència la formada per la persona usuària i altres persones que conviuen amb aquesta en un mateix habitatge o allotjament en virtut de vincles matrimonials o d'una relació permanent anàloga a la conjugal, o filiació qualsevol que siga la seua naturalesa inclosa la tutela ordinària, de parentiu per consanguinitat fins al segon grau, o per afinitat fins al primer grau, o per una relació d'acolliment familiar, o de delegació de guarda amb finalitats d'adopció. També podran formar part de la unitat de convivència les persones menors d'edat que es troben sota la guarda de fet de la persona titular de forma temporal.

## 4. Esmena.

Examinada la documentació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies esmene l'omissió dels requisits exigits en la sol·licitud o s'acompanye de la documentació preceptiva, amb indicació que, si així no es fera, se li tindrà per desistida de la seua petició i es procedirà a l'arxivament de les actuacions, prèvia Resolució de l'òrgan competent municipal, que li serà notificada d'acord a la Llei 39/2015.





### **Article 15. Instrucció i valoració de les sol·licituds.**

1. Per a la instrucció del procediment es podran realitzar d'ofici quantes actuacions s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, podent requerir a les persones interessades els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre.

En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en el compliment d'aquest tràmit, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment, de conformitat amb el que es disposa en l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. En els casos d'accés ordinari i d'urgència, cada sol·licitud serà estudiada pel treballador/a social responsable, qui emetrà el corresponent informe social valorant la situació després de realitzar la visita a domicili i establint, cas de ser favorable:

- a) Tipus d'atenció que requereixca el sol·licitant.
- b) Freqüència de l'atenció i, si escau, el termini de temps per al qual es recomana la concessió del servei.
- c) Activitats a realitzar pel personal d'atenció domiciliària.
- d) Data prevista per a la revisió del cas (no sent aquesta superior a un any, des de l'inici de la prestació).

En cas de proposar la denegació s'especificarà el motiu o motius que l'originen.

3. En els casos de procediment directe, es procedirà conforme a l'article 14.

4. Prevaldran les concessions de serveis d'atenció personal i/o educativa, davant els d'atenció domèstica.

### **Article 16. Resolució i notificació.**

1. La proposta efectuada pel treballador/a social responsable serà remesa a l'Alcaldia-Presidència o, per delegació, a la Regidoria d'Acció Social, que resoldrà a la vista d'aquest informe i d'aquells altres que s'estimaren oportuns. Es dictarà resolució en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la presentació de la sol·licitud o, si escau, des de l'endemà del dia que haguera sigut completada la documentació preceptiva.

Transcorreguts sis mesos sense resolució ni notificació, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

2. La resolució, que posa fi a la via administrativa, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i recollirà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada. El règim de notificacions serà el previst en la Llei 39/2015.

En cas de concessió s'indicarà:

- a) Modalitat de prestació del servei i prestacions/activitats incloses.
- b) Hores mensuals.
- c) Periodicitat: dies/setmana.
- d) Si escau, període de duració del servei i/o data de revisió.

3. En cas de denegació, la resolució haurà d'estar prou motivada, per alguna de les següents causes:

- a) No reunir els requisits exigits per no trobar-se en algun dels grups de persones usuàries descrits en l'article 4.





- b) No tindre residència efectiva en Benissa, o no tindre-la el temps requerit.
  - c) No haver presentat la documentació requerida.
  - d) No acceptar les condicions del servei.
  - e) Falta de disponibilitat pressupostària, falta de personal, i assimilats.
4. Les sol·licituds desestimades per la causa e) de l'apartat anterior, passaran a formar part d'una llista d'espera, sent incorporades a la prestació del servei en funció de la valoració obtinguda i en cas d'igual valoració, per la data d'entrada de la sol·licitud, a mesura que vagen produint-se baixes entre els beneficiaris.
5. Les sol·licituds amb desistiment del sol·licitant o defunció del mateix durant el transcurs de la tramitació, seran arxivades a través de l'oportuna resolució. També seran arxivats els expedients aprovats i no activats (per causes imputables a la persona usuària) en el mes següent al termini donat en la resolució.
6. En aquells supòsits dins del procediment d'urgència en els quals s'haja dictat resolució provisional de concessió del servei fins que siga completat l'expedient, transcorregut el termini establert per a l'esmena, si aquest no s'haguera completat degudament, es procedirà a la revocació i corresponent extinció de la prestació.

## **CAPÍTOL VII. SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I BAIXES DEL SAD**

### **Article 17. Seguiment i modificació**

1. Una vegada iniciat el servei es durà a terme un seguiment de cada cas, que consistirà en visites periòdiques realitzades per els/les treballadors/es socials responsables. El seguiment periòdic possibilitarà l'adaptació del servei a les necessitats de la persona usuària.
2. La prestació del servei podrà ser modificada tant en el contingut de les actuacions, com en les hores assignades, sempre que es produïsquen variacions en la situació o les circumstàncies tingudes en compte de la persona o de la unitat de convivència que van donar origen a la concessió inicial. Les modificacions es poden produir per sol·licitud de la persona interessada o representant legal, o bé a proposta del treballador/a social responsable del programa a la vista dels canvis de la situació que va motivar la primera concessió, sobre la base dels següents motius:
- Millora de la situació que va motivar la concessió inicial, tant a nivell econòmic, personal, mèdic-sanitari i/o d'atenció.
  - Empitjorament de la situació que va motivar la concessió inicial, en els termes anteriors.

### **Article 18. Suspensió temporal del SAD.**

1. Tindran la consideració de baixes temporals aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei, per alguna de les següents circumstàncies degudament justificades:
- a) Hospitalitzacions.
  - b) Incompliment puntual per la persona usuària d'algun dels deures recollit en la normativa que corresponga, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador.
  - c) Acolliment familiar temporal, o trasllat temporal a un altre municipi.
  - d) Ingressos temporals en centres residencials.





- e) Canvis temporals en la unitat de convivència o en les circumstàncies sociofamiliars de la persona usuària.
  - f) Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).
  - g) Per posar obstacles la persona usuària a la prestació del servei o realitzar actes que impedisquen el normal desenvolupament de la prestació del servei, fins que no se solucionen els mateixos, alçant-se aquesta suspensió si remeteren, o en cas contrari, donant lloc a l'extinció del servei.
  - h) Per criteri professional motivat, i/o davant la necessitat d'atendre casos d'extrema urgència.
  - i) Per falta de disponibilitat pressupostària o de personal, la qual cosa obligaria a prioritzar les actuacions en aquells casos que siguen de major necessitat d'acord a l'article 16.
2. La resolució de suspensió especificarà el temps concret de duració d'aquesta, si és possible concretar-la, sense perjudici de l'apartat següent.
3. La suspensió temporal serà alçada quan acabe la causa temporal/transitòria que la va motivar, una vegada acreditada dita finalització.

#### **Article 19. Extinció del SAD.**

La prestació del Servei d'Ajuda a Domicili serà extingida, causant baixa definitiva, quan concórreguen alguna de les següents circumstàncies:

- a) Defunció de la persona usuària.
- b) Finalització del període per al qual va ser reconegut sense que es produïska renovació del mateix.
- c) Renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal.
- d) Ocultació o falsedat comprovada en les dades que s'han tingut en compte per a concedir-la.
- e) Desaparició de la causa que va motivar la concessió o modificació permanent de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la prestació del servei.
- f) Absència de la persona usuària injustificada del domicili per temps superior a un mes.
- g) Trasllat definitiu a un altre municipi.
- h) Incompliment reiterat per la persona usuària d'algun dels deures recollits en la normativa, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador.
- i) Per renúncia a un altre recurs social més idoni incompatible amb el SAD.
- j) Per accés a un altre recurs o servei incompatible amb el SAD.
- k) Per qualsevol altra causa justificada que impossibilita el normal funcionament del servei.

#### **Article 20. Disposicions comunes als articles anteriors.**

- 1. La modificació i suspensió temporal es produiran per diligència del treballador/a social responsable del programa, prèvia informació a la persona interessada.
- 2. L'extinció del SAD es produirà per mitjà de resolució emesa per l'Alcaldia-Presidència o, per delegació, la Regidoria d'Acció Social, a proposta





del treballador/a social responsable, i notificada segons el règim de la Llei 39/2015.

3. Les baixes podran ser instruïdes a instància de part, per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal, o d'ofici.

## **CAPÍTOL VIII. RÈGIM SANCIONADOR**

### **Article 21. Infraccions.**

1. Constituiran infraccions les accions o omissions que vulneren el que s'estableix en la normativa municipal, així com l'estatal i autonòmica que resulte d'aplicació. Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

2. Es consideren infraccions lleus aquelles que siguen d'escassa rellevància, es cometen per simple negligència o constituïsquen incompliments que no causen greu disrupció en la prestació del servei.

Es valoraran com a infraccions lleus:

- a) Tractar sense el degut respecte al personal del servei.
- b) Absència, sense previ avís del domicili.
- c) Incompliment reiterat de les tasques i horaris fixats pels serveis social.
- d) No comunicar les variacions en les dades aportades en l'expedient de concessió i/o revisió de les condicions de prestació del servei.

3. Es consideren infraccions greus les accions que impliquen conducta de caràcter dolós i les que causen perjudici greu a la prestació del servei.

Es valoraran com a infraccions greus:

- a) Insult al personal adscrit al servei.
- b) Incompliment del contingut del contracte d'intervenció.
- c) Tres absències sense previ avís del domicili en el termini d'un mes.
- d) Falsejament o ocultació en les dades i informació necessàries per a la valoració de l'expedient de concessió o renovació del servei.

4. Es qualificaran a com molt greus les infraccions que atempten els drets constitucionalment reconeguts a les persones, així com aquells que causen un important perjudici en la prestació dels serveis.

Es valoraran com a infraccions molt greus:

- a) Dispensar al personal del servei tracte discriminatori, degradant o incompatible amb la dignitat de les persones.
- b) Més de tres absències, sense previ avís, del domicili en el termini d'un mes.
- c) Reiteració de tres faltes greus d'igual o diferent naturalesa en el termini de sis mesos.

5. Les infraccions lleus prescriuran al mes, les greus prescriuran al cap de dos mesos i les molt greus al cap de sis mesos.

### **Article 22. Sancions.**

Qualificades les infraccions, seran sancionades amb la imposició d'alguna o algunes de les següents sancions:

En el cas d'infraccions lleus:

- a) Amonestació verbal i privada per part del/la treballador/a social responsable del servei, de la qual es realitzarà diligència en l'expedient de la persona usuària.

En el cas d'infraccions greus:







- a) Amonestació escrita per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa.
- b) Baixa temporal del servei per un període entre quinze dies i un mes, atenent la intencionalitat, reiteració i gravetat del mal causat, mitjançant acord pres per la Direcció Tècnica de Serveis Socials, en la qual conste la infracció comesa.

En el cas d'infraccions molt greus:

- a) Baixa temporal del servei per un termini superior a un mes o baixa definitiva del servei.

### **Article 23. Procediment sancionador.**

1. El procediment sancionador s'ajustarà a les normes de la Llei 39/2015 previstes per a això. En concret, les persones interessades podran aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimen convenientes i, si escau, proposar prova concretant els mitjans que pretenguen valdre's. En la notificació de la iniciació del procediment s'indicarà a les persones interessades d'aquesta possibilitat.
2. La resolució inclourà la valoració de les proves practicades, especialment aquelles que constitueixen els fonaments bàsics de la decisió, fixaran els fets i, si escau, la persona o persones responsables, la infracció o infraccions comeses i la sanció o sancions que s'imposen, o bé la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.
3. La tramitació del procediment correspondrà al treballador/a social responsable del programa, podent ser assistit de la resta del personal de l'equip de serveis socials i en especial de l'assessorament jurídic. Podrà adoptar-se, si es donen els pressupostos necessaris, la tramitació simplificada del procediment sancionador.
4. La imposició de les sancions correspondrà a:
  - a) En cas de sancions lleus, al treballador/a social responsable del programa.
  - b) En cas de sancions greus, a la persona coordinadora o titular de la Direcció del departament de Serveis Socials. En defecte d'aquesta, al treballador/a social responsable del programa.
  - c) En cas d'infraccions molt greus correspondrà a l'Alcaldia-Presidència o, per delegació, a la Regidoria d'Acció Social.

## **CAPÍTOL IX. RECURSOS I PROTECCIÓ DE DADES**

### **Article 24. Recursos.**

Front a les resolucions de l'Alcaldia o Regidoria delegada d'Acció Social, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la seua notificació davant de l'òrgan que l'haguera dictat.

Així mateix, enfront d'aquestes resolucions administratives podrà formular-se recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació de la resolució si aquesta fora expressa, d'acord a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.





## **Article 25. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades de caràcter personal recollides seran lícites en tant que necessàries per a gestionar la sol·licitud manifestada de cara a la prestació del SAD, dins de la tramitació del procediment administratiu regulat en el present Reglament.

La persona usuària, per tant, en signar la sol·licitud, donarà el seu consentiment perquè les seues dades siguin tractades amb aquesta finalitat. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud o justificar subvencions, així com en els supòsits previstos segons la Llei. Açò serà especialment aplicable en cas que la gestió del SAD siga proporcionada per una empresa privada a través de l'oportuna licitació o contractació per part de l'Ajuntament.

Aquestes dades estaran subjectes als principis de minimització i confidencialitat.

Les persones interessades podran, en tot cas, exercitar els drets que li atorgue la legislació vigent en relació amb les seues dades personals.

## **CAPÍTOL X. FINANÇAMENT DEL SAD**

### **Article 26. Finançament**

El finançament anual del SAD es podrà realitzar a través de les fonts següents:

- a) Subvenció de la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria corresponent.
- b) Subvenció de la Diputació Provincial d'Alacant.
- c) Pressupost Municipal.

En tot cas, el servei serà concedit en funció del personal i el pressupost de què dispose l'Ajuntament de Benissa en el moment de resolució de la sol·licitud

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Les persones que amb anterioritat a l'entrada en vigor del present Reglament ostenten la condició d'usuàries del Servei d'Ajuda a Domicili del municipi, continuaran percebent la prestació d'aquest, sempre que, una vegada revisats els seus expedients, reunisquen els requisits i condicions que per a la concessió del servei s'estableixen en els capítols d'aquest reglament.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

L'obtenció de major puntuació donarà prioritat en cas d'existir llista d'espera. L'antiguitat en la llista d'espera no donarà prioritat sobre una altra sol·licitud amb major puntuació encara que de menor antiguitat.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.*»





**Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.**

**Sotmès a votació l'anterior dictamen, és aprovat per UNANIMITAT dels membres assistents.**

### **17. EXP. 669/2020 PROPOSTA D'ACORD SOBRE APROVACIÓ DEL TEXT MODIFICAT DELS ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VALL DEL POP.**

«Es presenta la següent PROPOSTA del president de la Mancomunitat Intermunicipal Vall del Pop:

Per la present, dintre de la tramitació de l'adaptació del Estatuts d'aquesta Mancomunitat a la nova legislació sobre mancomunitats de la Comunitat Valenciana, i de conformitat amb l'acordat pel plenari, li remetem certificació de l'acord mancomunal per tal que es procedisca, si escau, a la seua aprovació plenària municipal, amb el prec que ens siga remesa la corresponent certificació:

IVÁN PÉREZ JORDÁ, Secretari-Interventor de la Mancomunitat Intermunicipal Vall del Pop, certifique, que:

Pel plenari de la Mancomunitat intermunicipal Vall del Pop en sessió ordinària de data trenta de gener de 2020 s'adoptà, per la unanimitat dels assistents que consituïxen la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Entitat, l'acord amb el següent tenor literal:

#### **3. ADAPTACIÓ DELS ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA VALL DEL POP A LA LLEI 21/2018, DE 16 D'OCTUBRE, DE LA GENERALITAT, DE MANCOMUNITATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA: REMISSIÓ A APROVACIÓ PLENÀRIA MUNICIPAL**

Es proposa l'adopció de la següent proposta:

Atés l'informe favorable de la Secretaria-intervenció de la Mancomunitat intermunicipal Vall del Pop.

