



**ACTA SESSIÓ ORDINÀRIA
DE L'AJUNTAMENT PLE
29 DE JUNY DE 2021
MINUTA NÚM 6/2021**

En la vila de Benissa, província d'Alacant, sent les vint hores i sis minuts (20.06 h) del dia vint-i-nou de juny de dos mil vint-i-un, es reuneixen per a la celebració, de forma telemàtica, per videoconferència (en base a l'art. 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local) de la sessió ordinària del Ple, en primera convocatòria, amb l'assistència telemàtica dels Srs./es regidors/es anotats/ades a continuació, i sota la Presidència del Sr. alcalde Arturo Poquet Ribes.

PRESIDENT
ARTURO POQUET RIBES
REGIDORS/ES
GRUP PP
JOAQUÍN CARLOS NADAL MUÑOZ
ISABEL DE LA NATIVIDAD BOU IVARS
ROSA LUCIA PINO GARCÍA
ADRIAN CABRERA GONZÁLEZ
LORENA IVARS SANTACREU
JORGE IVARS HINOJO
ADRIAN IVARS PASTOR
GRUP REINICIEM BENISSA
ABEL CARDONA CASTELL
BELEN IVARS RIBES
CARMEN GINER BURGUETE
MARIA VRAJESHVARI FORNOS MONCHO
JUAN CARLOS MUT RONDA
GRUP PSOE
CAROLA IVARS ARLANDIS
MARINA RENNER JORRO
GRUP COMPROMÍS
MARIA CARMÉ RONDA ABAD
GRUP CIBE
ISIDOR MOLLÀ CARRIÓ

SECRETARI GRAL

MATIAS MANUEL GOMIS MARTÍNEZ





1. LECTURA I APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS (27-04-2021 I 25-05-2021).

Sotmeses a votació, per separat, les actes de les sessions anteriors de data 27-04-2021 i 25-05-2021, són aprovades per UNANIMITAT dels membres presents, i s'ordena la seua transcripció al Llibre oficial d'actes.

PART RESOLUTIVA:

PROPOSTES

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS

2. EXP. 1684/2021 PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD D'INICI DEL PROCEDIMENT DE PROGRAMACIÓ D'UNA PORCIÓ DE LA UNITAT D'EXECUCIÓ NÚM. 1 DEL SECTOR «PEDRAMALA-1».

El Sr. regidor delegat d'Estratègia Territorial i Urbana, Isidor Mollà, presenta la següent proposta, previ dictamen de la Comissió Informativa de Serveis:

“PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE UNA PORCIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN NÚM. 1 DEL SECTOR «PEDRAMALA-1».

Las mercantiles “Inversiones Inmobiliarias Canvives, SAU” y “Solvía Servicios Inmobiliarios, S.L., titulares de terrenos ubicados en el sector de suelo urbanizable Pedramala-1, han presentado en fecha 30 de noviembre de 2020, registro 2020-E-RE-7660, solicitud de inicio de programación de una porción de la Unidad de Ejecución nº 1 del Sector Pedramala-1, en régimen de gestión por la propiedad.

De dicha documentación se dio cuenta a la Comisión de Servicios en la sesión celebrada el 24 de febrero de 2021, proponiéndose se emita informe por los Servicios Técnicos respecto a la vialidad de compatibilización con las directrices del nuevo Plan General Estructural en trámite.

Consta en el expediente informe del Arquitecto Municipal de fecha 12 de mayo de 2021, en el que se propone no admitir a trámite la propuesta de inicio del procedimiento para la programación de una porción de la Unidad de Ejecución nº1 del Sector “Pedramala-1”, por los siguiente motivos:

“El Sector “Pedramala-1” cuenta con ordenación estructural (Documento de Homologación) y ordenación pormenorizada (Plan Parcial) aprobados definitivamente por resolución de fecha 11 de marzo de 2002 del Conseller competente en materia de urbanismo. El edicto de aprobación y sus normas urbanísticas fueron publicadas en el BOPA de fecha 11 de junio de 2002.

La Unidad de Ejecución nº1 de dicho Sector contó con Programa de Actuación Integrada (PAI) aprobado definitivamente por acuerdo plenario de fecha 2 de septiembre de 2002, sin que llegase a realizarse obras de urbanización en ejecución de sus determinaciones.





En el año 2014, el Ayuntamiento inició los trámites necesarios para disponer de un nuevo planeamiento general que sustituyese al todavía vigente de 1982, tras la nulidad del que se había aprobado definitivamente en 2003.

En dicha tramitación, la Comisión de Evaluación Ambiental emitió en fecha 30 de abril de 2015 el correspondiente “Documento de Alcance del Estudio Ambiental y Territorial del Plan General de Benissa”. Entre sus conclusiones se encontraba la de la necesidad de revisar drásticamente el tamaño del total suelo urbanizable propuesto en la alternativa de planeamiento nº2, que fue la seleccionada de las que se había propuesto en el “Documento de inicio” remitido por el Ayuntamiento de Benissa a la Conselleria.

Por ello, en los trabajos de redacción del Plan General Estructural se contempla la desclasificación de las áreas de suelo urbanizable más alejadas del suelo urbano consolidado; entre las cuales se encuentra el citado Sector “Pedramala-1”.

En dicho contexto, la mercantil adjudicataria de la actuación solicitó la resolución por mutuo acuerdo del PAI, lo cual se aceptó y llevó a cabo por acuerdo plenario de 26 de Junio de 2018.

Por todo lo anterior, estando prevista la desclasificación del Sector “Pedramala-1” en el modelo territorial definido por el Plan General Estructural en trámite, no resultaría adecuada la iniciación de un procedimiento tendente a urbanizar una parte de dicho Sector.”

Consta en el expediente informe jurídico de fecha 16 de junio de 2021 solicitado por la Comisión de Servicios en sesión celebrada el 19 de mayo de 2021, que se transcribe:

“Por parte de las mercantiles “Inversiones Inmobiliarias Canvives, S.A.” y “Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A.” se solicita el inicio de programación de una porción de la Unidad de Ejecución nº 1 del Sector Pedramala-1.

En fecha 19 de Mayo de 2021, la comisión de Servicios del Ayuntamiento de Benissa dictamina la denegación de admitir a trámite la propuesta arriba mencionada, en base al informe Técnico del Arquitecto Municipal de fecha 12 de Mayo de 2021 y los motivos allí expuestos.

Asimismo, se condiciona la elevación de dicha propuesta al Pleno Municipal a que se emita Informe Jurídico sobre si ésta denegación puede dar lugar a una Reclamación por daños y perjuicios, tal y como expresan las partes interesadas en sus escritos.

A la vista de tal petición, el derecho a una reclamación patrimonial viene regulado en el Artículo 67 dela Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y como tal derecho puede ser ejercitado por cualquier interesado, siempre dentro del plazo legal establecido.

En este expediente en concreto, tal y como se dice en el informe del Arquitecto Técnico Municipal, la mercantil adjudicataria de la actuación solicitó la resolución por mutuo acuerdo del PAI, lo cual se aceptó y llevó a cabo por acuerdo Plenario de 26 de Junio de 2018.





Al estar la nueva petición de inicio avalada por las dos mercantiles mencionadas, y tratándose de la programación de una porción de la Unidad de Ejecución, y no de toda la Unidad de Ejecución, lo que procedería es iniciar un procedimiento de modificación puntual del Sector y no el inicio del procedimiento de programación, en base al artículo 63.2 de la Ley 5/2014, de 25 de Julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana, en el que se estipula que los Planes Parciales, no podrán modificar determinaciones del plan General Estructural con carácter general y de forma excepcional se podrán establecer modificaciones puntuales que tengan por objeto ajustar estas determinaciones al análisis más detallado del territorio propio de su escala, sujetándose a diferentes condiciones.

El artículo 36.2 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana (TRLR) es claro cuando dice textualmente lo siguiente:

“En ninguno de los casos previstos en el apartado anterior podrán considerarse expectativas derivadas de la asignación de edificabilidades y usos por la ordenación territorial y urbanística que no hayan sido aún plenamente realizados.”

También es clarificadora la jurisprudencia al respecto cuando dice que las expectativas no son indemnizables. Sentencia del TSJCV NÚMERO 13/20 Sección cuarta, en la que es parte el Ayuntamiento de Benissa en el asunto de Miguel Pallardo Casanova.

Por todo lo anteriormente expuesto, y por estar prevista la Desclasificación del Sector Pedramala-1 en el modelo territorial definido por el Plan General Estructural en trámite, se informa que una posible responsabilidad por daños y perjuicios al Ayuntamiento de Benissa resultaría difícil que prosperase.”

El artículo 121.1 de la LOTUP establece que el Alcalde resolverá, en el plazo máximo de un mes, sobre la admisión a trámite de la iniciativa de programación, disponiendo al respecto sobre este plazo, que transcurrido el mismo, sin resolución expresa, la iniciativa se entendera no admitida a trámite.

No obstante, dadas las peculiares características de la propuesta presentada y su incidencia en el planeamiento estructural, se ha considerado idóneo por parte de la Alcaldía y la Concejalía delegada, que debe ser el Pleno de la Corporación Municipal, el órgano municipal que resuelva la solicitud presentada.

Por cuanto antecede, se propone al Ayuntamiento Pleno la adopción del siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. No admitir a trámite la propuesta de inicio del procedimiento para la programación de una porción de la Unidad de Ejecución nº1 del Sector “Pedramala-1”, por los motivos expuestos en el informe técnico emitido.





SEGUNDO. Notificar la presente resolución a las mercantiles “Inversiones Inmobiliarias Canvives, SA” y “Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, SA”.

Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Se sotmet a votació l'anterior dictamen, sent aprovat per UNANIMITAT dels membres presents.

3. EXP. 4862/2018 PROPOSTA DE SOTMETIMENT AL TRÀMIT D'INFORMACIÓ PÚBLICA I CONSULTES DE LA VERSIÓ PRELIMINAR DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGOU-82 EN EL SECTOR BENIVER.

El Sr. regidor delegat d'Estratègia Territorial i Urbana, Isidor Mollà, presenta la següent proposta, previ dictamen de la Comissió Informativa de Serveis:

“SOMETIMIENTO A TRAMITE DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y CONSULTAS DE LA VERSIÓN PRELIMINAR E LA MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PGOU-82 EN EL SECTOR BENIVER.

El pasado 5 de febrero de 2021, mediante escrito con registro 2021-e-rc-481, se recibió el Informe Ambiental y Territorial Estratégico (IATE) emitido –por acuerdo de la Comisión de Evaluación Ambiental en sesión celebrada el 28 de enero de 2021– en el procedimiento simplificado de Evaluación Ambiental de la Modificación Puntual del PGOU-82 en el Sector Residencial Beniver.

Dicho IATE se emitió en sentido favorable por no tener efectos significativos sobre el medio ambiente. Así mismo recogió la exigencia de que se incorporasen dos específicas determinaciones previamente a la aprobación del documento:

- a) Elaboración de un estudio de integración paisajística (EIP) que deberá ser informado por el Servicio de Infraestructura Verde y Paisaje, incorporándose, en su caso, las determinaciones que en el mismo se establezcan a la documentación con eficacia normativa de la modificación, así como las restantes medidas con incidencia sobre la calidad del paisaje.
- b) Incorporación de las determinaciones del informe en materia de vías pecuarias emitido en fecha 26 de enero de 2021.

En consecuencia, según se establece en el artículo 51.7 de la LOTUP, corresponde continuar la tramitación de la modificación puntual conforme a su normativa sectorial, realizando las actuaciones de información pública y las consultas previstas en los apartados a) y b) del artículo 57.1 de dicha ley.

En fecha 22 de junio de 2021, mediante el escrito con registro de entrada 2021-E-RE-4752, se ha aportado documentación comprensiva de la Versión Preliminar de la Modificación Puntual del PGOU-82 en el Sector Beniver, que incluye Estudio de Integración Paisajística.

Informa el Arquitecto Municipal que dicha documentación ha sido revisada, comprobándose que se ha cumplido las dos condiciones exigidas en el Informe Ambiental y Territorial Estratégico emitido, y que es completa y apta para su sometimiento a información pública y para la realización de las consultas exigibles.





Por todos los anteriores antecedentes, se propone al Pleno Municipal la adopción de la siguiente propuesta de

ACUERDO

Primero.

Someter a información pública, por plazo de 45 días hábiles, la Versión Preliminar de la "Modificación Puntual del PGOU-82 en el Sector Beniver" y sus documentos anexos; poniéndolos a disposición del público en las dependencias del Departamento de Urbanismo (C/. Pare Andrés nº21, 2ª planta) y en el Portal de Transparencia (apartado 7.3 correspondiente a documentos en tramitación) de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Benissa.

Segundo.

Realizar consultas a las administraciones públicas afectadas y entidades suministradoras de servicios públicos urbanos que corresponda, con petición de los informes exigibles de acuerdo con la legislación sectorial.

Tercero.

Publicar los correspondientes anuncios en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en un diario no oficial de amplia difusión de la localidad.

