



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

338 ORDENANÇA MUNICIPAL DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS I REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA

EDICTE

Per Decret de la regidoria delegada de Transparència núm. 2021-3169, de data 16 de desembre de 2021, ha estat elevat a definitiu l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 28 de setembre de 2021, d'aprovació de l'Ordenança municipal de Transparència, Accés i Reutilització de la Informació Pública de l'Ajuntament de Benissa (exp. electrònic 5031/2020), tot i que, durant el termini d'exposició pública de 30 dies següents al de la inserció en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 196 de data 14 d'octubre de 2021, no s'han presentat reclamacions.

Tot seguit es publica el text íntegre de l'ordenança tal com queda redactada després de l'aprovació, així com la part dispositiva del Decret de referència que l'eleva a definitiva:

“(....) Per tot el que precedeix, de conformitat amb l'acord plenari adoptat en data 28 de setembre de 2021, i amb les facultats delegades per l'Alcaldia, pel present

RESOLC:

PRIMER. Entendre definitivament adoptat l'acord plenari de 28 de setembre de 2021 i, per tant, elevar a definitiva l'aprovació de l'Ordenança municipal de Transparència, Accés i Reutilització de la Informació Pública de l'Ajuntament de Benissa (exp. electrònic 5031/2020), quedant redactada com es transcriu literalment a l'annex.

SEGON. Fer pública esta resolució mitjançant la inserció d'edictes al tauler d'anuncis, la seu electrònica de l'Ajuntament (benissa.sedelectronica.es), i al *Butlletí Oficial de la Província*, tot d'acord amb allò establert als articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, amb la indicació que contra l'acord d'elevació a definitiu de l'Ordenança municipal de Transparència, Accés i Reutilització de la Informació Pública de l'Ajuntament de Benissa (exp. electrònic 5031/2020), que finalitza la via administrativa, es podrà interposar recurs



contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'edicte en el BOP, sense perjudici d'exercir qualsevol altre que crega convenient.

ANNEX que s'hi cita a l'apartat primer de la part resolutiva:

Text íntegre de l'Ordenança:

"ORDENANÇA AJUNTAMENT DE BENISSA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS I REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

(Aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Benissa en data 28-09-21)

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	3
CAPÍTOL I "DISPOSICIONS GENERALS"	
Articles de l'1 al 7.....	7
CAPÍTOL II "INFORMACIÓ PÚBLICA"	
Article del 8 a l'11.....	11
CAPÍTOL III "PUBLICITAT ACTIVA D'INFORMACIÓ"	
SECCIÓ 1a RÈGIM GENERAL	
Articles del 12 al 15.....	12
SECCIÓ 2a. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES	
Articles del 16 al 22.....	14
CAPÍTOL IV "DRET D'ACCÉS A la INFORMACIÓ PÚBLICA"	
SECCIÓ 1a. RÈGIM JURÍDIC	
Articles del 23 al 24.....	17
SECCIÓ 2a PROCEDIMENT	
Articles del 25 al 31.....	18
CAPÍTOL V "REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ"	
Articles del 32 al 40.....	20
CAPÍTOL VI "RECLAMACIONS I RÈGIM SANCIONADOR".....	25
SECCIÓ 1a. RECLAMACIONS	
Article 41.....	25
SECCIÓ 2a. RÈGIM SANCIONADOR	



Articles del 42 al 46.....	25
CAPÍTOL VII "AVALUACIÓ I SEGUIMENT"	
Articles del 47 al 51.....	27
Disposició transitòria única. Mesures d'execució.....	28
Disposició final única. Entrada en vigor.....	28
GRUP TRANSPARÈNCIA.....	29
Documents complementaris.....	30

ORDENANÇA TIPUS DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS I REUTILITZACIÓ D'INFORMACIÓ PÚBLICA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La transparència i la seua conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals en els estats moderns. La Constitució espanyola els incorpora al seu text en forma de drets, alguns d'ells fonamentals i, per tant, de la màxima importància i protecció:

- a) "A comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió" (article 20.1.d).*
- b) "(...) a participar en els assumptes públics, directament (...)" (article 23.1).*
- c) "L'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius, excepte en el que afecte la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes i la intimitat de les persones" (article 105.b).*

El context social i tecnològic dels últims anys no ha fet sinó demandar amb més força aquests drets, garantits en part fins al moment mitjançant disposicions aïllades com l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Aquests drets tenen així mateix la seua plasmació en l'article 6.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la disposició final tercera dels quals es refereix específicament a les administracions locals. Aquesta disposició es troba recentment derogada per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre (Disposició derogatòria única 2.b) .Tenen en aquesta norma rellevància a l'efecte de transparència els arts 129.5 i 133 .

D'altra banda, l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, estableix literalment amb una redacció similar a la citada disposició final:

"...les entitats locals i, especialment, els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, en el seu cas, de consultes ciutadanes. Les Diputacions provincials, Capítols i Consells insulars col·laboraran amb els municipis que, per la seua insuficient



capacitat econòmica i de gestió, no puguen desenvolupar en grau suficient el deure establert en aquest apartat”.

Aquest precepte ha de ser posat en connexió amb el nou paràgraf ñ) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, segons el qual correspon als Ajuntaments la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Recentment L'Ajuntament de Benissa va aprovar en el seu moment l'ordenança d'administració electrònica i reglament de registre (bop de 25 de novembre de 2014) en els articles del qual 8.f) i 8.h) es regula el dret dels ciutadans a l'accés de la informació administrativa i a participar en els processos de millora de la gestió municipal i en el seu capítol 7é la difusió electrònica de la informació administrativa.

*Tant la Llei 27/2013, de 27 de desembre, com la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb altres normes recents o actualment en tramitació, reguladores de l'anomenat “govern obert”, ens permeten afirmar que les Entitats Locals tenen suficient base jurídica per a implantar-lo, sent un dels seus pilars essencials el citat principi de transparència. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la seua disposició final novena estableix que “els òrgans de les Comunitats Autònomes i Entitats Locals disposaran d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en aquesta Llei”. A aquest efecte, les Entitats Locals han d'iniciar un procés intern d'adaptació a aquesta norma, sent convenient, entre altres mesures, regular integralment la matèria a través d'una Ordenança. Una de les finalitats per tant, d'aquesta Ordenança és, al costat de l'habitual de desenvolupar la llei, generar un incentiu i iniciar l'efectiva implantació en les Entitats Locals de les mesures pròpies dels governs locals transparents, amb un grau d'anticipació i eficàcia molt superior al que derivaria d'un escenari orfe d'Ordenances, o amb alguna d'elles dictada aïlladament. En aquest sentit l'Ordenança té un doble objectiu: el regulador i el de foment de l'efectivitat del principi de transparència. I això, amb independència de l'impuls del **portal de transparència** ja en tràmit per a ser completat a l'Ajuntament de Benissa.*

*Quant a la identificació d'aquest govern obert i els seus principis (transparència, dades obertes, participació, col·laboració) amb l'administració local, no hi ha cap dubte. Govern obert és aquell que es basa en la transparència com a mitjà per a la millor consecució de la fi d'involucrar a la ciutadania en la participació i en la col·laboració amb el públic. El Govern Obert es basa en la transparència per a arribar a la participació i la col·laboració. Considerem que és el moment de ser conscients que en la societat apareix un nou escenari després de la revolució de les tecnologies de la informació i les comunicacions a principis del segle XXI. Un govern que no rendeix comptes davant el ciutadà no està legitimat davant aquest. Atés que l'Administració local és l'administració més pròxima al ciutadà i la via immediata de participació d'aquest en els assumptes públics, sembla ser sens dubte la més idònia per a la implantació del Govern obert. Igualment, s'ha de tindre molt en compte que en el present moment històric aquesta participació es materialitza fonamentalment a través de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), si bé no cal ignorar mecanismes no necessàriament “tecnològics” com la **iniciativa popular** (article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril) o **els pressupostos participatius**.*

Quant a la participació ciutadana, històricament la legislació sobre règim local ha vingut regulant-la de forma àmplia, tant a nivell organitzatiu com funcional, legislació que podia i devia completar-se amb una Ordenança o Reglament de Participació



(article 70 bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril). Quant a l'articulació de la participació ciutadana a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, tampoc pot considerar-se una novetat, i com hem vist fa més d'una dècada es recull en la Llei 7/1985, de 2 d'abril en el seu article 70.3.bis, unint i vinculant l'impuls de la utilització de les TIC amb el foment de la participació i la comunicació als veïns, i també com a mitjà per a la realització d'enquestes i consultes ciutadanes –sense perjudici de la seua utilitat per a la realització de tràmits administratius-. Tots aquests drets de participació pressuposen un ampli dret d'informació, sense el qual el seu exercici queda notablement desvirtuat.

A nivell autonòmic a la Comunitat Valenciana es completa la regulació de la transparència amb la Llei 2/2015 de 2 d'abril vinculada al bon govern i aplicable a les entitats locals en virtut de les seues arts 2.1.d) i 2.2 .

En virtut del que es disposa en l'art 129 de la Llei 39/2015 procedeix justificar conforme als principis de bona regulació la necessitat de la present ordenança la qual cosa figura publicat en anunci de la web municipal en data 3 de desembre de 2020 amb el següent text :

“ANUNCI EN EL PORTAL WEB DE L'AJUNTAMENTCONSULTA PÚBLICA

Ordenança municipal de transparència, accés i reutilització de la informació pública de l'Ajuntament de Benissa

De conformitat amb allò previst en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a l'elaboració del projecte d'Ordenança municipal de Transparència, Accés i Reutilització de la Informació Pública de l'Ajuntament de Benissa, és recull l'opinió dels subjectes i dels organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que és pretenen solucionar amb la iniciativa.*
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seua aprovació.*
- c) Els objectius de la norma.*
- d) Els possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.*

Els ciutadans, organitzacions i associacions que així ho consideren poden fer arribar els seues opinions sobre els aspectes plantejats en el següent qüestionari durant el termini de 10 dies a comptar dones de l'endemà al de publicació del present anunci en la web municipal, mitjançant la seua presentació en qualsevol dels llocs indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques.

Problemes que és pretenen solucionar amb la iniciativa

-Mancada de regulació integral en matèria de Transparència, com a instrument essencial per a fer efectius altres drets fonamentals com el dret a participar en els assumptes públics directament, i a comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió.

Necessitat i Oportunitat de la seua aprovació

-Necessitat de fer efectiva l'aplicació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i d'establir i implantar eines de publicitat activa de la informació per mitjans telemàtics (pàgina web, seu electrònica,



etc.), així com procediments àgils de transparència passiva o d'accés a la informació pública prèvia sol·licitud.

-Oportunitat per trobar-es l'Ajuntament en un procés d'actualització i millora del Portal de Transparència.

Objectius de la norma

-Establir un marc jurídic avançat en matèria de Transparència com a principal objectiu per afavorir a la ciutadania la informació necessària per a poder fiscalitzar l'activitat pública, i així facilitar el coneixement necessari perquè la participació de la ciutadania en la gestió pública seguisca informada i efectiva.

-Per a garantir aquest dret a la ciutadania resulta necessari establir una normativa municipal que establisca els obligacions i responsabilitats de tots els serveis i departaments municipals, i els eines de control del poder i integritat pública."

*Quant a l'estructura de la present Ordenança, aquesta es divideix en set capítols. En el capítol I, sota el títol "Disposicions Generals", s'estableix l'objecte de la norma, que és la regulació de la transparència de l'activitat de l'Entitat Local, així com de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'Ordenança s'aplicarà no sols a l'Administració matriu, sinó en el seu cas a totes les entitats dependents a través de les quals també exerceix la seua activitat l'entitat pública principal com és el cas de Benissa Impuls S.A , incloses les empreses privades, contractistes i concessionàries de serveis. Totes aquestes entitats tenen l'obligació de ser transparents, per a això han de complir les condicions i prendre les mesures establides en l'article 3. En relació amb aquestes obligacions, els ciutadans ostenten els drets que venen enunciats en l'article 4, que podran exercir-se presencialment o per via telemàtica en igualtat de condicions, estant prevista en tot cas **la creació d'una unitat responsable de la informació pública** dins de l'organigrama municipal i amb reflex en la relació de llocs de treball on ha d'haver-hi un director -coordinador de tot aquest procés . Conclou el capítol I amb l'establiment dels principis generals pels quals es regirà la regulació continguda en l'Ordenança.*

El capítol II, dedicat a la informació pública, a partir de la definició de la mateixa continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, regula, en primer lloc, les diferents formes que tenen les persones d'accedir a la informació pública. A continuació estableix els diferents requisits que han de tindre les dades, continguts i documents que conformen aquesta informació a l'efecte d'aquesta Ordenança. Finalment, es desenvolupen les limitacions generals a l'accés a la informació pública, sent els únics límits els establits expressament en l'article 10 o en la normativa específica, sent objecte d'especial protecció les dades de caràcter personal d'acord amb el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, Reglament de protecció de dades europeu i l'article 11 de la present Ordenança.

En el capítol III es regula la transparència activa, això és, la informació pública que les entitats compreses dins de l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de publicar d'ofici per ser la més representativa de l'activitat de l'Administració local i la de major demanda social. Aquesta informació es publicarà per mitjans electrònics: en les seues electròniques, pàgines webs institucionals o portals de transparència de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança. La informació pública que serà objecte de publicació activa per part de les entitats enumerades en l'article 2, serà la detallada en els articles 16 a 22, dividida en les següents categories: informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal; informació sobre alts càrrecs i



persones que exerceixen la màxima responsabilitat de les entitats; informació de rellevància jurídica i patrimonial; informació sobre contractació, convenis i subvencions; informació econòmica, financera i pressupostària; informació sobre serveis i procediments; i informació mediambiental i urbanística.

El capítol IV regula la transparència passiva, és a dir, l'exercici del dret d'accés a la informació pública, la titularitat de la qual correspon a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, sense prèvia exigència de cap condició de ciutadania, veïnatge o similar. La denegació de l'accés a aquesta informació haurà de ser sobre la base d'algun dels límits prèviament regulats, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quede acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no existisca un interès públic o privat superior que justifique l'accés. Per a l'exercici del dret regulat en aquest capítol, l'Ordenança estableix un procediment àgil la resolució del qual, i en el cas que siga desestimària, pot ser objecte de la reclamació potestativa a què fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En el cas de resolució estimatòria, la informació pública es facilitarà juntament amb aquesta resolució o, si escau, en un termini no superior a deu dies des de la notificació.