Considerant el que es disposa a la Disposició Addicional primera de la Llei Valenciana 21/2018, de 16 d'octubre, de la Generalitat, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana.

Sent obligatòria l'adaptació estatutària dels vigents Estatuts mancomunals, pel plenari mancomunal, en sessió de data vint-i-sis de setembre de 2019 aprovà inicialment els Estatuts de la Mancomunitat intermunicipal Vall del Pop, sotmetent-los a informació pública durant un mes, en els taulers d'anuncis dels ajuntaments mancomunats i de la mancomunitat mateixa, amb indicació que, durant aquest termini, pogué consultar-se a la Secretaria Mancomunal ubicada al Carrer Església, 27 de Xaló, així com que pogué presentar-se al·legacions





pels interessats a la seu de la mancomunitat o en les seues dependències, sense que se'n presentara cap.

Havent-se obtingut informes favorables de l'Excma. Diputació provincial d'Alacant i del departament del Consell amb competències en matèria d'Administració local, correspon sotmetre a aprovació dels Ajuntaments mancomunats aquesta adaptació estatutària.

De conformitat amb la legislació de règim local vigent, per la present propose:

PRIMER: APROVAR sotmetre a aprovació dels plenaris dels Ajuntaments Mancomunats, el text modificat dels Estatuts de la Mancomunitat intermunicipal Vall del Pop que expressa:

## **“ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VALL DEL POP**

### **Article 1. Municipis que integren la Mancomunitat**

*Els municipis d'Alcalalí, Benigembla, Benissa, Murla, Líber, Parcent, Senija i Xaló, i l'Entitat Local Menor de la Llosa de Camacho sempre que s'autoritze per l'Ajuntament d'Alcalalí, pertanyents tots a la província d'Alacant, a l'empar del que disposa l'ordenament jurídic vigent, acorden constituir-se en mancomunitat voluntària de municipis per a l'organització i la prestació en forma mancomunada de les obres, servicis o activitats de la seua competència que s'arreglen en estos estatuts.*

La Mancomunitat tindrà personalitat i capacitat jurídica per al compliment dels seus fins específics.

### **Article 2. Denominació i seu**

La Mancomunitat es denominarà Mancomunitat Intermunicipal Vall del Pop i els seus òrgans administratius i de governació radicarán al municipi d'Alcalalí, a la plaça de l'Ajuntament, número 1.

Esta seu es podrà canviar quan convinga per raons administratives.

### **Article 3. Fins**

1. La Mancomunitat es constitueix per a la prestació dels servicis següents, o, si és el cas, obres, sense definir-ne la prelación, i no serà obligatòria per als municipis mancomunats la cessió de les seues competències en tots els servicis ni serà possible que la Mancomunitat assumisca la totalitat de les competències assignades als municipis respectius.

- a) Informació i promoció de l'activitat turística d'interés i àmbit local.
- b) Protecció del medi ambient urbà, en particular:
  1. Gestió de residus sòlids urbans.
  2. Parcs i jardins públics.
  3. Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en zones urbanes.
- c) Abastiment d'aigua potable a domicili.
- d) Enllumenat públic, cementeri, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.
- e) Neteja viària.





- f) Promoció als termes municipals dels ajuntaments mancomunats de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- g) Evacuació i tractament d'aigües residuals.
- h) Promoció de la cultura i equipaments culturals.
- i) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.
- j) Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del patrimoni històric. Promoció i gestió de la vivenda de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació.
- k) Policia local, en els termes establerts a la normativa bàsica estatal i l'autonòmica de coordinació de policies locals, i protecció civil.
- l) Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. Transport col·lectiu urbà.
- m) Fires, avituallament, mercats, llotges i comerç ambulat.
- n) Protecció de la salubritat pública.
- ny) Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria. Cooperació amb les administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. Conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'Educació Infantil, d'Educació Primària o d'Educació Especial.
- o) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

2. En l'actualitat, la Mancomunitat té encomanats els servicis enumerats en els apartats a i b.1. El municipi de Benissa únicament es troba mancomunat respecte dels servicis de l'apartat a, o siga, informació i promoció de l'activitat turística d'interés i àmbit local.

3. Per a l'assumpció de la prestació de nous servicis o realització d'obres, caldrà la conformitat de totes les entitats mancomunades interessades per acord del Ple.

4. La Mancomunitat estudiarà aquestes peticions i en resoldrà la viabilitat.

5. Corresponen a la mancomunitat, per a la prestació dels serveis o l'execució de les obres de la seua competència, de conformitat amb la normativa bàsica de règim local, les potestats previstes en aquesta que determinen estos estatuts. Si no hi ha previsió estatutària, li correspondran totes les enumerades en la normativa esmentada sempre que siguen necessàries per al compliment de la seua finalitat i de conformitat amb la normativa aplicable a cadascuna de les potestats.

6. Les potestats financera i tributària estaran limitades a l'establiment i l'ordenació de taxes per prestació de serveis o realització d'activitats, imposició de contribucions especials i fixació de tarifes i preus públics.

7. Dins de l'àmbit de competències i pel que fa a les previsions contingudes en estos estatuts i en la normativa sectorial i de règim local que siga aplicable, la mancomunitat podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar qualsevol classe de béns; establir i explotar les obres, els serveis i les instal·lacions mancomunades; obligar-se; interposar els recursos establits i executar accions previstes en les lleis i, en especial, subscriure convenis, contractes, acords i formar consorcis amb l'Estat, la comunitat autònoma, la província, els municipis, altres mancomunitats i la resta d'entitats de dret públic o privat, per a la realització de les funcions que els són pròpies, com també







regular la col·laboració amb les entitats esmentades per a la prestació dels serveis i la consecució dels fins que en depenguen i que siguin d'interès per a la mancomunitat i les entitats locals que la integren.

8. Encara que no hi haja previsió estatutària que atribuïska a la mancomunitat cap competència, potestat o prerrogativa, s'entendrà que li correspon sempre que siga necessària per al compliment dels fins recollits en els estatuts i d'acord amb el que estableix la legislació bàsica aplicable.

9. La prestació i l'explotació dels serveis podrà realitzar-les la Mancomunitat d'acord amb qualsevol de les formes previstes en l'ordenament jurídic vigent.

10. Entre la mancomunitat i els municipis associats es podrà acordar l'encàrrec de gestió de determinades activitats de caràcter material, tècnic o de serveis a realitzar pel personal de l'administració encarregada. A aquest efecte, les parts hauran de subscriure un conveni regulador d'aquest encàrrec, que haurà de contenir en tot cas la referència a l'activitat encarregada, l'abast, la descripció del sistema d'exercici de les activitats, la contraprestació econòmica a satisfer per la part beneficiada, com també el termini de vigència.

#### **Article 4. Capacitat jurídica**

La Mancomunitat, com a entitat local reconeguda per la llei, exercirà totes les potestats conferides per la legislació vigent que afecten les entitats d'estes característiques per al compliment dels seus fins.

#### **Article 5. Òrgans de la Mancomunitat**

1. Els òrgans de govern de la Mancomunitat seran representatius dels ajuntaments mancomunats.

2. Els òrgans de govern són:

El Ple de la Mancomunitat.

El president.

El vicepresident o vicepresidents, si és el cas.

La Junta de Govern.

La Comissió Especial de Comptes.

3. Es podrà, igualment, crear totes les comissions informatives que es requerisquen, tenint en compte el nombre de serveis que la Mancomunitat preste.

La creació i composició d'aquestes comissions s'acordarà en la sessió extraordinària a què es refereix l'article 13.2, sense perjudici de la possibilitat d'acordar modificacions en sessions posteriors. En tot cas, estaran compostes, com a màxim, per un terç del nombre legal de membres del Ple de la Mancomunitat, i podran tindre caràcter permanent o especial. Tanmateix es garantirà els drets de participació de les distintes formacions i agrupacions polítiques presents en el ple de la mancomunitat, en les seues comissions informatives, comissió especial de comptes i qualsevol altre òrgan complementari que pugua constituir-se.

#### **Article 6. El Ple de la Mancomunitat**

1. El Ple de la Mancomunitat estarà constituït pels alcaldes, que tindran caràcter de vocals nats, amb veu i vot, junt amb el vocal designat per cada un dels plens municipals respectius.





2. Cada municipi estarà representat en el ple de la mancomunitat per l'alcalde o l'alcaldesa i un altre regidor o regidora, elegit pel ple corresponent i que es mantindrà fins que no el revoque el ple que el va triar o perda la condició de regidor. El vot serà emés individualment per cadascun dels representants.

3. La pèrdua de la condició d'alcalde o alcaldessa o de titular de la regidoria comporta, en tot cas, el cessament com a representant de l'ajuntament en la mancomunitat, les funcions del qual seran assumides per qui els substituïska. Quan la pèrdua de la condició de regidor o regidora es produïska per extinció del mandat, continuaran en funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors. El mateix criteri s'aplicarà en cas de renúncia de la condició de membre representant de la mancomunitat.

### **Article 7. Designació de representants i terminis**

1. Una vegada finalitzat el mandat dels ajuntaments, els òrgans de la mancomunitat continuen en funcions per a l'administració ordinària dels afers fins a la constitució dels nous òrgans, sense que en cap cas puguen adoptar acords per als quals es requerisca majoria qualificada.

2. Després de cada procés electoral municipal i una vegada que els ajuntaments hagen comunicat a la mancomunitat la seua representació en aquesta, la presidència en funcions convocarà la sessió plenària per a la constitució i l'elecció dels òrgans de govern, tot això, de conformitat amb el que estableixen els estatuts. Aquesta sessió tindrà lloc dins dels dos mesos següents a la constitució dels ajuntaments. Si no es convoca dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocada a les dotze hores del primer dissabte posterior a l'últim dia hàbil de l'esmentat termini, en el lloc on habitualment se celebren les sessions constitutives.

### **Article 8. Competències i atribucions del Ple**

Correspon al Ple de la Mancomunitat:

- a) Aprovació i modificació dels pressupostos i el compte general de la mancomunitat.
- b) Aprovació de la plantilla de personal i relació de llocs de treball.
- c) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
- d) Proposar la modificació o reforma dels estatuts.
- e) Adquirir i alienar el patrimoni de la Mancomunitat, així com la revisió de l'inventari.
- f) Aprovació i modificació d'ordenances i reglaments orgànics, concertació d'operacions de crèdits, de concessions de quitaments i esperes, i de qualsevol classe de compromisos econòmics.
- g) Aprovació de la determinació dels recursos propis de caràcter tributari.
- h) Aprovar plans i projectes necessaris per a l'establiment, desenrotllament i gestió d'obres, servicis o activitats previstos com a fins de la Mancomunitat.
- i) Proposar la incorporació de nous membres a la mancomunitat i comprovar la concurrència dels pressupostos necessaris per a la separació voluntària de membres de la mancomunitat i, quan pertoque, acordar-ne la separació obligatòria.





- j) Establiment de mèrits per als concursos de funcionaris d'habilitació nacional.
- k) Determinar la forma de gestionar els servicis.
- l) Elegir i destituir als òrgans unipersonals de la Mancomunitat.
- m) Fixar anualment les aportacions econòmiques dels municipis integrants de la Mancomunitat establides en l'article 19 d'estos estatuts.
- n) Proposar la dissolució de la mancomunitat.
- ny) Les altres atribucions que per la legislació vigent es confereixen al ple de l'ajuntament.
- o) Proposar el canvi de denominació de la mancomunitat i l'adopció o la modificació dels símbols o les ensenyes.

### **Article 9. Nomenament del president**

1. *La presidència de la mancomunitat serà elegida pel ple, entre els seus membres i per majoria absoluta en primera volta o simple en segona, d'acord amb el que disposen els estatuts de la mancomunitat i, supletòriament, d'acord amb el que preveu la legislació de règim local.*
2. La pèrdua de la condició de regidor o regidora en el municipi mancomunat serà causa de cessament en la titularitat de la presidència.
3. La persona titular de la presidència podrà renunciar voluntàriament a la titularitat d'aquest òrgan manifestant-ho per escrit.
4. Correspon igualment al ple la votació sobre la moció de censura de la presidència de la mancomunitat i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquesta. Seran públiques i es realitzaran per mitjà de crida nominal, en tot cas, i es regiran pel que disposa la legislació electoral general pels Alcaldes.

### **Article 10. Vicepresident**

El ple de la mancomunitat designarà, almenys, a un/a vicepresidència, amb un màxim de tres i que substituiran a la presidència per l'orde del seu nomenament en cas d'absència, vacant o malaltia. La titularitat de la vicepresidència es perd per las causes establertes expressament en l'article 29.3 de la Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de la Generalitat, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana.

### **Article 11. Junta de Govern**

1. La Junta de Govern estarà integrada pel president de la mancomunitat i pels vicepresidents de la mancomunitat. La junta de govern local és un òrgan d'assistència al ple, a la presidència, a les vicepresidències i a la resta d'òrgans, i de gestió de la mancomunitat, i estarà integrada per la presidència de la mancomunitat, vicepresidències de la mancomunitat i un nombre de representants dels municipis mancomunats integrants del ple mai superior a un terç del nombre de membres del ple, elegits per majoria simple.
2. Correspon a la Junta de Govern:
  - a) Assistir la presidència i la resta d'òrgans de la mancomunitat en les seues atribucions.
  - b) Exercir les competències que la presidència o un altre òrgan de la mancomunitat li hagen delegat, així com aquelles que la legislació li atribuïska.





## **Article 12. Competències i atribucions del president**

1. Corresponen al president de la Mancomunitat les competències següents:
  - a) Dirigir el govern i l'administració de la Mancomunitat.
  - b) Convocar, presidir i alçar les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de qualssevol altres òrgans municipals.
  - c) Decidir els empats amb vot de qualitat una vegada realitzada la segona votació i si persisteix l'empat.
  - d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els servicis, les obres i les activitats de la Mancomunitat.
  - e) Ordenar pagaments, retre comptes i administrar els fons i els béns de la Mancomunitat.
  - f) Disposar despeses dins dels límits de la seua competència.
  - g) Exercir la direcció superior del personal de la Mancomunitat.
  - h) Contractar obres, servicis i subministraments, dins dels límits establits per la legislació vigent per a l'alcalde.
  - i) Representar la mancomunitat.
  - j) Exercitar accions judicials i administratives en cas d'urgència.
  - k) Aprovació de les bases que regiran les proves d'accés a la funció pública de la Mancomunitat.
  - l) Totes aquelles que la normativa de règim local atribueix a l'alcalde per al compliment de les competències que té atribuïdes, així com les no atribuïdes específicament a un altre òrgan.
2. El president pot delegar l'exercici de les seues atribucions, excepte la de convocar i presidir les sessions del Ple, decidir els empats amb el vot de qualitat, la direcció superior de tot el personal i aquelles expressament previstes en la normativa que se li aplique.