El presente dictamen se adopta condicionado a la incorporación del informe técnico-jurídico."

Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Se sotmet a votació l'anterior dictamen, sent aprovat per MAJORIA dels membres presents, amb 12 vots a favor (PP, PSOE, Compromís, CIBE), 5 vots en contra (Reiniciem) i cap abstenció.»

DICTÀMENS DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I ESPECIAL DE COMPTES

4. EXP. 3047/2021 PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT D'HISENDA PER A APROVAR EL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 11/2021. FACTURES SENSE EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.

El Sr. regidor delegat d'Hisenda, Adrian Ivars, presenta la següent proposta, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Organització:

"PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT D'HISENDA PER APROVAR EL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS NÚM. 11/2021 - FACTURES SENSE EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.

Adrián Ivars Pastor, Regidor delegat d'Hisenda de l'Ajuntament de Benissa, en l'exercici de les facultats que m'atribueix la Legislació vigent, proposa al Ple l'adopció del següent:

Que una vegada realitzat la prestació dels serveis o subministrament, sense seguir el





procediment exigible en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Considerant que la contractació verbal realitzada és nul·la de ple dret i que en virtut de la doctrina establida pel Tribunal Suprem (STS de 12 de desembre de 2012), procedeix reconèixer la despesa efectivament realitzada per a evitar l'enriquiment injust de l'administració.

Resultant que existeix crèdit pressupostari.

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada amb objecció de data 02 de juny de 2021 on consta que les matèries susceptibles d'un reconeixement extrajudicial a més de despeses originades en exercicis anteriors, són aquells originats en l'exercici pressupostari, entre uns altres, aquells en els quals no s'ha seguit el procediment legalment establida a aquest efecte per la normativa o es va emprar un de diferent del que seria aplicable.

En atenció a l'exposat , propose al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Alçar l'objecció i aprovar el reconeixement dels crèdits inclosos en la següent relació d'obligacions pendent d'aprovar que s'adjunta, una vegada verificada la prestació dels serveis o subministrament, d'acord amb les actes de conformitat signades pels seus responsables:

.Núm. 2021.2.0000122R per import de 54.807,72 € (IVA deduïble no inclòs per import de 3.705,52 €)

SEGON. Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2020 prorrogat per al 2021, els corresponents crèdits, amb càrrec a les partides pressupostàries expressades en les citades relacions de obligacions per import total de 54.807,72 euros.”

Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Se sotmet a votació l'anterior dictamen, sent aprovat per MAJORIA dels membres presents, amb 9 vots a favor (PP, CIBE), 5 vots en contra (Reiniciem) i 3 abstencions (PSOE, Compromís).

5. EXP. 3049/2021 PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT D'HISENDA PER A APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 15/2021 DE TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS ENTRE DIFERENTS ÀREES DE DESPESA.

El Sr. regidor delegat d'Hisenda, Adrian Ivars, presenta la següent proposta, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Organització:

“PROPOSTA DEL REGIDOR D'HISENDA

Considerant la necessitat d'efectuar una transferència de crèdits entre aplicacions de despeses de diferent àrea de despesa, es va instar mitjançant provisió del Regidor d'hisenda la iniciació d'un expedient de modificació de crèdits sota la modalitat de





transferència de crèdits entre aplicacions de diferent àrea de despesa.

Considerant que es va emetre Memòria del Regidor delegat d'hisenda en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seua justificació.

Considerant que es va emetre informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Considerant que es va emetre informe d'Intervenció pel qual es va informar *favorablement* la proposta del Regidor delegat d'hisenda

Realitzada la tramitació legalment establida, es proposa al Ple l'adopció del següent.

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 15/2021, amb la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions de despeses de diferent àrea de despesa, com segueix continuació:

Altes en aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Transferència de crèdit
Progr.	Econòmica		
0110	911	Amortització de préstecs a llarg termini d'ens del sector públic	6.272 €
		TOTAL	6.272 €

Baixes en aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Transferència de crèdit
Progr.	Econòmica		
9310	22708	Serveis de recaptació a favor de l'entitat – administració financera	6.272 €
		TOTAL	6.272 €

JUSTIFICACIÓ

En aquest apartat s'ha acreditat l'existència de necessitats que obliguen a dur a terme aquesta transferència.

Donat que en data 30/9/2021 te venciment la segona quota del préstec IVACE 2021 per un import de 6.271,18, i sent que el pressupost de 2021 està prorrogat, es fa necessària la modificació de crèdits per a dotar el crèdit necessari i suficient per import de 6.271,18 euros, en l'aplicació pressupostària 0110-911.

.RC: 2021.2.0005059.000





SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les. Una vegada aprovat definitivament es publicarà en el butlletí oficial de la província d'Alacant, resumit per capítols, d'acord amb l'article 169.3 TRLHL.”

Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Se sotmet a votació l'anterior dictamen, sent aprovat per MAJORIA dels membres presents, amb 9 vots a favor (PP, CIBE), 0 vots en contra i 8 abstencions (Reiniciem, PSOE, Compromís).

6. EXP. 2707/2021 ADONAR DE L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 13/2021 DE GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS (SUBVENCIÓ IVACE, EMCORP).

El Sr. regidor delegat d'Hisenda, Adrian Ivars, dóna compte del Decret de la Regidoria delegada núm. 2021-1326, de 20 de maig, pel qual s'aprova la modificació de crèdits núm. 13/2021, amb el següent tenor literal:

“RESOLUCIÓ DEL REGIDOR D'HISENDA

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 13/2021 del Pressupost 2020 prorrogat a 2021, en la modalitat de generació de crèdit, en el qual consta l'informe *favorable* de la interventora acctal.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les Bases d'Execució del vigent Pressupost en relació amb els articles 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 9.2.d), 43 i 44 del Reial decret 500/1990 de 20 d'Abril, que desenvolupa el Capítol Primer del Títol Sisè, de la Llei 39/1988, de 28 de Desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en Matèria de Pressupostos, competència delegada en el Regidor d'hisenda d'acord amb la resolució d'Alcaldia 2019-1375, de 26 de juny de 2019, rectificada per resolució d'Alcaldia 2020-282, de 10 de febrer de 2020

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 13/2021, del Pressupost vigent en la modalitat de generació de crèdits, d'acord al següent detall:

Alta en aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Modificacions de Crèdit
Progr.	Econòmica		
1510	13100	Retribucions bàsiques laboral temporal-	9.186,52 €





		urbanisme	
1510	13102	Retribucions complementàries laboral temporal- urbanisme	16.905,56 €
1510	16000	Seguretat social - urbanisme	11.103,71 €
1530	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses- vies públiques	48.965,5 €
9200	22602	Publicitat, propaganda – administració general	9.727,19 €
		TOTAL	95.888,48 €

L'esmentada generació es finançarà amb càrrec als majors drets reconeguts/compromís d'ingrés, en els següents:

Alta en concepte d'Ingressos

Aplicació econòmica	Descripció	Euros
Concepte		
45080	Altres subvencions corrents administració general de la CCAA	37.195,79 €
750	Subvencions de capital administració general de la CCAA	58.692,69 €
TOTAL INGRESSOS		95.888,48 €

JUSTIFICACIÓ

Per a procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable:

— El reconeixement del dret o l'existència formal del compromís ferm d'aportació en el cas de *[aportacions o compromisos fers d'aportació, de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'Entitat local o amb algun dels seus Organismes autònoms, despeses que per la seua naturalesa estiguen compresos en les finalitats o objectius d'aquests/alienacions de béns de l'Entitat local o dels seus Organismes autònoms]*.

- N.º registre : 2021-E-RC-1171 de 22/3/2021, notificació de concessió de subvenció programa infraestructures parques empresarials, de l'IVACE, per import de 58.692,69 euros, expte gestiona 470/2021.

CIC: 2021.1.0004553.000.

- N.º registre: 2021-E-RC-1976 de 12/5/2021, de concessió de subvenció expte EMCORP/2021/418/03 de contractació de persones desocupades d'almenys 30 anys, de LABORA, per import de 37.195,79 euros, expte gestiona 519/2021.

CIC: 2021.1.0005994.000.

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebre, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Ho mana i signa el Regidor delegat d'Hisenda, per delegació d'Alcaldia, mitjançant Resolució d'Alcaldia 2019-1375, de 26 de juny de 2019, rectificada per Resolució





d'Alcaldia 2020-282, de 10 de febrer de 2020, de la qual cosa, com a secretari, done fe.”

Els/les Srs./es regidors/es es donen per assabentats/ades.

7. EXP. 2888/2021 ADONAR DE L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 14/2021 DE TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS DINS LA MATEIXA ÀREA DE DESPESA.

El Sr. regidor delegat d'Hisenda, Adrian Ivars, dóna compte del Decret de la Regidoria delegada núm. 2021-1414, d'1 de juny, pel qual s'aprova la modificació de crèdits núm. 14/2021, amb el següent tenor literal:

“RESOLUCIÓ DEL REGIDOR D'HISENDA

Vist l'informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, vista la Memòria del Regidor d'hisenda i l'informe d'Intervenció, així com el certificat de disponibilitat de crèdit a minorar, RC: 2021.2.0004750.000, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 179.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 40.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals,

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm.14/2021, amb la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions de despeses de la mateixa àrea de despesa, d'acord al següent detall:

Altes en aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Transferències de crèdit
Progr.	Econòmica		
1320	22799	Treballs realitzats per altres empreses-seguretat ciutadana	8.000 €
1720	22799	Treballs realitzats per altres empreses- medi ambient	3.000 €
3110	22799	Treballs realitzats per altres empreses - sanitat	16.000 €
		TOTAL	27.000 €

Baixes en aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Transferències de crèdit
Progr.	Econòmica		
1650	22199	Altres subministraments- enllumenat públic	11.000 €
3380	22199	Altres subministraments - festes	14.000 €





3380	22601	Atencions protocolàries - festes	2.000 €
		TOTAL	27.000 €

2. ° FINANÇAMENT

Aquesta modificació del Pressupost Municipal no altera la quantia total d'aquest, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

3. ° JUSTIFICACIÓ

En aquest apartat s'acredita l'existència de necessitats que obliguen a dur a terme aquesta transferència:

.Es tracta de realitzar una modificació de crèdits del programa (3380) al programa (3110), per tal de dotar crèdit necessari i suficient per a la contractació de controladors per a les platges estiu 2021.

.Dotar de crèdit als programes 1320 i 1720, ja que el crèdit disponible és insuficient per a continuar la gestió dels serveis fins finalitzar l'exercici 2021.

.RC: 2021.2.0004750.000

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació de la resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebre, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 42 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre i remetre còpia d'aquest a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma.

Ho mana i signa el Regidor delegat d'Hisenda, per delegació d'Alcaldia, mitjançant Resolució d'Alcaldia 2019-1375, de 26 de juny de 2019, rectificada per Resolució d'Alcaldia 2020-282, de 10 de febrer de 2020, de la qual cosa, com a secretari, done fe."

Els/les Srs./es regidors/es es donen per assabentats/ades.

8. EXP. 2615/2021 ADONAR DE L'APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ REFERIT A L'INFORME DE CONTROL INTERN 2020.

El Sr. regidor delegat d'Hisenda, Adrian Ivars, dóna compte del Decret de la Regidoria delegada núm. 2021-1294, de 15 de maig, pel qual s'aprova el Pla d'Acció referit a l'informe de control intern 2020, amb el següent tenor literal:

"RESOLUCIÓ DEL REGIDOR DELEGAT D'HISENDA

Vist l'informe d'intervenció de data 13/5/2021, que es transcriu a continuació:

"I. ANTECEDENTS

Primer. Exercici del Control Intern

A fi d'assegurar una gestió regular i eficaç dels fons públics, i amb l'objectiu





d'aconseguir un major rigor en el control econòmic-pressupostari d'aquesta Entitat, la Intervenció d'aquesta, en virtut de l'article 2.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, exerceix el control intern d'aquesta gestió mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

En aquest cas ens referim a les actuacions de la funció interventora de l'exercici 2020, i a les actuacions de control financer que es van realitzar en l'exercici 2020, referides a les operacions 2019, d'acord amb el pla de control financer 2020, aprovat per decret n.º 2020-0355 de data 17/2/2020.

Les actuacions de la funció interventora van ser realitzades per la interventora acctal, i les actuacions de control financer, van ser realitzades per una empresa externa, d'acord a l'expedient de contractació a l'efecte.

Segon. Informe resum anual de control intern i precedents

Precisament en l'exercici d'aquesta funció i en atenció al que es disposa en l'article 37 del referit Reial decret 424/2017, l'òrgan interventor elaborarà anualment i en ocasió de l'aprovació del compte general, un informe resum dels resultats del control intern efectuat en l'exercici el qual s'aprova el compte general, en el qual es posaran de manifest les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats en les actuacions de l'entitat i que seran susceptibles de provocar perjudicis per a la tresoreria o per a la seua pròpia gestió.