El capítol V es dedica a la transparència col·laborativa, regulant el règim de reutilització de la informació pública, l'objectiu fonamental de la qual és la generació de valor públic en la ciutadania en els àmbits social, innovador i econòmic. Aquesta reutilització no s'aplicarà als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial, sense perjudici de la resta de límits establits en la normativa vigent en la matèria, particularment en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. En tot cas i amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable seguint la modalitat sense subjecció a condicions, la qual cosa comporta la no necessitat d'autorització prèvia i la gratuïtat de l'accés i reutilització, llevat que en ella es faça constar expressament el contrari i sempre que es complisquen les condicions d'accessibilitat així com les establides en l'article 35 de l'Ordenança, i se satisfaga, en el seu cas, l'exacció que corresponga.

El capítol VI regula en la seua secció primera el règim de queixes i reclamacions per vulneració d'aquesta, establint en primer lloc la possibilitat de presentar queixes quan l'Administració no complisca les seues obligacions en matèria de publicitat activa, a fi d'evitar haver de sol·licitar-la a través del procediment regulat en el capítol IV. En segon lloc, es regula la reclamació davant el Consell de Transparència i Bon Govern, amb caràcter potestatiu i prèvia a la impugnació en via contenciós-administrativa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. La secció segona regula el règim sancionador en matèria de reutilització de la informació pública local, sobre la base del Títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, donada l'absència de normativa sectorial específica que li atribuisca la potestat sancionadora en aquesta matèria. Es tipifiquen les infraccions classificant-les en molt greus, greus i lleus i s'estableix un règim sancionador consistent en multes i, en el cas d'infraccions molt greus i greus, la prohibició de reutilitzar documents durant un període de temps entre 1 i 5 anys i la revocació d'autoritzacions concedides.

Finalment, el capítol VII regula el sistema d'avaluació i seguiment de la norma, que estableix la competència general de l'Alcaldia-Presidència per al desenvolupament, implementació i execució d'aquesta, dictant en el seu cas les mesures organitzatives, així com de formació, sensibilització i difusió que corresponguen. Així mateix, els objectius i actuacions per al desenvolupament i manteniment de la transparència s'explicitaran en plans anuals. El resultat de les labors d'avaluació i seguiment de



l'execució d'aquests plans i mesures serà objecte d'una memòria que, anualment, elaborarà el servei responsable en col·laboració amb la resta dels serveis.

CAPÍTOL I

Disposicions Generals

Article 1. *Objecte i règim jurídic.*

1. La present Ordenança té per objecte l'aplicació i desenvolupament de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, a través de l'establiment d'unes normes que regulen la transparència de l'activitat de l'Entitat Local, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, establint els mitjans necessaris per a això, que seran preferentment electrònics.

2. El dret de les persones a accedir a la informació pública i a la seua reutilització s'exercitarà en els termes previstos en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, en la normativa autonòmica dictada en desenvolupament de totes dues lleis quan en el seu àmbit d'aplicació es troben les entitats locals i en aquesta Ordenança.

Article 2. *Àmbit d'aplicació.*

1. Les disposicions d'aquesta Ordenança seran aplicable a:

a) L'Entitat Local de l'AJUNTAMENT DE BENISSA.

b) Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Entitat Local de l'Ajuntament de Benissa ..

c) Les societats mercantils en el capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats previstes en aquest article siga superior al 50 per 100 com és Benissa Impuls S.A

. d) Les fundacions d'iniciativa pública local o de participació majoritària de les Entitats Locals, ja siga en la seua dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.

e) Les associacions constituïdes per l'Entitat Local, organismes i altres entitats previstos en aquest article.

2. Qualsevol persona física o jurídica que preste serveis públics o exercisca potestats administratives de titularitat local, en tot el referit a la prestació dels esmentats serveis o en l'exercici de potestats administratives, haurà de proporcionar a l'Entitat Local la informació que siga precisa per a complir amb les obligacions previstes en la present Ordenança. Els adjudicataris de contractes estaran subjectes a igual obligació en els termes que s'establisquen en els respectius contractes i s'especificarà la forma en què aquesta informació haurà de ser posada a la disposició de l'Entitat Local.



Article 3. *Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació*

1. *Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització i en els termes previstos en aquesta Ordenança, les entitats esmentades en l'article 2.1 deuen:*

a) *Elaborar, mantindre actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, a través de les seues pàgines web o seus electròniques, la informació la divulgació de la qual es considere de major rellevància per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, permetre la reutilització de la informació i facilitar l'accés a aquesta.*

b) *Elaborar, mantindre actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que obre en el seu poder, amb indicacions clares d'on pot trobar-se aquesta informació i oferir també aquest catàleg en formats electrònics oberts, llegibles per màquines que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament.*

c) *Establir i mantindre mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.*

d) *Adoptar les mesures de gestió de la informació que facen fàcil la seua localització i divulgació, així com la seua accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.*

e) *Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i comprensible per a les persones.*

f) *Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per a resoldre.*

g) *Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de manera clara i precisa per als ciutadans.*

h) *Difondre els drets que reconeix aquesta Ordenança a les persones, assessorar les mateixes per al seu correcte exercici i assistir-los en la cerca d'informació.*

i) *Facilitar la informació sol·licitada en els terminis màxims i en la forma i format triat d'acord amb el que s'estableix en la present Ordenança.*

2. *Les obligacions contingudes en aquesta Ordenança s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat.*

3. *Tota la informació prevista en aquesta Ordenança estarà a la disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, entenen per tal aquella que siga subministrada per mitjans i en formats adequats de manera que resulten accessibles i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.*

Article 4. *Drets de les persones.*

1. *En l'àmbit del que s'estableix en aquesta Ordenança, les persones tenen els següents drets:*

a) *A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.*



b) A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels quals pot derivar aquesta informació, obren o no en poder de l'òrgan o entitat, i en aquest cas, aquests donaran compte de la destinació donada a aquests documents.

c) A ser assistides en la seua cerca d'informació.

d) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.

e) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.

f) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i, en el seu cas, en una forma o format diferent al triat.

g) A obtindre la informació sol·licitada de manera gratuïta, sense perjudici de l'abonament, en el seu cas, de les exaccions que corresponguen per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.

2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els drets contemplats en aquesta Ordenança, sense que calga exigir per a això requisits com ara la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnatge o residència determinada.

3. L'Entitat Local no serà en cap cas responsable de l'ús que qualsevol persona realitze de la informació pública.

Article 5. Mitjans d'accés a la informació.

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per a facilitar la informació pública, de manera que resulte garantit l'accés a totes les persones, amb independència de la seua formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.

2. A aquest efecte, l'Entitat Local oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels següents mitjans:

a) Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC).

b) Pàgines web o seus electròniques.

c) Serveis d'atenció telefònica.

d) PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

e) Altres dependències, departaments o mitjans electrònics de l'Entitat Local habilitats a aquest efecte.

Article 6. Unitat responsable de la informació pública.

L'Entitat Local designarà una unitat responsable d'informació pública, sota la direcció i responsabilitat de la persona tècnica competent o, en el seu defecte, de la Secretaria de l'Entitat Local, que tindrà les següents funcions:

a) La coordinació en matèria d'informació per al compliment de les obligacions establida en aquesta Ordenança, recaptant la informació necessària dels òrgans competents del departament, organisme o entitat.



- b) La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació, i, en el seu cas, de les reclamacions que s'interposen de conformitat amb el que es preveu en l'article 41.*
- c) L'assessorament a les persones per a l'exercici del dret d'accés i l'assistència a aquelles en la cerca de la informació, sense perjudici de les funcions que tinguen atribuïdes altres unitats administratives.*
- d) La inscripció, si escau, en el Registre de sol·licituds d'accés.*
- e) Crear i mantindre actualitzat un catàleg d'informació pública que obre en poder de l'entitat local, amb indicacions clares d'on pot trobar-se aquesta informació.*
- f) L'elaboració dels informes en matèria de transparència administrativa, reutilització i dret d'accés a la informació pública.*
- g) La difusió de la informació pública creant i mantenint actualitzats enllaços amb adreces electròniques a través de les quals pugua accedir-se a ella.*
- h) L'adopció de les mesures oportunes per a assegurar la gradual difusió de la informació pública i la seua posada a la disposició dels ciutadans, de la manera més àmplia i sistemàtica possible.*
- i) L'adopció de les mesures necessàries per a garantir que la informació pública es faça disponible en bases de dades electròniques a través de xarxes públiques electròniques.*
- j) Les altres que li atribuïska l'ordenament jurídic i totes les que siguen necessàries per a assegurar l'aplicació de les disposicions d'aquesta Ordenança.*

Article 7. Principis generals.

- 1. Publicitat de la informació pública: Es presumeix el caràcter públic de la informació obrant en l'Entitat Local.*
- 2. Publicitat activa: L'Entitat Local publicarà per iniciativa pròpia aquella informació que siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat així com la que pugua ser de major utilitat per a la societat i per a l'economia, permetent el control de la seua actuació i l'exercici dels drets polítics de les persones.*
- 3. Reutilització de la informació: La informació pública podrà ser reutilitzada en els termes previstos en la Llei 37/2007, de 16 de novembre i la present Ordenança.*
- 4. Accés a la informació: L'Entitat Local garanteix l'accés de les persones a la informació pública en els termes establits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en la present Ordenança.*
- 5. Accés immediat i per mitjans electrònics: L'Entitat Local establirà els mitjans perquè l'accés a la informació pública pugua ser a través de mitjans electrònics, sense necessitat de prèvia sol·licitud i de manera immediata. També es procurarà que la publicació i posada a disposició es realitze incloent a més formats electrònics reutilitzables sempre que siga possible, tot això sense perjudici del dret que assisteix a les persones a triar el canal a través del qual es comunica amb l'Entitat Local.*
- 6. Qualitat de la informació: La informació pública que es facilite a les persones ha de ser veraç, fefaent i actualitzada. En tota publicació i posada a disposició s'indicarà la unitat responsable de la informació i la data de l'última actualització. Així mateix, els responsables de la publicació adaptaran la informació a publicar, dotant-la d'una*



estructura, presentació i redacció que facilite la seua completa comprensió per qualsevol persona.

7. Compromís de servei: La provisió d'informació pública haurà de ser en tot moment eficaç, ràpida i de qualitat, devent els empleats públics locals ajudar a les persones quan aquestes ho sol·liciten i mantenint-se un canal de comunicació específic entre l'Entitat Local i els destinataris de la informació.

CAPÍTOL II

Informació Pública

Article 8. Informació pública.

S'entén per informació pública tot document o contingut a què fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

Article 9. Requisits generals de la informació.

Són requisits generals de la informació pública regulada en aquesta Ordenança:

a) La gestió de la informació, i especialment d'aquella que es trobe en format electrònic, es farà de manera que cada dada o document siga únic, compartit, accessible, estructurat, descrit, amb informació sobre les limitacions d'ús i, en el seu cas, situat geogràficament.

b) Cada document o conjunt de dades es publicarà o posarà a disposició utilitzant formats comuns, oberts, d'ús lliure i gratuït per a les persones i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.

c) Els vocabularis, esquemes i metadades utilitzades per a descriure i estructurar la informació pública es publicaran en la pàgina web de l'entitat perquè les persones puguen utilitzar-los en les seues cerques i interpretar correctament la informació.

d) Els conjunts de dades numèriques es publicaran o posaran a la disposició de forma que no s'inclouran restriccions que impedisquen o dificulten l'explotació del seu contingut.

e) Les persones amb discapacitat accediran a la informació i la seua reutilització a través de mitjans i formats adequats i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

Article 10. Límits.

La informació pública regulada en aquesta Ordenança podrà ser limitada, a més d'en els supòsits recollits en l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en relació a l'exercici delegat d'altres competències estatals i autonòmiques, segons preveja la norma de delegació o, en el seu cas, respecte a qualsevol informació que l'Entitat Local posseïsca i que poguera afectar competències pròpies o exclusives d'una altra Administració, el dret d'accés de la qual estiga igualment limitat per les Lleis.

En tot cas, la informació s'elaborarà i presentarà de tal forma que els límits referits no siguen obstacle per a la seua publicació o accés.



Article 11. Protecció de dades personals.

1. Tota utilització de la informació pública a través dels diferents mecanismes previstos en aquesta Ordenança es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre aquesta matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan el titular de la dada haja mort, llevat que concórreguen altres drets.

Igualment, no s'aplicarà aquest límit quan els titulars de les dades els hagueren fets manifestament públics prèviament o fora possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulte informació enganyosa o distorsionada i sense que siga possible la identificació de les persones afectades.

3. Es consideren dades merament identificatives relacionats amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que presten els seus serveis en tals òrgans, consistents únicament en el seu nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i número de fax professionals.

CAPÍTOL III

Publicitat activa d'informació

SECCIÓ 1a. RÈGIM GENERAL

Article 12. Objecte i finalitat de la publicitat activa.

1. Els subjectes enumerats en l'article 2.1 publicaran, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, **la informació el contingut de la qual es detalla en els articles 16 a 22. Aquesta informació té caràcter de mínim i obligatori**, sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a voluntat dels subjectes obligats.

Per al compliment d'aquesta obligació l'Entitat Local podrà requerir la informació que siga precisa de les persones físiques i jurídiques que presten serveis públics o exercisquen potestats administratives, i dels contractistes, en els termes previstos en el respectiu contracte.

2. També seran objecte de publicitat activa aquella informació l'accés de la qual se sol·licite amb major freqüència, i les resolucions que deneguen o limiten l'accés a la informació una vegada hagen sigut notificades a les persones interessades, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que contingueren.



Article 13. Lloc de publicació.

1. La informació es publicarà en la pàgina web o seu electrònica de les entitats incloses en el seu àmbit d'aplicació, o, si escau, en un portal específic de transparència.

2. La pàgina web o seu electrònica de l'entitat local contindrà, així mateix, els enllaços a les respectives pàgines web o seus electròniques dels ens dependents de l'entitat local i la resta de subjectes i entitats vinculades a la mateixa amb obligacions de publicitat activa imposades per la normativa que els siga aplicable.