## **Article 13. Règim de sessions del Ple**

1. El Ple funciona en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablida, i extraordinàries.
2. El règim de sessions dels òrgans col·legiats podrà regular-se pels estatuts de la mancomunitat o, si escau, per acord plenari aprovat per majoria absoluta i, si no n'hi ha, pel que preveu per als municipis la legislació de règim local.
3. El Ple celebra sessió ordinària com a mínim segons què disposa l'article 46.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Dins d'aquest límit, correspon al Ple, per majoria absoluta, decidir la periodicitat d'aquestes sessions i els dies i les hores de la seua realització, mitjançant un acord adoptat en sessió extraordinària que haurà de convocar el president dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva. Les sessions extraordinàries es faran quan així ho decidisca el president o ho sol·licite almenys una quarta part del nombre legal de vocals. En aquest últim cas, la realització de la sessió no podrà demorar-se més de 15 dies hàbils des que va ser sol·licitada.
4. Les sessions del Ple han de convocar-se almenys amb cinc dies hàbils d'antelació. En la citació es farà constar l'orde del dia.
5. El Ple es constituïx vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres amb dret de vot, que mai podrà ser inferior a tres. Este quòrum s'ha de mantindre al llarg de tota la sessió.
6. En tot cas, es requereix l'assistència de la presidència i de la secretaria de la Mancomunitat, o dels que legalment els substituïsquen.





#### **Article 14. Sistemes d'acords**

1. Els acords del Ple s'adopten, per regla general, per majoria simple del vot dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
2. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple per a l'adopció dels acords en les matèries següents:
  - a) Elecció i destitució del president.
  - b) Proposta de modificació dels estatuts.
  - c) Imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.
  - d) Aprovació d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitaments i esperes, quan el seu import supere el 10 % dels recursos ordinaris del seu pressupost.
  - e) Determinació de la forma de gestió del servici.
  - f) Acordar la dissolució de la Mancomunitat, amb els tràmits oportuns previs, i nomenar els vocals membres de la Comissió Liquidadora i aprovar la proposta efectuada per aquesta.
  - g) Aprovació d'ordenances fiscals.
  - h) Qualsevol altra matèria en què així es dispose en aquests estatuts o en la legislació de règim local aplicable.

#### **Article 15. Habilitats estatals**

1. En aquesta mancomunitat hi haurà un lloc de treball reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, al qual correspondran les funcions de secretaria, comprensiva de la fe pública i assessorament legal preceptiu, així com el control i la fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.
  2. Fins que l'òrgan autonòmic competent cree i classifique el lloc esmentat, aquestes funcions les pot exercir algun funcionari o alguna funcionària amb habilitació de caràcter nacional d'algun dels municipis que integren la mancomunitat o, si no n'hi ha, funcionari amb habilitació nacional d'una entitat local no integrant d'aquesta, amb la designació prèvia pel ple d'aquesta.
  3. No obstant això, si una vegada creat i classificat es considera que el volum de servicis o recursos de la Mancomunitat és insuficient per al manteniment del dit lloc de treball, es podrà, de conformitat amb la normativa aplicable, sol·licitar l'exempció de l'obligació de mantindre'l.
- En aquest supòsit, i una vegada concedida l'exempció esmentada, les funcions reservades a habilitats nacionals s'exerciran preferentment per mitjà d'acumulació de funcions a un funcionari amb aquesta habilitació d'algun dels municipis que integren la mancomunitat. Si això no és possible, aquestes funcions reservades s'exerciran per mitjà de l'acumulació a un funcionari o funcionària amb habilitació de caràcter nacional d'altres entitats locals o pels serveis d'assistència de les diputacions provincials, amb la conformitat prèvia d'aquestes.
- Excepcionalment, a falta d'aquestes formes de provisió, les funcions reservades podran ser exercides per una persona funcionària de la mancomunitat, o d'algun dels municipis que la integren, que estiga en possessió de la titulació requerida per a l'accés al lloc d'habilitat que haguera correspost si l'òrgan competent del Consell no declarara exempta la







mancomunitat d'aquesta obligació. La persona funcionària serà designada per la junta de govern de la mancomunitat.

Aquest nomenament es comunicarà a l'òrgan que haja autoritzat l'exempció, que haurà d'autoritzar-lo de forma expressa quan la duració de l'exercici de les seues funcions es preveja que pugna excedir tres mesos.

### **Article 16. La resta de personal**

1. La mancomunitat, per al desenvolupament dels seus fins, podrà disposar de personal propi en els termes establits en la normativa aplicable, en aquests estatuts i en els reglaments orgànics corresponents.

2. Podran prestar serveis en la mancomunitat els empleats públics de les entitats locals que la integren, sempre de forma expressa i de conformitat amb la normativa bàsica i autonòmica en matèria de funció pública, i també el d'altres administracions públiques, en els termes de les relacions de cooperació i col·laboració que en cada cas s'establisquen. La integració en la mancomunitat de personal funcionari i laboral en virtut de processos de transferències de funcions i serveis, es farà de conformitat amb les normes de funció pública aplicables, i amb el que s'establisca, en el seu àmbit, en les taules de negociació previstes en les lleis de funció pública.

3. El personal que estiga al servei de la mancomunitat, en cas de dissolució, quedarà incorporat en les entitats locals que en formaren part. En el supòsit de separació de municipis s'avaluarà la situació del personal de la mancomunitat afectat així com la incorporació al municipi que es separa, havent de quedar garantits els seus drets, tot això, de conformitat amb el que estableix la legislació en matèria de funció pública.

En tot cas, la cessió o el traspàs del personal per part dels municipis adherits a la mancomunitat comporta l'obligació de l'ajuntament de reincorporar aquest personal, en cas que el servei mancomunat s'haja extingit o finalitzat.

4. La selecció del personal de la mancomunitat, tant funcionari com laboral, es farà d'acord amb l'oferta d'ocupació, per mitjà de convocatòria pública i a través dels sistemes legalment previstos en què es garantisquen, en tot cas, els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

5. La mancomunitat aprovarà anualment, junt amb el pressupost, la plantilla i la relació de llocs de treball existents en la seua organització, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a personal funcionari i laboral i la resta de personal eventual. Respecte d'aquest últim, s'estarà al que disposa la llei de bases de règim local i la resta que resulte d'aplicació.

6. La mancomunitat, en funció de les seues necessitats de personal, farà pública la seua oferta d'ocupació d'acord amb els criteris fixats per la normativa de funció pública que hi siga aplicable.

7. La mancomunitat podrà autoritzar l'aplicació o la utilització de les borses de treball temporal que aquesta tinga aprovades i en vigor per qualsevol ajuntament integrant o per qualsevol altra entitat pública en què tinga participació estatutària, sempre que així haja sigut acordat en l'àmbit de negociació de l'entitat sol·licitant.

8. La mancomunitat constituirà la taula general de negociació prevista en la normativa específica sobre negociació col·lectiva a fi de garantir una política de participació amb la representació sindical per a fixar condicions de treball que permeten desenvolupar programes i projectes d'eficàcia i eficiència dels serveis públics de la seua competència.





### **Article 17. Recursos financers**

1. La hisenda de la Mancomunitat està constituïda pels recursos previstos en la legislació vigent de règim local i per les aportacions dels municipis mancomunats, d'acord amb la legislació vigent sobre mancomunitats.

### **Article 18. Ordenances fiscals**

1. Per a la imposició, exacció, liquidació i cobrança de taxes i preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de la seua competència, així com de contribucions especials per a l'execució d'obres o per a l'establiment, l'ampliació o la millora de serveis, la Mancomunitat aprovarà les ordenances corresponents als distints serveis, i les dites ordenances tindran força obligatòria en tots els municipis integrants, una vegada aprovades.

2. Correspondrà als municipis facilitar a la Mancomunitat tota la informació necessària per a la formació de padrons, altes, baixes i la resta de modificacions referides als contribuents afectats pels distints serveis que constitueixen els fins regulats en articles anteriors.

3. La Mancomunitat podrà, en tot moment, pels seus propis mitjans, comprovar la veracitat i l'exactitud de les dades a què es refereix el número anterior.

### **Article 19. Aportacions econòmiques**

Les aportacions de municipis mancomunats seran fixades anualment per a cada exercici econòmic pel Ple de la Mancomunitat amb el quòrum de la majoria absoluta dels seus membres, i seran les següents:

a) Una quota ordinària fixa i obligatòria per a atendre les despeses generals de conservació, entreteniment i administració, es realitzen o no els serveis, a parts iguals pels municipis integrants.

b) Una quota ordinària variable i obligatòria, segons la població de cada municipi, per a atendre les despeses generals de conservació, entreteniment i administració, es realitzen o no els serveis.

c) Una o diverses quotes complementàries, segons l'ús que cada entitat faça dels serveis que es presten mancomunadament. Per a la determinació d'esta quota s'aplicaran les bases o mòduls següents: nombre de vivendes, superfície del nucli urbà, metres lineals de carrers, volum d'edificació, base imposable de l'Impost sobre Béns Immobles, volum dels seus pressupostos, consum realment efectuat, qualssevol altres factors que puguen computar-se en raó del servici o l'activitat prestada. Estes bases o mòduls podran aplicar-se aïlladament o conjuntament.

d) Totes les quotes extraordinàries que resulten necessàries per a finançar obres o serveis que beneficien especialment un o més dels municipis integrants.

Les quotes dels apartats c i d comprendran el cost efectiu de les obres o serveis de què es tracte, més un percentatge que determinarà el Ple de la Mancomunitat per a cobrir les despeses de gestió de la dita obra o servici.

Els municipis mancomunats podran participar en alguna o en totes les activitats que constitueixen l'objecte de la mancomunitat, sempre que les obres o serveis siguin independents i això no n'afecte l'actuació eficaça.





## **Article 20. Característiques de les aportacions**

1. Les aportacions dels municipis a la Mancomunitat tenen la consideració de pagaments obligatoris i preferents per a les entitats mancomunades.
2. Les aportacions econòmiques dels municipis es faran en la forma i els terminis que determinen les bases d'execució dels pressupostos anuals de la mancomunitat. Una vegada transcorregut el termini establert per a efectuar l'abonament sense que el municipi l'haja fet efectiu, per a la cobrança d'aquestes aportacions la mancomunitat exercirà les prerrogatives establides legalment per a la hisenda de l'Estat, i actuarà, si escau, d'acord amb els procediments administratius corresponents.
3. Les aportacions a la mancomunitat vençudes, líquides i exigibles podran ser objecte de retenció, una vegada transcorregut el termini de pagament previst a l'apartat anterior i amb la sol·licitud prèvia de la mancomunitat i audiència al municipi afectat, respecte de les que tinguen pendents de percebre de la Generalitat o de la diputació provincial.

## **Article 21. Pressupost**

1. La Mancomunitat aprovarà anualment un pressupost d'acord amb el que estableix la legislació de règim local vigent.
2. El pressupost constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer, i dels drets que es prevegen liquidar durant l'exercici econòmic corresponent.
3. S'inclouran en el pressupost les inversions que es puguen realitzar, així com les seues fonts de finançament, com també el conjunt d'obligacions derivades de l'ordenament jurídic.

## **Article 22. Patrimoni**

1. El patrimoni de la Mancomunitat estarà integrat per qualsevol classe de béns, drets i accions que legítimament adquirisquen, bé en el moment de la seua constitució o amb posterioritat. A este efecte, haurà de formar-se un inventari de conformitat amb el que estableixen les disposicions vigents en la matèria.
2. Els ajuntaments mancomunats podran efectuar el traspàs de mitjans patrimonials i econòmics en favor de la Mancomunitat, de conformitat amb la legislació vigent.

## **Article 23. Duració**

La Mancomunitat es constitueix per temps indefinit.

## **Article 24. Modificació d'estatuts**

1. La modificació dels estatuts de la mancomunitat tindrà caràcter constitutiu o no constitutiu.
2. La modificació constitutiva dels estatuts de la mancomunitat es referirà, exclusivament, als aspectes següents:
  - a) Objecte competencial.
  - b) Sistema de representació dels municipis.
  - c) Supòsits de dissolució de la mancomunitat.





3. Les modificacions constitutives s'ajustaran al procediment següent:
  - a) Aprovació inicial pel ple de la mancomunitat, per majoria absoluta del nombre legal de vots.
  - b) Obertura d'un termini d'informació pública durant un mes, en els taulers d'anuncis dels ajuntaments mancomunats i de la mancomunitat mateixa, amb indicació de la forma, el lloc i el termini de consulta i formulació d'al·legacions pels interessats.
  - c) Emissió dels informes de la Diputació provincial i del departament del Consell amb competències en matèria d'administració local.
  - d) Resolució pel ple de la mancomunitat, si escau, de les al·legacions o les objeccions que es formulen.
  - e) Aprovació pels plens dels municipis afectats, per majoria absoluta del nombre legal de membres.
  - f) Publicació de la modificació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
4. Les restants modificacions estatutàries tindran caràcter no constitutiu i tan sols requeriran l'acord aprovatori del ple de la mancomunitat, per majoria absoluta de vots, amb audiència prèvia als municipis integrants de la mancomunitat, i la publicació íntegra per la mancomunitat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
5. Les modificacions estatutàries consistents en l'adhesió i la separació de municipis es regiran pel que disposa la legislació vigent i l'establert als articles següents.

#### **Article 25. Adhesió de municipis**

1. Per a l'adhesió d'un o més municipis a la mancomunitat serà necessari:
  - a) La sol·licitud del ple de la corporació municipal interessada, per majoria absoluta del nombre legal dels membres.
  - b) L'aprovació pel ple de la mancomunitat de què es tracte, per majoria absoluta del nombre legal de vots.
2. L'acord d'adhesió del nou municipi haurà de ser publicat per la mancomunitat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i haurà d'inscriure's en el registre d'entitats locals autonòmic.

#### **Article 26. Separació unilateral**

1. Els municipis podran separar-se en qualsevol moment de la mancomunitat, amb el compliment previ dels requisits següents:
  - a) Acord del ple municipal, sempre adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la corporació.
  - b) Trobar-se al corrent en el pagament de les seues aportacions a la mancomunitat.
  - c) Que haja transcorregut, si escau, el període mínim de pertinença estatutàriament establert.
  - d) Abonament de totes les despeses que s'originen amb motiu de la separació, com també la part del passiu contret per la mancomunitat a càrrec seu.
  - e) Que es notifique l'acord de separació a la mancomunitat amb l'antelació mínima d'un any.
2. Una vegada complits els requisits anteriors, la mancomunitat haurà d'acceptar la separació del municipi interessat mitjançant un acord per majoria





absoluta del seu ple, al qual donarà publicitat la mancomunitat a través del Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i serà objecte d'inscripció en el registre d'entitats locals autonòmic.

### **Article 27. Separació forçosa**

1. Les mancomunitats podran acordar la separació obligatòria dels municipis en els termes que preveuen els estatuts i, en tot cas, en els supòsits següents:
  - a) El reiterat incompliment del pagament de les seues aportacions. Serà considerat incompliment reiterat quan hi existisquen aportacions pendents de pagament durant més de dos bimestres continuats o dos alterns ocorreguts dins de l'any natural o dins de l'exercici anterior.
  - b) L'incompliment d'aquelles altres actuacions necessàries per al correcte desenvolupament de la mancomunitat a què estiga obligat pels estatuts.
2. El procediment de separació serà iniciat d'ofici per la mancomunitat mitjançant un acord per majoria absoluta del ple.
3. Una vegada acordada la iniciació del procediment de separació, es concedirà al municipi el termini d'audiència per un mes.
4. Vistes les al·legacions presentades pel municipi, el ple de la mancomunitat podrà acordar-ne la separació obligatòria mitjançant un acord favorable de la majoria absoluta dels membres legals.
5. La mancomunitat donarà publicitat a l'acord de separació obligatòria del municipi per mitjà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i l'inscriurà en el registre d'entitats locals autonòmic.