Per a això, l'òrgan interventor haurà de recollir les apreciacions dels informes emesos en la seua labor fiscalitzadora, i les valoracions de cadascun dels informes de control financer permanent i auditories públiques dutes a terme en l'Entitat Local, conforme a les actuacions recollides en el Pla Anual de Control Financer 2020.

Estes actuacions de control financer 2020 referides a les operacions de l'exercici 2019, van ser realitzades per una empresa externa, la qual va elaborar una serie d'informes que consten en l'expedient 4595/2020:

- .BENISSA IMPULS S.A: Auditoria de comptes 2019 i auditoria de compliment 2019.
- .Actuacions de control financer en l'àrea de personal: incapacitats temporals, elaboració de nòmines, incorporació de nou personal.
- .Actuacions de control financer en les concessions de subvencions en matèria de serveis socials i educació.
- .Actuacions de control financer en matèria de contractació.
- .Actuacions de control financer en matèria d'ingressos: sancions urbanístiques, devolucions ingressos indeguts, ordenança reguladora taxa formació persones adultes, i ordenança preu públic per la prestació de serveis educatius.

Així les coses, en data 14/4/2021 va ser emés per la Intervenció, l'informe resum anual del Control Intern de l'exercici 2020, compresiu de:

- Els principals resultats obtinguts per la seua reiteració, en les actuacions inherents a la funció interventora i el control financer.
- Les possibles mesures a adoptar per a corregir les circumstàncies, febleses, deficiències o incompliments posades de manifest, que a continuació es detalla:





DEFICIENCIAS QUE REQUIERE LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS CORRECTORAS A TRAVÉS DE UN PLAN DE ACCIÓN

Las conclusiones puestas de manifiesto en el apartado anterior conllevan actuaciones de mejora por parte de los centros gestores que las han provocado, pero al existir y estar implantados en la organización los procedimientos de funcionamiento y control que, hasta que por la emisión de futuros informes de la función interventora se pongan de manifiesto nuevas incidencias o deficiencias en los mismos, se considera que:

De conformidad con el art 38 del RD 424/2020 de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local la Alcaldía debe formalizar un plan de acción que determine:

- .La asignación de los recursos necesarios y suficientes con los que la Intervención General pueda desarrollar el modelo de control eficaz al que se refiere el artículo 4 del Real Decreto 424/2017 y se subsanen, con medios propios y la disponibilidad de créditos presupuestarios, las limitaciones en la función interventora o en el control financiero puestas de manifiesto en el apartado II de este informe.
- .Las medidas a adoptar para subsanar las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos que se han puesto de manifiesto con relación a los incumplimientos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público que se vienen produciendo reiterativamente en el Ayuntamiento y las puestas de manifiesto en el informe de cumplimiento de la sociedad Benissa Impuls, S.A.M.

La planificación de las actuaciones de inspección y control tributario que se fundamentan en el artículo 116 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en el artículo 170 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos.

Con respecto del resto de conclusiones y recomendaciones es necesario que en las diferentes unidades administrativas se dé cumplimiento a las actuaciones y tareas establecidas en los procedimientos ya implantados en el Ayuntamiento para la correcta realización del trabajo y cumplimiento de la legalidad, pero no se considera que requieren la adopción de medidas correctoras a través de un plan de acción.

Tercer: ACCIONS

A la vista dels antecedents anteriors cal aprovar un Pla d'Acció, formalitzat pel President d'aquesta Entitat, reforçant així el procediment de control intern establert:

- .Adoptant les mesures correctores precises.
- .Indicant el responsable d'implementar-les.
- .Establint un calendari d'accions per a solucionar les deficiències detectades.

La seua principal finalitat serà doncs la planificació i posada en marxa de les línies d'acció a aplicar en aquelles àrees o sectors de la gestió econòmica i financera de l'entitat identificats com a prioritaris o més significatius per a aconseguir esmenar els defectes detectats.





Per decret d'Alcaldia núm. 2020-1935 de data 14/9/2020 es va aprovar el pla d'acció per un termini d'un any, el qual quedaria sense efecte a partir de la signatura de la nova resolució d'Alcaldia aprovant el pla d'acció 2021. Cal informar respecte a este pla, que la implementació ha sigut molt parcialment, per tant, es posa de manifest que encara queda una quantitat considerable de subministres/serveis per licitar.

A continuació es detalla un llistat dels principals subministres/serveis que s'ha detectat que estan pendents de licitar:

DENOMINACIÓ	DEPARTAMENT
Subministre contadors	aigües
Subministre material elèctric	aigües/obres/serveis
Subministre material fontaneria	aigües/obres/serveis
Subministre material de ferreteria	aigües/obres/serveis
Subministre materia de construcció	aigües/obres/serveis
Subministre material cantera	aigües/obres/serveis
Subministre aigüa població	aigües
Subministre material ferro	aigües/obres/serveis
Subministre material carpinteria	obres/serveis
Subministre cloro	aigües
Serveis de retro, pala, excavadora	aigües/obres/serveis
Servei manteniment cloradors	aigües
Serveis de reparacions i averies	aigües
Servei analítiques aigües	aigües
Serveis de lloguer botelles cloro i gas	aigües
Manteniment programa aigües	aigües
Servei treballs de bombeig	aigües
Subministre de vestuari i material esportiu	esports
Servei de publicitat institucional	alcaldia
Servei de manteniment google	informàtica
servei de renovació de dominis anuals	informàtica
serveis manteniment licències informàtiques	informàtica
Subministre material informàtic	informàtica
Serveis de telefonia	informàtica
Serveis manteniment espúblic	contractació/secretaria
Serveis manteniment videoacta	contractació/secretaria
Subministre materia oficina	alcaldia/consegeria
Servei cinema/cinema al carrer	cultura
Serveis banda música i col·lectius culturals	cultura
Subministre comestibles	serveis social/protocol
Servei ORA	contractació/secretaria
Servei de transferència RSU	contractació/secretaria???
Servei matenimient fotocopiadores	informàtica

Respecte dels incompliments de la Llei 9/2017 de Benissa Impuls S.A, s'ha donat trasllat a la gerència de la mercantil, per a realitzat les actuacions necessàries amb la finalitat d'esmenar-les.

Finalment, respecte a les actuacions d'inspecció i control tributari posades de manifest, es queda pendent de preparar un pla d'acció amb posterioritat, una vegada revisades les actuacions a realitzar."

A la vista d'allò exposat anteriorment i d'acord amb l'art 38 del RD 424/2017, de 28 d'abril, i sent que esta competència ha sigut delegada en el Regidor d'hisenda,





d'acord amb el decret d'Alcaldia núm. 2019-1375 de 26/6/2019 rectificat per decret d'Alcaldia núm. 2020-282 de 10/2/2020,

RESOLC

PRIMER: Aprovar el següent pla d'acció:

SITUACIÓ A CORREGIR	MESURES CORRECTORES	DATA INICI I CALENDARI ACTUACIÓ
Incompliment de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.	Reduir el nombre de subministres/ serveis pendents de licitar que s'han detallat en l'informe d'intervenció, pels departaments gestors assenyalats, amb la finalitat d'anar reduint les objeccions de l'òrgan interventor.	Inici: a la signatura del present decret i en el termini d'un any.

SEGON: Donar trasllat del mateix a l'òrgan interventor, de conformitat amb l'article 38.3 del RD 424/2017, de 28 d'abril.

TERCER: Deixar sense efecte el pla d'acció aprovat per decret d'Alcaldia núm. 2020-1935 de data 14/9/2020, a partir de la signatura de la present resolució.

QUART: Donar compte al Ple, e informar sobre la situació de correcció de les mesures adoptades.

Ho mana i signa el Regidor delegat d'Hisenda, per delegació d'Alcaldia, mitjançant Resolució d'Alcaldia 2019-1375, de 26 de juny de 2019, rectificada per Resolució d'Alcaldia 2020-282, de 10 de febrer de 2020, de la qual cosa, com a secretari, done fe.”

Els/les Srs./es regidors/es es donen per assabentats/ades.

9. EXP. 3168/2021 PROPOSTA DEL REGIDOR DELEGAT DE RECURSOS HUMANS RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I DANSA JAVIER SANTACREU DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA.

El Sr. regidor delegat de Recursos Humans, Jorge Ivars, presenta la següent proposta, amb algunes modificacions posteriors al dictamen de la Comissió Informativa d'Organització:

“PROPOSTA D'ACORD RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I DANSA «JAVIER SANTACREU» DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA

Examinat l'expedient iniciat d'ofici per a dur a terme l'aprovació del Reglament d'organització de l'escola municipal de música i dansa «Javier Santacreu» de l'Ajuntament de Benissa, amb el fi d'establir un marc organitzatiu en ares a un millor funcionament i organització de l'escola, amb especial atenció a la gestió del seu personal i aspectes d'utilització per part dels usuaris, ja que l'escola és un centre dedicat a l'ensenyament de la música i la dansa a xiquets i xiquetes, amb la





finalitat de la qual serà oferir una formació pràctica en música i dansa, no quedant exclòs l'objectiu de despertar l'interès professional i proporcionar una formació més profunda a aquells i aquelles alumnes que, per la seua capacitat i interès, tinguen condicions i voluntat d'accedir a estudis reglats, així com a l'ensenyament de la música i la dansa per a adults, tenint com a finalitat la formació d'afeccionats, sense perjudici que també puguen cursar estudis posteriors.

Vist l'informe de Secretaria, emès en data 09 de juny de 2021, sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir per a aprovar el Reglament esmentat.

Vista la proposta de reglament elaborat per l'òrgan gestor que en aquest cas ha sigut el departament de Recursos Humans, proposant el text de Reglament que s'adjunta i consta en el núm. d'expedient electrònic 3168/2021.

Vist el dictamen de la Comissió d'organització del passat dia 16.06.2021 sobre el Reglament d'organització de l'Escola de música i dansa «Javier Santacreu» de l'Ajuntament, i a resultes de les últimes modificacions en el Reglament no dictaminades en aquesta, es proposa el següent acord.

Realitzada la tramitació legalment establida i vista la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al mateix, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Organització, l'adopció del següent **ACORD**:

PRIMER. Aprovar provisionalment el Reglament d'organització de l'escola municipal de música i dansa «Javier Santacreu», amb el text que s'adjunta com annex a aquesta proposta.

SEGON. Sotmetre aquest Reglament a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Benissa, en la seu electrònica (<http://benissa.sedelectronica.es>) i en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant durant trenta dies, dins dels quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

TERCER. Determinar que, finalitzat el termini d'informació pública, s'adoptarà l'acord definitiu que procedisca, resolent les al·legacions presentades i aprovant la redacció definitiva del Reglament.

En cas que no s'hagueren presentat al·legacions, l'acord provisional s'entendrà definitiu, sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

L'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre del Reglament d'organització de l'Escola de música i dansa «Javier Santacreu» de l'Ajuntament de Benissa es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la seu electrònica (<http://benissa.sedelectronica.es>) i en el *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant.

[...]

ANNEX

Reglament d'organització de l'escola municipal de música i dansa «Javier Santacreu» de l'Ajuntament de Benissa





CONTINGUTS

Capítol I: Normativa i exposició de motius.

Capítol II: Àmbit d'aplicació i divulgació.

Capítol III: Principis i fins educatius.

Capítol IV: Estructura organitzativa.

1. Òrgans de govern:

1.1 Consell Escolar de l'Escola

1.2. Claustre de Professors/es

1.3. Equip Directiu

2. Òrgans de Coordinació Docent

2.1. Departaments didàctics

3. Professorat

4. Personal administratiu.

Capítol V: Administració de l'Escola.

Capítol VI: Planificació curs anual.

Capítol VII: Concerts, activitats i audicions

Capítol VIII: Modificacions, aprovació i efectes del Reglament

Capítol I - Normativa i exposició de motius.

El Reglament de Règim Intern és l'instrument bàsic per a l'organització i funcionament del centre, un document jurídic-administratiu i un conjunt de normes internes.

La base legal sobre la qual es dona suport a aquest Reglament de Règim Intern és la següent:

- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. (LOE).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 39/2015 de 01 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.
- Decret 91/2013, de 5 de juliol del Consell, pel qual es regulen les escoles de música de la Comunitat Valenciana.

Capítol II - Àmbit d'aplicació i divulgació.

1. L'àmbit d'aplicació del present Reglament és per a l'Escola Municipal de





Música i Dansa "Javier Santacreu" de l'Ajuntament de Benissa (d'ara endavant, l'Escola), dependent de la regidoria de cultura de l'Excm. Ajuntament de Benissa, i la seua aplicació afecta:

- Tot el professorat de l'Escola, qualsevol que siga la seua situació laboral.
 - Tot el personal no docent, contractat o cedit per altres entitats.
 - Totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu, i temporalment, formen part de la comunitat escolar de l'Escola.
2. El reglament s'aplicarà en les següents situacions:
- Dins del centre educatiu i durant el període d'hores de permanència obligatòria en ell.
 - En les eixides aprovades pel consell escolar, claustre de professors/es en defecte d'això, i on vagen els alumnes acompanyats pel professorat.
 - En aquelles activitats complementàries i extraescolars que estiguen sota la responsabilitat del professorat o personal contractat.
3. L'ingrés a l'Escola suposa l'acceptació automàtica d'aquest Reglament.
4. La divulgació del reglament es realitzarà facilitant el mateix al personal de nou ingrés a l'Escola, i també estarà a disposició del professorat en el tauló intern de la secretaria de l'Escola.