3. L'entitat local podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

Article 14. Òrgan competent i forma de publicació.

1. Les entitats locals identificaran i donaran publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents responsables de la publicació activa regulada en aquest capítol.

2. La informació es publicarà de manera clara i estructurada, i fàcil d'entendre, utilitzant un llenguatge accessible. Si per la naturalesa o el contingut de la informació, aquesta resultara complexa pel seu llenguatge tècnic, es realitzarà una versió específica i més senzilla per a la seua publicació.

3. S'inclourà el catàleg complet d'informació objecte de publicitat activa, indicant l'òrgan o servei del qual procedeix la informació, la freqüència de la seua actualització, l'última data d'actualització, els termes de la seua reutilització i, en el seu cas, la informació semàntica necessària per a la seua interpretació.

Article 15. Terminis de publicació i actualització.

1. Haurà de proporcionar-se informació actualitzada, ateses les peculiaritats pròpies de la informació de què es tracte.

2. La informació pública es mantindrà publicada durant els següents terminis:

a) La informació esmentada en els articles 16, 17, 18 i 21, mentre mantinga la seua vigència.

b) La informació esmentada en l'article 19, mentre persistisquen les obligacions derivades dels mateixos i, almenys, dos anys després que aquestes cessen.

c) La informació esmentada en l'article 20, durant cinc anys a comptar des del moment que va ser generada.

d) La informació en l'article 22, mentre mantinga la seua vigència i, almenys, cinc anys després que cesse la mateixa.

3. La informació publicada haurà de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, respectant la freqüència d'actualització anunciada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.

4. En tot cas, s'adoptaran les mesures oportunes per a garantir que en el mateix lloc en què es publica la informació pública es mantinga la informació que deixa de ser actual.



SECCIÓ 2a. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

(publicitat activa)

Article 16. *Informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal.*

1. *Les entitats enumerades en l'article 2.1, amb l'abast previst en la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, publicaran informació relativa a:*

a) *Les competències i funcions que exerceixen, tant pròpies com atribuïdes per delegació.*

b) *La normativa que els siga aplicable.*

c) *Identificació dels ens dependents, participats i als quals pertanga l'Entitat Local, incloent enllaços a les seues pàgines web corporatives.*

d) *Organigrama descriptiu de l'estructura organitzativa: identificació dels diferents òrgans decisoris, consultius, de participació o de gestió, especificant la seua seu, composició i competències*

e) *Identificació dels responsables dels diferents òrgans assenyalats en el paràgraf d), especificant el seu perfil i trajectòria professional.*

f) *Estructura administrativa departamental de l'entitat, amb identificació dels màxims responsables funcionaris departamentals.*

g) *Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten els empleats públics i membres de la Corporació local.*

h) *Els plans i mapes estratègics, així com altres documents de planificació, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.*

i) *Els programes anuals i pluriennals, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.*

j) *Nombre de llocs de treball reservats a personal eventual amb la seua identificació personal i funcions.*

k) *Relacions de llocs de treball, catàlegs o altres instruments de planificació de personal com el pla d'ordenació de recursos humans.*

l) *L'oferta d'ocupació pública o altres instruments similars de gestió de la provisió de necessitats de personal.*

m) *Els processos de selecció i provisió de llocs de treball.*

n) *La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal.*

2. *La informació referida en l'apartat j) s'ha de publicar, en tot cas, en la seua electrònica.*



Article 17. *Informació sobre alts càrrecs i persones que exerceixen la màxima responsabilitat de les entitats.*

En relació amb les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 75 i la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es publicarà, com a mínim, la següent informació:

- a) *Les retribucions percebudes anualment.*
- b) *Les indemnitzacions percebudes, en el seu cas, en ocasió de l'abandó del càrrec.*
- c) *Les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada amb motiu del cessament d'aquests.*
- d) *Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Quan el reglament orgànic no fixe els termes en què han de fer-se públiques aquestes declaracions, s'aplicarà el que es disposa en la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat. En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantirà la privacitat i seguretat dels seus titulars.*

Article 18. *Informació de rellevància jurídica i patrimonial.*

Les entitats enumerades en l'article 2.1 a) i b) publicaran informació relativa a:

- a) *El text complet de les Ordenances, Reglaments i altres disposicions de l'Entitat Local.*
- b) *Els projectes d'Ordenances, Reglaments i altres disposicions de caràcter normatiu la iniciativa del qual els corresponga, incloent les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració d'aquestes normes. Quan siga preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagen sigut sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això supose, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.*
- c) *Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura en què suposen una interpretació del Dret o tinguen efectes jurídics.*
- d) *Els documents que, conforme a la legislació vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.*
- e) *Relació de béns immobles que siguen de la seua propietat o sobre els que ostenten algun dret real.*

Article 19. *Informació sobre contractació, convenis i subvencions.*

Les entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran informació relativa a:

- a) *Tots els contractes formalitzats per l'Entitat Local, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, duració, amb expressió de les pròrrogues, el procediment utilitzat per a la seua celebració, els instruments a través dels que, en el seu cas, s'ha publicitat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de*



l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte. La publicació de la informació relativa als contractes menors podrà realitzar-se, almenys, trimestralment.

b) Les modificacions i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes assenyalats en el paràgraf a).

c) El perfil del contractant.

d) Dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cadascun dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.

e) La relació dels convenis subscrits, amb esment de les parts signants, el seu objecte, duració, modificacions realitzades, obligats a la realització de les prestacions i, en el seu cas, les obligacions econòmiques convingudes.

f) Els encàrrecs de gestió que se signen, amb indicació del seu objecte, pressupost, duració, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzen amb esment dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i import d'aquesta.

g) Les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

Article 20. *Informació econòmica, financera i pressupostària.*

1. Les entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran informació relativa a:

a) Els pressupostos anuals, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada almenys trimestralment sobre el seu estat d'execució.

b) Les modificacions pressupostàries realitzades.

c) Informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

d) La liquidació del pressupost.

e) Els comptes anuals que hagen de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre aquests comptes s'emeten.

f) Massa salarial del personal laboral del sector públic local, en els termes regulats en l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. La informació referida en l'apartat f) s'ha de publicar, en tot cas, en la seua electrònica.

Article 21. *Informació sobre serveis i procediments.*

Les entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran informació relativa a:

a) El catàleg general dels serveis que presta, amb informació adequada sobre el contingut d'aquests, ubicació i disponibilitat, així com el procediment per a presentar queixes sobre el funcionament d'aquests.



b) *Seus dels serveis i equipaments de l'entitat, adreça, horaris d'atenció al públic i enllaços a les seues pàgines web corporatives i adreces de correu electrònic o canals de prestació dels serveis.*

c) *Les Cartes de Serveis i altres documents de compromisos de nivells de qualitat estandarditzats amb els ciutadans, així com els documents que reflectisquen el seu grau de compliment a través d'indicadors de mesura i valoració.*

d) *El catàleg dels procediments administratius de la seua competència, amb indicació de l'objecte, formes d'iniciació, documentació a aportar, tràmits, normativa aplicable, terminis de resolució i sentit del silenci administratiu, així com, en el seu cas, les instàncies i formularis que tinguen associats, especificant els que són realitzables via electrònica.*

Article 22. Informació mediambiental i urbanística 2

L'Entitat Local publicarà informació relativa a:

a) *Els textos normatius aplicables en matèria de medi ambient.*

b) *Les polítiques, programes i plans de l'Entitat Local relatius al medi ambient, així com els informes de seguiment d'aquests.*

c) *Les dades relatives a la qualitat dels recursos naturals i del medi ambient urbà, incloent la qualitat de l'aire i de l'aigua, informació sobre nivells pol·línics i contaminació acústica.*

d) *Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals.*

e) *El text complet i la planimetria dels instruments de planejament urbanístic i les seues modificacions, així com els convenis urbanístics.*

CAPÍTOL IV

Dret d'accés a la informació pública

(publicitat passiva)

SECCIÓ 1a. RÈGIM JURÍDIC

Article 23. Titularitat del dret.

Qualsevol persona d'acord amb el que es disposa en l'article 4.2 és titular del dret regulat en l'article 105 b) de la Constitució, de conformitat amb el règim jurídic establert en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i el desenvolupament reglamentari que tinga caràcter de normativa bàsica.

La capacitat d'obrar per a exercitar aquest dret, fins i tot quan es tracte de menors d'edat, es regirà pel que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i del Procediment Administratiu Comú. i llei 40/2015 , de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.



Article 24. Limitacions.

1. Només es denegarà l'accés a informació pública afectada per algun dels límits enumerats en els articles 10 i 11, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quede acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no existisca un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés.

2. Si del resultat d'aquesta ponderació, procedira la denegació de l'accés, s'analitzarà prèviament la possibilitat de concedir l'accés parcial prèvia omissió de la informació afectada pel límit de què es tracte, llevat que d'això resulte una informació distorsionada o que manque de sentit. Quan es concedisca l'accés parcial, haurà de garantir-se la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertiment i constància d'aqueixa reserva.

A aquest efecte, L'Ajuntament de Benissa comptarà amb els serveis d'un delegat de protecció de dades que assessorarà el director de la unitat administrativa d'informació sobre tant en aquesta matèria en publicitat activa com passiva.

SECCIÓ 2a PROCEDIMENT

Article 25. Competència.

1. Les entitats locals identificaran i donaran publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

2. Els òrgans que reben les sol·licituds d'accés s'inhibiran de tramitar-les quan, fins i tot tractant-se d'informació pública que posseïsquen, haja sigut elaborada o generada en la seua integritat o part principal per un altre. Així mateix, s'inhibiran quan no posseïsquen la informació sol·licitada, però coneguen quin òrgan competent per a resoldre, la posseïska.

En els casos esmentats en el paràgraf anterior, es remetrà la sol·licitud a l'òrgan que s'estime competent i es notificarà tal circumstància al sol·licitant.

3. En els supòsits en els quals la informació pública sol·licitada haja de requerir-se a persones físiques o jurídiques que presten serveis públics o exercisquen potestats administratives, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'Administració, organisme o entitat al qual es troben vinculades.

Article 26. Sol·licitud.

1. Els òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requeriran als sol·licitants més dades sobre la seua identitat que els imprescindibles per a poder resoldre i notificar aquelles.

Així mateix, prestaran el suport i assessorament necessari al sol·licitant per a la identificació de la informació pública sol·licitada.

2. No serà necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant això, l'interès o motivació expressada per l'interessat podrà ser tinguda en compte per a ponderar, en el seu cas, l'interès públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats les dades dels quals apareguen en la informació sol·licitada, d'acord amb el que s'estableix en l'article 11.



3. *La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.*
4. *Es comunicarà al sol·licitant el termini màxim establert per a la resolució i notificació del procediment, així com de l'efecte que puga produir el silenci administratiu, en els termes previstos en la normativa sobre procediment administratiu.*

Article 27. *Inadmissió.*

1. *Les causes d'inadmissió enumerades en l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, seran interpretades restrictivament en favor del principi de màxima accessibilitat de la informació pública.*
2. *En la resolució d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració o publicació general, s'informarà del temps previst per a la seua conclusió.*
3. *Els informes preceptius no seran considerats informació de caràcter auxiliar o de suport, a l'efecte d'inadmetre una sol·licitud d'accés. No obstant això, això no impedirà la denegació de l'accés si algun dels límits establerts en els articles 10 i 11, poguera resultar perjudicat.*

Article 28. *Tramitació.*

1. *Els tràmits d'esmena de la informació sol·licitada, quan no haja sigut identificada prou, i d'audiència als titulars de drets i interessos degudament identificats, que puguen resultar afectats, suspendran el termini per a dictar resolució, en els termes establerts en l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.*
2. *De la suspensió prevista en l'apartat 1 i el seu aixecament, així com de l'ampliació del termini per a resoldre, s'informarà el sol·licitant perquè puga tindre coneixement del còmput del termini per a dictar resolució.*

Article 29. *Resolució.*

1. *La denegació de l'accés per aplicació dels límits establerts en els articles 10 i 11 serà motivada, sense que siga suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, sent necessari examinar la raonabilitat i proporcionalitat dels drets que concorren per a determinar quin és el bé o interès protegit que ha de preservar-se.*
2. *L'accés podrà condicionar-se al transcurs d'un termini determinat quan la causa de denegació estiga vinculada a un interès que afecte exclusivament l'entitat local competent.*

Article 30. *Notificació i publicitat de la resolució.*

1. *La resolució que es dicte en els procediments d'accés a la informació pública es notificarà als sol·licitants i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagen sol·licitat.*

En la notificació es farà exprés esment a la possibilitat d'interposar contra la resolució la reclamació potestativa a què fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, o recurs contenciós administratiu.



2. La resolució que es dicte en aplicació dels límits de l'article 10, es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'haja notificat als interessats.

Article 31. *Materialització de l'accés.*

La informació pública es facilitarà amb la resolució estimatòria de l'accés o, si escau, en termini no superior a deu dies des de la notificació. En el cas que durant el tràmit d'audiència haguera existit oposició de tercers, l'accés es materialitzarà quan haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o haja sigut resolt confirmant el dret a accedir a la informació.

Aquest efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atés que cap contra ella recurs contenciós administratiu.

CAPÍTOL V

Reutilització de la informació

Article 32. *Objectius de la reutilització.*

La reutilització de la informació generada en les seues funcions per les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat en els següents àmbits:

- a) *Social: el dret d'accés al coneixement i informació del sector públic constitueix un principi bàsic de la democràcia i de l'estat del benestar. Construir aqueix estat de benestar responsable comença amb una ruptura de les bretxes i asimetries d'informació entre, d'una banda, qui defineix i presta els serveis de l'estat del benestar i, d'altra banda, qui els usa i els finança. La reutilització dona valor i sentit afegit a la transparència i legitima i millora la confiança en el sector públic.*
- b) *Innovador: la informació pública ha de romandre oberta per a evitar acords exclusius i afavorir la seua reutilització innovadora per sectors de la societat amb finalitats comercials o no-comercials. La reutilització afavorirà la creació de productes i serveis d'informació de valor afegit per empreses i organitzacions.*
- c) *Econòmic: la grandària del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i la seua reutilització, juntament amb el seu impacte en el creixement econòmic i creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea, fa mereixedor l'esforç i la contribució de totes les administracions en aquesta matèria.*

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança realitzaran els esforços necessaris per a federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable juntament amb els catàlegs de la resta d'entitats de forma agregada en plataformes comunes, com <http://datos.gob.es>, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector



reutilizador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

Article 33. Règim aplicable a documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.