### **Article 28. Efectes de la separació**

1. La separació d'una mancomunitat d'un o més dels municipis que la integren no implicarà, necessàriament, l'obligació de liquidar-la; aquesta operació quedarà diferida al moment de la dissolució. No obstant això, en el cas que el municipi o els municipis separats de la mancomunitat li hagen aportat béns afectes a serveis propis, es practicarà, excepte acord amb els municipis interessats, una liquidació parcial a fi que aquests elements els siguen reintegrats, sense perjudici dels drets que puguen assistir-los en el moment de la liquidació definitiva per haver aportat elements d'una altra naturalesa.
2. No obstant això, a la vista de les circumstàncies concurrents apreciades per la mancomunitat i degudament justificades, es podrà anticipar totalment o parcialment l'import de la seua participació als municipis separats, adjudicant-se aquells elements o instal·lacions establits per al servei exclusiu d'aquests.

### **Article 29. Dissolució de la Mancomunitat**

La mancomunitat s'haurà de dissoldre's quan concórreguen alguna de les següents:

- a) Perquè així ho disposen les lleis.
- b) Perquè s'hagen complit o hagen desaparegut tots els seus objectius.
- c) Perquè així ho acorden els municipis que les integren.
- d) Quan així ho acorde el Ple de la Mancomunitat amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres i els ajuntaments mancomunats per majoria absoluta dels plens municipals respectius.







per majoria absoluta del nombre legal dels membres, sempre que quede acreditada l'aprovació per les dues terceres parts de les entitats locals integrants de la mancomunitat a favor de la dissolució proposada.

### **Article 30. Procediment de dissolució**

1. Quan concórrega alguna de les causes de dissolució, haurà d'iniciar-se d'ofici el procediment de dissolució per la mancomunitat o a instància de qualsevol dels membres.

2. El procediment de dissolució de les mancomunitats requerirà:

a) Acord de la dissolució de l'entitat pel ple de la mancomunitat, per majoria absoluta legal del nombre de vots, i comunicació al departament del Consell competent en matèria d'administració local.

b) El sotmetiment a informació pública durant un mes en tots els ajuntaments mancomunats.

c) Els informes de la diputació provincial i del departament del Consell competent en matèria d'administració local.

d) L'aprovació dels ajuntaments mancomunats, per majoria absoluta del nombre legal dels membres. El tràmit continuarà sempre que quede acreditada l'aprovació per les dues terceres parts de les entitats locals integrants de la mancomunitat a favor de la dissolució proposada.

e) L'aprovació pel ple de la mancomunitat, per majoria absoluta dels vots, de la proposta efectuada per la comissió liquidadora.

f) Remissió al departament del Consell competent en matèria d'administració local que publicarà la dissolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i donarà de baixa la mancomunitat en el Registre d'Entitats Locals de la Comunitat Valenciana.

3. Una vegada aprovada la dissolució d'una mancomunitat per part dels plens municipals i abans de la remissió a la Generalitat, s'haurà de crear una comissió liquidadora composta, almenys, per la presidència de la mancomunitat de què es tracte i dos vocals. En aquesta s'integrarà, per a complir les seues funcions assessores, el personal que tinga atribuïdes les funcions reservades a habilitats nacionals. Podrà igualment convocar a les reunions experts determinats, només als efectes d'oïr-ne l'opinió o preparar informes o dictàmens en temes concrets de la seua especialitat.

4. La comissió, en un termini no superior a tres mesos, farà un inventari de béns, serveis i drets de la mancomunitat que té la intenció de dissoldre's, en xifrarà els recursos, les càrregues i els debèts i farà una relació del seu personal, i més tard proposarà al ple de l'entitat l'oportuna distribució en els ajuntaments mancomunats.

5. La proposta, per a ser aprovada vàlidament, requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels vots del ple de l'entitat. Una vegada aprovada, la proposta serà vinculant per als ajuntaments mancomunats.

6. Després de la dissolució d'una mancomunitat, aquesta mantindrà la personalitat jurídica fins que no siga adoptat pel ple l'acord de liquidació i distribució del patrimoni, del qual hauran de donar publicitat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

#### **Primera**





Els alcaldes pedanis de les entitats locals menors dels municipis mancomunats formaran part del Ple de la Mancomunitat en igualtat de condicions respecte a la resta de membres del ple. Per a l'organització i el funcionament de la mancomunitat, totes les referències efectuades en aquests estatuts als alcaldes i plens municipals han d'entendre's també referides, respectivament, als presidents i les juntes veïnals de les entitats locals menors.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

### **Única**

En allò no previst per aquests estatuts, resultarà d'aplicació el que estableix la legislació per a les entitats locals, així com el que estableix la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i la Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de la Generalitat, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana.”

SEGON: Expressar que aquesta aprovació plenària municipal deurà ser aprovada per la majoria absoluta del nombre de membres de cada Corporació Local.»

**Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.**

**Sotmés a votació l'anterior dictamen, és aprovat per UNANIMITAT dels membres assistents.**

## **18. EXP. 1340/2020 PROPOSTA D'ACORD DE CREACIÓ DEL CONSELL LOCAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DE BENISSA, I D'APROVACIÓ DEL SEU REGLAMENT.**

«Es presenta la següent:

### **PROPOSTA D'ACORD DE CREACIÓ DEL CONSELL LOCAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DE BENISSA, I D'APROVACIÓ DEL SEU REGLAMENT**

En els darrers anys l'Ajuntament de Benissa ha creat diferents consells sectorials de participació ciutadana per tal de donar veu als diferents col·lectius i temàtiques d'interès per a la ciutadania, tal i com contempla el Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de Benissa.

La infància ha passat en els darrers anys de ser un subjecte de protecció a ser ciutadania activa i de ple dret (Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i Adolescència), per la qual cosa cal promoure la seua participació en tots els àmbits de les esferes pública i privada.

La Convenció sobre els drets de l'infant, adoptada per l'Assemblea de Nacions Unides el 20 de novembre de 1989, i en vigor en el nostre ordenament des del 5 de gener de 1991, contempla el dret a la participació i a que la seua opinió siga escoltada i presa en consideració en tots els assumptes que els afecten, tant individualment com





col·lectiva. La participació infantil és un eix transversal que pretén aconseguir una aliança intergeneracional necessària per a garantir la cohesió social en la nostra societat.

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, en el seu article 16, sobre el dret a la participació indica que:

«1. Els xiquets, les xiquetes i els adolescents tenen dret a participar plenament, de forma adequada al seu desenvolupament evolutiu i adaptada a la diversitat funcional o discapacitat, en la vida social, política, econòmica, cultural, artística, esportiva i recreativa del seu entorn, com també a una incorporació progressiva a la ciutadania activa.[...]

4. Les administracions locals han de promoure, amb mitjans suficients, la constitució dels consells locals d'infància, com a òrgans consultius i de participació dels xiquets i les xiquetes en tots aquells assumptes que els afecten, directament o indirecta, en l'àmbit municipal.[...]

Amb tot això, és voluntat d'aquest Ajuntament la creació del Consell Local d'Infància i Adolescència de Benissa com a mecanisme concebut per a fer efectiu i universal el dret a la participació de la ciutadania menor de 18 anys.

Amb aquest mecanisme de participació es dota a la ciutat d'un òrgan que permet la col·laboració i implicació, i obrir un espai de participació exclusiu pels ciutadans i ciutadanes més joves de la ciutat, a través del qual aquests/es puguen estar presents en la construcció, desenvolupament i millora de la ciutat, prendre part en el govern del municipi i puguen ser escoltats/ades i consultats/ades sobre matèries que afecten el seu benestar i el seu entorn.

Aquest mecanisme participatiu incorpora a la infància en la vida pública i, a través de la seua mirada, conèixer què pensen i descobrir què és allò que els preocupa; a la vegada que desenvolupen diferents habilitats com l'empatia, el diàleg, l'esperit crític i la implicació i participació en els assumptes públics. D'aquesta manera, es desenvoluparà i promocionarà el valor de la responsabilitat dins la comunitat mitjançant la pròpia experiència dels/de les infants, acompanyats/ades del compromís estable dels/de les responsables polítics/ques de la Corporació, que donaran resposta a la seua implicació; per la qual cosa, en la organització d'alguns dels seus òrgans es comptarà amb representació política i tècnica, a efectes exclusivament d'assegurar la consecució dels seus objectius.

Vist l'esborrany de Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Local d'Infància i Adolescència de Benissa, presentat per la Regidoria delegada de Joventut i Infantesa, el qual consta signat en data 1 d'abril de 2020 en l'expedient electrònic i també com annex a aquesta proposta.

Vist l'Informe favorable del secretari general de l'Ajuntament, de data 1 d'abril de 2020. Considerant que és del màxim interès per aquest municipi la creació del Consell Local d'Infància i Adolescència de Benissa, com a òrgan de participació ciutadana, de caràcter consultiu i assessor, així com l'aprovació d'unes normes reguladores d'organització i funcionament d'aquest Consell.

Per tot açò, es PROPOSA al Ple de l'Ajuntament de Benissa, previ dictamen de la Comissió Informativa de Ciutadania, l'adopció dels següents





## ACORDS

*Primer.* Aprovar la creació del CONSELL LOCAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DE BENISSA, així com aprovar inicialment el seu Reglament d'organització i funcionament (que figura com a annex de la present proposta).

*Segon.* Publicar l'acord en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament i en la seu electrònica (<https://benissa.sedelectronica.es>), a l'objecte de que, durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, els/les ciutadans/es puguen presentar les reclamacions i/o suggeriments que consideren oportunes.

*Tercer.* Les reclamacions i/o suggeriments presentades seran informades per la Secretaria General, que elevarà al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedisca i d'aprovació definitiva dels Estatuts.

*Quart.* En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà automàticament elevat a definitiu l'acord fins a la data inicial, per la qual cosa per aquesta Regidoria delegada s'eleva a definitiva i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua seu electrònica.

## ANNEX

### REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL LOCAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DE BENISSA

#### **Article 1. Definició.**

El Consell Local de la Infància i l'Adolescència és un mecanisme de participació estable i de representació de la infància i adolescència a la localitat de Benissa, que té com a objecte posar en funcionament i dinamitzar els processos que facen efectiu el dret dels xiquets, xiquetes i adolescents a ser escoltats/ades i fer que les seues opinions siguen tingudes en compte en els assumptes que els afecten en els diferents àmbits de la seua vida.

El Consell és l'òrgan estable on la Infància i l'Adolescència pot exercir el seu dret a participar, a expressar les seues idees i opinions, així com proposar accions concretes per transformar la ciutat.

#### **Article 2. Fonamentació.**

La creació del Consell s'inspira en:

- La Convenció sobre els Drets de l'Infant aprovada per les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989.
- La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i Adolescència. (DOGV núm. 8450 de 24-12-2018).





- El Reglament Orgànic Municipal de Participació Ciutadana de Benissa (BOP núm. 129 de 08-07-2015).

I en tota la normativa reguladora dels drets de la infància derivada del manament constitucional.

### **Article 3. Finalitat.**

És un òrgan consultiu municipal de participació ciutadana que té com a finalitat la informació, la implicació i la participació de la infància i adolescència en la vida municipal, i estableix com a objectius bàsics els següents:

1. Promoure i dinamitzar la participació de la infància de Benissa, en tant que siguen subjectes actius de la societat, i crear un mecanisme estable de comunicació entre aquests i les autoritats municipals; fent possible la seua intervenció en el debat sobre els assumptes de la ciutat i la seua participació directa en l'elaboració de propostes, crítiques i suggeriments, tot obtenint una resposta raonada i institucional a aquestes.
2. Donar a conèixer els drets i deures dels/de les infants dins la comunitat i sensibilitzar a tota la ciutadania, fent que les persones adultes els reconeguen, valoren la seua opinió i la prenguen en consideració.
3. Que els/les adults/es puguen conèixer el punt de vista de la infància en aspectes relacionats amb la ciutat; desenvolupant així, una major sostenibilitat cap a la relació entre la ciutat i la infància.
4. Que els/les infants coneguen i practiquen l'exercici dels seus drets i tinguen accés a mecanismes de debat i pràctiques democràtiques on aprenguen a gestionar confrontacions dialogades, el consens i dissens i a escoltar a l'altre.

### **Article 4. Adscripció i àmbits de treball**

El Consell Local de la Infància i l'Adolescència estarà adscrit a la Regidoria que tinga les competències delegades d'infància, a no ser que es prenga un acord exprés en sentit contrari. El Consell Local de la Infància i l'Adolescència està vinculat als àmbits d'Infància, Participació i Educació.

### **Article 5. Temàtica**

El Consell Local de la Infància i l'Adolescència pot treballar qualsevol temàtica, de qualsevol àmbit, que la xicalla de la ciutat consideren importants per al seu benestar; com són les qüestions relacionades amb els nuclis de convivència més immediats i de la vida social, cultural, mediambiental, artística i recreativa del seu entorn.

El Govern municipal informarà i consultarà al Consell en els temes que tinguen relació amb la infància o aquells que es crega que la visió del/de la xiqueta/a pugua tindre una aportació qualitativa.

El Consell també podrà ser consultat per a l'organització d'activitats adreçades a la infància que impulse l'Ajuntament.

### **Article 6. Funcions**

El Consell Local de la Infància i l'Adolescència podrà emetre i formular propostes i suggeriments en l'àmbit de treball del Consell. A aquests efectes, el Govern municipal







es compromet a estudiar les propostes, valorar-les i, en el cas que no siguin acceptades, justificar el motiu i donar compte d'aquestes al Ple.

El Consell també durà a terme una tasca de difusió de les iniciatives proposades, per a la sensibilització de la població sobre la importància de la participació dels/de les infants.

El Consell podrà sol·licitar la presència de regidors/es i tècnics/ques municipals per tal de consultar o ser informats/ades sobre temàtiques del seu àmbit de treball.

## COMPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ DEL CONSELL

### Article 7. Composició: consellers i conselleres.

El Consell estarà integrat per un màxim de 35 consellers i conselleres.

Consellers i conselleres, triats d'entre els/les alumnes de 5é i 6é de Primària de totes les escoles del municipi d'acord amb els sistemes d'elecció i participació establerts a cada centre.

### Article 8. Elecció i nomenament dels consellers i conselleres

Els/les alumnes de cada centre d'educació primària designaran els representants dels/de les infants per formar part del Consell, d'acord amb els sistemes d'elecció i participació establerts a cada centre.

En cas que el nombre de consellers/es triats/ades per cada escola supere el nombre màxim de membres del Consell, l'Ajuntament establirà un sistema d'elecció que garantisca la participació d'un/a conseller/a de cada centre, com a mínim.

El càrrec de conseller/a tindrà una durada inicial de 3 anys, que s'inicia a 5é de Primària i continua durant el 6é curs i 1r d'ESO. Cada any s'escolliran nous/ves representants al curs de 5é de Primària perquè formen part del Consell, per tal de garantir la continuïtat del procés.

L'Ajuntament aplicarà fórmules per tal de facilitar el que els membres del Consell que a partir de 2n d'ESO desitgen continuar vinculats a aquest mecanisme de participació, puguin fer-ho.

### Article 9. Constitució del Consell

La constitució del Consell Local de la Infància i l'Adolescència es farà una vegada les escoles i centres participants hagen fet arribar els noms dels consellers i conselleres. Aquest acte tindrà lloc durant sessió del Ple, preferentment sobre els mesos d'octubre o novembre de cada any.

### Article 10. Organització del Consell

#### 1. Òrgans del Consell

El Consell Local de la Infància i l'Adolescència s'estructura en els òrgans següents: la Presidència, el Ple i la Comissió.

#### 2. Composició i competències dels òrgans del Consell

a) La Presidència: l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegue.

Funcions de la Presidència:

- Convocar les sessions i establir l'ordre del dia.