Capítol III - Principis i fins educatius

1. L'Escola és un centre dedicat a l'ensenyament de la música i la dansa a xiquets i xiquetes, la finalitat de la qual serà oferir una formació pràctica en música i dansa, no quedant exclòs l'objectiu de despertar l'interès professional i proporcionar una formació més profunda a aquells i aquelles alumnes que, per la seua capacitat i interès, tinguen condicions i voluntat d'accedir a estudis reglats.
2. També es dedicarà a l'ensenyament de la música i la dansa per a adults, tenint com a finalitat la formació d'aficionats, sense perjudici que també puguen cursar estudis posteriors.
3. Els seus objectius, finalitats educatives i plans d'estudi es recolliran en el Projecte Educatiu de l'Escola, que haurà de ser objecte de trasllat per part de la direcció cada any lectiu a la regidoria de Cultura.

Capítol IV: Estructura organitzativa de l'Escola.

1. Òrgans de govern.
- 1.1. Consell Escolar de l'Escola.
- 1.1.1. Membres del Consell Escolar:
- .El/La director/a de l'Escola, qui el/la presidirà.
 - .Tres professors/es de música o dansa, elegits pel claustre escolar.
 - .El/la secretari/a o personal administratiu, que exercirà la funció de secretari/a del consell, amb veu i sense vot.
 - .Dos pares/mares d'alumnes (elegits per votació), un d'ells pare/mare d'alumne/a de dansa.
 - .Dos alumnes/as, majors de deu anys (elegits per votació), un d'ells alumne/a de dansa.
 - .El/la regidor/a delegat/da de Cultura o persona en qui delegue.
- 1.1.2. Funcions del Consell Escolar:





- .Aprovar i avaluar el Projecte Educatiu de l'Escola, la Programació general anual i la Memòria final.
- .Aprovar, si escau, les propostes de modificacions del Reglament d'organització i funcionament.
- .Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atenen a la normativa vigent.
- .Crear unes normes de convivència per al bon funcionament de l'Escola.
- .Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència a l'Escola, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- .Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equips del centre.
- .Fixar les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatives i culturals, amb altres centres, entitats i organismes de la població.
- .Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'administració competent, sobre el funcionament de l'Escola i la millora de la qualitat de la gestió, així com d'altres aspectes relacionats amb la qualitat d'aquesta.
- .Qualsevol altra funció que li siga conferida per l'administració competent.

1.2. Claustre de professors/es.

El claustre està format per tot el professorat i presidit pel director/a. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i, si escau, informar sobre tots els aspectes docents.

1.2.1. Funcions del claustre

- .Formular propostes dirigides a l'equip directiu per a l'elaboració del Projecte educatiu, la Programació general anual i la Memòria final.
- .Establir criteris per a l'elaboració del Projecte curricular.
- .Triar als representants del professorat en el consell escolar.
- .Aprovar els criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari dels alumnes.
- .Aprovar el calendari d'avaluacions.
- .Analitzar i valorar l'avaluació del rendiment escolar.
- .Aprovar la data de les audicions de fi de curs de les especialitats, així com de les actuacions que es realitzen trimestralment.

1.2.2. Règim de reunions i convocatòries del claustre.

- .El claustre es reunirà amb caràcter ordinari al començament i final de curs, en reunió trimestral, i amb caràcter extraordinari sempre que ho convoque la Direcció.
- .L'assistència a les reunions és obligatòria per a tots els seus membres. Qualsevol absència haurà d'estar degudament justificada davant de la Direcció de l'Escola.
- .El claustre de professors pot ser convocat a petició d'un terç dels professors. Aquesta petició es realitzarà de manera escrita i signada per tots els peticionaris, davant la Direcció de l'Escola.

1.3. Equip directiu

Estarà format pel director/a de l'Escola, un/a cap d'estudis, i el/la secretari/a.

Aquest equip podrà gaudir d'un total de nou hores setmanals o augmentar-se a dotze





hores setmanals en el supòsit que hi haja un increment d'alumnat en més de 201 alumnes durant el curs per a exercir aquestes tasques, que tindran la consideració d'hores lectives. Aquest total d'hores directives es distribuirà entre tot l'equip directiu, a criteri del centre.

1.3.1. Competències de la Direcció:

- .Dirigir i coordinar les activitats de l'Escola.
- .Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del consell escolar i del claustre de professors del centre, executant els acords adoptats, dintre de l'àmbit de les seues competències.
- .Representar a l'Escola en el Consell municipal escolar.
- .Assistir a reunions amb autoritats locals i amb el/la regidor/a de cultura i transmetre el rumb de l'Escola o les incidències que hagen pogut sorgir.
- .Executar les resolucions i acords que adopte l'Ajuntament vetlant pel seu compliment.
- .Comunicar a RR.HH. les absències del personal de l'Escola.
- .Vetlar pel correcte funcionament del centre, vigilant i revisant les instal·lacions, així com comunicar al personal d'obres i serveis les reparacions que es requerisquen.
- .Tindre coneixement de la informació d'interès en l'àmbit de la seua competència (subvencions, normativa, etc.) mitjançant la lectura de Butlletins Oficials, així com elaborar la Memòria anual.
- .Recepcionar la correspondència de l'Escola.
- .Revisar el correu electrònic i atendre les alertes generades en el programa informàtic del gestor d'expedients que s'utilitze en l'Ajuntament.
- .Realitzar el seguiment de les subvencions que puga rebre l'Escola.
- .Coordinar i controlar el trasllat d'instruments musicals propis de l'Escola, així com de tot el material, per als concerts i audicions fora del centre.

1.3.2. Competències del/la cap d'estudis.

Són les seues competències:

- .Exercir, per delegació de la direcció i sota la seua autoritat, la prefectura del personal docent en tot el relatiu al règim acadèmic.
- .Substituir al/la director/a en cas d'absència o malaltia.
- .Coordinar les activitats de caràcter acadèmic dins del centre, i les activitats de l'Escola amb la resta d'organismes municipals, escoles Infantils, col·legis i instituts, i associacions culturals del poble.
- .Elaborar un quadrant per a l'ús de les aules, aules d'estudi i d'assaig, sala d'actes, etc.
- .Supervisar, en col·laboració amb la direcció, l'horari acadèmic de l'alumnat i del professorat, així com els criteris d'avaluació (continguts mínims del llenguatge musical i programes d'especialitats instrumentals i de dansa).
- .Organitzar els actes acadèmics.
- .Realitzar l'inventari general de l'Escola i mantenir-lo actualitzat, o delegar en el/la secretari/a (si n'hi ha) aquesta funció.
- .Fomentar la participació dels alumnes en totes aquelles activitats que siguen pròpies de l'Escola.
- .Estudiar les peticions de canvi d'instrument, i dictar resolució en cada supòsit, informant de la mateixa a l'interessat/da.
- .Confecionar el calendari d'avaluacions, quan siga procedent.
- .Entrevistar-se amb els alumnes i pares, quan els uns i els altres ho demanden,





- per a atendre les seues necessitats, solucionar els seus problemes o queixes, i tindre en compte els seus suggeriments.
- .Realitzar un seguiment de les faltes d'assistència dels alumnes, segons els informes que li entreguen els professors quan els siguen requerits.
- .Orientació educativa (proves d'accés, etc.).

1.3.3. Competències del secretari/a:

Són les seues competències:

- .Organització de les matrícules, juntament amb l'auxiliar administratiu/va.
- .Elaborar llistats d'alumnat i horaris.
- .Expedir acreditacions acadèmiques i tramitar els certificats que sol·liciten les autoritats i els/les interessats/des.
- .Redactar les actes de les reunions dels òrgans de govern (claustr, consell escolar).
- .Suport a la direcció de l'Escola.

2. Òrgans de coordinació docent.

2.1. Departaments didàctics.

El claustr de professors es dividirà en departaments didàctics segons especialitats, per al millor funcionament de l'Escola, tant en l'àmbit organitzatiu com pedagògic. Els departaments són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis de les especialitats i assignatures que li corresponen, i les activitats que se li encomanen dins de l'àmbit de les seues competències i de la normativa vigent.

Els departaments didàctics bàsics són els següents: vent-fusta, vent-metall, corda, percussió, tecla, dansa, llenguatge musical i assignatures teòriques, i grups instrumentals i música de cambra. No obstant això, l'Escola, com a centre educatiu d'ensenyança no reglada per a la formació musical pràctica dels ciutadans de qualsevol edat, i en la recerca de la millora de la qualitat de l'oferta formativa i la formació de l'alumnat, s'obri a tindre una oferta complementària que pugui atendre les necessitats de la ciutadania.

Igualment, es valorarà pels òrgans de govern oferir activitats relacionades amb la música o la dansa per a col·lectius vinculats amb altres departaments del nostre ajuntament, com ara gent major o amb necessitats especials, etc., i que puguin ser impartides pels professors/es de l'Escola que estiguen capacitats per a fer-ho.

2.1.1. Competències dels departaments didàctics.

- .Organitzar i revisar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de les assignatures, cadascú en la seua especialitat.
- .Donar a conèixer als alumnes la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, continguts i criteris d'avaluació.
- .Col·laborar amb l'equip directiu en l'elaboració dels informes necessaris sobre les sol·licituds de canvi d'especialitat instrumental presentades pels alumnes.
- .Mantenir actualitzada la metodologia didàctica, i promoure el desenvolupament d'actuacions de millora dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge.
- .Col·laborar amb altres departaments de l'ajuntament, en la possible organització d'activitats conjuntes, en coordinació amb l'equip directiu.





.Proposar, organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb l'equip directiu.

En cada especialitat, no es podran prendre decisions unilaterals sense l'aprovació del claustre o l'equip directiu, segons el tema a tractar i les competències que requerisca.

2.1.2. Règim de reunions dels departaments didàctics.

Les reunions ordinàries de departament tindran lloc una vegada al trimestre o quan els membres del departament o l'equip directiu ho creguen necessari, i seran d'assistència obligatòria. Qualsevol absència haurà d'estar degudament justificada davant la direcció de l'Escola.

En el cas que el departament tan sols tinga un professor/a, aquest/a coordinarà les seues activitats directament amb l'equip directiu.

3. Professorat

3.1. Funcions del professorat de música

- Preparar les sessions a impartir de les assignatures assignades, tant individuals com grupals, i elaborar els horaris d'aquestes sessions, sota la supervisió del director/a o cap d'estudis.
- Impartir classes en les assignatures assignades, tant individuals com grupals.
- Avaluar als alumnes que assisteixen a les classes que s'imparteixen i procedir a la seua adaptació/recol·locació en funció de les seues necessitats.
- Realitzar assajos amb els alumnes.
- Organitzar audicions d'alumnes dels grups assignats (Nadal, fi de curs, etc.).
- Assistir als claustres de professors.
- Organitzar i assistir a reunions amb pares/mares d'alumnes.
- Organitzar i assistir a activitats extraescolars amb alumnes (eixides, tallers, audicions, concerts, etc.).
- Assistir com a membre a Tribunals d'exàmens o esdeveniments, **amb l'alumnat.**
- Realitzar xicotetes reparacions d'instruments.
- Donar suport en la cerca i compra d'instruments als alumnes que toquen instruments dels quals el centre no disposa.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït.
- Acompanyar a l'alumnat a les proves d'accés i similars als conservatoris, si es considera necessari.
-

3.2. Funcions del professorat de dansa i monitor/a de danses populars.

- Preparar les sessions a impartir de les modalitats de dansa assignades, segons els grups d'alumnes, i elaborar els horaris d'aquestes sessions, sota la supervisió del director/a o cap d'estudis.
- Impartir classes en les modalitats de dansa assignades.
- Realitzar assajos amb l'alumnat.
- Organitzar actuacions d'alumnes en esdeveniments o actes festius (festes del municipi, fi de curs, Nadal, etc.).
- Coordinar-se amb el professorat de música per a la realització conjunta d'actuacions.





- Assistir als claustres de professors.
- Organitzar i assistir a reunions amb pares d'alumnes.
- Vetlar per la seguretat de l'alumnat en les sessions.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seua categoria que li siga encomanada i per a la qual haja sigut prèviament instruït.
- Acompanyar a l'alumnat a les proves d'accés i similars als conservatoris, si es considera necessari.