1. La reutilització de la informació regulada en aquesta Ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial especialment per part de tercers.

A l'efecte d'aquesta ordenança s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

2. La present Ordenança tampoc afecta a l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació.

3. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança exerciran, en tot cas, els seus drets d'autor d'una manera que facilite la reutilització.

Article 34. Criteris generals.

1. Es podrà reutilitzar la informació pública a la qual es refereixen els articles anteriors dins dels límits establits per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de manera gratuïta, llevat que en ella es faça constar expressament el contrari.

3. En particular, la reutilització de la informació que tinga la consideració de publicitat activa tant en aquesta ordenança com en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer de 2013, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques o norma que la substituïska(boe núm. 54 de 4 de març de 2013)

Article 35. Condicions de reutilització.

1. La reutilització de la informació per persones o entitats està sotmesa a les següents condicions:

a) El contingut no podrà ser alterat si comporta la pèrdua del sentit i desnaturalització de la informació, de manera que puguen donar-se interpretacions incorrectes sobre el seu significat.

b) S'haurà de citar sempre a l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i un esment exprés de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.



c) No es donarà a entendre de cap manera que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o dona suport al producte, servei, projecte o acció en el qual s'emmarque la reutilització, sense perjudici que aquest patrocini, suport o col·laboració pugui existir amb base en una decisió o acord específic de la citada entitat, i en aquest cas podrà fer-se constar en els termes que es continguen en aquest.

d) S'haurà de conservar els elements que garanteixen la qualitat de la informació, sempre que això no resulte incompatible amb la reutilització a realitzar.

2. La publicació o posada a la disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resulten necessaris per a desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permès per la Llei.

3. En la mateixa secció pàgina web o seu electrònica en la qual es publiqui informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

Article 36. Exaccions.

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança podran exigir exaccions sobre la reutilització de la informació per a permetre cobrir els costos del servei o activitat incloent en aquests costos els relatius a la recollida, producció, reproducció, posada a disposició i difusió.

2. Quan s'establisquen exaccions per a la reutilització d'informació pública, s'inclourà en la pàgina web o seu electrònica de l'Entitat Local la relació d'aquests, amb el seu import i la base de càlcul utilitzada per a la seua determinació, així com els conjunts de dades o documents als quals són aplicables.

Article 37. Exclusivitat de la reutilització.

1. Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, fins i tot en cas que un o més dels agents exploten ja productes amb valor afegit basats en informació del sector públic. Els contractes o acords d'un altre tipus existents que conserven els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.

2. No obstant això, quan siga necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servei d'interès públic, l'entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança revisarà periòdicament i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, s'estarà a la regulació específica de la matèria.

4. Tots els acords que concedisquen drets exclusius de reutilització seran transparents i es posaran en coneixement del públic.

Article 38. Modalitats de reutilització de la informació.

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança classificaran la reutilització de tota la informació que obra en la seua poder i que siga publicada d'acord amb alguna de les següents modalitats de reutilització:



a) *Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques. Aquesta serà la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en la qual la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques, respectant-se els criteris generals i les condicions de reutilització de l'article 354.*

b) *Modalitat de reutilització subjecta a maneres d'ús limitats o a autorització prèvia. De manera extraordinària, aquesta modalitat recollirà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establides en una llicència-tipus o a una prèvia autorització, la qual podrà incorporar, així mateix, condicions específiques.*

2. *Les condicions específiques respectaran els següents criteris:*

a) *Seran clares, justes i transparents.*

b) *No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.*

c) *No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.*

d) *S'aplicaran quan existisca causa justificada per a això i previ acord de l'entitat titular de la informació.*

3. *En tot cas, s'utilitzaran el mínim nombre possible de maneres d'ús limitats per a regular els diferents supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i aquests sempre estaran disponibles en format digital, obert i procesable electrònicament. Aquestes maneres d'ús limitats podran ser elaborats per la pròpia entitat, encara que seran preferides les d'ús lliure i gratuït que gaudisquen d'àmplia acceptació nacional i internacional⁵ o aquelles que hagen sigut consensuades amb o per altres Administracions públiques. Les maneres d'ús limitats seran publicats en la web municipal.*

4. *Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança podran modificar el contingut de les condicions específiques i maneres d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i maneres d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tingueren. Aquestes modificacions es publicaran en la pàgina web i obligaran als reutilitzadores a partir de la publicació o posada a la disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitze després que la modificació haja sigut publicada o, en qualsevol cas, transcorreguts sis mesos des d'aquesta data.*

Article 39. *Publicació d'informació reutilitzable.*

1. *La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, en el seu cas, l'exacció als quals estiga subjecta la reutilització que serà accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilitzadores puguem realitzar l'autoliquidació i pagament.*

2. *Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança facilitarà els seus documents en qualsevol format o llengua en què existisquen prèviament i, sempre que siga possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les seues metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura que siga possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaren estàndard classificats en la seua corresponent categories amb tipologia d'oberts, en la seua versió mínima*



acceptada i estat admés seguint el que s'estableix en l'annex de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catalogo d'Estàndards a l'empara del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat previst en la Llei 11/2007, de 22 de juny i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació.

3. L'apartat 2 no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estiguen obligada, per a complir aquest apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això supose un esforç desproporcionat que comporte alguna cosa més que una simple manipulació. No podrà exigir-se a les citades entitats que mantinguen la producció i l'emmagatzematge d'un determinat tipus de document amb vista a la seua reutilització per una entitat del sector privat o públic.

4. Els sistemes de cerca d'informació i documentació publicada permetrà la indicació de cerca d'informació reutilitzable.

Article 40. *Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.*

1. El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre sobre reutilització de la informació del sector públic desenvolupada pel Reial decret 1495/2011 de 24 d'octubre que tinguen caràcter de normativa bàsica.

2. L'òrgan competent resoldrà les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada resulte impossible complir el citat termini, es podrà ampliar el termini de resolució altres quinze dies. En aquest cas, haurà d'informar-se al sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que el justifiquen.

3. En el cas que se sol·licite simultàniament l'accés a la informació regulat en el capítol IV i la reutilització d'aquesta informació, es tramitarà conjuntament pel procediment establert en el capítol IV, aplicant-se els terminis màxims de resolució previstos en l'article 20 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

4. Si en el termini màxim previst per a resoldre i notificar no s'haguera dictat resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud.

CAPÍTOL VI

Reclamacions i règim sancionador

SECCIÓ 1a. RECLAMACIONS

Article 41. *Reclamacions.*

1. Les persones que consideren que no es troba disponible una informació de caràcter públic que hauria d'estar publicada, d'acord amb el principi de publicitat activa que presideix aquesta ordenança i el que es disposa en els articles 16 a 22, podrà cursar queixa davant l'òrgan competent en matèria d'informació pública a través del sistema d'avisos, queixes i suggeriments. Aquest òrgan haurà de realitzar la comunicació corresponent en un termini màxim de 10 dies des que es va registrar la reclamació, o



en el termini determinat pels compromisos de qualitat establits pel propi sistema d'avisos, queixes i suggeriments de ser aquest inferior.

2. Enfront de tota resolució, acte o omissió de l'òrgan competent en matèria d'accés a la informació pública, podrà interposar-se en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació de l'acte impugnat o des del dia següent en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu una reclamació davant el Consell de Transparència i Bon Govern, amb caràcter potestatiu i previ a la seua impugnació en via contenciós-administrativa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar és de tres mesos amb efectes desestimatoris sinó hi ha resolució expressa.

SECCIÓ 2a. RÈGIM SANCIONADOR

Article 42. Infraccions.

1. Es consideren infraccions molt greus:

a) La desnaturalització del sentit de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.

b) L'alteració molt greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.

2. Es consideren infraccions greus:

a) La reutilització de documentació sense haver obtingut la corresponent autorització en els casos en què aquesta siga requerida.

b) La reutilització de la informació per a una finalitat diferent per a la qual es va concedir.

c) L'alteració greu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.

d) L'incompliment greu d'altres condicions imposades en la corresponent manera d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

3. Es consideren infraccions lleus:

a) La falta d'esment de la data de l'última actualització de la informació.

b) L'alteració lleu del contingut de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia.

c) L'absència de cita de la font d'acord amb el que es preveu en aquesta ordenança.

d) L'incompliment lleu d'altres condicions imposades en la corresponent manera d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

Article 43. Sancions.

1. Per la comissió de les infraccions recollides en aquest capítol, s'imposaran les següents sancions:



a) Sanció de multa de fins a 3.000 euros per la comissió d'infraccions molt greus.

b) Sanció de multa de fins a 1.500 euros per la comissió d'infraccions greus.

c) Sanció de multa de fins a 750 euros per la comissió d'infraccions lleus.

2. Per la comissió d'infraccions molt greus i greus recollides, a més de les sancions previstes en els paràgrafs a) i b), es podrà sancionar amb la prohibició de reutilitzar documents sotmesos a autorització o manera d'ús limitat durant un període de temps entre 1 i 5 anys i amb la revocació de l'autorització o manera d'ús limitat concedida.

3. Les sancions es graduaran atenent la naturalesa de la informació reutilitzada, al volum d'aquesta informació, als beneficis obtinguts, al grau d'intencionalitat, als danys i perjudicis causats, en particular als quals es refereixen a la protecció de dades de caràcter personal, a la reincidència i a qualsevol altra circumstància que siga rellevant per a determinar el grau d'antijuridicitat i de culpabilitat presents en la concreta actuació infractora.

Article 44. Règim jurídic.

1. La potestat sancionadora s'exercirà, en tot el no previst en la present Ordenança, de conformitat amb el que es disposa en el capítol III de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic.

2. El règim sancionador previst en aquesta ordenança s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en què poguera incórrer-se, que es farà efectiva d'acord amb les corresponents normes legals.

Article 45. Òrgan competent.

Serà competent per a la imposició de les sancions per infraccions comeses contra les disposicions de la present Ordenança l'Alcaldia i en els termes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 46. Règim disciplinari.

L'incompliment de les disposicions d'aquesta Ordenança en l'àmbit de la transparència i l'accés a la informació, pel personal al servei de l'Entitat Local, serà sancionat de conformitat amb el que es disposa en els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en la normativa de caràcter disciplinari.

CAPÍTOL VII

Avaluació i seguiment

Article 47. Òrgan responsable.

1. Per l'Alcaldia-Presidència, en exercici de les seues facultats de direcció del govern i de l'administració local, s'exercirà o delegarà en altres òrgans la competència per a la



realització de quantes actuacions siguen necessàries per al desenvolupament, implementació i execució del contingut de la present Ordenança.

2. Així mateix s'establirà l'àrea o servei responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent, al qual se li encomanaran els objectius de desenvolupament, avaluació i seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, així com la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.

Article 48. *Activitats de formació, sensibilització i difusió.*

L'Entitat Local realitzarà quantes actuacions resulten necessàries per a garantir l'adequada difusió i coneixement del que es disposa en la present ordenança. A aquest efecte dissenyarà accions de publicitat a través dels seus mitjans electrònics i dels instruments de participació ciutadana existents en el seu àmbit territorial. Així mateix articularà accions formatives específiques destinades al personal, així com de comunicació amb les entitats incloses en l'article 2.

Article 49. *Responsabilitats en l'acompliment de les tasques de desenvolupament, avaluació i seguiment.*

Les responsabilitats que es deriven del resultat dels processos d'avaluació i seguiment s'exigiran segons el que es preveu en el capítol VI.

Article 50. *Pla i Memòria anual.*

Els objectius i actuacions per al desenvolupament i manteniment de la transparència, accés a la informació i reutilització es concretaran en plans anuals. El resultat de les labors d'avaluació i seguiment de l'execució dels plans i d'aquestes disposicions serà objecte d'una memòria que, anualment, elaborarà el servei responsable, per al que comptarà amb la col·laboració de tots els serveis municipals que estaran obligats a facilitar quanta informació siga necessària sobre la seua àrea d'actuació.

En el procés d'elaboració de la memòria anual se sol·licitarà la valoració estructurada del realitzat i es recopilaran proposades d'actuació a la ciutadania a través dels òrgans de participació ciutadana existents o altres mecanismes de participació.

Disposició transitòria única. Mesures d'execució

En el termini de 6 mesos després de l'entrada en vigor de la present Ordenança, es durà a terme l'adequació de les estructures organitzatives per a la seua execució i materialització. A aquest efecte, l'Entitat Local iniciarà el corresponent procés de redissenye intern mitjançant un pla d'ordenació de recursos humans i de revisió del reglament orgànic, així com la relació de llocs de treball quantes disposicions, circulars o instruccions internes pogueren resultar afectades per la norma, dictant les instruccions precises per a la seua adaptació.

Disposició final única. Entrada en vigor.