- Proposar les temàtiques a tractar pel Consell.
- Presidir les sessions del Ple.

b) El Ple: format pel/per la president/a i els/les vocals del Consell.

1. Seran vocals de ple dret:

- El/la regidor/a de l'àmbit d'Infància i Família.
- El/la regidor/a de l'àmbit d'Educació.
- El/la regidor/a de l'àmbit de Participació.
- Un/a regidor/a de cada grup polític municipal.
- Un/a tècnic/a municipal vinculat als àmbits d'Infància i Família i/o d'Educació que exercirà de secretari/ària del Consell.
- Tots/es els consellers i les conselleres.
- L'equip dinamitzador del Consell, que exercirà funcions de coordinació i adaptació de la informació. Amb veu però sense vot.

2. Funcions del Ple:

- Definir la planificació anual a treballar pel Consell a proposta de la Presidència.
- Fer el seguiment del treball que es faça en la Comissió al voltant de la planificació proposada i recollir els resultats del treball realitzat en el marc de la Comissió.

c) La Comissió: formada per tots/es els consellers i conselleres i per l'equip dinamitzador del Consell.

També es convocarà a les reunions de la Comissió, sempre que es considere necessari, a personal tècnic o personal especialista per tractar qüestions puntuals o per efectuar estudis específics; els quals intervindran amb veu però sense vot.

Funcions de la Comissió:

- Recollir i reflexionar sobre la informació relacionada amb la planificació anual acordada pel Ple.
- Definir un pla de treball al voltant de la temàtica acordada a través d'una dinàmica participativa.
- Traslladar al Ple la tasca realitzada i les propostes treballades que s'han de traslladar a l'Ajuntament.

### **Article 11. Funcionament del Consell**

El Consell funcionarà a través del Ple i la Comissió. Les sessions del Ple i de la Comissió es faran fora de l'horari lectiu.

1. Sessions del Ple

Cada curs es convocaran 2 sessions ordinàries del Ple del Consell. De forma extraordinària es convocaran sessions sempre que es considere necessari per part de la Presidència del Consell o quan ho sol·liciten més de  $\frac{3}{4}$  parts dels/de les vocals del Consell.

Aquestes sessions seran obertes al públic.

Durant la primera sessió, es constituirà el Consell i s'acordarà la temàtica a tractar durant el curs.

Durant la segona sessió, com a sessió de retorn i tancament, es presentarà el treball anual del Consell, sent aquest el resultat de les sessions de treball de la Comissió, s'exposaran els compromisos adoptats per part de l'Ajuntament i es donaran a conèixer i debatran de manera directa amb els/les regidors/es les seues propostes.





A l'acte es convidarà a centres educatius, altres entitats de caràcter municipal, i especialment a pares/mares i/o tutor/es dels/de les menors que formen part del Consell Local d'Infància i Adolescència de Benissa.

## 2. Sessions de la Comissió

El Consell es reunirà, de forma ordinària, almenys una vegada, del mes d'octubre a juny, per a tractar els temes de la ciutat que els afecten, reflexionar sobre els seus desitjos i necessitats, podent recollir informació de l'escola i companys/es. Comptarà amb dinamitzadors i experts/es que els ajudaran a plasmar les seues idees i a donar la seua opinió.

Si de forma extraordinària fóra necessari reunir-se més vegades, aquestes sessions se celebraran amb tots/es els consellers i les conselleres.

### **Article 12. Convocatòria de les sessions**

Les convocatòries a les sessions del Ple i de la Comissió es notificaran per escrit a les famílies o tutors/es legals dels consellers i les conselleres a través de correu electrònic o adreça especificada a efectes de notificacions, per part del responsable que faça d'enllaç amb les mateixes. En les notificacions es farà referència expressa a l'ordre del dia, així com al dia, lloc i hora de celebració de les reunions.

#### 1. Convocatòria a sessions del Ple:

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple es tancarà i notificarà en els 7 dies naturals abans de la sessió. En cas de sessions extraordinàries, la seua convocatòria i ordre del dia es tancarà i notificarà amb una antelació mínima de 3 dies.

#### 2. Convocatòria a sessions de la Comissió:

Les sessions ordinàries de la Comissió es fixaran en un Pla de treball anual que serà acordat a l'inici de cada curs, la qual cosa es notificarà a l'inici d'aquest. En cas de sessions extraordinàries, la seua convocatòria i ordre del dia es tancarà i notificarà amb una antelació mínima de 3 dies naturals.

### **Article 13. Normativa supletòria**

En allò no indicat en aquest reglament respecte al funcionament del Consell Local de la Infància i l'Adolescència, seran d'aplicació les normes generals que regulen el funcionament dels òrgans de participació de l'Ajuntament de Benissa i la normativa continguda a aquests efectes en les normes de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament, un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Benissa, entrarà en vigor una vegada haja estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini de 15 dies; i restarà en vigor mentre no se n'acorde la seua modificació o derogació.»

**Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.**





Sothmés a votació l'anterior dictamen, és aprovat per **UNANIMITAT** dels assistents.

**19. EXP. 1096/2020 PROPOSTA D'ACORD SOBRE MODIFICACIÓ DEL PROTOCOL DE COORDINACIÓ PER A LA DETECCIÓ, ATENCIÓ I ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE EN EL MUNICIPI DE BENISSA.**

«Es presenta la següent PROPOSTA D'ACORD relativa a:

MODIFICACIÓ DEL PROTOCOL DE COORDINACIÓ PER A LA DETECCIÓ, ATENCIÓ I ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE EN EL MUNICIPI DE BENISSA

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per a modificar el Protocol d'Actuació aprovat per la Comissió Informativa Municipal de Cultura i Benestar Social de 16 de maig del 2012 que regula l'actuació, intervenció i coordinació dels agents i persones professionals implicades davant els casos de violència de gènere, donat que es feia necessari revisar-lo i actualitzar-lo a la realitat social actual del municipi de Benissa.

Vist l'informe de Secretaria, emès en data 9 de març de 2020, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a aprovar el Reglament esmentat.

Vista la versió definitiva del Protocol aprovada per la Mesa Tècnica de Coordinació en sessió de 2 de març de 2020, proposant el text que s'adjunta a l'expedient electrònic.

Vist que aquesta modificació implica una norma organitzativa a escala municipal, donat que coordina i estableix procediments per als diferents departaments i organismes de l'Ajuntament i altres Administracions Públiques davant la violència de gènere, i que per tant no és necessari portar a terme els tràmits de consulta, audiència i informació pública a l'empara de l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Realitzada la tramitació legalment establida i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al mateix, previ dictamen de la Comissió Informativa de Dictamen i Seguiment de la Gestió Municipal, l'adopció del següent ACORD:

PRIMER. Aprovar la modificació del Protocol de Coordinació per a la Detecció, Atenció i Eliminació de la Violència de Gènere en el Municipi de Benissa amb el text que s'adjunta com annex a aquesta proposta (dins l'expedient electrònic).





SEGON. Publicar el text íntegre del Protocol en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Benissa, en la seu electrònica (<http://benissa.sedelectronica.es>) i en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

La representant del grup Reiniciem Benissa alerta que, algunes persones expertes en aquests temes, l'han advertit que en el protocol s'utilitzen certes expressions que no es consideren correctes, com ara «dona maltractada», en lloc de «víctima de violència de gènere» o «La dona o les dones» i no directament «les víctimes de violència de gènere», pel que demana es revise i s'adapte la seua redacció a un llenguatge estàndard, abans de presentar-lo a l'aprovació del ple.

Igualment, li ha xocat que no s'inclouen referències a la Llei 7/2012 que parla també de xiquets i xiquetes com a víctimes específiques de violència de gènere, més enllà de l'exercida sobre les dones.

Demana una tipificació més específica de les intervencions i no només que s'incloua l'iceberg, que tot i estar molt bé, li sembla insuficient.

Per últim, en referència a l'òrgan de coordinació de l'ajuntament, demana que s'especifiquen els càrrecs i persones que l'ha de conformar.

I, una vegada estudiada per la comissió, acorda, per unanimitat, dictaminar la proposta favorablement i que s'incloua en l'ordre del dia de la pròxima sessió plenària de l'ajuntament, així com que es revise el text del protocol i s'inclouen les aportacions fetes per la comissió, abans que siga sotmés a votació (s'inclou el text revisat en l'annex).

La qual cosa us faig saber perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que corresponguen.

## ANNEX

### PROTOCOL DE COORDINACIÓ PER A LA DETECCIÓ, ATENCIÓ I ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE AL MUNICIPI DE BENISSA

1. PRIMERA PART: MARC TEÒRIC
2. INTRODUCCIÓ
3. FONAMENTACIÓ
4. OBJECTIUS
  - Generals
  - Específics







## 5. METODOLOGIA

La defensa i protecció de la víctima de violència de gènere  
Pla d'atenció a la víctima

## 6. ÒRGANS DE COORDINACIÓ A L'AJUNTAMENT DE BENISSA

Composició de la Mesa  
Reunions  
Annexos

## 7. TIPUS D'INTERVENCIÓ (gràfic)

### SEGONA PART: PROTOCOL DE DETECCIÓ I ATENCIÓ INTEGRAL

## 8. XARXA DE SERVEIS D'ATENCIÓ A VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE. ORGANISMES IMPLICATS

## 9. RECURSOS PER A VÍCTIMES PER VIOLÈNCIA DE GÈNERE

## 10. INTERVENCIÓ DES DELS DIFERENTS

ÀMBITS Intervenció des dels Serveis Socials

- a) Departament de Serveis Socials generals
- b) Servei d'atenció jurídica
- c) Servei d'atenció psicològica

Intervenció des de la Unitat de Treball Social del Centre de Salut

Intervenció des de la Policia Local

Intervenció des de la Guàrdia Civil

### PRIMERA PART: MARC TEÒRIC

## 1. INTRODUCCIÓ

Davant la realitat social que vivim respecte al problema de la violència de gènere, es fa necessari abordar el tema de manera coordinada des d'una perspectiva interdisciplinària. L'intent per solucionar el problema ha de considerar la intervenció de diferents professionals que abasten les àrees educativa, sanitària, jurídica, policial i social. Així mateix, a causa de les característiques de les víctimes de violència de gènere, aquestes han de tindre una informació precisa i clara i l'Administració ha de facilitar-les i acompanyar-les en el recorregut pels recursos que tenen a la seua disposició.

Per tot això, es fa necessari establir un protocol d'actuació en casos de violència de gènere que especifique els objectius i l'actuació dels diferents professionals en contacte amb aquest problema.

El protocol d'actuació ha de contemplar diferents tipus d'actuacions:

- a) Prevenció i sensibilització.
- b) Intervencions amb la víctima des dels diferents serveis i organismes i procediments de coordinació, recursos, etc.





c) Actuacions de seguiment i avaluació.

## 2. FONAMENTACIÓ

L'Ajuntament de Benissa, com a administració pública, té l'obligació d'adoptar mesures d'acció positiva per a garantir els drets fonamentals proclamats en la Constitució Espanyola, com la llibertat, la igualtat, la vida, la seguretat i la no discriminació.

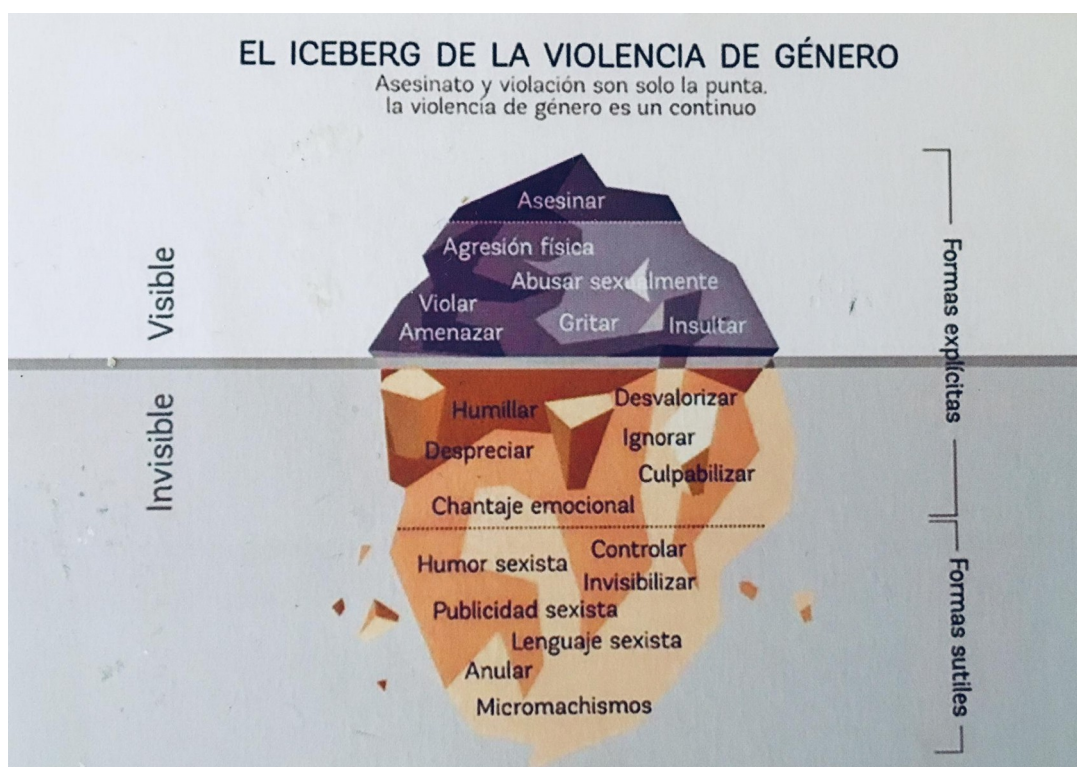
Amb la finalitat d'abordar el problema de la violència de gènere el nostre sistema legislatiu ha desenvolupat la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la Violència de Gènere. Aquesta llei defineix la violència de gènere com “la violència específica contra les dones, utilitzada com un instrument per a mantenir la discriminació, la desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones i que s'exerceix pels cònjuges o els qui hagen estat vinculats a les dones per relacions d'afectivitat”.

És a dir, la violència contra les dones, la violència de gènere, la violència masculista, és una violència estructural en la nostra societat, per la qual cosa és imprescindible abordar-la amb perspectiva de gènere i tenint clar que l'única forma en què deixe d'existir és que existisca igualtat real entre dones i homes. Treballar contra ella és educar i treballar per la igualtat.

S'ha de recordar també que la llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix que *“a l'efecte d'aquesta llei, s'entendrà per víctima de violència sobre la dona: tota dona o xiqueta que siga objecte de les conductes descrites en els articles precedents, així com els fills i filles menors i/o persones subjectes a tutela o acolliment de les mateixes que patisquen qualsevol perjudici com a conseqüència de l'agressió a aquelles”*, amb la qual cosa la condició de víctima s'estén de manera específica també a les persones menors i persones vulnerables lligades a la víctima i que també pateixen amb l'agressió.

Una altra qüestió molt important i relacionada directament, és ser conscients de la importància i relació que es produeix entre totes les formes de violència, la tolerància zero real és treballar per erradicar-les totes elles. D'aquesta manera, es poden establir dues divisions a grans trets: la primera divisió seria entre el visible i l'invisible. En la part que es veu estan els crits, insults i amenaces, els abusos sexuals, les violacions i les agressions físiques, i l'assassinat en el més alt. L'altre costat és la part més gran, la que es troba submergida i a penes es veu. Ací és on trobem el germen de la violència: micromasclismes, llenguatge, humor i publicitat sexista, control, menyspreu, xantatge emocional, humiliació. La segona divisió es diferencia entre les formes explícites i les formes subtils. Les primeres les veiem i les notem, però les segones passen desapercebudes, i si ens adonem d'elles, no les categoritzem com a violència de gènere.