3.3. Criteris d'organització del professorat per al desenvolupament de les especialitats.

La selecció del personal de l'Escola s'efectuarà mitjançant convocatòria pública, a través del sistema d'oposició o concurs oposició de caràcter lliure, amb ple compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Finalitzats els pertinents processos selectius, el Tribunal de selecció farà l'oportuna proposta de candidats seleccionats a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Benissa. Posteriorment, i sempre que siga necessària la formalització de la contractació, es realitzarà prèviament un informe de necessitats de la Direcció de l'escola.

Donat que l'Escola de Música no te la mateixa activitat durant tots el mesos de l'any i que, en concret, les tasques docents disminueixen clarament en el període estival (de juny a setembre) els empleats públics de l'Escola de Música podran ser contractats amb qualsevol de les modalitats vigents: contracte fixe, fixe discontinuo i temporal, sempre que concórrega la causa legal que cadascun requereix. Podran coexistir també relacions contractuals a jornada completa i a jornada parcial.

En particular, les variacions en el nombre de matrícules i d'alumnat, faran augmentar o disminuir la jornada i definiran tant el nombre, com el tipus de contracte laboral adequat en cada cas.

Relacionat amb això, es tindrà en compte el següent:

3.3.1. Abans de l'inici del curs lectiu la Direcció del centre realitzarà un informe de necessitats de contractació del professorat, i de l'ampliació o disminució de jornada del mateix conforme al nombre de matrícules en cadascuna de les especialitats. Aquest informe serà dirigit al regidor/a de cultura, que prèviament a la proposta del regidor/a que es realitzarà es sol·licitarà la pertinent consignació pressupostària a la Intervenció municipal, per part de la Direcció del centre. Una vegada es tinga la consignació pressupostària pertinent, es donarà trasllat al departament de Recursos Humans.

3.3.2. Sent que l'Escola té un règim de matriculació obert durant el curs, si al llarg del mateix es produeix un augment de l'alumnat d'una assignatura, es proposarà per part de la direcció un augment de la jornada del professor/a que la imparteix, seguint el procés descrit en el punt anterior.

3.3.3. Hi haurà un/a professor/a de cada especialitat instrumental sempre que n'hi haja un mínim de tres alumnes matriculats. S'evitarà en la mesura que siga possible eliminar per aquesta causa una especialitat vigent, i es posaran totes les mesures per a promocionar-la i aconseguir noves matriculacions.

3.3.4. En qualsevol cas, si resulta necessari, durant el curs lectiu l'equip directiu adjudicarà al professor/a que tinga hores lectives disponibles i no cobertes, tasques docents en assignatures anàlogues a les del seu departament o especialitat, per tal de





completar eixes hores. S'haurà d'informar per part de la Direcció, amb el vist-i-plau del/a regidor/a de Cultura.

3.3.5. Si l'elevat nombre d'alumnes matriculats en una assignatura impossibilita que aquesta siga impartida per un sol professor/a a jornada completa, es proposarà per part de la direcció de l'Escola la contractació d'un nou professor/a, seguint el procediment establert en el punt 3.3.1.

3.3.6. Ràtio d'alumnes.

El nombre mínim i màxim d'alumnes per a cada sessió impartida per un professor/a, es desglossa de la següent manera, segons l'assignatura i curs:

Ràtio d'alumnes per sessió (mínim – màxim)	Assignatura i curs
1 – 2	Instrument, iniciació
1	Instrument
1 – 5	Percussió, tots els cursos
5 – 15	Iniciació musical 1r, 2n, 3r
5 – 15	Llenguatge musical 1r, 2n, 3r, 4t
4 – 10	Llenguatge musical grau mitjà 1r, 2n
4 – 10	Llenguatge musical, adults
3 – 15	Dansa, fins al curs elemental
3 – 10	Dansa: mitjà, superior, adults i contemporània
1 – 2	Harmonia i anàlisi
Mínim 5 alumnes	Cor, tots els nivells
Mínim 3 alumnes	Dansa tradicional: iniciació nivell bàsic.
Mínim 3 alumnes	Dansa tradicional: iniciació nivell mitjà/alt.
Mínim 3 alumnes	Música de cambra i grups instrumentals
El necessari per a constituir un grup adequat a la plantilla d'alumnes	Orquestra, banda juvenil, colla de tabals i dolçaines, i/o danses populars.

3.4. Horaris del personal docent.

Tenint en compte la jornada laboral setmanal de 37,5 hores, el màxim d'hores lectives setmanals serà de 29 hores, ja que les no lectives o complementàries completaran la jornada, fins a la totalitat del còmput setmanal. Aquestes hores no lectives seran les que resulten d'aplicar a la quantitat d'hores lectives el següent càlcul proporcional:

Cada 5 hores lectives, n'hi haurà 1,5 hores no lectives o complementàries.





3.4.1. Hores lectives setmanals.

Són les destinades a:

- Impartir els corresponents currículums d'ensenyaments de música i dansa.
- La participació i/o realització d'audicions, concerts, cursos d'estiu de reforç o altres activitats diverses amb l'alumnat, relacionades amb l'especialitat, tant dins com fora de l'Escola.
- Les tasques que corresponen a funcions directives.

3.4.2. Hores complementàries o no lectives setmanals.

Són hores que inclouen tasques que cal realitzar al centre, així com d'altres que són de lliure disposició del professorat, és a dir, no presencials. Són les destinades a:

- Preparació de classes, partitures, o coreografies.
- Organització i preparació d'audicions, concerts, cursos d'estiu, o altres activitats diverses amb l'alumnat, relacionades amb l'especialitat, tant dins com fora de l'Escola.
- Reunions amb pares/mares.
- Tutories individuals amb els/les alumnes.
- Correccions d'exàmens i exercicis.
- Preparació de materials didàctics, fitxes, butlletins, arxiu i informes.
- Perfeccionament tècnic individual i participació en activitats de formació.
- Reunions del departament didàctic (coordinació d'assignatures amb diferents especialitats, etc.).
- Manteniment i preparació de l'aula.
- Assistència a reunions del claustre, sessions d'avaluacions, consells escolars (aquells que siguen membres).
- Programació i planificació del següent curs.
- Qualsevol altra activitat amb l'alumnat que redunde en benefici del centre, autoritzada per la direcció i la regidoria, i no estiga inclosa en les anteriorment citades.

Hi haurà un (75%) d'hores no lectives de permanència en el centre. **Serà obligat tindre un horari d'atenció setmanal als pares/mares que ho sol·liciten.**

La justificació d'unes i altres les donarà el propi professor/a en l'informe mensual que traslladarà a la direcció de l'Escola, amb el vist-i-plau del/a regidor/a.

3.5. Distribució del còmput horari setmanal del professorat i classes, en funció del tipus de jornada.

A l'inici de cada curs escolar, per la direcció de l'Escola s'emetrà un informe respecte de l'horari que realitzarà cada professor/a en la seua especialitat. Aquest serà consensuat amb el/la regidor/a de cultura, i serà remés al departament de Recursos Humans.

Tenint en compte allò que s'especifica en el punt 3.3, la direcció es reserva el dret de fer qualsevol modificació horària que redunde en la millora i necessitats de l'Escola. En eixe cas s'informarà tant al treballador com al regidor/a de Cultura i al departament de Recursos Humans, amb un mes d'antelació.





3.5.1. Duració de les classes, segons cada especialitat

Assignatura - curs	Duració	Sessions setmanals
Instrument: preparatori, 1r	30 minuts (tenint en compte que poden agrupar-se alumnes, segon la taula anterior)	1
Instrument, 2n i 3r	45 minuts (3r. Piano:60minuts)	1
Instrument, a partir del 4t curs	60 minuts	1
Instrument, adults preparatori	30 minuts	1
Instrument, adults 1r i 2n	45 minuts	1
Instrument, adults, a partir del 3r curs	60 minuts	1
Iniciació musical, tots els cursos	45 minuts	2
Llenguatge musical 1r, 2n, 3r i 4t	60 minuts	2
Llenguatge musical, grau mitjà 1r i 2n	90 minuts	1
Llenguatge musical, adults	De 60 a 90 minuts (segons el nombre d'alumnes i cursos que s'agrupen en cada sessió setmanal)	1
Harmonia i anàlisi	75 minuts	1
Cor (dos grups)	30 minuts	1
Grups instrumentals, orquestra, banda juvenil, colla tabals i dolçaines	90 minuts	1
Música de cambra	Màxim de 5 hores setmanals, repartides entre professorat amb disponibilitat horària.	Segons els grups que es formen
Dansa, baby ballet	45 minuts	2
Dansa, preballet	60 minuts	2
Dansa, elemental 1, 2	60 minuts	2
Dansa, mitjà 1 i puntes	75 minuts	1
	90 minuts	1
Dansa, mitjà 2 i puntes	75 minuts	1
	90 minuts	1
Dansa, superior 1 i puntes	75 minuts	1
	90 minuts	1
Dansa, superior 2 i puntes	75 minuts	1
	90 minuts	1
Dansa, adults	75 minuts	2





Dansa contemporània i urbana	75 minuts	2
Danses tradicionals: nivell bàsic	45 minuts	1
Danses tradicionals: nivell mitjà/alt	60 minuts	1

Durant els mesos de juliol i setembre i períodes no lectius (Pasqua, festes patronals, Nadal, etc.), el personal fix en plantilla haurà de realitzar les hores de permanència en l'escola, a excepció dels dies que tinga autoritzats per assumptes propis o dies de vacances addicionals per antiguitat, si escau.

El període vacacional del personal fix serà durant el mes d'agost.

Les hores lectives i no lectives realitzades al centre seran objecte de registre diari durant la jornada laboral.

Les hores no lectives no realitzades al centre es detallaran mensualment per part de cada professor/a en un informe dirigit a la direcció, el qual es traslladarà al regidor/a delegat/da de cultura per al seu coneixement.

Aquest informarà el Servei de Recursos Humans de les incidències que puguen sorgir.

4. Personal administratiu.

L'auxiliar administratiu/va centrarà la seua activitat administrativa en el centre, en horari de vesprada coincidint amb la jornada escolar. En cas què haja de realitzar gestions relacionades amb la seua funció fora d'aquest horari, podrà compensar el temps emprat, comunicant-ho prèviament a la direcció del centre.

Capítol V: Administració de l'Escola.

1. Horari de l'Escola.

L'horari d'obertura al públic serà de dilluns a divendres de 15.00 a 22.30 hores. Aquest horari serà revisable anualment.

En el supòsit que siguen utilitzades les instal·lacions fora d'aquest horari, o del període de dilluns a divendres, haurà de ser autoritzat per la Direcció amb coneixement del regidor/a, baix causa justificada per l'especialitat en qüestió.

Les classes seran impartides en aquesta franja horària preferentment, i no es superposaran mai els horaris amb els de l'educació primària i secundària del municipi de Benissa. No obstant això, algunes podrien impartir-se de manera extraordinària en horari de matí, a sol·licitud de l'alumnat, que per atendre dita petició comportarà la pertinent autorització del/a regidor/a delegat de Cultura i el vist-i-plau de l'equip directiu.

2. Aules d'estudi i permís d'ús.

Les aules podran ser cedides als alumnes per a estudi o assajos de grup, sempre que no interferisquen en les activitats lectives de l'Escola. Els interessats hauran de sol·licitar-ho a la secretaria, que portarà un control i registre de les claus i de la cessió de les aules del centre.





Capítol VI: Planificació curs anual.

El calendari escolar de l'Escola Municipal de Música i Dansa de Benissa serà establert mitjançant resolució del regidor/a delegat/da de cultura, una vegada conegut el calendari escolar de la Comunitat Valenciana que es fixa per als ensenyaments artístics de música i dansa. S'haurà de coordinar els dies lectius i el període de vacances amb els dies no lectius, així com les dates d'inici i finalització del curs. Aquesta resolució serà comunicada al departament de Recursos Humans.

Per a desenvolupar la tasca de planificació i coordinació de l'inici del curs, així com l'avaluació del curs, i donat que part del professorat de l'Escola és fix discontinu o temporal, la direcció informará el regidor/a de Cultura i departament de Recursos Humans (s'informará amb una antelació mínima de 20 dies hàbils) de les dates convenients per a efectuar la crida per als contractes d'aquests, així com la data de finalització de l'activitat lectiva i no lectiva, segons el calendari escolar i les reunions d'avaluació, per tal que s'informe cada professor/a de la seua finalització de contracte.

Capítol VII: Concerts, activitats i audicions.

En qualsevol activitat, audició, concert o intercanvi amb altres centres que impliquen desplaçament fora del centre, serà preceptiu el consentiment per escrit dels pares o tutors legals per a la participació dels alumnes, així com l'autorització per a la captació i ús de la imatge d'aquests.

Aquestes activitats, a efectes del professorat, s'entendran com a hores lectives.

Capítol VIII: Modificacions, aprovació i efectes del Reglament.

El present Reglament serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Benissa. Podrà ser modificat mitjançant el següent procediment:

- El consell escolar, a iniciativa pròpia, o de la direcció de l'Escola, o d'un terç dels membres del consell i amb l'acord de la majoria dels seus membres, proposarà al regidor/a delegat/ada de cultura que sotmeta a acord del Ple de l'Ajuntament la modificació d'aquells articles que considere necessaris.
- El/la regidor/a delegat/ada de cultura, a iniciativa pròpia, per raons de necessitat o urgència, podrà proposar directament al Ple de l'Ajuntament la modificació d'aquells articles que considere necessaris.