La present ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que s'estableix en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,



una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província o de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

ORDENANZA AYUNTAMIENTO DE BENISSA DE TRANSPARENCIA, ACCESO Y REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(Aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Benissa en fecha 28 de septiembre de 2021)

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	3	
CAPÍTULO I "DISPOSICIONES GENERALES"		
Artículos del 1 al 7.....	7	
CAPÍTULO II "INFORMACIÓN PÚBLICA"		
Artículo del 8 al 11.....	11	
CAPÍTULO III "PUBLICIDAD ACTIVA DE INFORMACIÓN"		
SECCIÓN 1ª RÉGIMEN GENERAL		
Artículos del 12 al 15	12	
SECCIÓN 2ª. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
Artículos del 16 al 22.....	14	
CAPÍTULO IV "DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA"		
SECCIÓN 1ª. RÉGIMEN JURÍDICO		
Artículos del 23 al 24.....	17	
SECCIÓN 2.ª PROCEDIMIENTO		
Artículos del 25 al 31	18	
CAPÍTULO V "REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN"		
Artículos del 32 al 40.....	20	
CAPÍTULO VI "RECLAMACIONES Y RÉGIMEN SANCIONADOR".....		25
SECCIÓN 1ª. RECLAMACIONES		
Artículo 41.....	25	
SECCIÓN 2ª. RÉGIMEN SANCIONADOR		



Artículos del 42 al 46.....	25
CAPÍTULO VII "EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO"	
Artículos del 47 al 51.....	27
Disposición transitoria única. Medidas de ejecución.....	28
Disposición final única. Entrada en vigor	28
GRUPO TRANSPARENCIA	29
Documentos complementarios.....	30

ORDENANZA AYUNTAMIENTO DE BENISSA DE TRANSPARENCIA, ACCESO Y REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La transparencia y su consecuencia práctica, la participación, son dos principios fundamentales en los estados modernos. La Constitución española los incorpora a su texto en forma de derechos, algunos de ellos fundamentales y, por tanto, de la máxima importancia y protección:

- a) *"A comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión" (artículo 20.1.d).*
- b) *"(...) a participar en los asuntos públicos, directamente (...)" (artículo 23.1).*
- c) *"El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas" (artículo 105.b).*

El contexto social y tecnológico de los últimos años no ha hecho sino demandar con más fuerza estos derechos, garantizados en parte hasta el momento mediante disposiciones aisladas como el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Estos derechos tienen asimismo su plasmación en el artículo 6.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, cuya disposición final tercera se refiere específicamente a las administraciones locales. Dicha disposición se encuentra recientemente derogada por la ley 39/2015 de 1 de octubre (Disposición derogatoria única 2.b) .Tienen en dicha norma relevancia a efectos de transparencia los arts 129.5 y 133 .



Por otra parte, el artículo 70 bis.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, establece literalmente con una redacción similar a la citada disposición final:

“...las entidades locales y, especialmente, los municipios, deberán impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas. Las Diputaciones provinciales, Cabildos y Consejos insulares colaborarán con los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan desarrollar en grado suficiente el deber establecido en este apartado”.

Este precepto debe ser puesto en conexión con el nuevo párrafo ñ) del artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, introducido por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, según el cual corresponde a los Ayuntamientos la promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Recientemente El Ayuntamiento de Benissa aprobó en su día la ordenanza de administración electrónica y reglamento de registro (bop de 25 de noviembre de 2014) en cuyos artículos 8.f) y 8.h) se regula el derecho de los ciudadanos al acceso de la información administrativa y a participar en los procesos de mejora de la gestión municipal y en su capítulo 7º la difusión electrónica de la información administrativa.

*Tanto la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, como la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, junto con otras normas recientes o actualmente en tramitación, reguladoras del llamado “gobierno abierto”, nos permiten afirmar que las Entidades Locales tienen suficiente base jurídica para implantarlo, siendo uno de sus pilares esenciales el citado principio de transparencia. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en su disposición final novena establece que “los órganos de las Comunidades Autónomas y Entidades Locales dispondrán de un plazo máximo de dos años para adaptarse a las obligaciones contenidas en esta Ley”. A tal efecto, las Entidades Locales han de iniciar un proceso interno de adaptación a dicha norma, siendo conveniente, entre otras medidas, regular integralmente la materia a través de una Ordenanza. Una de las finalidades por tanto, de esta Ordenanza es, junto a la habitual de desarrollar la ley, generar un incentivo e iniciar la efectiva implantación en las Entidades Locales de las medidas propias de los gobiernos locales transparentes, con un grado de anticipación y eficacia muy superior al que derivaría de un escenario huérfano de Ordenanzas, o con alguna de ellas dictada aisladamente. En este sentido la Ordenanza tiene un doble objetivo: el regulatorio y el de fomento de la efectividad del principio de transparencia. Y ello, con independencia del impulso del **portal de transparencia** ya en trámite para ser completado en el Ayuntamiento de Benissa.*



*En cuanto a la identificación de este gobierno abierto y sus principios (transparencia, datos abiertos, participación, colaboración) con la administración local, no cabe ninguna duda. **Gobierno abierto es aquel que se basa en la transparencia como medio para la mejor consecución del fin de involucrar a la ciudadanía en la participación y en la colaboración con lo público.** El Gobierno Abierto se basa en la transparencia para llegar a la participación y la colaboración. Consideramos que es el momento de ser conscientes de que en la sociedad aparece un nuevo escenario tras la revolución de las tecnologías de la información y las comunicaciones a principios del siglo XXI. Un gobierno que no rinde cuentas ante el ciudadano no está legitimado ante el mismo. Dado que la Administración local es la administración más cercana al ciudadano y el cauce inmediato de participación de este en los asuntos públicos, parece ser sin duda la más idónea para la implantación del Gobierno abierto. Igualmente, se debe tener muy en cuenta que en el presente momento histórico dicha participación se materializa fundamentalmente a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), si bien no cabe ignorar mecanismos no necesariamente “tecnológicos” como la **iniciativa popular** (artículo 70 bis.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril) o los **presupuestos participativos**.*

En cuanto a la participación ciudadana, históricamente la legislación sobre régimen local ha venido regulándola de forma amplia, tanto a nivel organizativo como funcional, legislación que podía y debía completarse con una Ordenanza o Reglamento de Participación (artículo 70 bis.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril). En cuanto a la articulación de la participación ciudadana a través de las tecnologías de la información y la comunicación, tampoco puede considerarse una novedad, y como hemos visto hace más de una década se recoge en la Ley 7/1985, de 2 de abril en su artículo 70.3.bis, uniendo y vinculando el impulso de la utilización de las TIC con el fomento de la participación y la comunicación a los vecinos, y también como medio para la realización de encuestas y consultas ciudadanas –sin perjuicio de su utilidad para la realización de trámites administrativos-. Todos estos derechos de participación presuponen un amplio derecho de información, sin el cual su ejercicio queda notablemente desvirtuado.

A nivel autonómico en la Comunidad Valenciana se completa la regulación de la transparencia con la ley 2/2015 de 2 de abril vinculada al buen gobierno y aplicable a las entidades locales en virtud de sus arts 2.1.d) y 2.2 .

En virtud de lo dispuesto en el art 129 de la ley 39/2015 procede justificar conforme a los principios de buena regulación la necesidad de la presente ordenanza lo cual figura publicado en anuncio de la web municipal en fecha 3 de diciembre de 2020 con el siguiente texto : ANUNCIO EN EL PORTAL WEB DEL AYUNTAMIENTO

CONSULTA PÚBLICA

Ordenanza municipal de transparencia, acceso y reutilización de la información pública del Ayuntamiento de Benissa

En conformidad con aquello previsto en el artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con el objetivo de mejorar la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas, con carácter previo a la elaboración del proyecto de



Ordenanza municipal de Transparencia, Acceso y Reutilización de la Información Pública del Ayuntamiento de Benissa, se recoge la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma sobre:

- a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.*
- b) La necesidad y la oportunidad de su aprobación.*
- c) Los objetivos de la norma.*
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.*

Los ciudadanos, organizaciones y asociaciones que así lo consideran pueden hacer llegar sus opiniones sobre los aspectos planteados en el siguiente cuestionario durante el plazo de 10 días a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en la web municipal, mediante su presentación en cualquier de los lugares indicados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa

-Falta de regulación integral en materia de Transparencia, como instrumento esencial para hacer efectivos otros derechos fundamentales como el derecho a participar en los asuntos públicos directamente, y a comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión.

Necesidad y Oportunidad de su aprobación

-Necesitado de hacer efectiva la aplicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de establecer e implantar herramientas de publicidad activa de la información por medios telemáticos (página web, sede electrónica, etc.), así como procedimientos ágiles de transparencia pasiva o de acceso a la información pública previa solicitud.

-Oportunidad para encontrarse el Ayuntamiento en un proceso de actualización y mejora del Portal de Transparencia.

Objetivos de la norma

-Establecer un marco jurídico avanzado en materia de Transparencia como principal objetivo para favorecer a la ciudadanía la información necesaria para poder fiscalizar la actividad pública, y así facilitar el conocimiento necesario porque la participación de la ciudadanía en la gestión pública sea informada y efectiva.

-Para garantizar este derecho a la ciudadanía resulta necesario establecer una normativa municipal que establezca las obligaciones y responsabilidades de todos los servicios y departamentos municipales, y las herramientas de control del poder e integridad pública.

Benissa, a la fecha de la firma electrónica.

(Documento firmado electrónicamente al margen)

En cuanto a la estructura de la presente Ordenanza, esta se divide en siete capítulos. En el capítulo I, bajo el título "Disposiciones Generales", se establece el objeto de la norma, que es la regulación de la transparencia de la actividad de la Entidad Local, así como del ejercicio del derecho de acceso a la información pública. La Ordenanza se aplicará no solo a la Administración matriz, sino en su caso a todas las entidades dependientes a través de las cuales también ejerce su actividad la entidad pública



*principal como es el caso de Benissa Impuls S.A , incluidas las empresas privadas, contratistas y concesionarias de servicios. Todas estas entidades tienen la obligación de ser transparentes, para lo cual deben cumplir las condiciones y tomar las medidas establecidas en el artículo 3. En relación con estas obligaciones, los ciudadanos ostentan los derechos que vienen enunciados en el artículo 4, que podrán ejercerse presencialmente o por vía telemática en igualdad de condiciones, estando prevista en todo caso la **creación de una unidad responsable de la información pública** dentro del organigrama municipal y con reflejo en la relación de puestos de trabajo donde debe de haber un director -coordinador de todo este proceso . Concluye el capítulo I con el establecimiento de los principios generales por los que se va a regir la regulación contenida en la Ordenanza.*

El capítulo II, dedicado a la información pública, a partir de la definición de la misma contenida en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, regula, en primer lugar, las distintas formas que tienen las personas de acceder a la información pública. A continuación establece los distintos requisitos que han de tener los datos, contenidos y documentos que conforman dicha información a los efectos de esta Ordenanza. Finalmente, se desarrollan las limitaciones generales al acceso a la información pública, siendo los únicos límites los establecidos expresamente en el artículo 10 o en la normativa específica, siendo objeto de especial protección los datos de carácter personal de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos de carácter personal, Reglamento de protección de datos europeo y el artículo 11 de la presente Ordenanza.

En el capítulo III se regula la transparencia activa, esto es, la información pública que las entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la Ordenanza deben publicar de oficio por ser la más representativa de la actividad de la Administración local y la de mayor demanda social. Dicha información se publicará por medios electrónicos: en las sedes electrónicas, páginas webs institucionales o portales de transparencia de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ordenanza. La información pública que será objeto de publicación activa por parte de las entidades enumeradas en el artículo 2, será la detallada en los artículos 16 a 22, dividida en las siguientes categorías: información sobre la institución, su organización, planificación y personal; información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades; información de relevancia jurídica y patrimonial; información sobre contratación, convenios y subvenciones; información económica, financiera y presupuestaria; información sobre servicios y procedimientos; e información medioambiental y urbanística.

El capítulo IV regula la transparencia pasiva, es decir, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, cuya titularidad corresponde a cualquier persona física o jurídica, pública o privada, sin previa exigencia de condición alguna de ciudadanía, vecindad o similar. La denegación del acceso a dicha información habrá de ser en base a alguno de los límites previamente regulados, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso. Para el ejercicio del derecho regulado en este capítulo, la Ordenanza establece un procedimiento ágil cuya resolución, y en el supuesto de que sea desestimatoria, puede



ser objeto de la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En el caso de resolución estimatoria, la información pública se facilitará junto con dicha resolución o, en su caso, en un plazo no superior a diez días desde la notificación.

El capítulo V se dedica a la transparencia colaborativa, regulando el régimen de reutilización de la información pública, cuyo objetivo fundamental es la generación de valor público en la ciudadanía en los ámbitos social, innovador y económico. Esta reutilización no se aplicará a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial, sin perjuicio del resto de límites establecidos en la normativa vigente en la materia, particularmente en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público. En todo caso y con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable siguiendo la modalidad sin sujeción a condiciones, lo que conlleva la no necesidad de autorización previa y la gratuidad del acceso y reutilización, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario y siempre que se cumplan las condiciones de accesibilidad así como las establecidas en el artículo 35 de la Ordenanza, y se satisfaga, en su caso, la exacción que corresponda.

El capítulo VI regula en su sección primera el régimen de quejas y reclamaciones por vulneración de la misma, estableciendo en primer lugar la posibilidad de presentar quejas cuando la Administración no cumpla sus obligaciones en materia de publicidad activa, a fin de evitar tener que solicitarla a través del procedimiento regulado en el capítulo IV. En segundo lugar, se regula la reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previa a la impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. La sección segunda regula el régimen sancionador en materia de reutilización de la información pública local, en base al Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, dada la ausencia de normativa sectorial específica que le atribuya la potestad sancionadora en esta materia. Se tipifican las infracciones clasificándolas en muy graves, graves y leves y se establece un régimen sancionador consistente en multas y, en el caso de infracciones muy graves y graves, la prohibición de reutilizar documentos durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y la revocación de autorizaciones concedidas.

Por último, el capítulo VII regula el sistema de evaluación y seguimiento de la norma, que establece la competencia general de la Alcaldía-Presidencia para el desarrollo, implementación y ejecución de la misma, dictando en su caso las medidas organizativas, así como de formación, sensibilización y difusión que correspondan. Asimismo, los objetivos y actuaciones para el desarrollo y mantenimiento de la transparencia se explicitarán en planes anuales. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de estos planes y medidas será objeto de una memoria que, anualmente, elaborará el servicio responsable en colaboración con el resto de los servicios.



CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto y régimen jurídico.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto la aplicación y desarrollo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, a través del establecimiento de unas normas que regulen la transparencia de la actividad de la Entidad Local, así como del ejercicio del derecho de reutilización y acceso a la información pública, estableciendo los medios necesarios para ello, que serán preferentemente electrónicos.