Per a elaborar un protocol d'actuació des de l'Ajuntament s'ha seguit una coordinació amb la resta d'agents d'àmbit local, tenint en compte el que es disposa en l'article 32 de la citada Llei Orgànica 1/2004: *“Els poders públics elaboraran plans de col·laboració que garantiscen l'ordenació de les seues actuacions en la prevenció, assistència i persecució dels actes de violència de gènere, que hauran d'implicar les administracions sanitàries, l'Administració de Justícia, les Forces i Cossos de Seguretat i els serveis socials i organismes d'igualtat”*.

La llei esmenta respecte a la víctima de violència de gènere que *“es proporcionarà l'atenció necessària a aquelles dones que es troben en situació de risc per maltractaments, manca de suport familiar, absència de recursos personals o altres circumstàncies”*.

A més, l'article 25.1 apartat o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, estableix com a competència específica dels municipis: “actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones, així com contra la violència de gènere”.

### 3. OBJECTIUS

- Generals:

- Actuar contra la violència que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones,





s'exerceix sobre aquestes per part dels qui siguen o hagen sigut el seu cònjuges o els qui estiguen o hagen estat lligats a elles per relacions similars d'afectivitat, fins i tot sense convivència.

- Establir mesures de protecció integral contra la violència de gènere i prestar assistència a les seues víctimes.
- Enfortir els drets de les víctimes de violència de gènere. Propiciar processos d'empoderament de les dones.
- Coordinar els recursos i instruments amb els quals compta l'Ajuntament de Benissa per a assegurar la prevenció dels fets de violència de gènere.
- Prevenir la violència de gènere des d'una perspectiva basada en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i d'igualtat entre dones i homes.

- Específics:

- Impulsar campanyes d'informació i sensibilització des de la perspectiva de les relacions de gènere.
- Reduir la prevalença de maltractaments mitjançant la detecció precoç dels casos ocults i la intervenció precoç que evite les conseqüències més greus i la reincidència.
- Reduir el progrés o les conseqüències d'una situació de maltractaments ja establida, minimitzant les seqüeles i sofriments causats. Inclou l'adopció de mesures d'acció positiva.
- Prioritzar l'atenció i protecció de les persones menors d'edat que siguen dones víctimes directes o els menors a càrrec seu, amb vista a garantir els seus drets, el seu benestar i el seu desenvolupament integral.
- Atenció i avaluació dels processos d'intervenció i coordinació entre les persones professionals implicades.
- Establir estratègies de proximitat que contribuïsquen a eliminar la victimització secundària, facilitant a les persones professionals les eines formatives, organitzatives i operatives necessàries per a tal fi.
- Facilitar els recursos i accions coordinades i integrals d'atenció a la víctima de violència:
  1. Tramitar les denúncies a petició de les víctimes o d'ofici, si és el cas.
  2. Informar de les mesures policials i ajudes socials i les mesures cautelars que puguem sol·licitar al Jutjat per a protegir la seua integritat.
  3. Protegir a les víctimes en el moment de recollir les seues pertinences, si la víctima ha decidit abandonar el domicili.
  4. Col·laborar amb altres serveis que l'atenció a la víctima precise. (Teleassistència mòbil, etc.)
  5. Oferir un seguiment personalitzat a través de visites.

#### **4. METODOLOGIA**

##### **La defensa i protecció de la víctima de violència de gènere**

La Llei Integral contra la Violència de Gènere protegeix les víctimes des de diversos àmbits, amb diferents mesures, entre les quals es poden destacar les següents:

- Serveis d'atenció i informació que garantisquen un primer assessorament legal i psicològic.







- Es contempla l'assistència jurídica especialitzada i gratuïta, així com ajudes econòmiques que faciliten a les víctimes començar una nova vida: formació per a l'ocupació, accés prioritari als habitatges protegits, bonificació a les empreses que les contracten, un fons de garantia de pagament d'aliments...
- Les víctimes podran adaptar o reduir la seua jornada de treball, tindre mobilitat geogràfica o extingir un contracte cobrant el subsidi de desocupació.

### **Pla d'atenció a la víctima**

- Enregistrar les dades. Entrevista.
- Informar la víctima de la situació en què es troba i dels recursos disponibles.
- Treball de coordinació. Derivació mitjançant les oportunes fitxes, que seran objecte de la màxima confidencialitat i protecció.
- Acollida i atenció integral/interdisciplinària.
- Derivació dels problemes físics/psíquics/socials trobats al Centre de Salut, Serveis Socials, Centre Dona Dénia.
- Portar un pla consensuat: acompanyar la víctima en el reconeixement de la situació de violència i en la presa de decisions.
- Oferir, si és possible, la participació en intervencions grupals (grups d'autoajuda, en l'àmbit local o comarcal).

1. Detecció. Entrevista individualitzada (*Aquesta entrevista es durà a terme segons les pautes marcades en un annex aprovat per la Mesa Tècnica*).

2. Actuació assistencial: atendre l'estat de salut, físic i psicològic.

3. Valoració de la seguretat: valorar el risc en què es troba (VPR i VPER).

4. Informació i derivació: Una vegada proporcionada l'atenció i cures assistencials, es realitzaran les actuacions d'informació i derivació en funció del cas.

5. Actuació legal: posar en coneixement de l'autoritat judicial l'existència del possible delictes mitjançant la remissió de la denúncia, l'atestat policial, la sol·licitud de l'ordre de protecció, la notificació al jutjat del comunicat de lesions, etc., informant prèviament la víctima de la remissió d'aquest.

### **5. ÒRGANS DE COORDINACIÓ A L'AJUNTAMENT DE BENISSA**

Amb la finalitat d'establir procediments d'actuació conjunta i coordinació municipal i interinstitucional que possibiliten la prevenció, detecció, atenció, protecció i suport a les víctimes de violència de gènere, es crea a escala local en el 2012 i es revisa en el 2019 la Mesa Tècnica per al Protocol de Coordinació per a la Detecció, Atenció i Eliminació de la Violència de Gènere al Municipi de Benissa, on personal tècnic i polític dissenyen i proposen accions per a garantir, fomentar i implementar accions i fórmules preventives al costat d'una atenció de qualitat per a les víctimes d'aquesta mena de violència.

### **COMPOSICIÓ DE LA MESA**







La principal comesa de la Mesa és coordinar l'actuació de les diferents persones professionals quant a la intervenció i seguiment de les víctimes de violència de gènere, així com proposar millores i iniciatives a nivell local respecte d'aquest tema. Les dades tractades són en tot moment confidencials i subjectes a la màxima protecció.

La Mesa està formada per les següents persones:

- Regidoria d'Igualtat i Acció Social: persona titular de la Regidoria, qui presidirà la Mesa, convocarà les sessions i signarà les actes. S'encarregarà de dirigir la mateixa i plantejar les diferents iniciatives, així com de ser la persona interlocutora amb l'equip de Govern i amb la resta de les formacions polítiques i institucions públiques municipals.
- Cap de la Policia Local de Benissa (o personal en el qual es delegue): s'encarregarà de traslladar la informació sobre les víctimes ateses, incidències ocorregudes, agressors, vigilància i mesures de protecció, etc., així com de les diferents propostes des del seu àmbit.
- Comandanta o Comandant de la Guàrdia Civil de Benissa (o personal en el qual es delegue): s'encarregarà de traslladar la informació sobre les víctimes ateses, incidències ocorregudes, agressors, vigilància i mesures de protecció, etc., així com de les diferents propostes des del seu àmbit.
- Treballadora o Treballador Social del Departament de Serveis Socials: s'encarregarà de traslladar la informació sobre les víctimes ateses, i tota aquella problemàtica quant a ajudes socials, allotjaments d'emergència, recursos, etc., així com la coordinació amb el Centre Dona de Dénia i el Consell Municipal d'Igualtat, i totes les diferents propostes des del seu àmbit.
- Assessora o Assessor del Servei d'Atenció Jurídica de Serveis Socials: s'encarregarà de traslladar la informació sobre les víctimes ateses per assessorament legal, així com d'assessorar tècnicament la Mesa quant a normativa, procediment i novetats jurídiques, i totes les diferents propostes des del seu àmbit.
- Treballadora o Treballador Social de la Unitat del Centre de Salut: s'encarregarà de traslladar la informació sobre les víctimes ateses en la seua unitat i d'aquella problemàtica relacionada amb els serveis sanitaris, de la coordinació amb el Centre de Salut, i totes les diferents propostes des del seu àmbit.

Cada persona integrant de la Mesa podrà ser acompanyada del personal professional del seu departament que considere necessari per a prestar assistència, assessorar o informar de qualsevol assumpte.

Així mateix, podran ser convidats o convidades a les sessions, l'agent d'Igualtat de l'Ajuntament de Benissa (d'existir aquest lloc), la jutgessa o jutge del Jutjat de Violència de Gènere de Dénia, la persona component de la Unitat de Violència sobre la Dona de la Subdelegació del Govern d'Alacant, representants de les formacions polítiques, del Col·legi d'Advocats, dels Centres Educatius, dels Centres Sanitaris, etc.





Aquestes persones tindran veu, però no vot.

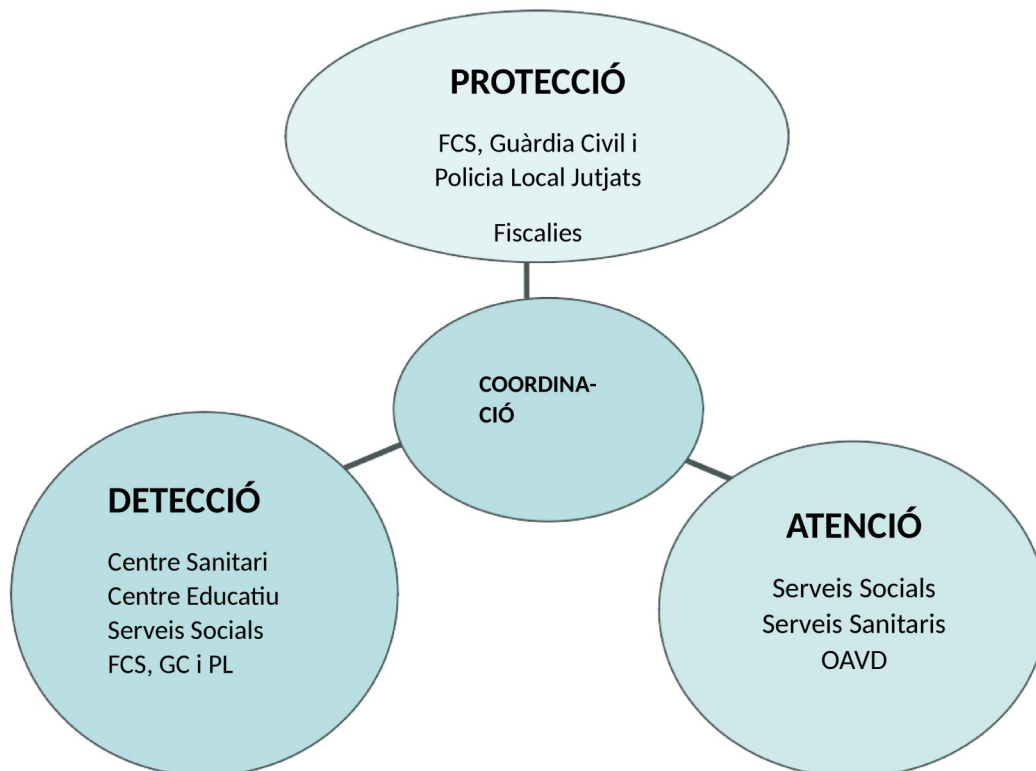
## REUNIONS

Tindran lloc amb caràcter bimensual en sessió ordinària, prèvia convocatòria signada per la persona titular de la Regidoria d'Acció Social i/o Igualtat. S'estendrà acta de cada sessió amb les decisions adoptades.

## ANNEXOS

S'afegiran com a annexos al present Protocol aquells procediments necessaris per al correcte desenvolupament d'aquest, acompanyats dels documents, projectes, línies d'actuació, aclariments, etc., que es considere. Aquests annexos seran igualment vinculants, llevat que en ells s'establisca expressament el contrari.

## 6. TIPUS D'INTERVENCIÓ





## SEGONA PART: PROTOCOL DE DETECCIÓ I ATENCIÓ INTEGRAL

### 7. XARXA DE SERVEIS D'ATENCIÓ A VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE. ORGANISMES IMPLICATS

#### XARXA DE SERVEIS I CENTRES D'ATENCIÓ A VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE A BENISSA

##### **SERVEIS SOCIALS**

Departament municipal situat al carrer Bilbao núm. 6  
03720 Benissa  
Tel. 96 573 11 97  
Correu electrònic: [serveissocials@ajbenissa.es](mailto:serveissocials@ajbenissa.es)  
Horari d'atenció: de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres

##### **SERVEIS SANITARIS**

##### **UNITAT DE TREBALL SOCIAL DEL CENTRE SALUT DE BENISSA**

Centre de Salut de Benissa  
C/ Ausiàs March  
03720 Benissa  
Tel. 96 573 91 00 - Urgències: 96 573 91 05 (24 hores)

##### **HOSPITAL**

Hospital de Dénia-Marina Salut  
Av. Marina Alta, s/n  
03700 Dénia  
Tel. 96 642 90 00

##### **SERVEI D'ATENCIÓ JURÍDICA DE SERVEIS SOCIALS**

C/ Bilbao, núm. 6, Benissa  
Tel. 96 573 11 97  
Horari d'atenció: dilluns a dimecres, de 9 a 14 hores.  
Servei gratuït.

##### **COL·LEGI D'ADVOCATS D'ALACANT**

SOJ Alacant (Servei d'Orientació Jurídica)  
Jutjats de Benalúa d'Alacant  
Tel. 965 102 904 - 966 821 045  
Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 9 a 13.30 hores.

##### **COL·LEGI D'ADVOCATS D'ALACANT. SEU DE DÉNIA**

Nou Edifici Jutjats  
Plaça Jaume I  
03700 Dénia  
Tel. 965 78 11 78

##### **POLICIA LOCAL BENISSA**

C/ Bilbao, núm. 8  
03720 Benissa  
Tel. 96 573 07 33  
Horari d'atenció: 24 hores  
Correu electrònic: [viogen@ajbenissa.es](mailto:viogen@ajbenissa.es)





<b>EMERGÈNCIES</b> 112
<b>GUÀRDIA CIVIL BENISSA</b> C/ Bilbao, núm. 6 03720 Benissa Tel. 96 573 07 22 o 062 Horari d'atenció: <ul style="list-style-type: none"><li>• De 9 a 21 hores, de dilluns a divendres.</li><li>• De 9 a 15 hores, caps de setmana i festius.</li></ul> Correu electrònic: <a href="mailto:a-pto-benisa@guardiacivil.org">a-pto-benisa@guardiacivil.org</a>
<b>OFICINA D'ASSISTÈNCIA A VÍCTIMES DE DELICTE (OAVD)</b> Plaça Jaume I, 23 (planta baixa) 03700 Dénia Tels. 96 593 86 10 i 96 593 86 11 Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores. Correu electrònic: <a href="mailto:victimes_denia@gva.es">victimes_denia@gva.es</a>
<b>CENTRE DONA 24 HORES</b> Plaça Arxiduc Carles, 3 planta, 1a 03700 Dénia Horari: de dilluns a diumenge, de 8 a 22 hores Tel. 900 580 888

## 8. RECURSOS PER A VÍCTIMES PER VIOLÈNCIA DE GÈNERE

<b>RECURSOS PER A VÍCTIMES PER VIOLÈNCIA DE GÈNERE</b>
<b>SERVEIS SOCIALS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atenció personalitzada del cas. Protecció i suport a la víctima.</li><li>• Coordinació i derivació amb l'àmbit jurídic, Policia Local i Guàrdia Civil.</li><li>• Prestació de recursos bàsics: medicaments, aliments, roba, allotjament, taxi o transport...</li><li>• Fer el diagnòstic de la situació i facilitar, quan calga, l'accés a recursos especialitzats com a casa d'acolliment i a altres recursos com a gestió de prestacions econòmiques diverses, telèfon de víctimes, orientació laboral i suport familiar (educador familiar, servei d'ajuda a domicili, teràpia familiar).</li><li>• Atendre i donar orientació social, jurídica i psicològica a la víctima que pateix especials dificultats com a maltractaments, violacions, agressions sexuals, etc.</li></ul>
<b>SERVEI D'ATENCIÓ JURÍDICA DE SERVEIS SOCIALS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atenció personalitzada del cas.</li><li>• Informació sobre drets: quins, com, on i quan exercir-los.</li><li>• Assessorament sobre qüestions civils, penals, laborals, administratives i processals.</li></ul>







- Gestions i telefonades a jutjats i organismes públics.
- Coordinació amb el lletrat de la víctima, segons el cas concret.