Qualsevol proposta de modificació del reglament haurà de comptar amb l'Informe previ del Director/a de l'Escola i dictamen del Claustre de Professors.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i estarà en vigor fins a la seua modificació o derogació."

Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Se sotmet a votació l'anterior dictamen, sent aprovat per MAJORIA dels membres presents, amb 12 vots a favor (PP, PSOE, Compromís, CIBE), 0 vots en contra i 5 abstencions (Reiniciem).





10. PROPOSICIONS

En la present sessió no s'ha presentat cap proposició.

11. DECLARACIONS INSTITUCIONALS.

En la present sessió no s'ha presentat cap declaració institucional.

12. ASSUMPTES D'URGÈNCIA

12.1. EXP. 4741/2020 PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ CONSTITUTIVA DELS ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT CIRCUIT CULTURAL COMARCAL DE LA MARINA ALTA.

Prèvia votació de la urgència de la proposta, sent aprovada per UNANIMITAT dels membres presents, amb l'absència del Sr. regidor Isidor Mollà en el moment de la votació, el Sr. alcalde, Arturo Poquet, presenta la següent proposta d'acord de la MACMA:

«10.-EXP 35/2020. Normativa. Estatuts. Modificació Constitutiva Estatutària. Mancomunitat comarcal Marina Alta. Aprovació provisional.

Antecedents.

1).- Per part de la Presidència i de la Junta de Govern es va considerar necessari i convenient la iniciativa de redacció del Projecte de Modificació del Estatuts de la Macma per a la seua adaptació a La Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana, conforme a la disposició transitòria única, que disposa que les mancomunitats existents a l'entrada en vigor de la nova llei disposen d'un període d'un any per a adaptar els seus estatuts a les determinacions d'aquesta i que la sol·licitud de qualificació com a mancomunitat d'àmbit comarcal regulada en el títol III de la llei, per part de les mancomunitats de municipis ja existents, no ha d'estar sotmesa a cap termini limitador”

2).- Com a conseqüència d'aquella iniciativa, fou redactat el projecte de modificació dels Estatuts de la Mancomunitat.

3).- Aquest text dels nous Estatuts va ser aprovat de forma provisional pel Ple de la Macma amb data 30 de setembre de 2020, en els termes següents:

“Primer.- Aprovar provisionalment la Modificació dels Estatuts de la MANCOMUNITAT CIRCUIT CULTURAL COMARCAL DE LA MARINA ALTA, amb el text de la proposta de la Presidència, com annex I.

Segon.- Obertura d'un termini d'informació pública durant un mes, en els taulers d'anuncis dels ajuntaments mancomunats i de la mancomunitat mateixa, amb indicació de la forma, el lloc i el termini de consulta i formulació





d'al·legacions pels interessats.

Tercer.- Sol·licitar de la Direcció General d'Administració Local de la Conselleria de Presidència, l'emissió del informe preceptiu (article 46.3.c de la Llei 21/2018).

Quart.- Sol·licitar de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, l'emissió del informe preceptiu (article 46.3.c de la Llei 21/2018).

Quint.- Facultar a la Presidència per a qualsevol altre tràmit necessari per l'impuls de l'expedient.

4).- L'expedient complet va ser sotmès a informació pública pel període d'un mes mitjançant el corresponent anunci en el Butlletí oficial de la Província d'Alacant núm.204 de data 27/10/2020, a més de la publicació en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i/o en la seu electrònica de cadascú dels Ajuntaments.

Consta acreditat en les corresponents certificacions que, durant aquest període d'informació pública, NO s'ha formulat cap al·legació o suggeriment.

5).- En aquest expedient, s'ha elevat consulta/sol·licitud informe conforme els apartats tercer i quart de l'acord plenari de la Macma i consta en l'expedient que s'han emès el següents informes:

- Informe de la Direcció General d'Administració Local de la Conselleria de Presidència, de data 19 de novembre de 202, Ref.-M-23/20/ACA en relació a la tramitació de la modificació; i diu " No s'observa cap problema jurídic en el text proposat, amb l'observació continguda en l'apartat b). apartat b) S'informa que actualment es troba en tramitació una modificació de la Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de la Generalitat, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana, a través de l'avantprojecte de llei de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat. Aquesta modificació, que va ser sotmesa a informació pública mitjançant anunci en el DOGV número 9805 de 15.09.2020), previsiblement serà aprovada juntament amb els pressupostos de la Comunitat Valenciana per a l'any 2021. Per raons d'economia processal seria convenient que consultaren aquesta modificació, ja que previsiblement estarà en vigor abans fins i tot de tramitar per complet l'expedient de modificació estatutària, i en principi obligarà a variar qüestions com la representació de cadascun dels municipis mancomunats en el ple de la mancomunitat. Per tot el que s'ha exposat sembla més adequat, i sobretot més pràctic, que l'adaptació es realitze tenint en compte ja la modificació de la llei 21/2018 en tràmit, sobretot considerant que entrarà en vigor en un termini molt breu de temps. D'aquesta manera, a més, s'evitaria haver de tornar a tramitar un procediment de modificació estatutària a fi d'adaptar-se a la nova regulació.

- Informe de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, aprovat en sessió de 2 de desembre de 2020, expedient 17491/2020.

6).- I Vist l'article 20.4 Membres dels òrgans col·legiats, de la Llei 21/2018, de mancomunitats, en la seua redacció donada per llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021(DOGV 8987 de data 31 de desembre de 2020), que fa referència a la representació en les mancomunitats d'àmbit comarcal.

D'acord amb tot això, atès informe de Secretaria, d'acorda amb el dictamen de la comissió, en votació ordinària i per unanimitat, i per tant superant el quòrum de la majoria absoluta el Ple de la Mancomunitat Circuit Cultural Comarcal de la Marina Alta, **ACORDA:**





Primer.- APROVAR provisionalment i per tant sotmetre a aprovació dels plenaris dels Ajuntaments Mancomunats, el text modificat dels Estatuts de la Mancomunitat Comarcal de la Marina Alta, amb la següent redacció:

ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT COMARCAL DE LA MARINA ALTA

Article 1.- Municipis que integren la mancomunitat

.Els municipis d'Alcalalí, l'Atzúbia, Beniarbeig, Benidoleig, Benigembla, Benimeli, Benissa, Calp, Castell de Castells, Dénia, Gata, Líber, Murla, Ondara, Orba, Parcent, Pedreguer, Pego, el Poble Nou de Benitatxell, els Poblets, el Ràfol d'Almúnia, Sagra, Sanet i els Negrals, Senija, Teulada, la vall d'Alcalà, la vall d'Ebo, la vall de Gallinera, la vall de Laguar, el Verger, Xàbia i Xaló, i les Entitats Locals Menors de Jesús Pobre, la Llosa de Camatxo i la Xara, d'acord amb l'Ordenament Jurídic vigent acorden constituir-se en Mancomunitat Voluntària de Municipis per a la prestació d'obres, serveis o activitats que més endavant s'arreglen en els presents estatuts.

.La Mancomunitat tindrà personalitat i capacitat jurídica per al compliment dels seus fins específics.

Article 2.- Denominació i seu

La Mancomunitat Comarcal es constitueix amb la denominació de **MANCOMUNITAT COMARCAL DE LA MARINA ALTA**, amb seu pròpia al municipi d'Ondara, al carrer Blasco Ibáñez, 50. Aquesta seu es podrà canviar quan convinga per raons administratives. Els seus òrgans de govern i administració s'ubicaran en el municipi on residisca la presidència, i tindrà com a domicili social i lloc de reunió les cases consistorials.

Article 3. Finalitats, objecte i competències

.Actualment, correspon a la Mancomunitat, com a finalitat immediata, la prestació dels següents serveis generals:

Àrea de Cultura, Joventut, Educació i Esports.

.Promoció de la Cultura i de la gestió cultural mancomunada.
.Servei de dinamització de la joventut i Xarxa Jove Marina Alta.
.Promoció de l'esport i d'ús del temps lliure i Xarxa Esportiva Marina Alta.

.Participació i cooperació en les necessitats i projectes de la Comunitat Educativa local i comarcal. Suport i coordinació del Fòrum Comarcal d'Educació.

.Gestió d'equipaments i infraestructures culturals, juvenils, educatives i esportives.

Àrea de Sostenibilitat Mediambiental, Gestió dels residus sòlids urbans i Cicle de l'aigua.

.Polítiques públiques i de conscienciació en matèria mediambiental.
.Protecció i preservació de les zones verdes.
.Gestió dels residus sòlids urbans i abocaments.





- .Protecció de la salubritat pública i recollida d'animals.
- .Subministrament d'aigua i enllumenat públic; serveis de neteja viària, clavegueram i tractament d'aigües residuals.
- .Planificació i execució de projectes hídrics.

Àrea de Seguretat, Policia local, Guarderia rural i Emergències.

- .Seguretat ciutadana i Protecció civil.
- .Seguretat en llocs públics; ordenació del trànsit de vehicles i persones en les vies urbanes; prevenció i extinció d'incendis.

Àrea de Sanitat i Benestar social.

- .Proveïments, escorxadors, fires, mercats; protecció de la salubritat pública.
- .Polítiques i campanyes d'hàbits saludables i Xarxa Salut.
- .Serveis socials.

Àrea de Foment econòmic i Desenvolupament local.

- .Línies estratègiques i d'actuació en l'àmbit del Turisme.
- .Desenvolupament integral del territori de la Marina Alta.
- .Fires, mercats, llotges i comerç ambulant.
- .Projectes de posicionament dels productes i de la marca Marina Alta.

Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Ordenació del territori.

- .Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística; promoció i gestió d'habitatges; pavimentació de vies públiques urbanes i conservació de camins i vies rurals; patrimoni historicoartístic.
- .Transport col·lectiu urbà.
- .Polítiques públiques en matèria d'Habitatge.
- .Polítiques Públiques en matèria de despoblament.

Àrea d'infraestructures, dotacions i equipaments.

- .Prestació d'infraestructures, eines i maquinària de titularitat de les qualstinga la Mancomunitat.
- .Cementeris i serveis funeraris.

Àrea de participació ciutadana, igualtat, informació i comunicació.

- .Promoció de la participació de la ciutadania en l'ús eficient i sostenible en les tecnologies de la informació i la comunicació.
- .Defensa d'usuaris i consumidors.
- .Planificació i execució de Polítiques Inclusives i d'Igualtat.

Àrea de contractació i gestió administrativa i modernització.

- .Constituir i gestionar una Central Comarcal de Contractació.
- .Optimització dels serveis municipals per mitjà de la via mancomunada.





.Serveis tècnics: com ara enginyeries, arquitectures, biologia, gestoria, etc.
.Servei Mancomunitat d'Arxius.

.En l'actualitat, la Mancomunitat desenvolupa els serveis de les àrees A i E, en la seua totalitat, per a tots els seus municipis i entitats locals menors, i el I.d per als Ajuntaments adherits al servei.

.Dins de les finalitats de la Mancomunitat, podem distingir entre serveis generals i específics:

Es consideren serveis generals els prestats per al normal funcionament dels òrgans de la Mancomunitat, serveis bàsics propis de l'Administració general. Estan dirigits a tots els Ajuntaments mancomunats i al conjunt poblacional. Al seu sosteniment estan obligats tots els membres integrants a través de la quota ordinària.

Els serveis específics són aquells que s'establisquen per a atendre necessitats i aspiracions dels ajuntaments mancomunats que s'hi vulguen integrar, i al seu sosteniment només estan obligats els ajuntaments que els assumisquen. Aquests serveis es financen a través de la quota específica resultant segons el cost de cada servei.

.Els municipis mancomunats podran adherir-se a la totalitat de les finalitats previstes o només a una part, sempre que siguen independents entre aquests. Per a l'assumpció de nous serveis o obres serà necessària la conformitat de les entitats mancomunades interessades, a través d'un acord del Ple per majoria absoluta, i serà la Mancomunitat qui estudiarà aquestes peticions i resoldrà sobre la seua viabilitat. Si s'assumeix el nou servei, això suposarà la subrogació de la Mancomunitat en la titularitat del servei, i, per tant, li correspondrà gestionar-lo de manera integral.

Article 4. Capacitat jurídica

La Mancomunitat, com a entitat local reconeguda per la llei, exercirà totes les potestats conferides per la legislació vigent que afecten les entitats d'estes característiques per al compliment dels seus fins.

Article 5. Òrgans de la Mancomunitat

.Els òrgans de govern de la Mancomunitat seran representatius dels ajuntaments mancomunats.

.Els òrgans de govern són:

- .Ple de la Mancomunitat.
- .President/a.
- .Vicepresident/a o vicepresidents/es, si és el cas.
- .Junta de Govern.
- .Comissió Especial de Comptes.