2. El derecho de las personas a acceder a la información pública y a su reutilización se ejercerá en los términos previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, en la normativa autonómica dictada en desarrollo de ambas leyes cuando en su ámbito de aplicación se encuentren las entidades locales y en esta Ordenanza.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. Las disposiciones de esta Ordenanza serán de aplicación a:

a) La Entidad Local del AYUNTAMIENTO DE BENISSA.

b) Los organismos autónomos, las entidades públicas empresariales y las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes de la Entidad Local del Ayuntamiento de Benissa ..

c) Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 50 por 100 como es Benissa Impuls S.A .

d) Las fundaciones de iniciativa pública local o de participación mayoritaria de las Entidades Locales, ya sea en su dotación fundacional o en sus órganos de gobierno.

e) Las asociaciones constituidas por la Entidad Local, organismos y demás entidades previstos en este artículo.

2. Cualquier persona física o jurídica que preste servicios públicos o ejerza potestades administrativas de titularidad local, en todo lo referido a la prestación de los



mencionados servicios o en el ejercicio de potestades administrativas, deberá proporcionar a la Entidad Local la información que sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en la presente Ordenanza. Los adjudicatarios de contratos estarán sujetos a igual obligación en los términos que se establezcan en los respectivos contratos y se especificará la forma en que dicha información deberá ser puesta a disposición de la Entidad Local.

Artículo 3. Obligaciones de transparencia, reutilización y acceso a la información

1. Para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información y reutilización y en los términos previstos en esta Ordenanza, las entidades mencionadas en el artículo 2.1 deben:

a) Elaborar, mantener actualizada y difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través de sus páginas web o sedes electrónicas, la información cuya divulgación se considere de mayor relevancia para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, permitir la reutilización de la información y facilitar el acceso a la misma.

b) Elaborar, mantener actualizado y difundir un catálogo de información pública que obre en su poder, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información y ofrecer también dicho catálogo en formatos electrónicos abiertos, legibles por máquinas que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento.

c) Establecer y mantener medios de consulta adecuados a la información solicitada.

d) Adoptar las medidas de gestión de la información que hagan fácil su localización y divulgación, así como su accesibilidad, interoperabilidad y calidad.

e) Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible para las personas.

f) Publicar y difundir la información relativa al contenido del derecho de acceso a la información, al procedimiento para su ejercicio y al órgano competente para resolver.

g) Publicar y difundir la información relativa a los términos de la reutilización de la información de forma clara y precisa para los ciudadanos.

h) Difundir los derechos que reconoce esta Ordenanza a las personas, asesorar a las mismas para su correcto ejercicio y asistirles en la búsqueda de información.

i) Facilitar la información solicitada en los plazos máximos y en la forma y formato elegido de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza.

2. Las obligaciones contenidas en esta Ordenanza se entienden sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad.

3. Toda la información prevista en esta Ordenanza estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad accesible, entendiéndose por tal aquella



que sea suministrada por medios y en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 4. Derechos de las personas.

1. En el ámbito de lo establecido en esta Ordenanza, las personas tienen los siguientes derechos:

a) A acceder a la información sujeta a obligaciones de publicidad de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.

b) A ser informadas si los documentos que contienen la información solicitada o de los que puede derivar dicha información, obran o no en poder del órgano o entidad, en cuyo caso, éstos darán cuenta del destino dado a dichos documentos.

c) A ser asistidas en su búsqueda de información.

d) A recibir el asesoramiento adecuado y en términos comprensibles para el ejercicio del derecho de acceso.

e) A recibir la información solicitada dentro de los plazos y en la forma o formato elegido de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.

f) A conocer las razones en que se fundamenta la denegación del acceso a la información solicitada y, en su caso, en una forma o formato distinto al elegido.

g) A obtener la información solicitada de forma gratuita, sin perjuicio del abono, en su caso, de las exacciones que correspondan por la expedición de copias o transposición a formatos diferentes del original.

2. Cualquier persona, física o jurídica, pública o privada, podrá ejercer los derechos contemplados en esta Ordenanza, sin que quepa exigir para ello requisitos tales como la posesión de una nacionalidad, ciudadanía, vecindad o residencia determinada.

3. La Entidad Local no será en ningún caso responsable del uso que cualquier persona realice de la información pública.

Artículo 5. Medios de acceso a la información.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza están obligadas a habilitar diferentes medios para facilitar la información pública, de modo que resulte garantizado el acceso a todas las personas, con independencia de su formación, recursos, circunstancias personales o condición o situación social.

2. A estos efectos, la Entidad Local ofrecerá acceso a la información pública a través de algunos de los siguientes medios:



- a) *Oficina de Atención a la Ciudadanía (OAC).*
- b) *Páginas web o sedes electrónicas.*
- c) *Servicios de atención telefónica.*
- d) **PORTAL DE TRANSPARENCIA**
- e) *Otras dependencias, departamentos o medios electrónicos de la Entidad Local habilitados al efecto.*

Artículo 6. Unidad responsable de la información pública.

La Entidad Local designará una unidad responsable de información pública, bajo la dirección y responsabilidad de la persona técnica competente o, en su defecto, de la Secretaría de la Entidad Local, que tendrá las siguientes funciones:

- a) *La coordinación en materia de información para el cumplimiento de las obligaciones establecida en esta Ordenanza, recabando la información necesaria de los órganos competentes del departamento, organismo o entidad.*
- b) *La tramitación de las solicitudes de acceso a la información, y, en su caso, de las reclamaciones que se interpongan de conformidad con lo previsto en el artículo 41.*
- c) *El asesoramiento a las personas para el ejercicio del derecho de acceso y la asistencia a aquéllas en la búsqueda de la información, sin perjuicio de las funciones que tengan atribuidas otras unidades administrativas.*
- d) *La inscripción, en su caso, en el Registro de solicitudes de acceso.*
- e) *Crear y mantener actualizado un catálogo de información pública que obre en poder de la entidad local, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información.*
- f) *La elaboración de los informes en materia de transparencia administrativa, reutilización y derecho de acceso a la información pública.*
- g) *La difusión de la información pública creando y manteniendo actualizados enlaces con direcciones electrónicas a través de las cuales pueda accederse a ella.*
- h) *La adopción de las medidas oportunas para asegurar la paulatina difusión de la información pública y su puesta a disposición de los ciudadanos, de la manera más amplia y sistemática posible.*
- i) *La adopción de las medidas necesarias para garantizar que la información pública se haga disponible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.*
- j) *Las demás que le atribuya el ordenamiento jurídico y todas las que sean necesarias para asegurar la aplicación de las disposiciones de esta Ordenanza.*



Artículo 7. Principios generales.

1. *Publicidad de la información pública: Se presume el carácter público de la información obrante en la Entidad Local.*

2. *Publicidad activa: La Entidad Local publicará por iniciativa propia aquella información que sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad así como la que pueda ser de mayor utilidad para la sociedad y para la economía, permitiendo el control de su actuación y el ejercicio de los derechos políticos de las personas.*

3. *Reutilización de la información: La información pública podrá ser reutilizada en los términos previstos en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre y la presente Ordenanza.*

4. *Acceso a la información: La Entidad Local garantiza el acceso de las personas a la información pública en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la presente Ordenanza.*

5. *Acceso inmediato y por medios electrónicos: La Entidad Local establecerá los medios para que el acceso a la información pública pueda ser a través de medios electrónicos, sin necesidad de previa solicitud y de forma inmediata. También se procurará que la publicación y puesta a disposición se realice incluyendo además formatos electrónicos reutilizables siempre que sea posible, todo ello sin perjuicio del derecho que asiste a las personas a elegir el canal a través del cual se comunica con la Entidad Local.*

6. *Calidad de la información: La información pública que se facilite a las personas debe ser veraz, fehaciente y actualizada. En toda publicación y puesta a disposición se indicará la unidad responsable de la información y la fecha de la última actualización. Asimismo, los responsables de la publicación adaptarán la información a publicar, dotándola de una estructura, presentación y redacción que facilite su completa comprensión por cualquier persona.*

7. *Compromiso de servicio: La provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida y de calidad, debiendo los empleados públicos locales ayudar a las personas cuando éstas lo soliciten y manteniéndose un canal de comunicación específico entre la Entidad Local y los destinatarios de la información.*

CAPÍTULO II

Información Pública



Artículo 8. Información pública.

Se entiende por información pública todo documento o contenido a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

Artículo 9. Requisitos generales de la información.

Son requisitos generales de la información pública regulada en esta Ordenanza:

- a) La gestión de la información, y especialmente de aquella que se encuentre en formato electrónico, se hará de forma que cada dato o documento sea único, compartido, accesible, estructurado, descrito, con información sobre las limitaciones de uso y, en su caso, ubicado geográficamente.*
- b) Cada documento o conjunto de datos se publicará o pondrá a disposición utilizando formatos comunes, abiertos, de uso libre y gratuito para las personas y, adicionalmente, en otros formatos de uso generalizado.*
- c) Los vocabularios, esquemas y metadatos utilizados para describir y estructurar la información pública se publicarán en la página web de la entidad para que las personas puedan utilizarlos en sus búsquedas e interpretar correctamente la información.*
- d) Los conjuntos de datos numéricos se publicarán o pondrán a disposición de forma que no se incluirán restricciones que impidan o dificulten la explotación de su contenido.*
- e) Las personas con discapacidad accederán a la información y su reutilización a través de medios y formatos adecuados y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.*

Artículo 10. Límites.

La información pública regulada en esta Ordenanza podrá ser limitada, además de en los supuestos recogidos en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en relación al ejercicio delegado de otras competencias estatales y autonómicas, según prevea la norma de delegación o, en su caso, respecto a cualquier información que la Entidad Local posea y que pudiera afectar a competencias propias o exclusivas de otra Administración, cuyo derecho de acceso esté igualmente limitado por las Leyes.

En todo caso, la información se elaborará y presentará de tal forma que los límites referidos no sean obstáculo para su publicación o acceso.



Artículo 11. Protección de datos personales.

1. Toda utilización de la información pública a través de los distintos mecanismos previstos en esta Ordenanza se realizará con total respeto a los derechos derivados de la protección de datos de carácter personal, en los términos regulados en la legislación específica sobre dicha materia y en los artículos 5.3 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. La protección de los datos de carácter personal no supondrá un límite para la publicidad activa y el acceso a la información pública cuando el titular del dato haya fallecido, salvo que concurran otros derechos.

Igualmente, no se aplicará este límite cuando los titulares de los datos los hubieran hecho manifiestamente públicos previamente o fuera posible la disociación de los datos de carácter personal sin que resulte información engañosa o distorsionada y sin que sea posible la identificación de las personas afectadas.

3. Se consideran datos meramente identificativos relacionados con la organización, funcionamiento o actividad pública de los órganos, los datos de las personas físicas que presten sus servicios en tales órganos, consistentes únicamente en su nombre y apellidos, las funciones o puestos desempeñados, así como la dirección postal o electrónica, teléfono y número de fax profesionales.

CAPÍTULO III

Publicidad activa de información

SECCIÓN 1ª. RÉGIMEN GENERAL

Artículo 12. Objeto y finalidad de la publicidad activa.

1. Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 publicarán, a iniciativa propia y de manera gratuita, la información pública cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad y la reutilización de la información y, en todo caso, **la información cuyo contenido se detalla en los artículos 16 a 22. Dicha información tiene carácter de mínimo y obligatorio**, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad, o de la posibilidad de ampliar su contenido a voluntad de los sujetos obligados.



Para el cumplimiento de dicha obligación la Entidad Local podrá requerir la información que sea precisa de las personas físicas y jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, y de los contratistas, en los términos previstos en el respectivo contrato.

2. También serán objeto de publicidad activa aquella información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia, y las resoluciones que denieguen o limiten el acceso a la información una vez hayan sido notificadas a las personas interesadas, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran.

Artículo 13. Lugar de publicación.

1. La información se publicará en la página web o sede electrónica de las entidades incluidas en su ámbito de aplicación, o, en su caso, en un portal específico de transparencia.

2. La página web o sede electrónica de la entidad local contendrá, asimismo, los enlaces a las respectivas páginas web o sedes electrónicas de los entes dependientes de la entidad local y el resto de sujetos y entidades vinculadas a la misma con obligaciones de publicidad activa impuestas por la normativa que les sea de aplicación.

3. La entidad local podrá adoptar otras medidas complementarias y de colaboración con el resto de administraciones públicas para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa, incluyendo la utilización de portales de transparencia y de datos abiertos de otras entidades.

Artículo 14. Órgano competente y forma de publicación.

1. Las entidades locales identificarán y darán publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes responsables de la publicación activa regulada en este capítulo.

2. La información se publicará de manera clara y estructurada, y fácil de entender, utilizando un lenguaje accesible. Si por la naturaleza o el contenido de la información, ésta resultase compleja por su lenguaje técnico, se realizará una versión específica y más sencilla para su publicación.

3. Se incluirá el catálogo completo de información objeto de publicidad activa, indicando el órgano o servicio del que procede la información, la frecuencia de su actualización, la última fecha de actualización, los términos de su reutilización y, en su caso, la información semántica necesaria para su interpretación.