### SERVEIS SANITARIS

- Protocol per a l'Atenció Sanitària de la Violència de Gènere (PDA) de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (Pregunta, detecta, analitza, intervé i registra).
- Preguntar amb regularitat, quan siga factible, a totes les dones sobre l'existència de violència de gènere, com a tasca habitual dins de les activitats preventives.
- Estar alerta a possibles signes i símptomes de maltractament i fer el seu seguiment. Oferir atenció sanitària i registrar-la en la història clínica.
- Ajudar a entendre el seu malestar i els seus problemes de salut com a conseqüència de la violència i la por.
- Informar i remetre a les víctimes als recursos específics disponibles en la comunitat.
- Mantenir la privacitat i la confidencialitat de la informació obtinguda.
- Estimular i donar suport a la víctima al llarg de tot el procés, respectant la seua pròpia evolució.
- Establir una coordinació amb altres professionals i institucions.
- Col·laborar a dimensionar i investigar el problema mitjançant el registre de ca- sos.

### COL·LEGI D'ADVOCATS D'ALACANT

L'assistència jurídica per a les víctimes de violència de gènere, amb independència dels seus recursos econòmics, es troba regulada en l'apartat g) de l'article 2 de la Llei de Justícia Gratuïta, en establir:

*"g) Amb independència de l'existència de recursos per a litigar, es reconeix el dret d'assistència jurídica gratuïta, que se'ls prestarà immediatament, a les víctimes de violència de gènere, de terrorisme i de tràfic d'éssers humans en aquells processos que tinguen vinculació, deriven o siguen conseqüència de la seua condició de víctimes, així com als menors d'edat i les persones amb discapacitat psíquica quan siguen víctimes de situacions d'abús o maltractament".*

A més de la defensa i representació gratuïtes per advocat/da i procurador/a en els procediments judicials i administratius, el dret a l'assistència jurídica gratuïta comprén les següents prestacions:

- Assessorament i orientació gratuïts previs al procés.
- Inserció gratuïta d'anuncis o edictes en periòdics oficials.
- Exempció del pagament de depòsits necessaris per a interposar recursos.
- Assistència pericial gratuïta.
- Obtenció gratuïta o reducció del 80% dels drets aranzelaris dels documents notariais.







## **POLICIA LOCAL**

- Vigilància del compliment de les ordres d'allunyament.
- Seguiment personalitzat de les Ordenes de Protecció, realitzant les avaluacions de VPER de les víctimes amb nivells de Riscos Mitjans, Baixos i No Apreciats. Igualment s'està en contacte des de la primera intervenció amb les víctimes amb els nivells de Riscos Alts i Extremes, oferint-li suport i assessorament.
- Realitzar les primeres diligències per detinguts o transgressions, així com les diligències a prevenció en els supòsits de no detenció, remetent-les juntament amb el detingut a la Guàrdia Civil, per a la seua tramitació al Jutjat.
- Acompanyament a la víctima al Centre de Salut per a una primera atenció sanitària.
- Confecció i estudi estadístic de les víctimes de violència de gènere, edat, nacionalitat, nombre de víctimes que tornen amb la seua parella.

## **GUÀRDIA CIVIL**

L'actuació de la Guàrdia Civil s'inicia amb la instrucció de diligències penals per un presumpte delictes de violència de gènere. Aquest recurs es posa en marxa tant si hi ha denúncia per part de la víctima com si no, podent actuar d'ofici si la patrulla presencia fets que poden ser delictius, o s'evidencien indicis que puguen revelar un episodi de violència. En la caserna de la Guàrdia Civil s'atén i orienta a la víctima i es remeten les diligències penals al Jutjat competent en la matèria.

Les diligències penals són:

- Recepció de denúncia de la víctima, facilitar-li els drets que li assisteixen com a denunciante, així com informar-lo sobre els centres d'ajuda del municipi, comarca i província (indicant la direcció i el número de telèfon de tots ells).
- Realitzar el formulari de Valoració Policial de Risc cap a la víctima (VPR), que es realitza en un format establert per la Secretaria d'Estat de Seguretat amb preguntes tipus, que ajuden a valorar el risc inicial que presenta el cas, del que es donarà compte a l'Autoritat Judicial.
- Tramitar l'Ordre de Protecció en cas que la víctima desitge que s'adopti aquesta mesura pel Jutjat, i en aquest cas s'indica a l'autoritat judicial competent per a adoptar o no l'ordre, les circumstàncies personals tant de la víctima i de l'agressor. En aquest tràmit, la víctima expressa el grau en el qual desitja que s'adopti l'Ordre de Protecció (Comunicació, aproximació, comunicació i aproximació als fills...).
- Instrucció de les diligències pròpies de la detenció del presumpte autor dels fets. Després de tot això, l'atestat es remet al Jutjat que s'encarregue de la causa.

En el moment de la denúncia, per part de la Guàrdia Civil, es dona d'alta a la víctima en la base de dades de Violència de Gènere. Periòdicament, segons el nivell de risc que presente, es realitzen entrevistes amb la víctima per a comprovar la seua evolució i verificar, en el seu cas si l'ordre d'allunyament acordada per l'Autoritat Judicial s'està portant a compliment. En cas contrari, es procedeix a instruir diligències penals per un Delictes de Transgressió.





## **OFICINA D'ASSISTÈNCIA A VÍCTIMES DE DELICTE (OAVD)**

L'OAVD pretén donar un servei integral per a disminuir i pal·liar les conseqüències d'un delictes i la resposta pretén ser no sols reparadora en el marc penal sinó minimitzadora d'efectes traumàtics moralment.

L'Estatut de la Víctima recull els drets de les víctimes (art. 3-11): protecció, suport, assistència, atenció i participació activa en el procés penal.

És una unitat especialitzada que presta un servei multidisciplinari públic, gratuït i confidencial.

La finalitat és prestar informació, assistència i atenció coordinada per a donar resposta a les necessitats de les víctimes dels delictes, testimonis i persones en situació de risc en els àmbits jurídics, psicològics, i social amb la finalitat de promoure mesures de justícia restaurativa i minimitzar efectes de la victimització primària i evitar la secundària.

També atén a víctimes de delictes transfronterers comesos en el territori d'un Estat membre de la UE sobre víctimes amb residència habitual a Espanya.

## **9. INTERVENCIÓ DES DELS DIFERENTS ÀMBITS**

### **INTERVENCIÓ DES DELS SERVEIS SOCIALS**

#### **a) Departament de Serveis Socials generals.**

1. Gestió de prestacions econòmiques: es valora i estudia la situació de cada víctima:
  - a) PEIs d'emergència social. Ajudes econòmiques no periòdiques per a cobrir despeses d'habitatge, subministraments energètics, desplaçaments, necessitats bàsiques i accions extraordinàries. Són ajudes de caràcter municipal.
  - b) Derivació al SEPE (Calp), se'ls facilita cita prèvia perquè sol·liciten la RAI (Renda Activa d'Inserció), si es reuneixen els requisits, es cobra fins que dure l'ordre de protecció.
  - c) Tràmit d'ajudes econòmiques (Conselleria), si es reuneixen els requisits, es concedeix una ajuda de pagament únic, aquesta prestació tarda uns 6 mesos aproximadament.
2. Tramitació del dispositiu de la Telealarma, a partir de l'enviament a la central de la Creu Roja Espanyola. Ho gestiona la Creu Roja de Teulada, fa el lliurament i el seguiment.
3. Derivació al Centre Dona Dénia, on es realitza la gestió de la primera cita per a entrevista, atenció jurídica, psicològica i social.
4. Gestió, si es requereix, del recurs de pis/casa/centre d'acolliment. Aquest recurs és autonòmic, la Conselleria valora el cas i depenent de la situació, dona sola o amb menors, se li concedeix el recurs, amb caràcter temporal.
5. Pagament de l'hostal segons conveni local per a pernoctar la dona i filles o fills en cas d'haver d'abandonar el domicili familiar.
6. Possibilitat d'oferir un allotjament d'urgència amb caràcter temporal per part de persones anònimes. Es gestionaria a través de les treballadores socials de la Unitat







de Treball Social del Centre de Salut o dels serveis socials municipals en horari de 8 a 15 h, de dilluns a divendres. La resta d'horari i dies per part de la policia local. (El procediment es detallarà en un Annex a elaborar per la Mesa Tècnica del Protocol)

7. Pagament del taxi per a acudir al judici si no disposa de mitjans econòmics. Sempre supeditat a la disponibilitat del servei de taxi.
8. En algun cas s'ha realitzat acompanyament a la víctima al Jutjat per a la celebració del judici.
9. Coordinació, si requereix el cas, amb els centres educatius de la localitat.
10. Coordinació amb el treballador o treballadora social del Centre de Salut.
11. Coordinació amb la Policia Local i Guàrdia Civil.
12. Participació en les diferents taules locals de prevenció, atenció i seguiment per a l'erradicació de la violència de gènere pertanyent a l'Ajuntament de Benissa juntament amb la resta d'organismes pertanyents a aquestes.
13. Col·laborar en accions preventives de la violència de gènere, en l'àmbit educatiu, àmbit social (associacions o altres organismes), mitjançant xarrades, cursos, etc.

#### **b) Servei d'atenció jurídica.**

La principal comesa del servei d'atenció jurídica és prestar informació, assessorament i orientació a les víctimes de violència de gènere en els drets legals que les emparen. Això podrà tindre lloc abans, durant i després de la denúncia, intentant donar resposta a quins drets exercitar, com fer-ho, on i quan.

L'atenció a prestar serà integral i abastarà les següents matèries:

- Seguretat i protecció: denúncia, ordre de protecció, mesures cautelars...
- Procés penal i/o civil: tràmits durant el procés, personació, terminis...
- Assistència social: accés a recursos d'emergència i allotjament.
- Assistència jurídica gratuïta.
- Drets laborals: reducció de jornada, excedències, trasllats, suspensió del contracte...
- Drets econòmics: ajudes i subvencions de contingut econòmic.
- Drets en matèria d'estrangeria: autoritzacions de residència i treball, asil i protecció internacional.

Amb caràcter previ a la interposició de la denúncia se l'assessorarà dels recursos legals existents i de les peticions que puguen sol·licitar-se judicialment, de manera que la víctima estiga millor informada, conega els seus drets i obtinga una major seguretat sobre els tràmits a seguir.

S'intentarà portar així mateix un acompanyament amb la víctima quant a gestions i comunicacions amb òrgans judicials i administratius, i un seguiment coordinat del cas amb la resta de professionals policials, sanitaris, i de serveis socials.

Es pot oferir la possibilitat, sempre dins del respecte a la relació advocat-client i en funció del cas concret, de coordinar-se amb el lletrat de la víctima.





Finalment, també existirà la participació en les diferents meses locals de prevenció, atenció i seguiment per a l'erradicació de la violència de gènere pertanyent a l'Ajuntament de Benissa juntament amb la resta d'organismes pertanyents a les mateixes i la col·laboració en accions preventives de la violència de gènere, en l'àmbit educatiu, àmbit social (associacions o altres organismes), mitjançant xarrades, cursos, fullets, etc.

### c) Servei d'atenció psicològica.

Aquest servei en principi és prestat des de les professionals del Centre Dona de Dénia; no obstant això, es compta amb un servei d'atenció psicològica en el departament de Serveis Socials de Benissa al qual tenen accés en tot moment les víctimes de violència de gènere, si no fóra possible desplaçar-se a la localitat de Dénia o la proximitat/conveniència aconsellaren que fóra atesa a Benissa.

En aquest servei s'oferirà atenció psicològica i terapèutica per part de les persones professionals mitjançant sessions, entrevistes, dinàmiques, etc.

### INTERVENCIÓ DES DE LA UNITAT DE TREBALL SOCIAL DEL CENTRE DE SALUT

DERIVACIÓ: A través de l'informe mèdic per presumpta Violència de Gènere, d'obligat compliment per part de les persones facultatives que atenguen qualsevol dona en aquesta situació i que és enviat al jutjat de violència contra la dona.

L'informe està integrat dins de l'aplicació SIVIO, instrument per a l'aplicació del protocol PDA.

Aquest protocol recull que les persones professionals sanitàries hauran de preguntar a totes les dones de 14 o més anys, si alguna vegada han patit violència de gènere i en el cas que la resposta siga afirmativa es passaran dos qüestionaris, un de detecció i un altre de valoració de risc.

A més, quan és atesa una víctima que acudeix per estar en situació de maltractament, aquests qüestionaris s'apliquen sempre, abans de realitzar l'IMPVG.

**"Para saber cómo intervenir y qué registrar utiliza el protocolo PDA"**

**P: Pregunta** a todas las mujeres (>14 años)

**D: Detecta** los malos tratos (cuestionario AAS)

**A: Analiza** el riesgo (cuestionario DA)

**Intervén** según cada caso

**Registra** en la historia clínica



És a dir, a través del garbellat universal també es detecten casos, directament en la consulta o derivats per altres persones professionals.







**CITACIÓ:** Si la víctima és derivada per una altra persona professional, amb o sense IMPVG, es contacta telefònicament per a oferir-li una cita programada al més prompte possible donada la urgència de la problemàtica. Quan es detecta la situació en horari laboral, se li atén directament, realitzant a vegades la primera entrevista d'atenció.