.Es podrà, igualment, crear totes les comissions informatives que es requerisquen, tenint en compte el nombre de serveis que la Mancomunitat preste.





La creació i composició d'aquestes comissions s'acordarà en la sessió extraordinària a què es refereix l'article 13.2, sense perjudi de la possibilitat d'acordar modificacions en sessions posteriors. En tot cas, estaran compostes, com a màxim, per un terç del nombre legal de membres del Ple de la Mancomunitat, i podran tindre caràcter permanent o especial. Tanmateix es garantirà els drets de participació de les distintes formacions i agrupacions polítiques presents en el ple de la mancomunitat, en les seues comissions informatives, comissió especial de comptes i qualsevol altre òrgan complementari que puga constituir-se.

Article 6. El Ple de la Mancomunitat

Cadascun dels municipis i entitats locals menors estarà representat en el ple d'aquesta per l'alcalde o alcaldessa, juntament amb els corresponents representants addicionals, si escau, elegits en atenció a la població del municipi.

El nombre de representants addicionals elegits en atenció a la població que correspondrà a cada entitat local s'assignarà segons l'escala següent de trams d'habitants:

.Fins a 5.000: 1.

.De 5.001 a 15.000: 2.

.De 15.001 a 30.000: 3.

.A partir de 30.001 habitants, per cada tram addicional de 20.000 habitants: 1 representant més.

Article 7. Designació de representants i terminis

L'elecció del total de representants de cadascuna de les entitats s'efectuarà en els plens respectius segons la normativa vigent, i caldrà comunicar el resultat d'aquesta elecció a la mancomunitat en un termini no superior a dos mesos des de la constitució dels Ajuntaments o l'acord de modificació dels seus representants.

El vot dels representants municipals en la mancomunitat serà personal i indelegable.

Les formacions i agrupacions polítiques que pertanguen a algun ajuntament integrant de la mancomunitat que no compten amb un representant electe en aquesta, podran sol·licitar a la presidència de la mancomunitat participar en les seues sessions plenàries amb veu i sense vot.

La pèrdua de la condició de regidor o regidora suposa, en tot cas, el cessament com a representant de l'ajuntament en la Mancomunitat. Les seues funcions seran assumides pels qui el segueixen en nombre de vots en l'ordre de la votació realitzada en el seu moment pel ple.

Quan la pèrdua de la condició de titular d'aquests òrgans es produísca per extinció del mandat, continuaran en funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió de les persones que els succeïsquen.

Després de cada procés electoral municipal i una vegada que els ajuntaments hagen comunicat a la Mancomunitat la seua representació en aquesta, la presidència en funcions convocarà la sessió plenària per a la constitució i l'elecció dels òrgans de govern, tot això, de conformitat amb el que estableixen





els estatuts. Aquesta sessió tindrà lloc dins dels dos mesos següents a la constitució dels ajuntaments. Si no es convoca dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocada a les dotze hores del primer dissabte posterior a l'últim dia hàbil de l'esmentat termini, en el lloc on habitualment se celebren les sessions constitutives.

Article 8. Competències i atribucions del Ple

Correspon al Ple de la Mancomunitat:

- .Elegir els òrgans unipersonals de la mancomunitat.
- .Proposar les modificacions dels estatuts.
- .Aprovar i modificar les ordenances de la mancomunitat i els reglaments orgànics.
- .Proposar el canvi de denominació de la mancomunitat i l'adopció o la modificació dels símbols o les ensenyes.
- .Aprovar els pressupostos i el compte general de la mancomunitat.
- .Proposar la incorporació de nous membres a la mancomunitat i comprovar la concurrència dels pressupostos necessaris per a la separació voluntària de membres de la mancomunitat i, quan pertoque, acordar-ne la separació obligatòria.
- .Proposar la dissolució de la mancomunitat.
- .Les altres competències que han de correspondre al ple perquè aprovar-les exigeix una majoria especial.

Article 9. Nomenament del president

.La presidència de la mancomunitat serà elegida pel ple, entre els seus membres i per majoria absoluta en primera volta o simple en segona, d'acord amb el que disposen els estatuts de la mancomunitat i, supletòriament, d'acord amb el que preveu la legislació de règim local.

.La pèrdua de la condició de regidor o regidora en el municipi mancomunat serà causa de cessament en la titularitat de la presidència.

.La persona titular de la presidència podrà renunciar voluntàriament a la titularitat d'aquest òrgan manifestant-ho per escrit.

Article 10. Vicepresident

El ple de la mancomunitat designarà, almenys, una vicepresidència, amb un màxim de tres i que substituiran a la presidència per l'orde del seu nomenament en cas d'absència, vacant o malaltia. La titularitat de la vicepresidència es perd per las causas establertes expressament en l'article 29.3 de la Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de la Generalitat, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana.

Article 11. Junta de Govern

.La Junta de Govern estarà integrada pel president de la mancomunitat i pels vicepresidents de la mancomunitat. La Junta de Govern Local és un òrgan d'assistència al ple, a la presidència, a les vicepresidències i a la resta d'òrgans, i de gestió de la mancomunitat, i estarà integrada per la presidència de la mancomunitat, vicepresidències de la mancomunitat i un nombre de representants dels municipis mancomunats integrants del ple mai





superior a un terç del nombre legal de membres del ple, elegits per majoria simple.

.Correspon a la Junta de Govern:

.Assistir la presidència i la resta d'òrgans de la mancomunitat en les seues atribucions.

.Exercir les competències que la presidència o un altre òrgan de la mancomunitat li hagen delegat, així com aquelles que la legislació li atribuisca.

Article 12. Competències i atribucions del president

.La persona titular de la presidència de la mancomunitat exercirà la presidència de tots els òrgans col·legiats i exercirà les atribucions que li atribuïsquen els seus estatuts i la normativa que se li aplique. En tot cas, correspon a la presidència de la mancomunitat l'exercici de les atribucions següents:

.Representar la mancomunitat.

.Dirigir el govern i l'administració mancomunada.

.Convocar i presidir les sessions del ple, de la junta de govern i de qualssevol òrgans col·legiats de la mancomunitat.

.Exercir la direcció del personal al servei de la mancomunitat.

.La presidència podrà delegar l'exercici de les seues atribucions, excepte les de decidir els empats amb el vot de qualitat i aquelles expressament previstes en la normativa que se li aplique.

Article 13. Règim de sessions del Ple

- El Ple funciona en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablida, i extraordinàries.

- El règim de sessions dels òrgans col·legiats podrà regular-se pels estatuts de la mancomunitat o, si escau, per acord plenari aprovat per majoria absoluta i, si no n'hi ha, pel que preveu per als municipis la legislació de règim local.

- El Ple celebra sessió ordinària com a mínim segons el que disposa l'article

46.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Dins d'este límit, correspon al Ple, per majoria absoluta, decidir la periodicitat d'aquestes sessions i els dies i les hores de la seua realització, mitjançant un acord adoptat en sessió extraordinària que haurà de convocar el president dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva. Les sessions extraordinàries es faran quan així ho decidisca el president o ho sol·licite almenys una quarta part del nombre legal de vocals. En este últim cas, la realització de la sessió no podrà demorar-se més de 15 dies hàbils des que va ser sol·licitada.

4 Les sessions del Ple han de convocar-se almenys amb cinc dies hàbils d'antelació. En la citació es farà constar l'orde del dia.

- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres amb dret de vot, que mai podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantindre al llarg de tota la sessió.

- En tot cas, es requereix l'assistència de la presidència i de la secretaria de la Mancomunitat, o dels que legalment els substituïsquen.





- Les sessions plenàries, en extensió a la resta d'òrgans col·legiats, podran realitzar-se, baix l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana de manera telemàtica per motius sanitaris o altres justificats.

Article 14. Sistemes d'acords

- Els acords del Ple s'adopten, per regla general, per majoria simple del vot dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
- És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de vots del Ple per a l'adopció dels acords en les matèries següents:
 - Elecció i destitució del president.
 - Proposta de modificació no constitutiva o ampliació dels Estatuts.
 - Adhesió i separació de municipis.
 - Aprovació d'operacions financeres o de crèdit i concessions de lleves i esperes, quan el seu import supere el 10 % dels recursos ordinaris del seu pressupost.
 - Determinació de la forma de gestió del servei.
 - Acordar la dissolució de la mancomunitat, previs els tràmits oportuns, nomenar els vocals membres de la Comissió liquidadora i aprovar-ne la proposta efectuada per aquesta.
 - Qualsevol altra matèria en què així es dispose en els presents Estatuts o en la legislació de règim local aplicable.

Article 15. Habilitats estatals

1. En esta mancomunitat hi haurà un lloc de treball reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, al qual correspondran les funcions de secretaria, comprensiva de la fe pública i assessorament legal preceptiu, així com el control i la fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.
2. Fins que l'òrgan autonòmic competent cree i classifique el lloc esmentat, aquestes funcions les pot exercir algun funcionari o alguna funcionària amb habilitació de caràcter nacional d'algun dels municipis que integren la mancomunitat o, si no n'hi ha, funcionari amb habilitació nacional d'una entitat local no integrant d'aquesta, amb la designació prèvia pel ple d'aquesta.

Article 16. La resta de personal

1. La mancomunitat, per al desenvolupament dels seus fins, podrà disposar de personal propi en els termes establits en la normativa aplicable, en aquests estatuts i en els reglaments orgànics corresponents.
2. Podran prestar serveis en la mancomunitat els empleats públics de les entitats locals que la integren, sempre de forma expressa i de conformitat amb la normativa bàsica i autonòmica en matèria de funció pública, i també el d'altres administracions públiques, en els termes de les relacions de cooperació i col·laboració que en cada cas s'establisquen. La integració en la mancomunitat de personal funcionari i laboral en virtut de processos de transferències de funcions i serveis, es farà de conformitat amb les normes





de funció pública aplicables, i amb el que s'establisca, en el seu àmbit, en les taules de negociació previstes en les lleis de funció pública.

3. El personal que estiga al servei de la mancomunitat, en cas de dissolució, quedarà incorporat en les entitats locals que en formaren part. En el supòsit de separació de municipis s'avaluarà la situació del personal de la mancomunitat afectat així com la incorporació al municipi que es separa, havent de quedar garantits els seus drets, tot això, de conformitat amb el que estableix la legislació en matèria de funció pública.

En tot cas, la cessió o el traspàs del personal per part dels municipis adherits a la mancomunitat comporta l'obligació de l'ajuntament de reincorporar aquest personal, en cas que el servei mancomunat s'haja extingit o finalitzat.

4. La selecció del personal de la mancomunitat, tant funcionari com laboral, es farà d'acord amb l'oferta d'ocupació, per mitjà de convocatòria pública i a través dels sistemes legalment previstos en què es garantisquen, en tot cas, els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

5. La mancomunitat aprovarà anualment, junt amb el pressupost, la plantilla i la relació de llocs de treball existents en la seua organització, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a personal funcionari i laboral i la resta de personal eventual. Respecte d'aquest últim, s'estarà al que disposa la llei de bases de règim local i la resta que resulte d'aplicació.

6. La mancomunitat, en funció de les seues necessitats de personal, farà pública la seua oferta d'ocupació d'acord amb els criteris fixats per la normativa de funció pública que hi siga aplicable.

7. La mancomunitat podrà autoritzar l'aplicació o la utilització de les borses de treball temporal que aquesta tinga aprovades i en vigor per qualsevol ajuntament integrant o per qualsevol altra entitat pública en què tinga participació estatutària, sempre que així haja sigut acordat en l'àmbit de negociació de l'entitat sol·licitant.

8. La mancomunitat constituirà la taula general de negociació prevista en la normativa específica sobre negociació col·lectiva a fi de garantir una política

de participació amb la representació sindical per a fixar condicions de treball que permeten desenvolupar programes i projectes d'eficàcia i eficiència dels serveis públics de la seua competència.

Article 17. Recursos financers

1. La hisenda de la mancomunitat està constituïda pels les aportacions dels municipis, a més dels recursos previstos en la legislació vigent de règim local i la llei vigent sobre mancomunitats.

Article 18. Ordenances fiscals

1. Per a la imposició, exacció, liquidació i cobrança de taxes i preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de la seua competència, així com de contribucions especials per a l'execució d'obres o per a l'establiment, l'ampliació o la millora de serveis, la mancomunitat aprovarà les





ordenances corresponents als diferents serveis, i les dites ordenances tindran força obligatòria en tots els municipis integrants, una vegada aprovades.

2. Correspondrà als municipis facilitar a la mancomunitat tota la informació necessària per a la formació de padrons, altes, baixes i la resta de modificacions referides als contribuents afectats pels diferents serveis que constitueixen els fins regulats en articles anteriors.

3. La mancomunitat podrà, en tot moment, pels seus propis mitjans, comprovar la veracitat i l'exactitud de les dades a què es refereix el número anterior.