Artículo 15. *Plazos de publicación y actualización.*

1. *Deberá proporcionarse información actualizada, atendiendo a las peculiaridades propias de la información de que se trate.*

2. *La información pública se mantendrá publicada durante los siguientes plazos:*

a) *La información mencionada en los artículos 16, 17, 18 y 21, mientras mantenga su vigencia.*

b) *La información mencionada en el artículo 19, mientras persistan las obligaciones derivadas de los mismos y, al menos, dos años después de que éstas cesen.*

c) *La información mencionada en el artículo 20, durante cinco años a contar desde el momento que fue generada.*

d) *La información en el artículo 22, mientras mantenga su vigencia y, al menos, cinco años después de que cese la misma.*

3. *La información publicada deberá ser objeto de actualización en el plazo más breve posible y, en todo caso, respetando la frecuencia de actualización anunciada, de acuerdo con las características de la información, las posibilidades técnicas y los medios disponibles.*

4. *En todo caso, se adoptarán las medidas oportunas para garantizar que en el mismo lugar en que se publica la información pública se mantenga la información que deja de ser actual.*

SECCIÓN 2ª. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

(publicidad activa)

Artículo 16. *Información sobre la institución, su organización, planificación y personal.*

1. *Las entidades enumeradas en el artículo 2.1, con el alcance previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, publicarán información relativa a:*

a) *Las competencias y funciones que ejercen, tanto propias como atribuidas por delegación.*

b) *La normativa que les sea de aplicación.*

c) *Identificación de los entes dependientes, participados y a los que pertenezca la Entidad Local, incluyendo enlaces a sus páginas web corporativas.*



d) *Organigrama descriptivo de la estructura organizativa: identificación de los distintos órganos decisorios, consultivos, de participación o de gestión, especificando su sede, composición y competencias*

e) *Identificación de los responsables de los distintos órganos señalados en el párrafo d), especificando su perfil y trayectoria profesional.*

f) *Estructura administrativa departamental de la entidad, con identificación de los máximos responsables funcionariales departamentales.*

g) *Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos y miembros de la Corporación local.*

h) *Los planes y mapas estratégicos, así como otros documentos de planificación, especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También los documentos que reflejen su grado de cumplimiento y resultados, junto con los indicadores de medida y valoración, serán publicados periódicamente, con una frecuencia mínima anual.*

i) *Los programas anuales y plurianuales, especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También los documentos que reflejen su grado de cumplimiento y resultados, junto con los indicadores de medida y valoración, serán publicados periódicamente, con una frecuencia mínima anual.*

j) *Número de puestos de trabajo reservados a personal eventual con su identificación personal y funciones.*

k) *Relaciones de puestos de trabajo, catálogos u otros instrumentos de planificación de personal como el plan de ordenación de recursos humanos.*

l) *La oferta de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal.*

m) *Los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo.*

n) *La identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal.*

2. *La información referida en el apartado j) se ha de publicar, en todo caso, en la sede electrónica.*

Artículo 17. *Información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades.*

En relación con las personas incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 75 y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se publicará, como mínimo, la siguiente información:

a) *Las retribuciones percibidas anualmente.*

b) *Las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo.*

c) *Las resoluciones que autoricen el ejercicio de actividad privada con motivo del cese de los mismos.*



d) Las declaraciones anuales de bienes y actividades en los términos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril. Cuando el reglamento orgánico no fije los términos en que han de hacerse públicas estas declaraciones, se aplicará lo dispuesto en la normativa de conflictos de intereses en el ámbito de la Administración General del Estado. En todo caso, se omitirán los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y se garantizará la privacidad y seguridad de sus titulares.

Artículo 18. *Información de relevancia jurídica y patrimonial.*

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 a) y b) publicarán información relativa a:

a) El texto completo de las Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones de la Entidad Local.

b) Los proyectos de Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones de carácter normativo cuya iniciativa les corresponda, incluyendo las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de dichas normas. Cuando sea preceptiva la solicitud de dictámenes, la publicación se producirá una vez que estos hayan sido solicitados a los órganos consultivos correspondientes sin que ello suponga, necesariamente, la apertura de un trámite de audiencia pública.

c) Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por los particulares u otros órganos en la medida en que supongan una interpretación del Derecho o tengan efectos jurídicos.

d) Los documentos que, conforme a la legislación vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación.

e) Relación de bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.

Artículo 19. *Información sobre contratación, convenios y subvenciones.*

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

a) Todos los contratos formalizados por la Entidad Local, con indicación del objeto, el importe de licitación y de adjudicación, duración, con expresión de las prórrogas, el procedimiento utilizado para su celebración, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad del adjudicatario, así como las modificaciones del contrato. La publicación de la información relativa a los contratos menores podrá realizarse, al menos, trimestralmente.

b) Las modificaciones y las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos señalados en el párrafo a).

c) El perfil del contratante.



d) *Datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.*

e) *La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas.*

f) *Las encomiendas de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.*

g) *Las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.*

Artículo 20. *Información económica, financiera y presupuestaria.*

1. *Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:*

a) *Los presupuestos anuales, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada al menos trimestralmente sobre su estado de ejecución.*

b) *Las modificaciones presupuestarias realizadas.*

c) *Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.*

d) *La liquidación del presupuesto.*

e) *Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre dichas cuentas se emitan.*

f) *Masa salarial del personal laboral del sector público local, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril.*

2. *La información referida en el apartado f) se ha de publicar, en todo caso, en la sede electrónica.*

Artículo 21. *Información sobre servicios y procedimientos.*

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

a) *El catálogo general de los servicios que presta, con información adecuada sobre el contenido de los mismos, ubicación y disponibilidad, así como el procedimiento para presentar quejas sobre el funcionamiento de los mismos.*



b) *Sedes de los servicios y equipamientos de la entidad, dirección, horarios de atención al público y enlaces a sus páginas web corporativas y direcciones de correo electrónico o canales de prestación de los servicios.*

c) *Las Cartas de Servicios y otros documentos de compromisos de niveles de calidad estandarizados con los ciudadanos, así como los documentos que reflejen su grado de cumplimiento a través de indicadores de medida y valoración.*

d) *El catálogo de los procedimientos administrativos de su competencia, con indicación del objeto, formas de iniciación, documentación a aportar, trámites, normativa aplicable, plazos de resolución y sentido del silencio administrativo, así como, en su caso, las instancias y formularios que tengan asociados, especificando los que son realizables vía electrónica.*

Artículo 22. Información medioambiental y urbanística

La Entidad Local publicará información relativa a:

a) *Los textos normativos aplicables en materia de medioambiente.*

b) *Las políticas, programas y planes de la Entidad Local relativos al medioambiente, así como los informes de seguimiento de los mismos.*

c) *Los datos relativos a la calidad de los recursos naturales y del medio ambiente urbano, incluyendo la calidad del aire y del agua, información sobre niveles polínicos y contaminación acústica.*

d) *Los estudios de impacto ambiental, paisajísticos y evaluaciones del riesgo relativos a elementos medioambientales.*

e) *El texto completo y la planimetría de los instrumentos de planeamiento urbanístico y sus modificaciones, así como los convenios urbanísticos.*

CAPÍTULO IV

Derecho de acceso a la información pública

(publicidad pasiva)

SECCIÓN 1ª. RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 23. Titularidad del derecho.

Cualquier persona de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.2 es titular del derecho regulado en el artículo 105 b) de la Constitución, de conformidad con el régimen jurídico establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y el desarrollo reglamentario que tenga carácter de normativa básica.



La capacidad de obrar para ejercitar este derecho, incluso cuando se trate de menores de edad, se regirá por lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre y del Procedimiento Administrativo Común. y ley 40/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

Artículo 24. Limitaciones.

1. Solo se denegará el acceso a información pública afectada por alguno de los límites enumerados en los artículos 10 y 11, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso.

2. Si del resultado de dicha ponderación, procediera la denegación del acceso, se analizará previamente la posibilidad de conceder el acceso parcial previa omisión de la información afectada por el límite de que se trate, salvo que de ello resulte una información distorsionada o que carezca de sentido. Cuando se conceda el acceso parcial, deberá garantizarse la reserva de la información afectada por las limitaciones y la advertencia y constancia de esa reserva.

A tal efecto, El Ayuntamiento de Benissa contará con los servicios de un delegado de protección de datos que asesorará al director de la unidad administrativa de información sobre tanto en esta materia en publicidad activa como pasiva.

SECCIÓN 2.ª PROCEDIMIENTO

Artículo 25. Competencia.

1. Las entidades locales identificarán y darán publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública.

2. Los órganos que reciban las solicitudes de acceso se inhibirán de tramitarlas cuando, aun tratándose de información pública que posean, haya sido elaborada o generada en su integridad o parte principal por otro. Asimismo, se inhibirán cuando no posean la información solicitada, pero conozcan qué órgano competente para resolver, la posea.

En los casos mencionados en el párrafo anterior, se remitirá la solicitud al órgano que se estime competente y se notificará tal circunstancia al solicitante.

3. En los supuestos en los que la información pública solicitada deba requerirse a personas físicas o jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades



administrativas, la resolución sobre el acceso será dictada por la Administración, organismo o entidad al que se encuentren vinculadas.

Artículo 26. Solicitud.

1. Los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública no requerirán a los solicitantes más datos sobre su identidad que los imprescindibles para poder resolver y notificar aquéllas.

Asimismo, prestarán el apoyo y asesoramiento necesario al solicitante para la identificación de la información pública solicitada.

2. No será necesario motivar la solicitud de acceso a la información pública. No obstante, el interés o motivación expresada por el interesado podrá ser tomada en cuenta para ponderar, en su caso, el interés público en la divulgación de la información y los derechos de los afectados cuyos datos aparezcan en la información solicitada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.

3. La presentación de la solicitud no estará sujeta a plazo.

4. Se comunicará al solicitante el plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento, así como del efecto que pueda producir el silencio administrativo, en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo.

Artículo 27. Inadmisión.

1. Las causas de inadmisión enumeradas en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, serán interpretadas restrictivamente en favor del principio de máxima accesibilidad de la información pública.

2. En la resolución de inadmisión por tratarse de información en curso de elaboración o publicación general, se informará del tiempo previsto para su conclusión.

3. Los informes preceptivos no serán considerados información de carácter auxiliar o de apoyo, a efectos de inadmitir una solicitud de acceso. No obstante, esto no impedirá la denegación del acceso si alguno de los límites establecidos en los artículos 10 y 11, pudiera resultar perjudicado.



Artículo 28. Tramitación.

1. Los trámites de subsanación de la información solicitada, cuando no haya sido identificada suficientemente, y de audiencia a los titulares de derechos e intereses debidamente identificados, que puedan resultar afectados, suspenderán el plazo para dictar resolución, en los términos establecidos en el artículo 19 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. De la suspensión prevista en el apartado 1 y su levantamiento, así como de la ampliación del plazo para resolver, se informará al solicitante para que pueda tener conocimiento del cómputo del plazo para dictar resolución.

Artículo 29. Resolución.

1. La denegación del acceso por aplicación de los límites establecidos en los artículos 10 y 11 será motivada, sin que sea suficiente la mera enumeración de los límites del derecho de acceso, siendo preciso examinar la razonabilidad y proporcionalidad de los derechos que concurren para determinar cuál es el bien o interés protegido que debe preservarse.

2. El acceso podrá condicionarse al transcurso de un plazo determinado cuando la causa de denegación esté vinculada a un interés que afecte exclusivamente a la entidad local competente.

Artículo 30. Notificación y publicidad de la resolución.

1. La resolución que se dicte en los procedimientos de acceso a la información pública se notificará a los solicitantes y a los terceros titulares de derechos e intereses afectados que así lo hayan solicitado.

En la notificación se hará expresa mención a la posibilidad de interponer contra la resolución la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, o recurso contencioso-administrativo.

2. La resolución que se dicte en aplicación de los límites del artículo 10, se hará pública, previa disociación de los datos de carácter personal y una vez se haya notificado a los interesados.



Artículo 31. Materialización del acceso.

La información pública se facilitará con la resolución estimatoria del acceso o, en su caso, en plazo no superior a diez días desde la notificación. En el caso de que durante el trámite de audiencia hubiera existido oposición de terceros, el acceso se materializará cuando haya transcurrido el plazo para interponer recurso contencioso administrativo sin que se haya formalizado o haya sido resuelto confirmando el derecho a acceder a la información.

Este efecto suspensivo se producirá, igualmente, durante el plazo de resolución de la reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ella recurso contencioso-administrativo.

CAPÍTULO V

Reutilización de la información

Artículo 32. Objetivos de la reutilización.

La reutilización de la información generada en sus funciones por las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza constata el ejercicio de la transparencia colaborativa por parte del sector público y tiene como objetivo fundamental la creación de valor público en la sociedad en los siguientes ámbitos:

a) Social: el derecho de acceso al conocimiento e información del sector público constituye un principio básico de la democracia y del estado del bienestar.

Construir ese estado de bienestar responsable empieza con una ruptura de las brechas y asimetrías de información entre, por un lado, quien define y presta los servicios del estado del bienestar y, por otro lado, quien los usa y los financia. La reutilización da valor y sentido añadido a la transparencia y legitima y mejora la confianza en el sector público.

b) Innovador: la información pública debe permanecer abierta para evitar acuerdos exclusivos y favorecer su reutilización innovadora por sectores de la sociedad con fines comerciales o no-comerciales. La reutilización favorecerá la creación de productos y servicios de información de valor añadido por empresas y organizaciones.

c) Económico: el tamaño del mercado potencial basado en la información agregada del sector público y su reutilización, junto con su impacto en el crecimiento económico y creación de empleo en el ámbito de la Unión Europea, hace merecedor el esfuerzo y la contribución de todas las administraciones en esta materia.

Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza realizarán los esfuerzos necesarios para federar su catálogo de información pública



reutilizable junto con los catálogos del resto de entidades de forma agregada en plataformas comunes, como <http://datos.gob.es>, con el único objetivo de colaborar en la construcción de un único catálogo de información pública reutilizable, facilitar la actividad del sector reutilizador de la sociedad e incrementar así el valor social, innovador y económico generado por la transparencia colaborativa del sector público.

Artículo 33. *Régimen aplicable a documentos reutilizables sujetos a derechos de propiedad intelectual y derechos exclusivos.*

1. La reutilización de la información regulada en esta Ordenanza no se aplica a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial especialmente por parte de terceros.

A los efectos de esta ordenanza se entiende por derechos de propiedad intelectual los derechos de autor y derechos afines, incluidas las formas de protección específicas.

2. La presente Ordenanza tampoco afecta a la existencia de derechos de propiedad intelectual de los entes incluidos en su ámbito de aplicación.

3. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza ejercerán, en todo caso, sus derechos de autor de una manera que facilite la reutilización.

Artículo 34. *Criterios generales.*

1. Se podrá reutilizar la información pública a la que se refieren los artículos anteriores dentro de los límites establecidos por la normativa vigente en materia de reutilización de la información del sector público.

2. Con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa y de forma gratuita, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario.

3. En particular, la reutilización de la información que tenga la consideración de publicidad activa tanto en esta ordenanza como en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, seguirá siempre la modalidad de reutilización sin sujeción a solicitud previa y/o condiciones específicas y se ofrecerá en formatos electrónicos legibles por máquinas y en formato abierto que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento la Norma Técnica de Interoperabilidad sobre reutilización de recursos de la información, aprobada por Resolución de 19 de febrero de 2013, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas o norma que la sustituya (boe n.º 54 de 4 de marzo de 2013)



Artículo 35. Condiciones de reutilización.