**INTERVENCIÓ:**

- Adequat acolliment i atenció a l'explicació de la seua situació i demanda.
- Suport psicològic.
- Emplenament del qüestionari AAS (*Abuse Assessment Screen*) i DA (*Danger Assessment*).
- Valoració de la situació.
- Derivació per a atenció mèdica i emplenament de l'IMPVD en els casos en què es detecte el maltractament de manera inicial en la consulta i procedisca.
- Informació general sobre la Llei integral contra la violència de gènere, importància de presentar denúncia, els seus drets, procediment legal, ajudes socials, etc.
- Dissenyar estratègies i recursos que augmenten la seua seguretat en el cas que la víctima es negue a denunciar.
- Informació i tramitació del Protocol d'ocultació de dades de localització i assignació en el programa SIP, tant per a la dona com per a la unitat familiar de convivència, si fora necessari.
- Informació concreta sobre recursos adequats a la seua situació i derivació si escau:
  - Serveis socials.
  - Guàrdia Civil i/o Policia local amb acompanyament a presentar denúncia si per les seues circumstàncies ho requereix.
  - Centre dona 24 h amb acompanyament, si escau.
  - Servei d'atenció jurídica de serveis socials.
  - Ajudes econòmiques per a dones víctimes de maltractament: renda activa d'inserció (RAI) del SEPE.
  - Altres ajudes i prestacions econòmiques: Prestacions familiars (INSS):
    - Prestacions familiars: prestació familiar per filla o fill a càrrec i prestació familiar per filla o fill a càrrec amb diversitat funcional, etc.
    - Deducció fiscal per a mares treballadores per naixement de filla o fill, família nombrosa i família monoparental femenina.
  - Drets laborals i de Seguretat Social com a víctima de maltractament i com a mare treballadora.
  - Accés prioritari a habitatges protegits i residències públiques per a majors.
  - Atenció psicològica especialitzada (Unitat de Salut Mental).
  - Targeta sanitària en el cas de dones immigrants o discapacitades o una altra informació sobre recursos i procediments del sistema de salut a qualsevol dona que el precise.
- Tramitació d'ajudes i/o recursos concrets: targeta sanitària, ajudes o prestacions econòmiques, citació urgent per a consulta mèdica i/o psicològica, etc.
- Coordinació amb els professionals implicats en la intervenció.
- Seguiment del cas a través d'entrevistes o trucades telefòniques.
- Valoració de la situació de les filles o fills menors si n'hi ha, coordinació amb la unitat de pediatria per a informar i consultar estat de salut i vacunal de les persones menors i derivació a través de la "Full de notificació per a l'atenció socio-sanitària infantil i la protecció de menors" a la treballadora social responsable del Programa d'intervenció familiar.







S'informarà també la metgessa o metge d'altres familiars que tinguera a càrrec seu.

- Impartir activitats formatives per a diferents col·lectius: personal sanitari, alumnat d'ESO (programa PIES) i cicles formatius o uns altres o població en general.
- Participació en les diferents taules locals de prevenció, atenció i seguiment per a l'erradicació de la violència de gènere pertanyent a l'Ajuntament de Benissa juntament amb la resta d'organismes pertanyents a aquestes.
- Col·laborar en accions preventives de la violència de gènere, en l'àmbit educatiu, àmbit social (associacions o altres organismes), mitjançant xarrades, cursos, etc.

### **INTERVENCIÓ DES DE LA POLICIA LOCAL**

- Atenció primària en el moment de l'agressió. Donaran prioritat absoluta a la protecció de la integritat física d'aquesta, així com de la seua privacitat i intimitat i de la seua família.
- Es demanarà amb urgència, l'auxili de serveis sanitaris o s'acompanyarà a la víctima reconeixement mèdic, assegurant la seua presència en dependències la Policia Local, per a la seua protecció i assessorament dels recursos amb els quals compte en l'àmbit local i dels drets que li assisteixen legalment. Aquesta atenció es procura en despatx tancat destinat exclusivament per a aquest ús. Posteriorment, és acompanyada fins a la caserna de la Guàrdia Civil per a la interposició de denúncia, finalitzant en aquest punt aquesta atenció primària.
- Si la víctima es disposa a abandonar el domicili, ha de fer-se constar en el nostre comunicat d'intervenció, l'adreça i telèfon del lloc on s'allotjarà.
- Si la víctima precisa d'un lloc on pernoctar, se li facilitarà aquesta assistència en l'hostal que segons conveni local s'haja acordat, o bé en allotjament d'urgència de persones voluntàries anònimes, igual que se li entregaran vals de menjar o productes de primera necessitat.
- Se li proporcionarà un dispositiu de telefonia mòbil d'urgències en el supòsit que el requirira.
- Quan existeixen fills/filles menors afectats/des per aquesta mena de delictes que són dependents de la víctima de violència de gènere es gestionarà la seua custòdia si la víctima no pot fer-se càrrec d'ells o d'elles, bé a través de la persona que designe o a través dels Serveis Socials. En tot cas, durant la pràctica de diligències, es posaran els fets en coneixement de Fiscalia de Menors.
- Respecte a l'agressor, s'efectuarà la seua detenció, si escau i la pràctica de diligències judicials.
- En els casos de transgressió de mesures de protecció, es procedirà a la seua vigilància, intervenint a requeriment de la víctima quan siga necessari.
- En l'àmbit intern, des de la Policia Local es compta amb el Protocol d'Actuació per a Víctimes de Violència de Gènere, en el qual es concreta la manera





d'intervenir, tant per al servei operatiu que presta servei al carrer, personal de la Central i des dels agents especialitzats, que gestionen l'arxiu de tots els casos i que són posats en coneixement de l'Oficial que gestiona l'àrea de Violència de Gènere de manera immediata.

- El personal de Policia Local assignat a la Unitat realitzaran la valoració de risc a les víctimes, aquesta valoració de risc es realitza mitjançant un barem que ve determinat per un sistema automatitzat policial (Sistema integrat de Violència de Gènere), el qual té en compte les dades rellevants que consten en les actuacions policials, tant de la víctima, del fet i altres antecedents determinant d'aquesta manera la intensitat de risc que pot ser: extrem, alt, mitjà, baix i no Apreciat.
- Des de la Policia Local es realitza concretament els seguiments amb riscos Mitjà, Baix i No Apreciat, corresponent a la Guàrdia Civil els seguiments amb risc Extrem i Alt. Instrucció SES 4/2019 – Protocol d'actuació policial VioGen.
  - Terminis de valoració de Risc: Informe d'Evolució.
    - Nivell No Apreciat - 3 mesos.
    - Nivell Baix - 2 mesos.
    - Nivell Mitjà - 1 mes.
    - Nivell Alt - Als 7 dies.
    - Nivell Extrem - Als 3 dies màxim.
  - Cada nivell de risc comporta, a més, els nivells de vigilància dels anteriors.
- S'estarà en permanent coordinació amb les altres institucions, intercanviant informació amb els Serveis Socials de l'Ajuntament de Benissa i la resta d'organismes mitjançant el sistema que es determine reglamentàriament en la Mesa Tècnica.

## INTERVENCIÓ DES DE LA GUÀRDIA CIVIL

La Guàrdia Civil, també actua d'acord amb la Llei 1/2004 de 28 de desembre, a més del dictaminat per la Constitució, Codi Penal i altres Instruccions i Procediments com poden ser el protocol de col·laboració amb els òrgans judicials i protocol de col·laboració amb advocats.

Com els altres agents i organismes, s'actua en la prevenció i informació, a més de la instrucció de diligències, protecció de la víctima i derivació de la mateixa a la resta d'altres agents intervinents com a Policia Local, Serveis Socials, assistència mèdica, etc.

a. Respecte a la formació i prevenció, existeix el Pla Director per a la Seguretat i Convivència en Centres Educatius, en els quals s'imparteixen xarrades quan són sol·licitades pels mateixos centres.

b. Respecte a la informació a les víctimes. Se'ls informa abans, durant i després de la formalització de la denúncia o actuació d'ofici, del procediment que se seguirà, dels drets i els recursos a la seua disposició, així com telèfons i organismes d'emergència.







c. Formalització de la denúncia en el seu cas, assegurament amb detenció de l'autor si escau, enregistrament de dades del cas en el sistema VIOGEN amb assignació del nivell de risc corresponent, instrucció de les diligències necessàries per a trasllat a jutjat de violència sobre la dona.

Comunicació del cas i derivació de la víctima a la resta d'agents que puguen tindre alguna implicació en la seua protecció i facilitació d'informació i recursos disponibles, com són Policia Local i Serveis socials.

d. Protecció policial a la víctima. Seguiment del cas segons s'indica en la Instrucció 4/2019 de la SES, sobre protocol per a la valoració policial del nivell de risc de violència de gènere (Llei 1/2004) i gestió de la seguretat de les víctimes.

En molts dels casos de violència de gènere, el primer contacte que té la víctima és amb les forces de seguretat, els quals acudeixen en ser avisats per la víctima, testimonis, etc. quan es produeix un episodi de maltractament.

En el cas de Benissa, existeix un protocol d'actuació i col·laboració entre la Guàrdia Civil i Policia Local, signat en Junta Local de Seguretat amb data 05/02/2020. En el citat protocol s'indiquen les pautes d'actuació en un cas de violència de gènere.

a. Fase d'intervenció. Davant un avís de violència de gènere, serà atés per les Forces de Seguretat amb caràcter urgent i preferent.

b. Fase d'instrucció. Serà la Guàrdia Civil qui instruisca diligències, rebent la denúncia de la víctima en el seu cas.

En el cas que siga Policia Local la primera força policial a actuar, realitzarà unes primeres diligències (exposició de fets, detenció i lectura de drets de l'autor, acta de confiscació d'efectes), que seran entregats posteriorment a la Guàrdia Civil.

c. Fase de seguiment. En aquest punt, així com en el repartiment de funcions, s'indica la manera de procedir sobre el seguiment i protecció de la víctima, així com l'enregistrament de resultats en el sistema VIOGEN.

La Guàrdia Civil realitzarà la VPER dels Nivells de Risc Alt i Extrem i els Nivells de Risc Mitjà, Baix i No Apreciat, que es determinen en la Mesa de Coordinació Policial segons Protocol d'Actuació i Coordinació entre Guàrdia Civil del lloc de Benissa i la Policia Local de Benissa.

Per tot el que s'ha exposat, referent a la fase d'intervenció i instrucció, quan la Policia Local actue en primer lloc i haja de traspasar les diligències i en el seu cas al detingut a la Guàrdia Civil, el farà en la caserna de Benissa, i si no fóra possible per tancament o qualsevol altres circumstàncies, sol·licitarà la col·laboració a través del 062 (COS) d'Alacant.»

**Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.**

**Sotmés a votació l'anterior dictamen, és aprovat per UNANIMITAT dels membres assistents.**

**20. PROPOSICIONS.**





No es presenta cap.

## 21. DECLARACIONS INSTITUCIONALS.

No es presenta cap.

## 22. ASSUMPTES D'URGÈNCIA.

### 22.1. EXP. 3267/2019 RATIFICAR LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA 2020-0778, DE 14 D'ABRIL, PER LA QUAL SE SUSPÈN LA FESTIVITAT LOCAL, RETRIBUÏDA I NO RECUPERABLE, DE 27 D'ABRIL DE 2020

#### «RESOLUCIÓ D'ALCALDIA PER LA QUAL SE SUSPÈN LA FESTIVITAT LOCAL, RETRIBUÏDA I NO RECUPERABLE, DE 27 D'ABRIL DE 2020

Vista la Circular Informativa de la Direcció General de l'Administració Local sobre festes locals, davant la situació d'emergència sanitària i de caràcter global, per la crisi del coronavirus, en la qual s'informa que aquesta situació excepcional exigeix l'adopció de decisions de rigor i responsabilitat per raons sanitàries, per a evitar aglomeracions i l'augment del nombre de contagis, i en la qual s'indica que les entitats locals, sobre la base de les seues competències, poden adoptar la decisió de suspendre les festes locals fixades en la Resolució de 19 de desembre de 2019, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aprova el calendari de festes locals, retribuïdes i no recuperables, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per a l'any 2020 (DOGV núm. 8703 de 23/12/2019), i el seu ajornament a altres dates dins del calendari 2020.

Atès el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, que ha estat prorrogat pel Reial decret 476/2020, de 27 de març, i pel Reial Decret 487/2020, de 10 d'abril; i atès el Decret d'Alcaldia núm. 2020-0672, de 16 de març, pel qual se suspèn tota activitat presencial en tots els departaments, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Benissa, prorrogat pel Decret d'Alcaldia núm. 2020-0728, de 30 de març, i pel Decret d'Alcaldia núm. 2020-0775, d'11 d'abril.

Considerant que concorre una situació de greu risc col·lectiu que impedeix el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Benissa, i atès que, de moment, no es pot facilitar a tots els membres de la Corporació els mitjans adequats per a la celebració de les sessions del Ple de l'Ajuntament, a distància, per mitjans electrònics, amb les degudes garanties legals.

Atenent a l'art. 21.1.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que disposa que l'alcalde ostenta l'atribució d'adoptar personalment, i sota la seua responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediata al Ple.

Per tot l'anterior, aquesta Alcaldia-Presidència **RESOL:**

**PRIMER.** Suspendre les festes locals fixades en la Resolució de 19 de desembre de 2019, del Conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual







s'aprova el calendari de festes locals, retribuïdes i no recuperables, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per a l'any 2020 (DOGV núm. 8703 de 23-12-2019):

27 d'abril, dilluns, Dia dels Riberers

**SEGON.** Ajornar les festes locals a altres dates dins del calendari 2020, que es determinaran pel Ple de la Corporació una vegada s'haja alçat l'estat d'alarma i en funció de l'evolució de la crisi sanitària pel COVID-19.

**TERCER.** Ratificar la present resolució per l'Ajuntament Ple en la primera sessió ordinària que celebre.

**QUART.** Notificar la present resolució a la Direcció Territorial d'Alacant de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Ho mana i signa el Sr. alcalde-president, de la qual cosa el secretari dóna fe.»

**Sotmesa a votació la urgència, és aprovada per UNANIMITAT dels membres assistents.**

**Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.**

**Sotmesa a votació la ratificació de l'anterior Resolució, és aprovada per UNANIMITAT dels membres assistents.**

## **22.2. EXP. 361/2019 PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA DE FESTES DE SUSPENSÍO DE LES FESTES LOCALS DE LA PURÍSSIMA XIQUETA DE BENISSA DE L'ANY 2020 I AJORNAMENT A L'ANY 2021**

«Davant la situació d'alerta sanitària pel brot de malaltia per coronavirus (COVID-19), declarat per l'Organització Mundial de la Salut (OMS) com a Emergència de Salut Pública d'Importància Internacional, el passat 31 de gener de 2020, i elevat a Pandèmia per l'OMS l'11 de març de 2020.

Considerant aquestes circumstàncies excepcionals i d'extrema gravetat que suposen una situació de greu risc col·lectiu, que impedeix la normal celebració de les festivitats de la Puríssima Xiqueta de Benissa de 2020, i en concordança amb l'Associació de Festers i la Comissió de Festes Patronals de la Puríssima Xiqueta de Benissa.

### **PROPOSE AL PLE DE L'AJUNTAMENT**

**PRIMER.** Suspendre les festes locals de la Puríssima Xiqueta de Benissa per a l'any 2020.

**SEGON.** Ajornar a l'any 2021 la participació i realització d'actes de les festivitats per part dels veïns de Benissa nascuts als anys 1979, 2002 i 2012.







**TERCER.** Anul·lar la subvenció proposada per a la realització dels diferents actes i actuacions previstes per a les festes de 2020.

**QUART.** Notificar la present resolució a l'Associació de Festers i la Comissió de Festes Patronals de la Puríssima Xiqueta de Benissa, per al seu coneixement i efectes oportuns.»

**Sotmesa a votació la urgència, és aprovada per UNANIMITAT dels membres assistents.**

**Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.**

**Sotmesa a votació l'anterior proposta de resolució, és aprovada per UNANIMITAT dels membres assistents.**

Les mocions presentades per Reiniciem Benissa i Compromís no s'inclouen en l'ordre del dia d'acord amb les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

## **PART D'INFORMACIÓ, IMPULS I CONTROL DELS ÒRGANS DE GOVERN**

### **23. DECRETS D'ALCALDIA.**

Els/les regidors/res es donen per assabentats/ades de les resolucions d'Alcaldia i Regidories delegades del núm. 2020-0397 al núm. 2020-0843.

### **24. PRECS I PREGUNTES.**

Es formulen els precs i preguntes que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

I no havent-hi més assumptes a tractar s'alça la sessió per la Presidència, sent les vint-i-tres hores i deu minuts (23.10 h), de tot el que, com a secretari general, **CERTIFIQUE.**

Vistiplau,  
L'alcalde-president