Article 19. Aportacions econòmiques

Les aportacions de municipis mancomunats seran fixades anualment per a cada exercici econòmic pel Ple de la Mancomunitat amb el quòrum de la majoria absoluta dels seus membres, i seran les següents:

a) Per a Serveis Generals, una quota ordinària fixa i obligatòria per a atendre les despeses dels serveis generals, es realitzen o no els serveis, a parts iguals pels municipis integrants.

b) Per a Serveis Generals, una quota ordinària variable i obligatòria, segons la població de cada municipi, per a atendre les despeses dels serveis generals, se'n faça us o no.

c) Per a Serveis Específics, una o diverses quotes complementàries, segons l'ús que cada entitat faça dels serveis que es presten mancomunadament. Per a la determinació d'esta quota s'aplicaran les bases o mòduls segons els factors que puguen computar-se en raó del servei o l'activitat prestada.

d) Totes les quotes extraordinàries que resulten necessàries per a finançar obres o serveis que beneficien especialment un o més dels municipis integrants.

Les quotes dels apartats c i d comprendran el cost efectiu de les obres o serveis de què es tracte, més un percentatge que determinarà el Ple de la Mancomunitat per a cobrir les despeses de gestió de la dita obra o servei.

Article 20. Característiques de les aportacions

1. Les aportacions dels municipis a la Mancomunitat tenen la consideració de pagaments obligatoris i preferents per a les entitats mancomunades.

2. Les aportacions econòmiques dels municipis es faran en la forma i els terminis que determinen les bases d'execució dels pressupostos anuals de la mancomunitat. Una vegada transcorregut el termini establert per a efectuar l'abonament sense que el municipi l'haja fet efectiu, per a la cobrança d'aquestes aportacions la mancomunitat exercirà les prerrogatives establides legalment per a la hisenda de l'Estat, i actuarà, si escau, d'acord amb els procediments administratius corresponents.





3. Les aportacions a la mancomunitat vençudes, líquides i exigibles podran ser objecte de retenció, una vegada transcorregut el termini de pagament previst a l'apartat anterior i amb la sol·licitud prèvia de la mancomunitat i audiència al municipi afectat, respecte de les que tinguen pendents de percebre de la Generalitat o de la diputació provincial.

Article 21. Pressupost

1. La Mancomunitat aprovarà anualment un pressupost d'acord amb el que estableix la legislació de règim local vigent.

2. El pressupost constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer, i dels drets que es prevegen liquidar durant l'exercici econòmic corresponent.

3. S'inclouran en el pressupost les inversions que es puguin realitzar, així com les seues fonts de finançament, com també el conjunt d'obligacions derivades de l'ordenament jurídic.

Article 22. Patrimoni

1. El patrimoni de la Mancomunitat estarà integrat per qualsevol classe de béns, drets i accions que legítimament adquirisquen, bé en el moment de la seua constitució o amb posterioritat. A este efecte, haurà de formar-se un inventari de conformitat amb el que estableixen les disposicions vigents en la matèria.

2. Els ajuntaments mancomunats podran efectuar el traspàs de mitjans patrimonials i econòmics en favor de la Mancomunitat, de conformitat amb la legislació vigent.

Article 23. Duració

La Mancomunitat es constitueix per temps indefinit.

Article 24. Modificació d'estatuts

1. La modificació dels estatuts de la mancomunitat tindrà caràcter constitutiu o no constitutiu.

2. La modificació constitutiva dels estatuts de la mancomunitat es referirà, exclusivament, als aspectes següents:

- a) Objecte competencial.
- b) Sistema de representació dels municipis.
- c) Supòsits de dissolució de la mancomunitat.

3. Les modificacions constitutives s'ajustaran al procediment següent:

- a) Aprovació inicial pel ple de la mancomunitat, per majoria absoluta del nombre legal de vots.
- b) Obertura d'un termini d'informació pública durant un mes, en els taulers d'anuncis dels ajuntaments mancomunats i de la mancomunitat mateixa, amb indicació de la forma, el lloc i el termini de consulta i formulació d'al·legacions pels interessats.





- c) Emissió dels informes de la Diputació provincial i del departament del Consell amb competències en matèria d'administració local.
- d) Resolució pel ple de la mancomunitat, si escau, de les al·legacions o les objeccions que es formulen.
- e) Aprovació pels plens dels municipis afectats, per majoria absoluta del nombre legal de membres.
- f) Publicació de la modificació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

4. Les restants modificacions estatutàries tindran caràcter no constitutiu i tan sols requeriran l'acord aprovatori del ple de la mancomunitat, per majoria absoluta de vots, amb audiència prèvia als municipis integrants de la mancomunitat, i la publicació íntegra per la mancomunitat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

5. Les modificacions estatutàries consistents en l'adhesió i la separació de municipis es regiran pel que disposa la legislació vigent i l'establert als articles següents.

Article 25. Adhesió de municipis

- 1. Per a l'adhesió d'un o més municipis a la mancomunitat serà necessari:
 - a) La sol·licitud del ple de la corporació municipal interessada, per majoria absoluta del nombre legal dels membres.
 - b) L'aprovació pel ple de la mancomunitat de què es tracte, per majoria absoluta del nombre legal de vots.
- 2. L'acord d'adhesió del nou municipi haurà de ser publicat per la mancomunitat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i haurà d'inscriure's en el registre d'entitats locals autonòmic.

Article 26. Separació voluntària

- 1. Els municipis podran separar-se en qualsevol moment de la mancomunitat, amb el compliment previ dels requisits següents:
 - α) Acord del ple municipal, sempre adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la corporació.
 - β) Trobar-se al corrent en el pagament de les seues aportacions a la mancomunitat.
 - χ) Que haja transcorregut, si escau, el període mínim de pertinença estatutàriament establert.
 - δ) Abonament de totes les despeses que s'originen amb motiu de la separació, com també la part del passiu contret per la mancomunitat a càrrec seu.
 - ε) Que es notifique l'acord de separació a la mancomunitat amb l'antelació mínima d'un any.
- 2. Una vegada complits els requisits anteriors, la mancomunitat haurà d'acceptar la separació del municipi interessat mitjançant un acord per majoria absoluta del seu ple, al qual donarà publicitat la mancomunitat a través del Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i serà objecte d'inscripció en el registre d'entitats locals autonòmic.





Article 27. Separació obligatòria

1. Les mancomunitats podran acordar la separació obligatòria dels municipis en els termes que preveuen els estatuts i, en tot cas, en els supòsits següents:

a) El reiterat incompliment del pagament de les seues aportacions. Serà considerat incompliment reiterat quan hi existisquen aportacions pendents de pagament durant més de dos bimestres continuats o dos alterns ocorreguts dins de l'any natural o dins de l'exercici anterior.

b) L'incompliment d'aquelles altres actuacions necessàries per al correcte desenvolupament de la mancomunitat a què estiga obligat pels estatuts.

2. El procediment de separació serà iniciat d'ofici per la mancomunitat mitjançant un acord per majoria absoluta del ple.

3. Una vegada acordada la iniciació del procediment de separació, es concedirà al municipi el termini d'audiència per un mes.

4. Vistes les al·legacions presentades pel municipi, el ple de la mancomunitat podrà acordar-ne la separació obligatòria mitjançant un acord favorable de la majoria absoluta dels membres legals.

5. La mancomunitat donarà publicitat a l'acord de separació obligatòria del municipi per mitjà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i l'inscriurà en el registre d'entitats locals autonòmic.

Article 28. Efectes de la separació

1. La separació d'una mancomunitat d'un o més dels municipis que la integren no implicarà, necessàriament, l'obligació de liquidar-la; aquesta operació quedarà diferida al moment de la dissolució. No obstant això, en el cas que el municipi o els municipis separats de la mancomunitat li hagen aportat béns afectes a serveis propis, es practicarà, excepte acord amb els municipis interessats, una liquidació parcial a fi que aquests elements els siguen reintegrats, sense perjudici dels drets que puguen assistir-los en el moment de la liquidació definitiva per haver aportat elements d'una altra naturalesa.

2. No obstant això, a la vista de les circumstàncies concurrents apreciades per la mancomunitat i degudament justificades, es podrà anticipar totalment o parcialment l'import de la seua participació als municipis separats, adjudicant-se aquells elements o instal·lacions establits per al servei exclusiu d'aquests.

Article 29. Dissolució de la Mancomunitat

La mancomunitat s'haurà de dissoldre's quan concórreguen alguna de les següents:

- a) Perquè així ho disposen les lleis.
- b) Perquè s'hagen complit o hagen desaparegut tots els seus objectius.
- c) Perquè així ho acorden els municipis que les integren.





Article 30. Procediment de dissolució

1. Quan concórrega alguna de les causes de dissolució, haurà d'iniciar-se d'ofici el procediment de dissolució per la mancomunitat o a instància de qualsevol dels membres.

2. El procediment de dissolució de les mancomunitats requerirà:

a) Acord de la dissolució de l'entitat pel ple de la mancomunitat, per majoria absoluta legal del nombre de vots, i comunicació al departament del Consell competent en matèria d'administració local.

b) El sotmetiment a informació pública durant un mes en tots els ajuntaments mancomunats.

c) Els informes de la diputació provincial i del departament del Consell competent en matèria d'administració local.

d) L'aprovació dels ajuntaments mancomunats, per majoria absoluta del nombre legal dels membres. El tràmit continuarà sempre que quede acreditada l'aprovació per les dues terceres parts de les entitats locals integrants de la mancomunitat a favor de la dissolució proposada.

e) L'aprovació pel ple de la mancomunitat, per majoria absoluta dels vots, de la proposta efectuada per la comissió liquidadora.

f) Remissió al departament del Consell competent en matèria d'administració local que publicarà la dissolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i donarà de baixa la mancomunitat en el Registre d'Entitats Locals de la Comunitat Valenciana.

3. Una vegada aprovada la dissolució d'una mancomunitat per part dels plens municipals i abans de la remissió a la Generalitat, s'haurà de crear una comissió liquidadora composta, almenys, per la presidència de la mancomunitat de què es tracte i dos vocals. En aquesta s'integrarà, per a complir les seues funcions assessores, el personal que tinga atribuïdes les funcions reservades a habilitats nacionals. Podrà igualment convocar a les reunions experts determinats, només als efectes d'oïr-ne l'opinió o preparar informes o dictàmens en temes concrets de la seua especialitat.

4. La comissió, en un termini no superior a tres mesos, farà un inventari de béns, serveis i drets de la mancomunitat que té la intenció de dissoldre's, en xifrarà els recursos, les càrregues i els debits i farà una relació del seu personal, i més tard proposarà al ple de l'entitat l'oportuna distribució en els ajuntaments mancomunats.

5. La proposta, per a ser aprovada vàlidament, requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels vots del ple de l'entitat. Una vegada aprovada, la proposta serà vinculant per als ajuntaments mancomunats.

6. Després de la dissolució d'una mancomunitat, aquesta mantindrà la personalitat jurídica fins que no siga adoptat pel ple l'acord de liquidació i distribució del patrimoni, del qual hauran de donar publicitat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIÓ FINAL

Única





En allò no previst per estos estatuts, resultarà d'aplicació el que estableix la legislació per a les entitats locals, així com el que estableix la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i la Llei 21/2018, de 16 d'octubre, de la Generalitat, de mancomunitats de la Comunitat Valenciana.”

Segon.- Remarcar que aquesta aprovació plenària municipal deurà ser aprovada per la majoria absoluta del nombre de membres de cada Corporació Local.

Tercer.- Indicar que l'Acord de l'Ajuntament de Dénia deurà, a més, autoritzar l'adhesió de l'Entitat Local Menor de Jesús Pobre i de l'Entitat Local Menor de La Xara, actualment en conformant d'aquesta mancomunitat.

Quart.- Indicar que l'acord del municipi d'Alcalalí deurà, a més, autoritzar l'adhesió de l'entitat Local Menor de la Llosa de Camacho, actualment en conformant d'aquesta mancomunitat.

Quint.- Facultar al Senyor President José Ramiro Pastor, per tal que execute el present acord.»

Produïdes les intervencions que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Se sotmet a votació l'anterior proposta, sent aprovada per UNANIMITAT dels membres presents.

PART D'INFORMACIÓ, IMPULS I CONTROL DELS ÒRGANS DE GOVERN

13. DECRETS D'ALCALDIA.

Els/les Srs./es. regidors/es es donen per assabentats/ades de les resolucions d'Alcaldia i Regidories delegades des del núm. 2021-1321 fins al 2021-1666.

14. PRECS I PREGUNTES.

Es formulen els precs i preguntes que consten en la videoacta de la sessió realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència, en base a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

D'acord amb l'article 28 del Reglament d'Organització i Funcionament del Govern i l'Administració Local de l'Ajuntament de Benissa, i no havent-hi més assumptes a tractar, s'alça la sessió per la Presidència, sent les vint-i-una hores i cinc minuts (21.05 h), de tot el que, com a secretari general, **CERTIFIQUE.**

Vistiplau,
L'alcalde-president

(Document signat electrònicament al marge)