1. *La reutilización de la información por personas o entidades está sometida a las siguientes condiciones:*

a) *El contenido no podrá ser alterado si conlleva la pérdida del sentido y desnaturalización de la información, de forma que puedan darse interpretaciones incorrectas sobre su significado.*

b) *Se deberá citar siempre a la entidad que originariamente ha publicado la información como fuente y una mención expresa de la fecha de la última actualización de la información reutilizada.*

c) *No se dará a entender de ningún modo que la entidad que originariamente ha publicado la información patrocina, colabora o apoya el producto, servicio, proyecto o acción en el que se enmarque la reutilización, sin perjuicio de que este patrocinio, apoyo o colaboración pueda existir con base en una decisión o acuerdo específico de la citada entidad, en cuyo caso podrá hacerse constar en los términos que se contengan en el mismo.*

d) *Se deberá conservar los elementos que garantizan la calidad de la información, siempre que ello no resulte incompatible con la reutilización a realizar.*

2. *La publicación o puesta a disposición de información pública conlleva la cesión gratuita y no exclusiva por parte de la entidad que originariamente publica la información de los derechos de propiedad intelectual que resulten necesarios para desarrollar la actividad de reutilización, con carácter universal y por el plazo máximo permitido por la Ley.*

3. *En la misma sección página web o sede electrónica en la que se publique información, se publicarán las condiciones generales para la reutilización.*

Artículo 36. Exacciones.

1. *Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán exigir exacciones sobre la reutilización de la información para permitir cubrir los costes del servicio o actividad incluyendo en dichos costes los relativos a la recogida, producción, reproducción, puesta a disposición y difusión¹.*

2. *Cuando se establezcan exacciones para la reutilización de información pública, se incluirá en la página web o sede electrónica de la Entidad Local la relación de los mismos, con su importe y la base de cálculo utilizada para su determinación, así como los conjuntos de datos o documentos a los que son aplicables.*



Artículo 37. Exclusividad de la reutilización.

1. *Quedan prohibidos los acuerdos exclusivos en materia de reutilización de la información. La reutilización estará abierta a todos los agentes potenciales del mercado, incluso en caso de que uno o más de los agentes exploten ya productos con valor añadido basados en información del sector público. Los contratos o acuerdos de otro tipo existentes que conserven los documentos y los terceros no otorgarán derechos exclusivos.*
2. *No obstante, cuando sea necesario un derecho exclusivo para la prestación de un servicio de interés público, la entidad incluida en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza revisará periódicamente y como máximo cada tres años, la validez del motivo que justificó la concesión del derecho exclusivo.*
3. *Respecto de los derechos exclusivos relacionados con la digitalización de recursos culturales, se estará a la regulación específica de la materia.*
4. *Todos los acuerdos que concedan derechos exclusivos de reutilización serán transparentes y se pondrán en conocimiento del público.*

Artículo 38. Modalidades de reutilización de la información.

1. *Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza clasificarán la reutilización de toda la información que obra en su poder y que sea publicada de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades de reutilización:*

a) *Modalidad de reutilización sin solicitud previa ni sujeción a condiciones específicas. Esta será la modalidad de uso prioritaria y generalizada en la que la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa ni condiciones específicas, respetándose los criterios generales y las condiciones de reutilización del artículo 35.*

b) *Modalidad de reutilización sujeta a modos de uso limitados o a autorización previa. De forma extraordinaria, esta modalidad recogerá la reutilización de información puesta a disposición con sujeción a condiciones específicas establecidas en una licencia-tipo o a una previa autorización, la cual podrá incorporar, asimismo, condiciones específicas.*

2. *Las condiciones específicas respetarán los siguientes criterios:*

- a) *Serán claras, justas y transparentes.*
- b) *No deberán restringir las posibilidades de reutilización ni limitar la competencia.*
- c) *No deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.*
- d) *Se aplicarán cuando exista causa justificada para ello y previo acuerdo de la entidad titular de la información.*



3. *En todo caso, se utilizarán el mínimo número posible de modos de uso limitados para regular los distintos supuestos de reutilización sujetos a condiciones específicas y éstos siempre estarán disponibles en formato digital, abierto y procesable electrónicamente. Estos modos de uso limitados podrán ser elaborados por la propia entidad, aunque serán preferidas las de uso libre y gratuito que gocen de amplia aceptación nacional e internacional¹ o aquellas que hayan sido consensuadas con o por otras Administraciones públicas. Los modos de uso limitados serán publicados en la web municipal.*

4. *Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán modificar el contenido de las condiciones específicas y modos de uso limitado ya existentes, así como aplicar condiciones específicas y modos de uso limitado a conjuntos de datos o documentos que previamente no las tuvieran. Estas modificaciones se publicarán en la página web y obligarán a los reutilizadores a partir de la publicación o puesta a disposición de la primera actualización de los datos o documentos que se realice después de que la modificación haya sido publicada o, en cualquier caso, transcurridos seis meses desde dicha fecha.*

Artículo 39. Publicación de información reutilizable.

1. *La publicación activa de información reutilizable incluirá su contenido, naturaleza, estructura, formato, frecuencia de actualización, modalidad de reutilización, así como las condiciones aplicables y, en su caso, la exacción a los que esté sujeta la reutilización que será accesible por medios electrónicos para que los agentes reutilizadores puedan realizar la autoliquidación y pago.*

2. *Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza facilitará sus documentos en cualquier formato o lengua en que existan previamente y, siempre que sea posible y apropiado, en formato legible por máquina y conjuntamente con sus metadatos. Tanto el formato como los metadatos, en la medida de lo posible, deben cumplir normas formales abiertas. Concretamente, se utilizaran estándares clasificados en su correspondiente categorías con tipología de abiertos, en su versión mínima aceptada y estado admitido siguiendo lo establecido en el anexo de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catalogo de Estándares al amparo del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad previsto en la Ley 11/2007, de 22 de junio y la Norma Técnica de Interoperabilidad sobre reutilización de recursos de la información.*

3. *El apartado 2 no supone que las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza estén obligada, para cumplir dicho apartado, a crear documentos, adaptarlos o facilitar extractos de documentos, cuando ello suponga un esfuerzo desproporcionado que conlleve algo más que una simple manipulación. No podrá exigirse a las citadas entidades que mantengan la producción y el almacenamiento de un determinado tipo de documento con vistas a su reutilización por una entidad del sector privado o público.*



4. Los sistemas de búsqueda de información y documentación publicada permitirá la indicación de búsqueda de información reutilizable.

Artículo 40. Procedimiento de tramitación de solicitudes de reutilización.

1. El procedimiento de tramitación será el regulado en los apartados del artículo 10 de la Ley 37/2007, de 17 de noviembre sobre reutilización de la información del sector público desarrollada por el Real Decreto 1495/2011 de 24 de octubre que tengan carácter de normativa básica.

2. El órgano competente resolverá las solicitudes de reutilización en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud. Cuando por el volumen y la complejidad de la información solicitada resulte imposible cumplir el citado plazo, se podrá ampliar el plazo de resolución otros quince días. En este caso, deberá informarse al solicitante de la ampliación del plazo, así como de las razones que lo justifican.

3. En el caso de que se solicite simultáneamente el acceso a la información regulado en el capítulo IV y la reutilización de dicha información, se tramitará conjuntamente por el procedimiento establecido en el capítulo IV, aplicándose los plazos máximos de resolución previstos en el artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

4. Si en el plazo máximo previsto para resolver y notificar no se hubiese dictado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

CAPÍTULO VI

Reclamaciones y régimen sancionador

SECCIÓN 1ª. RECLAMACIONES

Artículo 41. Reclamaciones.

1. Las personas que consideren que no se encuentra disponible una información de carácter público que debería estar publicada, de acuerdo con el principio de publicidad activa que preside esta ordenanza y lo dispuesto en los artículos 16 a 22, podrá cursar queja ante el órgano competente en materia de información pública a través del sistema de avisos, quejas y sugerencias. Dicho órgano deberá realizar la comunicación correspondiente en un plazo máximo de 10 días desde que se registró la reclamación, o en el plazo determinado por los compromisos de calidad establecidos por el propio sistema de avisos, quejas y sugerencias de ser éste inferior.



2. Frente a toda resolución, acto u omisión del órgano competente en materia de acceso a la información pública, podrá interponerse en el plazo máximo de un mes a contar desde la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente en que se produzcan los efectos del silencio administrativo una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

3. El plazo máximo para resolver y notificar es de tres meses con efectos desestimatorios sino hay resolución expresa.

SECCIÓN 2ª. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 42. Infracciones.

1. Se consideran infracciones muy graves:

a) La desnaturalización del sentido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

b) La alteración muy grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

2. Se consideran infracciones graves:

a) La reutilización de documentación sin haber obtenido la correspondiente autorización en los casos en que ésta sea requerida.

b) La reutilización de la información para una finalidad distinta para la que se concedió.

c) La alteración grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

d) El incumplimiento grave de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

3. Se consideran infracciones leves:

a) La falta de mención de la fecha de la última actualización de la información.

b) La alteración leve del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.



- c) *La ausencia de cita de la fuente de acuerdo con lo previsto en esta ordenanza.*
- d) *El incumplimiento leve de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.*

Artículo 43. Sanciones.

1. *Por la comisión de las infracciones recogidas en este capítulo, se impondrán las siguientes sanciones:*

- a) *Sanción de multa de hasta 3.000 euros por la comisión de infracciones muy graves.*
- b) *Sanción de multa de hasta 1.500 euros por la comisión de infracciones graves.*
- c) *Sanción de multa de hasta 750 euros por la comisión de infracciones leves.*

2. *Por la comisión de infracciones muy graves y graves recogidas, además de las sanciones previstas en los párrafos a) y b), se podrá sancionar con la prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización o modo de uso limitado durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y con la revocación de la autorización o modo de uso limitado concedida.*

3. *Las sanciones se graduarán atendiendo a la naturaleza de la información reutilizada, al volumen de dicha información, a los beneficios obtenidos, al grado de intencionalidad, a los daños y perjuicios causados, en particular a los que se refieren a la protección de datos de carácter personal, a la reincidencia y a cualquier otra circunstancia que sea relevante para determinar el grado de antijuridicidad y de culpabilidad presentes en la concreta actuación infractora.*

Artículo 44. Régimen jurídico.

1. *La potestad sancionadora se ejercerá, en todo lo no previsto en la presente Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el capítulo III de la ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen jurídico del sector público.*

2. *El régimen sancionador previsto en esta ordenanza se entiende sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrirse, que se hará efectiva de acuerdo con las correspondientes normas legales.*



Artículo 45. Órgano competente.

Será competente para la imposición de las sanciones por infracciones cometidas contra las disposiciones de la presente Ordenanza la Alcaldía y en los términos de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Artículo 46. Régimen disciplinario.

El incumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza en el ámbito de la transparencia y el acceso a la información, por el personal al servicio de la Entidad Local, será sancionado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9.3 y 20.6 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la normativa de carácter disciplinario.

CAPÍTULO VII

Evaluación y seguimiento

Artículo 47. Órgano responsable.

1. Por la Alcaldía-Presidencia, en ejercicio de sus facultades de dirección del gobierno y de la administración local, se ejercerá o delegará en otros órganos la competencia para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para el desarrollo, implementación y ejecución del contenido de la presente Ordenanza.

2. Asimismo se establecerá el área o servicio responsable de las funciones derivadas del cumplimiento de la normativa vigente, al que se le encomendarán los objetivos de desarrollo, evaluación y seguimiento de la normativa en la materia y la elaboración de circulares y recomendaciones, así como la coordinación con las áreas organizativas en la aplicación de sus preceptos.

Artículo 48. Actividades de formación, sensibilización y difusión.

La Entidad Local realizará cuantas actuaciones resulten necesarias para garantizar la adecuada difusión y conocimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza. A tal efecto diseñará acciones de publicidad a través de sus medios electrónicos y de los instrumentos de participación ciudadana existentes en su ámbito territorial. Asimismo articulará acciones formativas específicas destinadas al personal, así como de comunicación con las entidades incluidas en el artículo 2.

Artículo 49. Responsabilidades en el desempeño de las tareas de desarrollo, evaluación y seguimiento.



Las responsabilidades que se deriven del resultado de los procesos de evaluación y seguimiento se exigirán según lo previsto en el capítulo VI.

Artículo 50. Plan y Memoria anual.

Los objetivos y actuaciones para el desarrollo y mantenimiento de la transparencia, acceso a la información y reutilización se concretarán en planes anuales. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de los planes y de estas disposiciones será objeto de una memoria que, anualmente, elaborará el servicio responsable, para lo que contará con la colaboración de todos los servicios municipales que estarán obligados a facilitar cuanta información sea necesaria sobre su área de actuación.

En el proceso de elaboración de la memoria anual se solicitará la valoración estructurada de lo realizado y se recopilarán propuestas de actuación a la ciudadanía a través de los órganos de participación ciudadana existentes u otros mecanismos de participación.

Disposición transitoria única. Medidas de ejecución

En el plazo de 6 meses tras la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se llevará a cabo la adecuación de las estructuras organizativas para su ejecución y materialización. A tal efecto, la Entidad Local iniciará el correspondiente proceso de rediseño interno mediante un plan de ordenación de recursos humanos y de revisión del reglamento orgánico, así como la relación de puestos de trabajo cuantas disposiciones, circulares o instrucciones internas pudieran resultar afectadas por la norma, dictando las instrucciones precisas para su adaptación.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o de la Comunidad Autónoma, en su caso."

La qual cosa es fa pública tot d'acord amb allò establert als articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, amb la indicació que contra l'acord d'elevació a definitiu d'aprovació de l'Ordenança municipal de Transparència, Accés i Reutilització de la Informació Pública de l'Ajuntament de Benissa (exp. electrònic 5031/2020), es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el



termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'edikte en el BOP, sense perjudici d'exercir qualsevol altre que crega convenient.

Aquest Edikte ho signa el regidor de Transparència en virtut de Decret de Delegacions dictat per l'Alcaldia núm. 2019-1375 de data 26/06/2019, rectificat per Decret núm. 2020-282 de data 10/02/2020.

A Benissa, en la data que figura sota signatura

El regidor de Transparència